BOP
Boletín Oficial de la Provincia de Granada
Núm. 204

SUMARIO

Administración Electoral

Juntas Electorales de Zona

- JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE BAZA

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

- JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GRANADA

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

- JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADIX

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Modificación Junta Electoral de Zona

- JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LOJA

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

- JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MOTRIL

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

- JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE ORGIVA

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Administración del Estado

Ministerios

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

- MINISTERIO DEL INTERIOR

- JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO

ACUERDO DE ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA LOCAL SANCIONADORA EN MATERIA DE TRÁFICO

Administración Autonómica

Junta de Andalucía

- Delegación Territorial de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación en Granada

RESOLUCIÓN de la Delegación Territorial de Economía, Hacienda y Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación en Granada, por la que se concede autorización administrativa previa y de construcción, de la instalación de transporte de energía eléctrica denominada "NUEVA LINEA DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELECTRICA A 220 KV DOBLE CIRCUITO E/S SALERES A L/GABIAS-ORGIVA 220 KV, EN TT.MM. PADUL, EL VALLE Y VILLAMENA (GRANADA)". Exp. Núm. E-7245 ; GR-T-0-00059/23

Administración Local

Diputaciones

- DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

CONVOCATORIA DEL XII CONCURSO DE MICRORRELATOS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO "MÓNICA CARRIÓN" DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA PARA EL AÑO 2026

- SERVICIO PROVINCIAL TRIBUTARIO

ACUERDO DE DELEGACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL AYUNTAMIENTO DE DÍLAR.

ACUERDO DE DELEGACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL AYUNTAMIENTO DE OGÍJARES.

Ayuntamientos

- AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE

APROBACIÓN OFERTA EMPLEO PÚBLICO 2026

- AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

EDICTO PADRON COBRATORIO DE LA TASA DE VENTA AMBULANTE CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2026

PADRON COBRATORIO TASA AYUDA A DOMICILIO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL 2026

- AYUNTAMIENTO DE ATARFE

Extracto de la Resolución 2105/2026 de fecha 16 de octubre de 2026, aprobando Bases del concurso de disfraces Halloween 2026. Nº Extracto 223242

- AYUNTAMIENTO DE BUSQUÍSTAR

ANUNCIO

- AYUNTAMIENTO DE CANILES

DELEGACIÓN COMPETENCIAS MATRIMONIO CIVIL

- AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

APROBACIÓN PADRÓN TASA AGUA-BASURA CUARTO BIMESTRE 2026

- AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL

Rectificación de error en las Bases del Limpiadores/as de edificios municipales

- AYUNTAMIENTO DE EL PINAR

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

- AYUNTAMIENTO DE FERREIRA

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DE JUEZ/A DE PAZ TITULAR

- AYUNTAMIENTO DE GRANADA

CONVOCATORIA BOLSA DE TRABAJO INGENIERO/A TÉCNICO/A FORESTAL

CONVOCATORIA BOLSA DE TRABAJO AUXILIAR DE SERVICIOS MÚLTIPLES

- AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR VEGA

SUSTITUCIÓN ALCALDE HUÉTOR VEGA POR AUSENCIA DEL MUNICIPIO

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA LÍNEA 2 DE DEPORTES

- AYUNTAMIENTO DE LA MALAHÁ

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

- AYUNTAMIENTO DE LOJA

Listado definitivo Admitidos/Excluidos Letrado/a Asesor/a

- AYUNTAMIENTO DE MOCLÍN

ANUNCIO BOP ARRENDAMIENTO ANTIGUA CASA MAESTROS

- AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Resolución Alcaldía 2026007498 de fecha 09 de octubre de 2026

Resolución listado definitivo admitidos y excluidos y fecha de ejercicio selección una plaza de Educador social, OEP 2025

- AYUNTAMIENTO DE ÓRGIVA

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA CIRCULACIÓN, PARADA Y ESTACIONAMIENTO

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA MUNICIPAL ACTIVIDADES ECONÓMICAS

- AYUNTAMIENTO DE PELIGROS

Modificación de las bases para la selección de dos plazas de Auxiliar Administrativo en desarrollo de la Oferta de Empleo Público de 2023 (tasa de reposición específica)

Modificación de las Bases de tres plazas de Administrativos/as, por promoción interna vertical

APROBACION DEFINITIVA SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON ANULACIONES O BAJAS EXP 5264/2026

APROB. DEFINITIVA CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERIA GASTOS GENERALES (IFS 2025)

APROB. DEFINITIVA SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE TESORERIA G.G. (IFS SUPERÁVIT 2025)

- AYUNTAMIENTO DE SALAR

Plan Municipal contra el cambio climático de Salar.

- AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

ACUERDO APROBACIÓN INICIAL DE MODIFICACIÓN DE EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO, FINANCIADO MEDIANTE BAJAS DE CRÉDITO MC 25 /2026, PARA EXPEDIENTE 6379/2026 POR IMPORTE 20.079,58 €

- AYUNTAMIENTO DE VEGAS DEL GENIL

Listado definitivo de admitidos/excluidos, nombramiento del tribunal y fecha de la Convocatoria del primer ejercicio para la selección de una plaza vacante de Letrado.

Otras Entidades Locales

- MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIBERA BAJA DEL GENIL

Presupuesto General 2026

Delegación de Competencia.

Administración de Justicia

Tribunales

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

- TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA . SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

SENTENCIA Nº2258/25.CUESTIÓN DE ILEGALIDAD Nº7/24 DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE GRANADA

PUBLICACION SENTENCIA Nº 3225/25

procedimiento ordinario 345/26 de la Sala Cont. Admvo. TSJ de Andalucia fallo sentencia

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

NÚMERO 2026M00037

Administración Electoral

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE BAZA

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE BAZA

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

DOÑA CRISTINA MOGOLLÓN PÉREZ, PRESIDENTA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE BAZA por medio de la presente hace saber la relación de emplazamientos disponibles para la colocación gratuita de carteles y demás propaganda electoral, así como los lugares públicos para realización de los actos de campaña electoral, conforme a lo prevenido en los artículos 55 a 57 de la L.O. 5/85 del R.E.G. en los municipios comprendidos en el ámbito territorial de ésta Junta Electoral de Zona.

MUNICIPIO: BAZA.

LUGARES PARA PANCARTAS Y BANDEROLAS EN LAS SIGUIENTES VÍAS PUBLICAS

- Ctra. de Caniles
- Avda José de Mora
- Puerta de Lorca
- Calle Sierra Morena
- Avenida. de Murcia
- Avenida del Mediterráneo
- Prolongación Corredera
- Avenida de Granada.
- Avenida Ronda de Baza
- Avenida José Salinas
- Francisco de Velasco
- Calle Félix Rodríguez de la Fuente
- Avenida Atleta José Luis Martínez
- Avenida del Cascamorras
- Calle Mancoba
- Tramo desde el cruce de Casillas de Jacinto a Olivar de las madres.
- Tramo desde el cruce de Casillas de Jacinto al Parque de las Cuevas.

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS QUE EL AYUNTAMIENTO DE BAZA PONE A DISPOSICIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA REALIZACIÓN GRATUITA DE ACTOS DE CAMPAÑA ELECTORAL

- **A) Cerrados**

- Salón de actos de la Casa de la Cultura: los días 17,18,19,24,25 y 26 de noviembre de 20:00 horas a 22:00 horas.
- Cine ideal: Los días 17, 24 y 25 de noviembre, en cualquier horario
- Salón de actos del Centro Socio- Cultural del Ángel: En horario de 18 h a 22 h, los días del 13 a 27 de noviembre.
- Auditorio del Museo Municipal: En horario de 18 h a 22 h, los días 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25 y 27 de noviembre

- **B) Abiertos**
- Plazas que no tengan tráfico rodado, excepto la Plaza Mayor, Arco de la Magdalena, Alcazaba, Plaza de las Eras y Alameda.

- Parques Públicos, excepto Alameda.

Una vez autorizada la utilización de espacios abiertos por la Junta Electoral, se podrá solicitar del Ayuntamiento la instalación de un punto de luz; la solicitud deberá efectuarse como mínimo 48 horas antes de la celebración del acto electoral.

MUNICIPIO: BENAMAUREL

LUGARES ESPECIALES PARA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y PROPAGANDA ELECTORAL

- Muros de la calle San Antonio
- Muros de la calle Sacristía

(La propaganda se pegará sobre soportes u otros elementos, pero nunca directamente en fachada)

- En las Farolas y vuelo de la calle Calderón de la Barca, Cañada y Cuatro Caminos.

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS DE USO GRATUITO PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS DE CAMPAÑA ELECTORAL

- Aulas y salón del C.P. “Amancia Burgos” a partir de las 18 horas, y siempre fuera de horario escolar.
- Salón polivalente municipal a partir de las 18 horas,
- Plaza de la Cañada
- Plaza Mayor
- Parque de San León
- Parque Virgen de la Cabeza
- Ermita de San Marcos
- Cuevas de Luna
- Huerta Real
- Puente Arriba.

MUNICIPIO: CANILES

LUGARES PARA CARTELES

En los tablones habilitados en la Plaza Constitución y el Paseo Federico García Lorca

LUGARES PARA BANDEROLAS
- Farolas de la calle Rambla
- Farolas de la calle Nueva
- Farolas de Pablo Picasso
- Farolas de Manuel de Falla

LUGARES PARA MÍTINES
- Paseo Federico García Lorca
- Salón de la Casa de la Cultura, sito en Plaza de la Constitución numero 2
- Centro de Interpretación Micológico, sito en calle San Sebastián s/n

MUNICIPIO: CASTILLEJAR

LUGARES PARA CARTELES Y PROPAGANDA, PANCARTAS, BANDEROLAS, PUBLICIDAD RELATIVA A LAS ELECCIONES,

Colgados a postes o farolas por el sistema de Banderolas, en aquellos espacios públicos, a excepción de contenedores y marquesinas, en:

Página 7 de un total de 212
Página 2 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204001
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Plaza Constitución.
- Plaza Olivos.
- Plaza Carriones.
- Plaza Cruz de los Evangelistas.
- C/ Huéscar.
- C/ Agua.
- C/ Las Vegas.

LUGARES PARA MÍTINES

-Cine teatro Castillejar
- Centro Social Olivos
- Nave Barrio Evangelistas
- Nave/ Hogar jubilado Carriones

MUNICIPIO: CASTRIL

LUGARES PARA CARTELES

-Los soportes que por éste Ayuntamiento sean instalados en la calle Nueva del Río y Carretera A-326

LUGARES PARA CAMPAÑA ELECTORAL

- Castril . Local del Teatro Municipal Manuel Carra (todo el día)
- **Almontaras**. Local Municipal todo el día)
- **Fátima.** Local de usos múltiples municipal, caseta municipal
- (todo el día)

MUNICIPIO: CORTES DE BAZA

ESPACIOS PÚBLICOS Y LUGARES GRATUITOS PARA COLOCACIÓN DE CARTELES, PROPAGANDA COLGADOS A POSTER Y FAROLAS POR EL SISTEMA DE BANDEROLAS

Banderolas, pancartas y cartelería únicamente en las farolas:

Calle santos Cosme Damián
Calle Nueva
Calle Rosales

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS DE USO GRATUITO PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE LA CAMPAÑA ELECTORAL

Casa de la Cultura de Cortes

Salón de usos múltiples de Campo Cámara

Naves municipales de los laneros, de las Cucharetas y de la Teja

MUNICIPIO: CUEVAS DEL CAMPO....

LUGARES PARA CARTELES, PANCARTAS Y BANDEROLAS

- Muro de la calle Puerto Real (frente al número 112 y numero 144)

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA REALIZACIÓN GRATUITA DE CAMPAÑA ELECTORAL

Locales Públicos.

- Salón de los Aljibes
- Salón de actos de la casa de la Cultura

Página 8 de un total de 212
Página 3 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204001
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Centro Socio-Cultural La Colonia.

Lugares públicos

- El paseo (junto al Ayuntamiento)

MUNICIPIO: CÚLLAR

LUGARES PARA CARTELES GRATUITOS DE CARTELES DE PROPAGANDA ELECTORAL, MEDIANTE PANELES (NUNCA DIRECTAMENTE SOBRE LAS PAREDES).

- Banderillas de Muros de la Biblioteca Pública Municipal, en la Avenida Juan Pérez Arcas.
- Banderillas de Muros del Caño "Alchimuza"
- Banderillas de Muros existentes en carretera de Huéscar, inmediaciones a rotonda cruce en dicha carretera.
- Banderillas de Muros en c/ Turrillas.
- Banderillas de muros en Plaza Buenavista.

- Farolas existentes en Carretera de Murcia, Avenida Juan Pérez Arcas y Avenida de Andalucía.

LOCAL OFICIAL Y LUGARES PÚBLICOS PARA REALIZACIÓN GRATUITA DE ACTOS DE CAMPAÑA ELECTORAL.

LOCALES OFICIAL

- Casa de la cultura, sita en calle Pérez.
- Sala de exposiciones de la Biblioteca Municipal, sita en calle Baño

LUGARES PÚBLICOS.

´ - Plaza de la Constitución.

- Plaza del Barranco.
- Plaza Gregorio Salvador.

MUNICIPIO: FREILA

EMPLAZAMIENTOS DISPONIBLES PARA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES DE PROPAGANDA ELECTORAL, ASÍ COMO PANCARTAS Y BANDEROLAS

- Pancartas y Banderolas en la Avenida de la Constitución y calle Nuestra Señora de los Dolores.
- Farolas (en soporte) de la Avenida de la Constitución.

Las farolas se utilizarán de forma alternativa dejando una farola de separación respetando que todos los partidos puedan colocar las suyas

Queda PROHIBIDO la colocación de CARTELES en las fachadas de inmuebles de dominio público, vías y plazas públicas o mobiliario urbano

LUGARES PARA CAMPAÑA ELECTORAL

ESPACIOS CERRADOS

- Salón de la casa de la cultura, en Avda. de la Constitución.
- Salón de Usos Múltiples, en plaza de la Constitución.

ESPACIOS ABIERTOS.

- Plaza de San Marcos.
- Plaza de la Constitución

MUNICIPIO: GALERA

LUGARES ESPECIALES GRATUITOS PARA LA COLOCACIÓN DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y CARTELES COLGADOS A POSTES O FAROLAS POR EL SISTEMA DE BANDEROLAS

Página 9 de un total de 212
Página 4 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204001
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Banderolas, pancartas y cartelería únicamente en las farolas de la Avenida Nicasio Tomás, Puente de hierro, calle Cervantes y carretera de entrada: de Orce y Huéscar

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS DE USO GRATUITO PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE LA CAMPAÑA ELECTORAL.

- Salón de plenos del Ayuntamiento de Galera.
- Salón del edificio de la calle San Miguel número 15.
- Plaza Mayor.
- Salón de usos múltiple de la Alquería.

MUNICIPIO: HUÉSCAR

LUGARES PARA CARTELES

- 32 Farolas en el tramo comprendido del Colegio Público Natalio Rivas hasta el Cerro de los Cuartos
- 11 Farolas en el tramo comprendido desde el inicio de la Avenida Barón de Bellpuig, y el cruce con carretera de Castillejar en Avenida Baron de Bellpuig
- 43 Farolas en el tramo comprendido desde el Colegio Natalio. Rivas y acceso a Fuencaliente en calle Barroeta.

LUGARES PARA MÍTINES

LOCALES OFICIALES

- Salón de actos del edificio de Servicios Sociales todos los días y horas
- Centro Cultural El Matadero, todos los días y horas.

LUGARES Y VÍAS PÚBLICAS

- Recinto Ferial Agroganadero la Almazara, todos los días y horas.
- Centro Cultural el Matadero, todos los días y horas

- Plaza Santo Domingo, todos los días y horas.

- Calle Alhóndiga frente al Pósito, todos los días y horas.

MUNICIPIO: ORCE

LUGARES ESPECIALES PARA CARTELES, PANCARTAS COLGADOS A POSTES O FAROLAS POR EL SISTEMA DE BANDEROLAS.

- Calle Tiendas (Pancartas y banderolas)
- Plaza Nueva (Pancartas y banderolas)
- Plaza Vieja (Pancartas y banderolas)

LUGARES PARA MÍTINES

edificio**.** “Casa de la Cultura”
- Salón de actos " SILO"

Estarán disponibles todos los días laborables y festivos, previa consulta con antelación al Ayuntamiento.

MUNICIPIO: PUEBLA DE DON FADRIQUE

LUGARES ESPECIALES GRATUITOS PARA COLOCACIÓN CARTELES Y PROPAGANDA FIJA:

- Tablón municipal de edictos del Excmo. Ayuntamiento de Puebla sito en Avenida Juan Carlos 1

- Las pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas podrán colocarse en los viales, entre las fachadas de los edificios, a una altura que no obstaculicen el tránsito rodado.

- **LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS DE USO GRATUITO PARA ACTOS ELECTORALES**

ESPACIOS ABIERTOS

- Plaza de la Constitución de Puebla de Don Fadrique.
- Plaza de la Libertad de Almaciles.

ESPACIOS CERRADOS

- Edificio de Usos Múltiples " Las Eras en Puebla de Don Fadrique.
- Salón de Actos del edificio "El Convento".
- Edificio de Usos múltiples de Almaciles.

MUNICIPIO: ZÚJAR

LUGARES ESPECIALES GRATUITOS COLOCACIÓN CARTELES PANCARTAS Y CARTELES COLGADOS A POSTES Y FAROLAS POR EL SISTEMA DE BANDEROLAS

- Avenida de los baños

- calle Molinillo
- Plaza Mayor
- Muros Públicos
- Carretera de Freila
- Calle Santa Cruz
- Plaza Capallón

LUGARES PARA MÍTINES

- Plaza Mayor
- Parque de los Avda. de los Baños
- Parque de la Cooperativa (Almazara Frutos)

Baza a 15 de octubre de 2026
LA SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA

Página 11 de un total de 212
Página 6 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204001
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NÚMERO 2026M00035

Administración Electoral

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GRANADA

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GRANADA

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

ANA MARIA NESTARES PLEGUEZUELO, SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GRANADA:

HAGO SABER: Que los Ayuntamientos comprendidos en la circunscripción de esta Junta Electoral, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 54 y siguientes de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General, han comunicado los **emplazamientos** para la colocación de propaganda electoral y los **locales oficiales y lugares públicos** de uso gratuito para la celebración de actos de campaña electoral para las Elecciones Generales, convocadas para el día 29 de noviembre de 2026 y que son los que se detallan a continuación:

LUGARES ESPECIALES RESERVADOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES

ALBOLOTE

- CARTELES: Se colocarán en las vallas del Parque Guaynabo y en las del Centro de Salud.

- BANDEROLAS Y PANCARTAS: Serán colocadas colgadas a postes o farolas en las siguientes calles:

- **Albolote**: León Felipe, Granada, Real, Plaza de España, Paseo de Colón, Avda. Reyes Católicos, Tinar, Nueva de Jardines, Blas de Otero, Jacobo Camarero, Avda. Lucilo Carvajal, Ángel Ganivet, Paseo de Ronda, Plaza Padre Manjón y Parque de la Unión Europea.

- **El Chaparral**: C/Azucena, Plaza de las Flores, Plaza de la Rosa, Plaza Tulipán, C/Madreselva, Plaza Malvarrosa, C/Gardenia y C/Heliotropo.

- **Urbanización Loma Verde**: Avda. De la Hiedra y Avda. De las Acacias.

- **Urbanización Cortijo del Aire**: C/ Eolo

- **Urbanización Villas Blancas**: C/ Torre de Granada, C/ Torre de la Alhambra.

- **Urbanización Pretel**: Avda. De Pretel.

- **Urbanización Parque del Cubillas**: Avda. De las Nieves.

- **Urbanización Torreón, Monte Elvira, Buenavista**: Camino de Albarrate.

ALFACAR

- En las farolas de las calles de la localidad.

ALHENDÍN

- Postes y farolas de todo el municipio.
- Vallas municipales existentes en diferentes vías y plazas públicas.

ARMILLA

Todas las farolas ubicadas en las siguientes vías públicas del término municipal de Armilla:

- Avda. Barón Pierre de Coubertin, desde antigua guardería municipal hasta C/ San Miguel. (Pares 10. Impares 7. Central 0. Total: 17)
- Avda. de la Diputación: Sentido numeración C/ Tierno Galván a C/ Barcelona. (Pares 8. Impares 8. Central 0. Total: 16)
- Avda. de las Palmeras desde C/ San Miguel dirección A-44. (Pares 16 Impares 16 Central 15. Total: 47)
- Avda. de los Ogíjares. Únicamente acera de Plaza Santa Teresa. (Pares 0. Impares 5. Central 0. Total: 5)
- Avda. de San Rafael. Desde Parque Albán a límite con Churriana. (Total: 63)
- Avda. Fernando de los Ríos. Sentido numeración. (Total: 102).
- Calle Andalucía, sentido numeración. (Pares 5. Impares 5. Central 0. Total: 10)
- Calle Barcelona, Sentido numeración. (Total: 23)
- Calle España, sentido numeración. (Pares 7. Impares 9. Central 0. Total: 16)
- Calle Ganivet, sentido numeración. (Pares 0. Impares 13. Central 0. Total: 13)
- Calle Jardines, sentido numeración. (Pares 15. Impares 6. Central 0. Total: 21)
- Calle Mallorca, sentido numeración, tramo C/ Formentera a C/ Jueves. (Pares 6. Impares 6. Central 0. Total: 12)
- Calle María Lejárraga. Sentido numeración. (Pares 12. Impares 10. Central 0. Total:22)
- Calle Real de Armilla, sentido numeración. (Pares 4. Impares 0. Central 1. Total: 5)
- Calle Real de Motril, sentido numeración. (Pares 8. Impares 12. Central 0. Total: 20)
- Calle San Miguel, sentido numeración, excepto parte camino Churriana. (Pares 9. Impares 23. Central 0. Total: 32)
- Camino Bajo, sentido numeración, lado derecho pares, izquierdo impares. (Pares 12. Impares 8. Central 0. Total: 20)
- Camino de Churriana, sentido numeración, incluye primer tramo a C/ San Miguel. (Pares 26. Impares 0. Central 0. Total: 26)
- Calle Jueves, sentido numeración. (Pares 8. Impares 35 Central 0. Total: 43)
- Paseo de Recoletos, sentido C/ Murcia, hacia Polideportivo Diputación. (Pares 4. Impares 4. Central 0. Total: 8)
- Vía de Servicio paralela a la Autovía A-44. Desde Carretera Granada hasta Avd. De las Palmeras. (Total: 34)
- Calle Marie Curie, desde Av. De las Palmeras hasta Fernando de los Ríos (Pares 18. Impares 17. Central 0. Total: 35)
- Calle Ocho de Marzo. Desde Avda. De las Palmeras hasta C/ Leopoldo Alas Clarín. (Pares 23. Impares 26. Central 0. Total: 46)
- Calle Tierno Galván. Desde rotonda a Puerta de la Base Aérea. (Pares 7. Impares 10. Central 0. Total: 17)
- Calle Poniente desde C/ Alhambra hasta termino M. Churriana (Total: 32)

Total: 685

ATARFE

- Avenida de Andalucía
- Avenida Caparacena.
- Avenida de la Estación.
- Avenida de Aragón.
- Circunvalación.
- C/ Cañada.
- Avenida de América (naves del Ayuntamiento)
- Avenida de la Diputación.
- Avenida de la Libertad (Escuelas)
- Calle Enrique Ruiz-Cabello (centro cine Alhamar)
- Calle La Vega (antigua Biblioteca)
- **Sierra Elvira,** C/ Julio Romero de Torres (Escuelas)
- **Caparacena**, Plaza de la Iglesia.

Vías principales de las siguientes urbanizaciones: Los Cortijos, Los Llanos, Señorío de Cubillas, Balcón de Cubillas y La Ribera.
Así como marquesinas y vallas en suelo municipal.

BEAS DE GRANADA

Emplazamientos disponibles para la colocación gratuita de carteles: En cualquier lugar previa autorización del propietario, siempre que sean colgantes y nunca pegados a las fachadas.

BENALÚA DE LAS VILLAS

- Plaza de España.

CÁJAR

Emplazamiento para colocación gratuita de carteles:
- Calle España Edificio Sociocultural, 2 paneles (panel de 2x1m) = espacio total 4 m2
- Calle Pozo, fachada pozo labradores, 2 paneles (panel de 2x1m) = espacio total 4 m²
- Camino de la Bojaira, 2 paneles (panel de 2x1m) = espacio total 4 m2
- Plaza de la Iglesia, 2 paneles (panel de 2x1m) = espacio total 4 m2
- Plaza Primero de Mayo, 2 paneles (panel de 2x1m) = espacio total 4 m2
- Plaza del Retiro, 2 paneles (panel de 2x1m) = espacio total 4 m2
- Parque Haza Luna, 2 paneles (panel de 2x1m) = espacio total 4 m2
- C/ España, 32 (Junto sucursal BMN) 2 paneles (panel de 2x1m) = espacio total 4 m2

Emplazamiento para colocación gratuita de pancartas y carteles colocados en postes o farolas, por el sistema de banderolas:

C/ Paseo de Leñadores
C/ Paseo de Huétor Vega
C/ Durán, Plaza del Retiro
C/ Campanario
Plaza de la Iglesia
C/ Real
C/ Poniente
C/ Vía del Tranvía
C/ Camino de la Bojaira
C/ Almeces
C/ Flor
C/ Libreros
C/ España
C/ Goya (salvo inmediaciones colegio electoral)
C/ Sevilla
C/ Sol

Solo se permite la colocación de información electoral en espacios de dominio público.

Queda expresamente prohibida la colocación de información electoral en las inmediaciones de los dos colegios electorales: C/ Goya, Sacromonte y Luna (Colegio Público San Francisco) y C/ Miguel Hernandez, Racimo y Pedrizas (Pabellón Municipal).

Siendo responsable la formación política anunciante de cualquier daño por la colocación, retirada o desprendimiento y/o caída de los mismos.

Las formaciones políticas serán asimismo responsables de la retirada de la misma, una vez finalizado el proceso electoral.

CALICASAS

- Se habilitan solo las farolas del Alumbrado Público de las principales calles del Municipio.

Página 14 de un total de 212
Página 3 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

CAMPOTÉJAR

- Postes que sujetan las farolas públicas y trenzado que se utiliza para el alumbrado de las fiestas en todas las vías de este municipio, excepto en C/ Tirso de Molina e inmediaciones del colegio público y los muros del polideportivo municipal.

CENES DE LA VEGA

- Sobre las barandas de los muros de mampostería de titularidad pública en avd. de Sierra Nevada.
- Farolas del alumbrado público de la Avda. de Sierra Nevada.

CHAUCHINA
En Chauchina:
- Plaza de la Constitución.
- C/ Carrera de la Virgen (desde Plaza de la Constitución hasta el Cruce con la Autovía A-92)
- C/ Ramón y Cajal
- C/ Iglesia
- Plaza Iglesia.
- Parque Público ubicado en la Avda. del Parque
- Avda. del Espino
- Avda. del Sauce
- Avda. del Parque
- C/ Gladiolo (desde cruce con C/ Carrera de la Virgen hasta rotonda de entrada a Chauchina)

Romilla.-
- Avda de Andalucía desde las últimas viviendas hasta cruce con la autovía A-92.
- Calle Acera del sol
- Calle Real.

CHURRIANA DE LA VEGA

Farolas existentes en Carretera de Alhama
Farolas existentes en Avd. Cristóbal Colon
Farolas existentes en C/ San Cayetano
Farolas existentes en Avd. Agustina de Aragón

(En ninguna de las cuatro vías, se permitirán los soportes que crucen el vuelo de la calzada, ni en las farolas y elementos existentes en las rotondas por motivos de seguridad).

CIJUELA

Pancartas y Carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas en las siguientes calles:
C/ Real (desde calle Rodríguez de la Fuente hasta Plaza de la Constitución, sin incluir la Plz de la Constitución)
C/ López de los Ríos (desde calle Padre Manjón hasta Avda. Andalucía)
C/ Granada (desde C/ Escuelas hasta Avda. Andalucía)
C/ Asturias
C/ Mulhacén
C/ Luna
C/ Sevilla
C/ Miguel Hernández
C/ Jaén
C/ Antonio Machado

COGOLLOS VEGA
Reservar como lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles y, en su caso, pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas los siguientes:

- Zona franca del Paseo Peñón de la Mata.
- Zona franca de la Plaza El Llanete.

Página 15 de un total de 212
Página 4 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 16 de un total de 212
Página 5 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

COLOMERA

Para la colocación de carteles y, en su caso, pancartas y carteles colgantes a postes o farolas por el sistema de banderolas:

- Plaza de Andalucía (Tablones habilitados y farolas)
- Plaza de España (Tablones habilitados y farolas)
- Avenida Virgen de la Cabeza (Tablones habilitados y farolas)
- Calle Santa Catalina (Farolas)
- Calle Pilar Leones (Farolas)
- Avenida Benalúa (Farolas)
- Avenida del embalse “Cerro Cauro” (Farolas)
- Avenida Colomera “Cerro Cauro” (Farolas)
- Alonso Rivas (Farolas)

CÚLLAR VEGA

Emplazamientos para colocación de Carteles:
- Panel habilitado al efecto en Paseo de la Aurora.
- Panel habilitado al efecto en Parque Infantil del Ventorrillo.
- Panel habilitado al efecto en Plaza del Pilar.
- Plaza Isabel La Católica.
- Plaza Aben Arabi

No se permitirá la colocación de pancartas, carteles ni banderolas en el mobiliario urbano, árboles, ni fachadas de edificios públicos.

DARRO

- Pared de la Plaza de la Fuente en Plaza de la Fuente.
- Farolas C/ Espinosa San Martín

DEHESAS VIEJAS

- Reservar como lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles, y en su caso, pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas:

- Avd. Andalucía.
- Explanada Escuelas
- C/ Carril
- Plaza Iglesia

DEIFONTES

- Paneles Muros Plaza Nueva
- Paneles Muros Plaza de España
- Paneles Muros Avenida Gregorio Fernández (bajo plaza de la Cañá)

DIEZMA

- Muro cierre del Parque de la Libertad (Carretera de Murcia).
- Muro de la balsa de los patos (Carretera de Darro)
- Hogar del pensionista de Sillar Baja

DÍLAR

Para la colocación de carteles o pancartas por el sistema llamado de banderolas, las farolas del municipio, así como los cables colgantes instalados para el alumbrado de fiestas, situados a lo largo de las vías públicas del municipio con

excepción de las siguientes calles y plazas en las que quedará prohibida la colocación de cualquier tipo de propaganda electoral:

- Plaza de España
- Calle agua
- Plaza del Consultorio Médico, así como en las inmediaciones de las Mesas Electorales

Asimismo queda prohibido colocar carteles pegados en las paredes de todo el término municipal.

DOMINGO PÉREZ DE GRANADA

- Muros entrada del pueblo.
- Plaza entrada del pueblo.
- Avenida de Montejícar.
- Calle la Huerta.

DÚDAR

Fachada Muro del Colegio de Dudar (Ribera de Aguas Blancas)
Farolas

ESCÚZAR

En farolas, muros y fachadas propios del Ayuntamiento.

FUENTE VAQUEROS

- C/ Paseo del Prado.
- C/ Islas.
- C/ Avda. De Andalucía.
- C/ Paseo de la Reina.
- C/ Avda. Del Genil.

LAS GABIAS

Carteles:
- C/ Real de Málaga, 3
- C/ Progreso, 3
- C/ San Juan, 1
- C/ Paseo Carlos Cano (Híjar), 2
- Avda. San Miguel (Híjar), 1
- C/ Lepanto (Gabia Chica), 1

Pancartas:
- C/ Real de Málaga
- C/ Progreso
- C/ Paseo Carlos Cano
- Avda. San Miguel
- C/ Lepanto
- Rotonda de Gabia Chica
- Rotonda de entrada a Gabia Grande
- Carretera A-338
- C/ Cañada Real
- Pedro Verde
- Carretera de Híjar, desde la rotonda hasta la entrada a Avda. Virgen de las Nieves

Banderolas en farolas.
- C/ Progreso.
- C/ Real de Málaga
- C/ Paseo Carlos Cano (Híjar)

Página 17 de un total de 212
Página 6 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Avda. San Miguel (Híjar)
- C/ Lepanto (Gabia Chica)
- Farolas rotonda de Gabia Grande
- Carretera de Híjar
- Carretera A-338 (travesía)

Se prohíbe arrojar octavillas por vía pública

GÓJAR

- Todos los Postes y Farolas del Municipio, siempre por el sistema denominado “banderolas” y pancartas así como el tablón de anuncios de la Plz de la Constitución.

GRANADA

Se colocarán **carteles auto portantes** en las siguientes calles:

- Avenida de Dílar
- Avenida de Cádiz
- Avenida Pablo Picasso
- C/ Andrés Segovia
- C/ Palencia
- C/ Poeta Manuel de Góngora
- C/ Francisco Palau y Quer
- Avenida Severo Ochoa
- Avenida Doctor Olóriz
- Acera del Darro
- Carretera de Málaga
- C/ Joaquina Eguaras
- C/ Fray Juan Sánchez Cotán
- Parque 28 de febrero
- C/ Julio Moreno Dávila
- Ribera del Beiro
- Avda. de Madrid

Se podrán instalar banderolas con publicidad electoral en aquellos puntos del alumbrado público que cumplan las condiciones técnicas siguientes:

- No se podrán colgar banderolas en soportes de fundición, al carecer de las propiedades mecánicas necesarias para soportar los carteles, ni en columnas y báculos con imprimación de pintura.
- Los elementos de sujeción de las banderolas deberán fijarse a las columnas mediante piezas de presión que no provoquen deterioro en las mismas de forma que la parte inferior de la banderola queda a una altura del suelo de 4’5 metros.
- La disposición de las banderolas no afectará a la distribución del flujo luminoso de la luminaria.
- Cualquier deterioro o accidente producido en las instalaciones de alumbrado o a terceros como consecuencia de la instalación de las banderolas será responsabilidad de la empresa instaladora de dichas banderolas.
- Una vez terminado el evento se retirarán las banderolas y los soportes de forma que queden las columnas de alumbrado en su estado inicial.

El incumplimiento de algunos de los puntos anteriores conllevará la actuación por parte del Servicio de Instalaciones del Área de Mantenimiento del Ayuntamiento de la retirada inmediata de las banderolas en caso de riesgo para las personas o las instalaciones con cargo a la empresa publicitaria, sin perjuicio de exigir las responsabilidad correspondientes.

GUADAHORTUNA

- Tablones de anuncios situados en fachada de edificios Públicos.
- Fachadas de Edif. Públicos y farolas para la colocación de pancartas y banderolas, en los emplazamientos habilitados al efecto. Se ajustará a la Normativa Electoral y a los criterios de distribución que establezca la Junta Electoral Competente.

GÜÉJAR SIERRA

- Muro de las Grajillas, en la entrada de Güéjar Sierra de la carretera de Granada.
- Muro de la Hacilla, en la C/ Ventorrillo y Duque San Pedro.
- Muro de C/ Duque San Pedro, frente a la Plaza de la Hacilla.

GÜEVÉJAR

Avenida de Andalucía en 8 paneles que el Ayuntamiento instalará para este fin.
Avenida de Andalucía – Calle Las Torrecillas, 75 Farolas.

HUÉTOR SANTILLÁN

Colocación de pancartas:
- De un extremo de izquierda a derecha de cualquier calle de la localidad.

Lugares de propaganda:
- En los tablones de anuncios del Ayuntamiento
- Fachada del Centro Cultural
- Paseo de los Álamos

HUÉTOR VEGA

Carteles en los paneles ubicados en (4 paneles de 2 metros en cada ubicación):
- Plaza del Mentidero
- Plaza del Mundo Nuevo
- Plaza de España
- Plaza de los Charcones
- Avda. del Sol- C/ Granada
- Plaza de los Canales
- Cuesta de los Naranjos
- Exteriores del Pabellón Polideportivo La Libertad en Avda. de La Libertad nº 113

Pancartas y banderolas en las farolas y vuelo de las siguientes vías:
- Avda. Almendros.
- Avda. Andalucía.
- Avda. De la Libertad
- Avda. De los Colorados
- Avda. Doña Juana.
- Avda. Ingeniero Santa Cruz
- C/ Monte Vélez
- C/ Real
- C/ Francia
- C/ Austria
- C/ Kenia
- Camino Real de los Neveros
- Rambla de las Chinas

Queda prohibida la colocación de propaganda electoral en el resto de vías del municipio

IZNALLOZ
Paneles publicitarios a instalar en:

- Punta del Santo
- Entrada Iznalloz cementerio
- Venta de Los Arcos
- Barranco Faragüit
- Puerta Colegio Sierra Arana
- Junto parada de bus Casas Nuevas
- Rotonda Escuela Taller

Página 19 de un total de 212
Página 8 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Junto a Guadalinfo
- Junto a centro de Salud
- Entrada Ventorrillos junto al cementerio

JUN

Como lugares especiales para la colocación de carteles y careciendo de grandes espacios, los mismos serán colgados o enganchados del alumbrado público, esto es, en las farolas que hay en el Municipio propiedad del Ayuntamiento, de conformidad con la Ordenanza de Convivencia Ciudadana en el Espacio Público de Jun, en farolas aptas que tengan soporte publicitario, sitas en Avenida García Valdecasas, Avenida de Granada y Avenida San Cayetano y farolas sin soporte publicitario en Avenida Luis Javier Rodríguez Salas entre las coordenadas 37.219242, -3.585931 y 37.218349, - 3.579719, Calle Antonio García Molinero y camino de los Yeseros esquina con calle Alhambra y Generalife. (Total 76 farolas).

LÁCHAR

Disponer en concepto de los lugares para la colocación de cartelería serán:

- **En Peñuelas:**
Farolas de C/ Granada y Plaza Mayor
- **En Láchar:**
Farolas de C/ Real, Avda. Andalucía y C/ Peñuelas

LA MALAHÁ

Se reserva como lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles, pancartas los siguientes:
- Plaza de la Libertad
- C/ Real
- Avda. De Andalucía

MARACENA

- Plaza de la Constitución con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Urbanización Villasol con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Plaza Tartessos con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Ciudad Deportiva con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Plaza de la Era Baja con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Plaza del Aire con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Barrio San Nicolás con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Las Mimbres con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Plaza Al Andalus con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Plaza Barranco con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.
- Plaza Víctimas del Terrorismo con una superficie aproximada de 10 metros cuadrados.

MOCLÍN

- Farolas del Municipio.

MONACHIL

- **Casco antiguo de Monachil**: Carteles en los soportes metálicos colocados por el Ayuntamiento en el Parque Público junto a la cooperativa Valle de Monachil.
- **Núcleo del Barrio de Monachil**: Pancartas en soportes metálicos colocados por el Ayuntamiento en Calle Arrayanes.
- Banderolas o carteles en las farolas de los tres núcleos de población, excepto las que estén enclavadas en edificios públicos. No pudiendo utilizar adhesivos o cualquier otro material que deje residuos o deteriore el mobiliario.

MONTEJÍCAR

- Colocación gratuita de carteles: Se podrán colocar en cualquier lugar idóneo para ello, excepto en las proximidades de los colegios electorales.

MONTILLANA

- Cableado y farolas del alumbrado público de todo el municipio

MORELÁBOR

- Antiguas oficinas de Laborcillas
- Polideportivo de Moreda.

NÍVAR

Farolas del alumbrado público de las principales calles de la localidad.

OGÍJARES

Colocación de carteles, pancartas y banderolas en vallas exteriores y las farolas públicas de las siguientes calles, no pudiéndose instalar en plazas, ni en el resto de calles no señaladas:
- Carretera Granada.
- Carretera de Dílar.
- C/ las Cruces.
- Camino Encantado.
- Camino Las Gabias.
- C/ Real Baja.
- C/ Real Alta.
- Avda. Andalucía.
- Carretera de Armilla.

Debiendo quedar todo en perfecto estado una vez terminada la Campaña Electoral.

PADUL

Colocación de carteles, pancartas y banderolas durante la campaña electoral en las siguientes calles:
Avda. de Andalucía
C/ Real
Plaza del Mercado
Plaza de la Purísima
Plaza de la Constitución
Accesos al municipio

PELIGROS

Banderolas
- Farolas de Avda. Reina Sofía
- Farolas de Avda. De los Olivos (desde rotonda C/ Granados hasta comienzo Avda. De la Fuente)
- Farolas de Avda. Francisco José Contreras
- Farolas rotonda acceso a Polígono Industrial de Asegra (intersección Avenidas Granada, Córdoba y Camino Nuevo)
- Farolas de Avda. Del Secanillo (desde Avda. De los Olivos hasta entrada Urbanización Fonseca).
- Farolas de Camino Nuevo (desde cruce Avda. Félix Rodríguez de la Fuente, hasta vía de servicio A-44).
- Farolas en C/ Brasil, en su intersección con rotonda Francisco Huertas.

Pancartas:
- Avda. De la Fuente, esquina C/ Jaén.
- Avda. Reina Sofía, junto a rotonda de dicha Avda.
- C/ Brasil, junto Iglesia-Casa Eustaquio.
- Avda. Francisco Contreras, con cruce en C/ Málaga

Página 21 de un total de 212
Página 10 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Camino Nuevo, con cruce con C/ Bolivia.

PINOS GENIL

- C/ de la Iglesia.
- Avda. De América.
- C/ Juan Carlos I.

PINOS PUENTE

- Farolas alumbrado público del municipio (1 de cada tres farolas)
- Propaganda aérea en calles de Pinos Puente y calles principales de los distintos anejos del municipio, en tensores-guías, sin fluido eléctrico que sirven para alumbrado extraordinario.

PÍÑAR

Carteles, pancartas y banderolas, Elementos Públicos (Farolas y Espacios para Carteleria)

- Plz. Alcalde Rafael Expósito Jimenez, de Píñar
- Avda. de Andalucía, de Píñar
- Calle Real, de Píñar
- Calle Eras, de Píñar
- Avda. Andalucía, de Bogarre
- Plz. de la Iglesia, de Bogarre

PULIANAS

Carteles pegados en tableros colocados por la administración:
- Pistas deportivas La Joya: Tablero de 6x1.50m.
- Avda. de Andalucía (valla del parque del Río): Tablero de 3x2 m.
- Plaza de San Antón: 2 tableros de 1.50x2m.
- Colocación de carteles colgantes en las farolas situadas en la Ctra Gr 3424 desde el Km 0 hasta el cruce con Urb. La Joya (farolas altas)

QUÉNTAR
Carteles, pancartas y banderolas

- Muros de propiedad Municipal existentes en C/ Cantones, C/ Carril y C/ Casas Hundidas, Fachada Escuela en Tocón, Cuesta de los Almendros, Calle Real y Plaza San Sebastián.

SANTA FE

Colocación de carteles:
Unos tableros a dos caras montados sobre caballetes que se colocarán en la Avda. de la Hispanidad, Avd. De América y C/ Rector López González, junto a antiguo Campo de Futbol, igualmente se colocará un Tablero de iguales características en la Plaza Iglesia del anejo de El Jau y otro Tablero en Plaza Iglesia del Anejo de Pedro Ruiz .

Pancartas y carteles colgados a postes o farolas:

Santa Fe: Calles: Santa Fe de Bogotá, Avda Hispanidad, Pintor Juan Ruiz, Cerezos, Buenavista, Fernando de los Ríos, Simón Bolívar, Mariana Pineda, C/ Arrecife, Avda. de América, Celestino Mutis, Briviesca, Pinto Velázquez, Calderón, Rector López González, Vire, 28 de Febrero, Bartolomé de las Casas y López Toro, Rotonda Plz Puerta América, vallado exterior del parque Ciudad de Briviesca, por c/ Hernando del Pulgar.

Anejo del Jau: Avda de Andalucía, Camino de Santa Fe, C/ Buenavista y Plaza de la Iglesia de El Jau.

Anejo de Pedro Ruiz: C/ de la Virgen, Plaza Iglesia, C/ Federico García Lorca y C/ Alcalde Agustín Molino.

Página 22 de un total de 212
Página 11 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

TORRE-CARDELA

- Farolas de alumbrado público situadas en la travesía.

VALDERRUBIO

- Pancartas y banderolas: farolas de alumbrado público C/ Real, C/ Iglesia, C/ Granada, C/ Camino de Íllora y C/ Carretera.
- Propaganda aérea en C/ Real, C/Iglesia, C/ Granada, C/ Camino de Íllora y C/ Carretera mediante tensores-guías sin fluido eléctrico.

VEGAS DEL GENIL

- Para colocar carteles en paneles instalados en:
Barriada Purchil- Plaza de la Iglesia y Av. Del Genil.
Barriada de Ambroz- Plaza de la Santa Cruz y Av. San Antón (Campoamor)
Barriada Belicena- Av. De la Vega (Parque CIV y Plaza de Andalucía)
Además se podrá hacer uso para la cartelería colgada de banderolas instaladas en el mobiliario urbano de la localidad.

VILLA DE OTURA

- Entrada de todas las urbanizaciones del municipio.
- Entrada al municipio por la carretera de la Malahá, rotonda principal.
- Farolas ubicadas en la Cuesta del Barranco.
- Farolas ubicadas en la Avda. principal de la Urbanización Santa Clara
- Farolas de las calles:
- Avda. Suspiro del Moro
- Avda. Vizconde de Rías
- Plaza Rafael Alberti,
- Plaza de la Constitución
- C/ Real
- C/ General Ros Müller
- C/ Calvario
- C/ Príncipe Felipe
- Plaza de España
- Plaza de los Molinos
- Plaza ubicada en la bifurcación entre la calle Ros Müller y la Calle Real.
- Entrada al municipio desde Alhendín-Otura.

VÍZNAR

Muro de contención a la entrada del pueblo en Avda. de Andalucía
Farolas en:
- C/ Federico García Lorca
- C/ Reina Sofía
- Plaza de la Constitución
- C/ Retiro (incluido Parque la Libertad)

LA ZUBIA

- Colocación de carteles y banderolas (solo permitido en farolas prohibida la colocación en otros lugares):
C/ Laurel de la Reina.
C/ Fernando de los Ríos.
Avda. De Madrid.
C/ Primero de Mayo (a partir de los números 1 y 8).
Cuesta de Corvales.

- Se podrán colocar carteles en los murales preparados por el Ayuntamiento para tal fin en:
C/ Mulhacén.

Página 23 de un total de 212
Página 12 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Plaza Cañada de los Priscos
Plaza de España
C/ Canario
C/ Fernando de los Ríos (junto a parada de autobús)
C/ Mejorada
Carretera de Cumbres Verdes

- Colocación de pancartas:
  Libre ubicación

==========

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS DE USO GRATUITO PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS DE CAMPAÑA ELECTORAL

ALBOLOTE

Locales cerrados **Albolote**:

- Salón Casa de la Cultura, sita en C/ Pintor Manuel Rodríguez no 1.
- Salón de Actos del Organismo Autónomo Local Promoción Económica y Empleo sito en Avda. Jacobo Camarero s/n

Locales abiertos **Albolote**:

- Parque Guaynabo.
- Parque de la Unión Europea.

Locales cerrados **El Chaparral**:

- Salón Casa de la Cultura, sita en C/ Violeta, 1-A

Locales abiertos **El Chaparral**:

- Plaza de la Rosa
- Plaza de las Flores

Locales abiertos **Urbanizaciones**:

- Pistas polideportivas de las Urbanizaciones Monte Elvira, El Torreón y Loma Verde.

El horario será de 18:00 a 22:00 horas, en todos los locales.

ALFACAR

- Plaza de la Iglesia (a partir de las 12.00 horas)
- Plaza de Fuente Chica (a partir de las 12.00 horas)
- Salón de Actos del Ayuntamiento (a partir de las 12.00 horas)

ALHENDÍN

- Salón de Actos sito en Bajos de la Plaza de España disponible todos los días de campaña a partir de las 18:30 horas.
- Teatro Municipal disponible los días de campaña a cualquier hora.
- Todas las plazas del municipio. Disponibles todos los días de campaña a cualquier hora.

ARMILLA

- Casa García de Viedma. (Respetando la programación cultural, establecida con anterioridad).

- Centro la Cerraca.
- Plaza España.
- Plaza de la Constitución.
- Plaza de los Prados.
- Plaza Newton.
- Plaza Europa.
- Plaza Santa Teresa.
- Teatro Municipal (Respetando la programación cultural, establecida con anterioridad).
- Centro Sociocultural Sta. Teresa (Respetando la programación cultural, establecida con anterioridad).

Se dispondrá de dichos lugares públicos durante todos los días de la campaña electoral y desde las 10 a las 24 horas.

ATARFE

- Centro Cívico Almudena Grandes (excepto la sala grande, los días 18 y 20 de noviembre)
- Centro Cultural Medina Elvira (exterior y hall: excepto los días 17, 20, 21 y 27 el hall)
- Paseo de Santa Ana
- Casa de la Cultura de Caparacena
- Así como todas las plazas públicas, entre otras, Plaza del Ayuntamiento, Plaza de la Iglesia, Plaza Juan Carlos I, Plaza Salvador Allende, Plaza Santa Adela, Plaza veintiuno de Julio, Plaza Rafael Leyva, Plaza Mercado de Abastos, Plaza de la Iglesia (Caparacena).

(Todos los días de campaña de 18:00 a 23:00 horas)

BEAS DE GRANADA

- En Plaza Iglesia, Plaza Alta y Edificio Casa de la Cultura (en horario de 10.00 a 14:00 y de 17.00 a 24.00 lunes a domingo)

BENALÚA DE LAS VILLAS

- Salón de Actos del Ayuntamiento
Horario: de 19 horas a 21 horas, cualquier día de la campaña electoral.

CÁJAR

LOCALES CERRADOS:
- Centro cívico, Edificio Mariquilla en C/ España, 45. En horario libre.
- Auditorio Público Nuevo Ayuntamiento, Plz. Retiro 6. En horario libre.

LOCALES ABIERTOS:
- Plaza Haza Luna C/ Molino, en horario libre.
- Plaza 1º de Mayo C/ Poniente, en horario libre.
- Plaza Centro Cívico C/ España 45, en horario libre.

CALICASAS

- La plaza de la Constitución de 17 a 22.00 horas
- Salón de Actos del Ayuntamiento de 17 a 21.00 horas

CAMPOTÉJAR

- Casa de la Cultura en C/ Labradores nº 9.
- Plaza del Ayuntamiento

Ambos lugares podrán ser utilizados todos los días de 19 a 22 horas.

CENES DE LA VEGA

- Salón de Actos del Centro Socio cultural, sito en Plaza Carlos Cano s/n, todos los días de la semana de 16,00 a 23,30 horas.

Página 25 de un total de 212
Página 14 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

CHAUCHINA

En Chauchina:
- Plaza de la Constitución.
- Plaza Torres Quevedo
- Antiguo Colegio Público El Sauce.

En Romilla:
- Colegio Público

De las 08:00 horas a las 24.00 horas.

CHURRIANA DE LA VEGA

LOCALES OFICIALES:

- Palacio de las Artes Escénicas y de la Música (Teatro Municipal) sito en C/ San Ramón nº 13 (días 18, 23, 25 de noviembre de 2026, de las 18 y hasta las 23 horas).

LUGARES PÚBLICOS:

- Plaza Constitución.
- Parque existente entre las calles Surius y Viñas Viejas.

CIJUELA

LOCALES:
- Pabellón municipal de usos múltiples sito en C/ Real nº 87, previa solicitud hasta el 26 de noviembre de 2026 en horario de 12:00 a 16:00 y de 20:00 a 1:00 horas. Excepto los días 21 y 22 de noviembre.

LUGARES:
- Plaza 1 de Mayo, previa solicitud 27 de noviembre de 2026 en horario de 12:00 a 16:00 y de 20:00 a 23:59 horas.
- Plaza de la Cultura, previa solicitud hasta el 27 de noviembre de 2026 en horario de 12:00 a 16:00 y de 20:00 a 23:59 horas. Excepto el día 21 de noviembre.

COGOLLOS VEGA

Locales cerrados:
- Local Social, edificio de Usos Múltiples “Vivero de Empresas”, sito en la C/ Santa Adela nº 5, en horario de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 23:00 horas.

Lugares abiertos:
- Plaza del Mercado, en horario de 11:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 22.00 horas.
- Plaza del Corral Concejo, sita en C/ Sevilla de 11:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 22.00

COLOMERA

- Plaza de España, espacio público con disponibilidad total.
- Centro Cultural Municipal (c/ Arco del Horno 4): Local Oficial, disponible a partir de las 20 h y Sábados y Domingos de 17 a 23 h
- Plaza de Andalucía, espacio público con disponibilidad permanente.
- Salón de usos Múltiples (c/ Sol 17- Cerro Cauro), espacio abierto con total disponibilidad.
- Edif del Hogar del Pensionista (Biblioteca Espacio Joven y Hogar del Pensionista), c/ Erillas 2: total disponibilidad.

CÚLLAR VEGA

Locales y lugares para la celebración de actos:
- Plaza del Ayuntamiento (C/ Pablo Picasso 21).

- Plaza de la Constitución.
- Casa de la Cultura.
- Parque de Camino de Las Galeras.

Respecto a los días y horas para la utilización de espacios, locales y lugares reseñados, se permite cualquier día entre las 10:00 y las 14:00 horas, y las 17:00 y las 00:00 horas.

DARRO

- Plaza de la Villa
- Plaza de la Fuente

Ambas son utilizables todos los días de la campaña de 16.00 a 00.00 horas

DEHESAS VIEJAS

- Salón de Actos del Ayuntamiento en C/ Eras s/n (de 0.00 a 24.00 horas)
- Salón de Actos Antiguo Ayuntamiento en Plaza Iglesias s/n (de 0.00 a 24.00 horas)
- Polideportivo Escuelas en C/ Eras s/n a partir de las 16.00 horas

DEIFONTES

- LOCALES: Nave usos múltiples en Recinto Palacio (horario de 18:00 a 24:00 horas).
- LUGARES ABIERTOS: Plaza de España (horario de 18:00 a 24:00 horas).

DIEZMA

- Salón de actos del Ayuntamiento (Plaza de la Almazara s/n) podrá utilizarse todos los días de campaña en cualquier horario.
- Plaza de la Iglesia (Sillar Baja)
- Nave Usos Múltiples (Sillar Baja)

DÍLAR

LOCALES OFICIALES:
- Salón de actos del Edificio de usos múltiples de Dílar, sito en la C/ Ermita nº 14, todos los días durante la campaña electoral de 18 horas a 23 horas.

LUGARES PÚBLICOS:
- En la Plaza Mirador a Sierra Nevada, todos los días durante la campaña electoral de 18 horas a 23 horas.
- En Plaza España, todos los días durante la campaña electoral de 18 a 23 horas.

DOMINGO PÉREZ DE GRANADA

- Plaza de Andalucía, disponible 24 horas.
- Salón de usos múltiples en Avenida 21 de marzo, disponible 24 horas.

DÚDAR

Todos los días (fines de semana y festivos) en horario de tarde desde las 17:00 a 21:00 horas en:
- Escuela Publica
- Plaza Mayor

ESCÚZAR

- Nave Multiusos de las Eras
- Planta baja del Gimnasio Municipal

Durante toda la campaña electoral en horario de 9 a 24 horas.

FUENTE VAQUEROS

Todos los días de la campaña de 10:00 a 14:00 horas y de 18:00 a 22:00 horas en:
- Paseo del Prado

Página 27 de un total de 212
Página 16 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Centro Teatral Federico García Lorca.
- Centro de estudios Lorquianos

LAS GABIAS

Actos de campaña, desde el viernes 13 de noviembre al viernes 27 de noviembre inclusive, en horario de 10 a 24 horas en:

- Centro Multifuncional Siglo XXI “Teatro”, C/ Miguel de Unamuno nº 2.
- Conjunto Histórico Torreón, Plz. de España /Plz. del Fuerte
- Pabellón Municipal de deportes, avda. Juan Antonio Samaranch.
- Parque de la Ermita (Anfiteatro), C/ Marchal
- Parque Carlos Cano, Paseo Carlos Cano (Híjar)

Mesas informativas, desde el viernes 13 de noviembre al viernes 27 de noviembre inclusive, en horario de 10 a 24 horas en:

- Parque del “Pocoyó”, c/ Real de Málaga.
- Espacio del Depósito frente al supermercado “Día”, c/ Real de Málaga.
- Parque del Paseo de Carlos Cano.
- Zona acceso al centro multifuncional de Gabia Chica, C/ Navas de Tolosa.
- Parque “La Cañada” de Gabia Chica.
- Frente entrada centro salud, plaza Montes Jovellar.
- Mirador de Pedro Verde, en paseo de Pedro Verde.
- Junto a las Tres Cruces de Híjar, en avda. San Miguel.
- Plaza San Isidro.
- Parque periurbano, carretera de Gabia.
- Esquina base aérea, junto al rio Dílar, carretera de Gabia.

GÓJAR

- Plaza de la Ermita
- Plaza de la Constitución
- Teatro Municipal “Cervantes”

Horario de 19’00 a 23’00 horas.

GRANADA

- LOCALES OFICIALES:

- CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA, que se podrán utilizar de lunes a viernes a partir de las 18.30 horas. Es necesario ponerse en contacto con el Director del Centro previamente.

- C.E.I.P. Alcazaba, Cno de Abencerrajes Nº 52.
- C.E.I.P. Abencerrajes. Calle Torre de los Picos nº 17.
- C.E.I.P. Eugenia de Montijo, C/ Actriz Fabiana Laura s/n.
- C.E.I.P. Federico García Lorca C/ Poeta Cesar Vallejo nº 5.
- C.E.I.P. Gallego Burín, C/ Colegio de Veterinarios nº 1.
- C.E.I.P. Genil, Plaza General Emilio Herrera nº 4.
- C.E.I.P. Gómez Moreno, Plaza de San Nicolás nº 7.
- C.E.I.P. Inmaculada del Triunfo, Plza de la Libertad, nº 1.
- C.E.I.P. Jardín de la Reina, Avda. del Mediterráneo, 5.
- C.E.I.P. Juan Ramón Jiménez, Camino de Alfacar, 11.
- C.E.I.P. María Zambrano, Casería del Cerro 14.
- C.E.I.P. Miguel Hernández, Calle Puerta de los Guzmanes 9.
- C.E.I.P. Parque de las Infantas, Avda. de Dílar 4.
- C.E.I.P. Los Cármenes, C/ Virgen del Pilar nº 1.
- C.E.I.P. Santa Juliana, C/Virgen del Monte, 14.
- C.E.I.P. Sierra Elvira, C/ Virgen Blanca, 27.

Página 28 de un total de 212
Página 17 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- C.E.I.P. Vicente Aleixandre, C/ Beethoven 6.
- C.E.I.P. Victoria Eugenia, Avda. del Sur, 7.

LUGARES PÚBLICOS:

Se procede a efectuar reserva de emplazamientos susceptibles de ocupación (plazas públicas) al objeto de facilitar la realización de actos de campaña electoral, con la **excepción de la Plaza del Carmen y Carrera de la Virgen.**

Además, se exceptúan los siguientes emplazamientos para las fechas señaladas, debido realización de actividades ya programadas con anterioridad:

Espacio peatonal del entorno de Fuente de las Batallas (C/ Acera del Casino y Plaza del Campillo):
- 14 de noviembre de 2026, de 9:00 a 15:00 horas.
- 15 de noviembre de 2026, de 12:00 a 14:00 horas.
- 22 de noviembre de 2026, de 17:00 a 19:00 horas.
- 23 al 27 de noviembre de 2026.

Espacio peatonal del Paseo del Salón (zona de Bulevar de pavimento blando y zona de asfalto (cerrada al tráfico rodado) comprendida entre la Fuente de las Granadas y la Fuente de los 4 Leones (Kiosco de las Titas)):
- 13 al 27 de noviembre de 2026.

Espacio peatonal de Plaza del Humilladero (en su totalidad, zona de albero donde se sitúa el monumento a las Víctimas de Violencia de Genero y zona de asfalto cerrada al tráfico rodado entre esta y la Fuente de las Granadas
- Del 13 al 27 de noviembre de 2026.

Espacio peatonal de la explanada del Palacio de Congresos (Paseo del Violón)
- Del 13 al 27 de noviembre de 2026.

Espacio peatonal Paseo del Violón (zona de la cubierta del parking de Geysepark sita entre C/ San Antón y C/ Acera del Darro):
- Del 23 al 27 de noviembre de 2026.

Espacio peatonal de Plaza Bib-Rambla:
- Del 13 al 27 de noviembre 2026.

Espacio peatonal de Plaza de las Pasiegas:
- 15 y 21 de noviembre 2026.

Espacio peatonal de Plaza Nueva:
- 20 de noviembre 2026.

Espacio peatonal de Paseo del Padre Manjón (Paseo de los Tristes):
- Del 13 al 15 y del 20 al 22 de noviembre de 2026.

Espacio peatonal de Plaza de la Romanilla
- 21 y 22 de noviembre de 2026.

GUADAHORTUNA

- Plaza de España, en horario de 19 a 22 horas.
- Casa de la Cultura (Salón de actos) de lunes a viernes de 19 a 22 horas.

GÜÉJAR SIERRA

LOCAL CERRADO
- Sala Escénica, aforo 900 personas
- Casa de la Cultura, aforo 100 personas
- Grupo Escolar en el Ventorrillo, que dispone de cuatro aulas (sábados, domingos y festivos todo el día. Laborables de 17.30 o 18.00 en adelante)

Con las limitaciones establecidas por la Delegación Provincial de Educación de la Junta de Andalucía.

Página 29 de un total de 212
Página 18 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

LOCALES ABIERTOS
- Plaza de Domingo Puente, aforo 900 personas
- Plaza Mayor, aforo 900 personas
- Pista Multideportiva en Grupo Escolar en el Ventorrillo.

GÜEVÉJAR

- Plaza de la Constitución, a cualquier hora del día.
- Patio de la Casa-Ayuntamiento, aforo 150 personas, sito en Plaza Constitución nº 7 de 9'00 a 22'00 horas de lunes a domingo.

La distancia entre esos lugares es inferior a 100 metros, por lo que no se podrán autorizar los dos emplazamientos el mismo día y la misma hora.

HUÉTOR SANTILLÁN

- Casa de la Cultura.
- Plaza de la Constitución
- C/ Entre la Fuentecilla y Casa Méndez

De 19,00 a 22,00 horas de lunes a domingo

HUÉTOR VEGA

Todos los días, de lunes a domingo, en horario de 10:00 a 15:00 horas y de 18:00 a 24:00 horas.

- Espacios públicos al aire libre:

Plaza de la Cañadilla
Plaza San Miguel Bajo
Plaza Canales
Plaza Abdal Malik (Excepto el 14 de noviembre)
Plaza Primero de Mayo
Plaza los Charcones
Plaza de las Naciones
Plaza de la Constitución
Parque de Los Pinos
Exteriores y Carpa de Huerta Cercada. (Excepto el 14 de noviembre)

- Locales: Salón de actos y/o Sala de Usos Múltiples del Centro Social La Nava, c/ Feria n.º 1 (Excepto el 25 de noviembre)

IZNALLOZ

LOCALES OFICIALES:

- Salón Cultural, situado en C/ Las Palmas, nº 3, con capacidad para unas 100 personas.
Utilizables todos los días y a cualquier hora.

LUGARES ABIERTOS:

- Plaza del Ayuntamiento Viejo
- Plaza de la Constitución
- Anfiteatro
- Parque Terrazos

con capacidad aproximada de 100, 300, 500, y 300 personas, aproximadamente.

Utilizables todos los días y a cualquier hora.

JUN

- Plaza Mayor.
- Plaza de la Iglesia.

- Parque Iundenia.
- Aulario de formación.

Horarios: De lunes a viernes de 19:00 a 24:00 horas.

LÁCHAR

EN PEÑUELAS:

- Pabellón Municipal de Peñuelas
- Plaza Mayor
- Plaza 4 de Diciembre
- Plaza junto Pabellón Municipal
  Horario: de 9:00 a 24:00 horas.

EN LÁCHAR

- Pabellón Municipal de Láchar
- Plaza Picasso
- Parque Gutiérrez Mellado
- Parque Practicante Pelayo
- Recinto ferial
  Horario: de 9:00 a 24:00 horas.

LA MALAHÁ

Lugares oficiales:
- Plaza de la Libertad (incluyendo el Centro Socio Cultural de La Malahá)
- Parque Almudena Grandes

MARACENA

- Plaza de la Constitución: cabida aproximada 500 personas.
- Plaza de la Era Baja: cabida aproximada 1.000 personas.
- Plaza Sor María Luisa: cabida aproximada 1.000 personas.
- Plaza Clara Campoamor: cabida aproximada 500 personas.
- Parque San Jerónimo: cabida aproximada 1.000 personas.
- Jardines Residencia de Mayores: cabida aproximada 300 personas.
- Centro de Participación Activa: cabida aproximada 300 personas.
- Casa de la Juventud: cabida aproximada 500 personas.
- Centro de Luchas: cabida aproximada 1.000 personas.
- Plaza Víctimas del terrorismo: cabida aproximada 1.000 personas.

Estos lugares podrán ser utilizados todos los días laborables a cualquier hora, así como los domingos y festivos de 12:00 a 15:00 horas y de 20:00 a 24:00 horas.

- Pabellón del Colegio Público “Emilio Carmona”, sito en Avda. Dr. López-Cantarero Ballesteros, con cabida aproximada de 1000 personas.
- Pabellón del Colegio Público Las Mimbres, sito en c/ Camino de los Eriales, con cabida aproximada de 1.000 personas.

Todos estos colegios podrán ser utilizados de lunes a viernes de 19:00 a 23:00 horas, y los sábados, domingos y festivos a cualquier hora.

- Salón de Actos de la Casa de la Cultura, sita en C/ Horno nº 17, con cabida aproximada de 100 personas, podrá ser utilizado los sábados, domingos y festivos a cualquier hora y los demás días de la semana, de 19.00 a 22.00 horas.
- Campo de Petanca de la Ciudad Deportiva: cabida aproximada 200 personas, podrá ser utilizado de lunes a domingo de 10:00 a 14:00 y de 17.00 a 21:00 horas.
- Recinto Piscina Municipal: cabida aproximada 200 personas, podrá ser utilizado de lunes a domingo.

Página 31 de un total de 212
Página 20 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

MOCLÍN

Tiena:
- Casa de la Cultura Federico García Lorca, Avda. Andalucía, s/n
- Pabellón cubierto, C/ Alhambra s/n
- Plaza del Charcón
- C/ El Callejón

Puerto Lope:
- Centro Cultural Martín Recuerda, C/ Mulhacén s/n
- Plaza Martín Recuerda.
- Plaza Condesa de Tavira

Olivares:
- Casa de la Cultura el Convento, C/ convento s/n.
- Plaza de la Biblioteca municipal, Plaza de las Flores s/n

Tózar:
- Centro cultural, Plaza del árbol de la fuente s/n
- Hogar del pensionista.
- Plaza del Árbol.

Limones:
- Escuela de Adultos, C/ Escuelas s/n
- Plaza de las Escuelas

Moclín:
- Centro Cultural de Usos Múltiples (Federico García Lorca), c/ Hacho s/n.
- Plaza Federico García Lorca
- Plaza del Ayuntamiento, Plaza de España.

Gumiel:
- Salón de Usos Múltiples, C/ La redonda s/n

Mercadillos en todos los pueblos

MONACHIL

LOCALES CERRADOS:
Casco antiguo de Monachil:
Local en Pista Deportiva Miraflores:

- Sábados y domingos de 9:30 a 14:30 y de 16:30 a 22:30 horas.
- Días laborables, desde las 20:30 a 22:30 horas.

Núcleo del Barrio de Monachil:

- Auditorio y Plaza de la Cultura conjuntamente: (sábados y festivos: de 9:30 a 14:30 y de 16:30 a 22:30 horas), (los días 16 y 23 de noviembre de 9:30 a 14:30 horas y de 16:30 horas), (los días 17, 18, 24 y 26 de noviembre, de 9:30 a 14:30 horas).

- Aula 1 y 2 de la Casa de la Cultura: (de lunes a jueves de 9:30 a 14:30 horas), (viernes y sábados de 9:30 a 14:30 y de 16:30 a 22:30 horas).

LUGARES O LOCALES ABIERTOS:
Casco antiguo de Monachil:

- Pista Deportiva Miraflores: Todos los días de 9:30 a 14:30 horas y de 18:30 a 22:30 horas.
- Parque Molino de los Aragones: todos los días de 12:00 a 22:30 horas.

Página 32 de un total de 212
Página 21 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 33 de un total de 212
Página 22 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Núcleo del Barrio de Monachil:

- Plaza Isabel la Católica, todos los días de 12:00 a 22:30 horas.

Núcleo de Sierra Nevada:

- Plaza de Pradollano, todos los días de 12:00 a 22:30 horas.

MONTEJÍCAR

- Plaza de la Constitución
- Plaza de la Igualdad
- Casa de la Cultura de Montejícar.

Todos los días de la semana, de 19:00 a 24:00 horas.

MONTILLANA

- Plaza de Andalucía, en horario de 19:00 a 24:00 horas, todos los días de campaña.

MORELÁBOR

- Salón de Actos del Edificio del Cuartel en C/ Escuelas, de Moreda.
- Nave Municipal de Laborcillas.

Horario: lunes a domingo, de 9:00 a 21:00 horas.

NÍVAR

Locales Cerrados:

- Salón de Plenos de la corporación, en c/ Pretiles nº 10.
- Salón Usos Múltiples en c/ Pretiles nº 8

Horario: desde las 14:00 a las 24:00 horas, los días que dure la campaña electoral.

Lugares abiertos:

- Plaza de la Iglesia de Nívar
- Mirador en c/ Pretiles de Nívar

Horario: desde las 8:00 a las 24:00 horas, los días que dure la campaña electoral.

OGÍJARES

Lugares al aire libre:
- Parque de San Sebastián
- Parque de Andalucía
- Plaza Alta (excepto el 15 de noviembre por programación de actividades previas)
- Plaza Baja (excepto el 22 de noviembre por programación de actividades previas)
- Plaza Federico García Lorca

Lugares cerrados:
- Centro Cívico de Loma Linda
- Salón de Usos Múltiples de C/ Real Baja
- Sala Muley del Ayuntamiento (excepto el 16 y el 21 de noviembre por programación de actividades previas)

En horarios de 10:00 a 14:00 horas por la mañana y de 18:00 a 24:00 horas por la tarde.

OTURA

- Parque de la Estación, de 10:00 h a 22:00 h
- Centro Sociocultural Federico García Lorca, de 19:00 a 23:00 horas.

- Edif. Cultural “Villa de Otura”, de 19:00 h a 23:00 h

PADUL

- Centro Cultural y su plaza (A excepción de los días 13, 14, 15, 20, 21, y 27 de noviembre por tener lugar diversas actividades programadas con antelación).
- C/ Real.
- Plaza del Mercado.
- Edificio del Antiguo Ayuntamiento. (A excepción de los días 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26 y 27 de noviembre por tener lugar diversas actividades educativas programadas con antelación).
- Plaza La Purísima.
- Casa de la Juventud.
- Placeta del Almendro.

Con disponibilidad todos los días en horario de 12:00 a 22:00 horas.

PELIGROS

- Parque público Blas Infante (entendido como único espacio por día, incluyendo Anfiteatro y Plaza Blas Infante) en horario de 10 a 24 horas los días de campaña con las siguientes excepciones: los días 14 y 15 de noviembre no podrán realizarse actos de campaña. El día 22 de noviembre no podrán realizarse en horario de 9:00 a 14:00, por evento deportivo.
- Salón de actos del Centro de Servicios Sociales sito en Plaza de la Candelaria, en horario de 10 a 24 horas los días de campaña excepto los siguientes: los días 17, 18, 20, 24 y 25 de noviembre no podrán realizarse actos de campaña. El día 22 de noviembre no podrán realizarse en horario de 9:00 a 14:00, por evento deportivo.
- Teatro Pablo Neruda sito en Avda. de los Pechuelos, en horario de 10 a 24 horas durante la campaña, con las siguientes excepciones: los días 13, 17, 18, 21, 24 y 25 no podrán realizarse actos de campaña. El día 22 de noviembre no podrán realizarse en horario de 9:00 a 14:00, por evento deportivo. El día 27 de noviembre no podrán realizarse en horario de 17 a 23:59 horas, por incompatibilidad con la agenda programada en el teatro.

PINOS GENIL

- Plaza de España, todos los días de 20:00 a 23:00 horas.

PINOS PUENTE

- Parque del Tranvía, C/ Granada, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 3.500.
- Patio del Colegio San Pascual Bailón, C/ Colegios, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 2.000.
- Plaza de la Iglesia de Pinos Puente, C/ Real, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 1.000.
- Plaza San Pascual de Pinos Puente, C/ Real, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 300.
- Salón de Usos Múltiples “El Silo”, C/ Pintor Barba, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 500.
- Pabellón Municipal de Pinos Puente, C/ Cementerio, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 2.500.
- Teatro Martín Recuerda, C/ Salvador Ávila, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 450.
- Sala Fernando de los Ríos (edificio Alambique), C/ Briones, aforo: 120.
- Edificio Alambique (patio interior), C/ Briones, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 300.
- Plazas públicas anejos: Casanueva, Zujaira, Trasmulas y Fuensanta, de lunes a domingo a cualquier hora.
- Centro Socio Cultural Margarita Xirgú (Casanueva-Zujaira), C/ Andalucía s/n, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo 250.
- Patio Colegio Público de Trasmulas, C/ Parra, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 100.
- Nave Municipal de Fuensanta, C/ Sol, de lunes a domingo a cualquier hora. Aforo: 300.

PÍÑAR

- Salón de Plenos del Ayuntamiento de Píñar De 16:00 h a 22:00 h todos los días.
- Centro Guadalinfo, de Bogarre. De 09:00 h a 22:00 h excepto los jueves.

PULIANAS

- Casa de la Cultura “Maestro Dióscoro Galindo” ubicada en C/ la Solana nº 18 de Pulianas. De 18 a 23 h
- Primera Planta del Edificio Centro de Día Doctor Alejandro Otero en C/ Alcazaba nº 2 de Pulianas. De 18 a 22 h

- Plaza José Tovar de Pulianas. De 12 a 22 h
- Plaza de la Joya de Pulianas, ubicada en Urbanización La Joya. De 18 a 22 h
- Pabellón municipal de deportes ubicado en c/ Fresno 3. De 12 a 22 h

Para sábados, domingos y festivos el horario queda ampliado de 12 a 23 h

QUÉNTAR

- Plaza de San Sebastián
- Parque Gustavo Morales
- Plaza de Tocón
- Salón de actos de la Casa Consistorial
- Salón de actos de la Casa de la Cultura.

Horario: de lunes a domingo de 20:00 a 22:00 horas.

SANTA FE

Santa Fe:

Plaza de España
Centro de Educación de Adultos
Centro Damián Bayón, excepto el día 17 de noviembre.
Pistas Polideportivas del Barrio de la Pulga
Avda. de la Hispanidad
Avda. América
Plaza Pintor Velázquez
Parque Santa Catalina
Calle Pintor Juan Ruiz
Parque Rafael Alberti y su bulevar
Pistas deportivas de Calle Santa Fe Playa
Plaza América
Plaza de la Paz
Monumento a Colón en c/ Cristóbal Colón
c/ Rosa de Luxemburgo esquina a c/ Alameda
Anejo de El Jau:

Plaza de la Iglesia de El Jau
Casa de la Cultura de El Jau
Anejo de Pedro Ruiz:

Plaza de la Iglesia de Pedro Ruiz
Casa de la Cultura de Pedro Ruiz
Centro “Agapito Recio”

Los mencionados locales y lugares públicos podrán ser utilizados durante todos los días de la semana y en horario de 11:00 a 24:00 horas.

TORRE-CARDELA

- Salón de Actos del Colegio Público, sito en C/ Escuelas
- Edificio de usos múltiples, sito en C/ Juan Ignacio López Nieto
- Plaza Santo Cristo

Los actos se llevarán a cabo entre las 18:00 y 22:00 horas.

VALDERRUBIO

- Plazas Públicas del municipio de Valderrubio, de lunes a domingo, a cualquier hora.
- C/ Rodríguez Alba, de lunes a domingo, a cualquier hora, aforo 500

Página 35 de un total de 212
Página 24 de 25
CVE: BOP-GRA-2026-204002
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Edificio Fernando de los Ríos, de lunes a domingo, a cualquier hora, aforo 150

VEGAS DEL GENIL

- **Barriada de Purchil**: Parque Ricardo Ávila y Sala en Centro Cultural.

- **Barriada de Ambroz**: Plaza de la Santa Cruz, Recinto Edificio “Campoamor” (C/ Virgen de los Remedios), Sala Alhambra (C/ Virgen de los Remedios).

- **Barriada de Belicena**: Parque Carlos Cano y Recinto “Centro Interpretación de la Vega”.
En horario de 16:00 a 22:00 horas.

VÍZNAR

- Salón de actos del Centro Cívico Municipal en C/ Cerrillo, de 10:00 a 23:00 horas, de lunes a domingo.
- Plaza de la Constitución, en Plaza de la Constitución, de 10:00 a 23:00 horas, de lunes a domingo.
- Parque-Mirador Reina Sofía, en c/ Reina Sofía, de 10:00 a 23:00 horas, de lunes a domingo.
- Anfiteatro Parque de la Libertad, en c/ Retiro, de 10:00 a 23:00 horas, de lunes a domingo.

LA ZUBIA

- Plaza Escorial-Plaza Erilla, todos los días y horas.
- Plaza Ayuntamiento, todos los días a partir de las 20:00 horas.
- Parque de la Encina, todos los días y horas.
- Plaza en C/ Pertíñez Quesada, todos los días y horas.
-Plaza Alonso Cano, todos los días y horas.
- Parque de la Paz de Ana María Morillas, todos los días y horas.
- Plaza Blas Leoncio de Píñar, todos los días y horas.
- Parque Las Marinas, todos los días y horas.
- Local de la AA.VV. La Perdiz, todos los días y horas.

Y para que conste extiendo y firmo el presente en Granada a 16 de octubre de 2026, a los efectos del Artículo 57.2 de la L.O.R.E.G..

Fdo. Ana María Nestares Pleguezuelo
Secretaria de la Junta Electoral de Zona.

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026M00039

Administración Electoral

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADIX

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADIX

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

EDICTO

D.ª MARIA CONCEPCIÓN JAIME DIAZ, SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADIX.

Por medio del presente y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 57.2 L.O.R.E.G., se publican los lugares en los cuales podrá verificarse por parte de los partidos políticos, federaciones, coaliciones y agrupaciones electorales, la colocación de carteles, así como los locales oficiales y lugares públicos de uso gratuito para la celebración de actos de campaña electoral, que serán los siguientes:

ALAMEDILLA:

- Lugares para la colocación de Carteles: Plaza del Emigrante, Plaza Nueva, Calles del Municipio, exteriores del local de usos múltiples sito en Barrio de San Antón s/n.; exteriores del edificio municipal en C/ Cerrillo, farolas alumbrado: todo el municipio y Marquesinas

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Plaza del Emigrante, Plaza Nueva, Edificio de usos múltiples sito en Barrio de San Antón s/n. Casa de la Cultura (PREVIA CONSULTA).

HORARIOS: Todos los días.

ALBUÑAN:

- Lugares para la colocación de Carteles: Las vallas situadas junto al colegio público.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral:

LOCALES CERRADOS: Edificio de usos múltiples sita en calle Carretera en horario de 10:00 a 14:00 horas y 17:00 a 23:00 horas.

LUGARES ABIERTOS: Plaza de las Constitución, en horario de 11:00 a 15:00 horas y 17:00 a 23:00 horas.

Todos los días de la campaña electoral.

ALDEIRE:

- Lugares para la colocación de Carteles: Farolas la Avenida de Granada y Faroles de Calle Rambla Sevilla.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral:

- El Salón de Reuniones del antiguo Ayuntamiento viejo, sito en Avenida de Granada 27, con una capacidad para 80 personas en horario de 16:00 a 22:00 horas

- Plaza Federico García Lorca, con una capacidad para 700 personas, en horario de 18:00 a 22:00 horas.

Página 38 de un total de 212
Página 2 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204003
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ALICUN DE ORTEGA:

- Lugares para la colocación de Carteles: Paredón C/ Virgen de Fátima y fachada Polideportivo municipal.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Salón cultura Plaza Alta, nave multiusos del Polideportivo, salón de actos (todo previo aviso). Plaza de España y Plaza Alta.

ALQUIFE:

- Lugares para la colocación de Carteles: Calle Lepanto, Calle Doctor Segura y Avenida Hubert Meersmans.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Edificio Blas Infante, sito en C/ San Hermenegildo de dicha localidad, de 9:00 a 23:00 horas.

BEAS DE GUADIX:

- Lugares para la colocación de Carteles: Calle Rambla y Entradas al Municipio

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Patio de las Escuelas y Plaza.

BENALÚA:

- Lugares para la colocación de Carteles: carteleras habilitadas al efecto, el paso subterráneo del ferrocarril, y las farolas para la colocación de pancartas.

Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Casa de la Cultura, Plaza de la Constitución, Casa de la Juventud y Salón de la segunda planta de Nave Azucarera

COGOLLOS DE GUADIX:

- Lugares para la colocación de Carteles: Farolas de alumbrado público ubicadas en las calles del municipio.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Centro de Participación ciudadana, C/ Aire, S/N, todos los días de la semana en horario de 18:00 a 21:00 horas. Plaza de la Constitución (junto al Ayuntamiento), todos los días de la semana en horario de 18:00 a 21:00 horas .

CORTES Y GRAENA:

- Lugares para la colocación de Carteles: espacios áereos del municipio de Cortes y Graena.

-Locales para la celebración de actos de campaña electoral:

ESPACIO ELECTORAL 1: Salón de Pleno y Plaza de Graena, por tratarse de una misma zona y tener que pasar por la plaza para entrar al salón de plenos.

ESPACIO ELECTORAL 2 : Salón de usos mútiples y plaza de Lopera, por las mismas circunstancias que en Graena.

ESPACIO ELECTORAL 3 : Salón de usos múltiples y plaza de Cortes por las mismas circunstancias que en Graena.

ESPACIO ELECTORAL 4: Salón de usos múltiples y plaza de Los Baños.

DEHESAS DE GUADIX:

- Lugares para la colocación de Carteles: Plaza de Andalucía.

-Locales para la celebración de actos de campaña electoral: cerrados: Salón Cultural del Ayuntamiento sito en Avda de Granada bajo piscina municipal, disponible todos los días de campaña a cualquier hora. Abiertos: escenario y Plaza de Andalucía, disponible todos los días de campaña a cualquier hora.

Página 39 de un total de 212
Página 3 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204003
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

DÓLAR:

- Lugares para la colocación de Carteles: Fachada de la Agencia de Lectura, con una superficie aproximada de cuarenta metros cuadrados.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Local cerrado, Salón de usos múltiples de dicha localidad(Nave de S.Antonio), en horario de 17:00 a 22:00 horas, con una capacidad de 200 personas aproximadamente. Al aire libre: el patio de la Agrupación Escolar en horario de 17:30 a 21:30 horas, con una capacidad aproximada de 300 personas.

FERREIRA:

- Lugares para la colocación de Carteles: Muro calle Pilar, Plaza Constitución : fachada del Ayuntamiento y barandas, fachada Ayuntamiento por calle Carmen y Muro Fuente Calle Carmen.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Plaza de la constitución y salón de actos del Ayuntamiento.

FONELAS:

- Lugares para la colocación de Carteles: muro de viviendas sociales en Barriada de la Constitución y muro de Colegio Público “Rafael Vidal”, en C/ Real. Fachada Consultorio médico en Cl. Rosario.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Plaza de España de 18’00 a 22’00 horas. Y Salón de Edificio Multicultural (Bajos del Ayto de Fonelas) en el mismo horario.

GOBERNADOR:

- Lugares para la colocación de Carteles: fachada de la antigua Casa Consistorial, sita en Plaza de la Iglesia.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Salón de Actos del Edificio Multiusos, sita en Prolongación C/ Málaga. Y Ctra de Granada (Plaza). Horario de 09:00 a 21:00 horas de Lunes a Domingo.

GOR:

- Lugares para la colocación de Carteles: Fachada de todos los edificios municipales, a excepción del Ayuntamiento y Grupo Escolar.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Salón de usos multiculturales, Calle Ancha de lunes a viernes .

GORAFE:

- Lugares para la colocación de Carteles: las farolas del municipio, siempre que sea con soportes aéreos.Pancartas provisionales que los distintos partidos, con autorización privada o pública puedan instalar en periodo electoral .

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Casa de la Cultura y Plaza de la Constitución, todos los días de la campaña electoral desde las 18'00 a las 22’00 horas.

GUADIX:

- Lugares para la colocación de Carteles: Farolas de la ciudad , siempre que sea con soportes aéreos, previa distribución de la Junta Electoral del Zona. Pancartas provisionales que los distintos partidos, con autorización privada o pública puedan instalar en periodo electoral .

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Plaza de las Palomas, Parque Municipal "Pedro Antonio de Alarcón", Parque de Fátima, Plaza de Gracia y Plaza de la Bda., de Andalucía

- Y en los anejos de Bacor – Olivar, Belerda, Hernán – Valle y Paulenca, en las Plazas Publicas, Salon Municipal, Hogar del Pensionista

HORARIO: Días laborables desde las 18'00 hasta las 24'00 horas y los Sábados, Domingos y festivos desde las 10'00 hasta las 24'00 horas.

HUELAGO:

- Lugares para la colocación de Carteles: En CL. Rambla Tablón de anuncios de la marquesina de la parada de autobús, y en C/ Rambla s/n. Farolas

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Plaza de la Constitución, uso publico en horario de 18:00 a 22:00 horas. Y Edificio de Usos Múltiples, en Plaza de la Constitución con número de plazas disponibles 50 de uso público y en horario de 18:00 a 22:00 horas

HUÉNEJA:

- Lugares para la colocación de Carteles: Todos los que se encuentran comprendidos dentro de la extensión territorial del propio término.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Salón de Actos de la Casa de la Cultura y en el Edificio de Usos Múltiples de la Huertezuela.

JEREZ DEL MARQUESADO:

- Lugares para la colocación de Carteles: Muro existente en todo lo largo de la calle Herrería. Farolas de la Calle Carretera.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Salón del Edificio de la casa de la cultura sito en calle La Villa nº 39 con arreglo al siguiente horario: De lunes a Domingos, durante todo el día.

LA CALAHORRA:

Lugares para la colocación de Carteles: Plaza Álamo, pared de plaza de abastos, pared salón de Juventud y farolas alumbrado público.

Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Salón de la Juventud en CL Plaza Alamo con 60-70 plazas. Nave silo en Crta. Aldeire con 200 plazas, Plaza Ayuntamiento en CL. Plaza Ayuntamiento al aire libre, Patio Centro Escolar y CPR Marquesado en Avda. Marquesado al aire libre, de 16 a 22 horas. Mirador Urbano en CL. Macabe, al aire libre y Mirador Urbano en C/ Macabe al aire libre.

Horario todos ellos: de 16:00 a 22:00 horas

LANTEIRA:

- Lugares para la colocación de Carteles: fachada Ermita calle Doctor Medina Olmos, fachada posterior del Ayuntamiento en C/ Doctor Medina Olmos, fachada del Grupo Escolar en calle Convento, fachada Ambulatorio médico en C/ Convento y fachada de la Antigua Camara Agraria en calle Doctor Medina Olmos.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: local en Casa de la Cultura, sita en calle Amargura

Página 40 de un total de 212
Página 4 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204003
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

LA PEZA:

Lugares para la colocación de Carteles: la pared de un local de propiedad municipal sito en C/ Cimiento y en C/ Horno, con 25 m^2 aproximadamente, y en el paredón del muro de la C/ Cimiento.

En el anejo de Los Villares: fachada edificio propiedad municipal (antiguas escuelas), sito en C/ Principal.

Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Plaza de España y Casa de la Cultura.

En el anejo de Los Villares, la Plaza de la Iglesia y Edificio antigua escuela.

LUGROS:

- Lugares para la colocación de Carteles: Fachada del edificio municipal C/ Herrería 2, esquina Plaza Juan Carlos I.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Salón de Actos de la Casa de la Cultura, sita en Plaza de la Constitución 13, cualquier día de la semana, desde las 9:00 a 00:00 horas. Plaza Juan Carlos I y Plaza de la Constitución, cualquier día de la semana, desde las 9:00 a las 00:00 horas.

MARCHAL:

- Lugares para la colocación de Carteles: Pared del Antiguo Colegio Público situado en calle Fuente Vieja.

-Lugares para la colocación de banderolas: Cl. Rambla, exceptuando el inicio de la Cl. Rambla donde se da publicidad al nombre del pueblo de Marchal.

-Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Nave de usos múltiples en Camino de la Pará.

PEDRO MARTÍNEZ:

- Lugares para la colocación de Carteles: Las vías públicas del casco urbano sin perturbación de su normal uso , con respeto a la propiedad privada, a los espacios e inmuebles de interés histórico-artístico y de uso público y lo establecido en la normativa electoral respecto a las distancias establecidas en el art. 93 LOREG.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: 1º Espacio “Plaza Santa Cruz”, (espacio abierto) ; 2º local “Nave de la Cerámica”, sito en CL. JOSE GALLARDO OLMO S/N (ESPACIO CUBIERTO) .

POLICAR:

- Lugares para la colocación de Carteles: Muro de Calle Prado, Paseo de Sierra Nevada (farolas), Cl Eras (desde la entrada a la localidad hasta la cuesta del Centro Vitivinícola)

-Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Centro Vitivinícola, C/ Eras. De lunes a domingo, a partir de las 10h.

PURULLENA:

- Lugares para la colocación de Carteles: soportes de las farolas del alumbrado público y paneles informativos en diferentes vías públicas, colocados por el Ayuntamiento.

No se podrán colocar en las paredes, muros, verjas etc. de los edificios públicos.

Locales para la celebración de actos de campaña electoral: núcleo de Purullena: Plaza de San Torcuato, Plaza de la Cruz (Antiguo Ayuntamiento) y Hogar del Pensionista.

En el núcleo de El Bejarín, la Plaza del pueblo en el anejo de Bejarín y Hogar del Pensionista

Página 41 de un total de 212
Página 5 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204003
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

VALLE DEL ZALABÍ:

- Lugares para la colocación de Carteles: Espacio aéreo existente entre farola y farola ubicadas en la vías públicas a una altura suficiente como para no perjudicar al tránsito rodado, en cada uno de los núcleos que forma este municipio (Alcudía de Guadix, Exfiliana y Charches).

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral:

En Alcudia de Guadix: Casa de la Cultura en Plaza de la Constitución, 12 y Plaza de la Constitución;

En Exfiliana: Salon Socio-Cultural en Ctra. De Almería de Exfiliana, n.º 26 y Plaza de los Santos Mártires";

En Charches: Salon de Usos Multiples en C/ Agua,nº 1 y Plaza de la Virgen del Rosario.

VILLANUEVA DE LAS TORRES:

- Lugares para la colocación de Carteles: farolas del municipio y muros de cierre de la Plaza de San Blas y de la plaza de entrada al Ayuntamiento.

- Locales para la celebración de actos de campaña electoral: Plaza del Ayuntamiento y nave (Salón Gerión) pueden ser utilizados todos los dias de la campaña electoral desde las 18:00 h hasta las 22:00 h.

Dado en Guadix, a diecinueve de octubre de 2026.

LA SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA

NÚMERO 2026M00040

Administración Electoral

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADIX

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADIX

Modificación Junta Electoral de Zona

Sustitución de Secretario de la Junta

D.ª MARÍA CONCEPCIÓN JAIME DÍAZ, SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADIX,

Hace saber que se ha celebrado sesión de esta Junta según acta del tenor literal siguiente:

En la ciudad de Guadix, siendo las catorce horas y treinta minutos, del día diecinueve de octubre de dos mil veintiséis, convocados por mí, comparecen D. Alfonso Peralta Gutiérrez, Presidente, Dª Maria Jose Martín Ordoñez y Dª Eva Maria Canut Roldan, vocales judiciales, con mi asistencia como Secretaria, Dª Maria Concepción Jaime Díaz.

Dado comienzo al acto, se expone que ha tomado posesión del Cargo de Letrado de la Administración de Justicia con funciones de Director del Servicio Común Procesal del Partido Judicial de Guadix D. Ángel Orenes Herrero por Diligencia de Acta de Toma de Posesión otorgada ante la Secretaría de Coordinación Provincial de Granada de fecha 16 de octubre de 2026, por lo que de acuerdo con el Art. 11.3 de la LO 5/1985 , de 19 de Junio de Regimen Electoral General, modificado por la LO 1/2025, de 2 de enero, de medidas en materia de Eficiencia del Servicio Público de Justicia, ocupa el cargo de Secretario de la Junta Electoral de Zona, cesando en sus funciones la Letrada de la Administración de Justicia Maria Concepción Jaime Díaz.

Seguidamente se acuerda publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada la sustitución del Secretario de la Junta. Asimismo se acuerda notificarlo a la Junta Electoral Provincial, todo lo cual seguidamente se cumple.

Con lo cual se dio por terminado el acto, del que se ha extendido la presente, que firman los comparecientes conmigo, la Secretaria. Certifico.

Dado en Guadix, a diecinueve de octubre de dos mil veintiséis.-LA SECRETARIA

NÚMERO 2026M00036

Administración Electoral

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LOJA

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LOJA

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

ACTA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LOJA.-

En la Ciudad de LOJA, a 16 de octubre de 2026

Siendo las 10,00 horas del día de la fecha, se reúne la Junta Electoral de Zona de Loja, en el local designado al efecto, bajo la **PRESIDENCIA** de **Dª MARÍA DEL PILAR JIMÉNEZ CARRILLO,** con la asistencia de las Sres. **VOCALES JUDICIALES Dª MARÍA ÁNGELES BALLESTEROS PÉREZ y D. BASILIO MIGUEL GARCÍA MELIAN,** así como de la Sra. **SECRETARIA Dª ELENA IRENE CARRASCAL PEÑUELA**, para tratar como único punto la aprobación de los Espacios públicos para colocación de propaganda electoral y Locales Oficiales y Lugares Públicos que por los Ayuntamientos pertenecientes a esta Zona reservan para la realización gratuita de actos de campaña electoral.

Abierta la sesión por el Sr. Secretario, se da cuenta a los asistentes de los temas relacionados con el presente proceso electoral, a fin de proceder al examen y deliberación de los mismos y, que es o, son, el siguiente:

Punto Único a tratar:

Por la Sra. Secretaria, se da cuenta a los asistentes de las comunicaciones recibidas procedentes de los distintos Ayuntamientos pertenecientes a esta Zona, tanto por correo ordinario, como por fax, referentes a los Locales Oficiales y Lugares Públicos que se reservan por los mismos para la realización gratuita de actos de campaña electoral, haciéndose constar el siguiente resultado:

***AGRÓN:**

- Lugar establecido para la colocación de propaganda electoral, Tablón de anuncios de la Plaza de la Iglesia, así como los espacios públicos de la Carretera A-338, en su tramo de travesía, (longitud 200 metros).
- Lugar para la celebración de actos públicos o mítines: Grupo Escolar, sito en Plaza de las Escuelas, s/n, todos los días en horario de 18 a 22 horas.

***ALGARINEJO:**

- Lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles (paneles habilitados al efecto) y en su caso, pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas:

Capitalidad de Algarinejo:
Calle Real, Travesía A-4154
Glorieta travesía 4154 (Glorieta del olivo)
Calle Redonda
Calle Mesón
Avenida de la Constitución.
Calle Molina – Las Máquinas

Anejo de Fuentes de Cesna:
Calle Real
Plazoleta frente a Hogar del pensionista.

Piedra Redonda
Plaza de San Juan

Anejo de La Viña :
Calle Carrera de La Viña
Calle la Fuente

- Locales oficiales y lugares públicos de uso gratuito para la celebración de los actos de campaña electoral:

Capitalidad de Algarinejo:
Sala Polivalente ubicada en Calle Médico Francisco Ruiz Guerrero.
Plaza José Álvarez Lopera.
Plaza de España

Anejo de Fuentes de Cesna:
Sala de Usos Múltiples (complejo de Piscina Municipal)
Plaza San Juan

Anejo de La Viña:
Bajos Hogar del Pensionista.
Plaza del carnaval.

Todos los días de la campaña electoral

***ALHAMA DE GRANADA:**

- LUGARES DISPONIBLES PARA MÍTINES:

1) EN ALHAMA DE GRANADA:
- GALERÍA DEL CARMEN (SALA DE EXPOSICIONES) DE LA CASA CONSISTORIAL, 100 personas, de las 10'00 horas a 23'00 horas.
- SALÓN DE PLENOS DE LA CASA CONSISTORIAL, 70 personas, desde 10:00 a 23:00 horas.
- PLAZA DE ALFONSO XII sin aforo, desde 10:00 a 23:00 horas.
-PASEO DEL CISNE (ESPACIO ABIERTO) sin aforo, desde 10:00 a 23:00 horas.
2) EN VENTAS DE ZAFARRAYA:
- ESPACIO ESCÉNICO LA ESTACIÓN, 100 personas, desde las 10:00 a 23:00 horas.

- LUGARES DISPONIBLES PARA CARTELES Y BANDEROLAS:

1) ALHAMA DE GRANADA: - Paneles de la Plaza Duque de Mandas. (4).
Paneles del Antiguo Mercado Municipal (4). Paneles anuncios en Crta. Loja (1). Paneles anuncios en recinto ferial en Bco .Aserradero (1).
2) VENTAS DE ZAFARRAYA: Paneles en Paseo Santo Domingo de Guzmán (4).

La colocación de Banderolas se podrá realizar en las farolas del alumbrado público de los siguientes viales y espacios públicos:
- Núcleo urbano de capitalidad de Alhama de Granada: Ctra. De Loja, Ctra. de Granada, Plaza Duque de Mandas, Plaza de la Constitución, Paseo del Cisne, Plaza Alfonso XII, Calle Reina Regente, Avenida Andrés García Maldonado, Calle Fuerte.
- Núcleo urbano de Buenavista: calles de Buenavista.
- Núcleo urbano ELA Ventas de Zafarraya: Crta. de Ventas de Zafarraya, Plaza Santo Domingo de Guzmán.

***ARENAS DEL REY:**

- LUGARES DISPONIBLES PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:
Salón de actos del Edificio Múltiple, sito en plaza Alfonso XII, y como lugar abierto la Plaza García Lorca.

- Lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles y, en su caso, pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas:
Tapias de Solares públicos.

Página 45 de un total de 212
Página 2 de 8
CVE: BOP-GRA-2026-204005
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 46 de un total de 212
Página 3 de 8
CVE: BOP-GRA-2026-204005
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***CACIN:**

- LUGARES PARA COLOCACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL:
  En Cacín:
  Tapia o pared de entrada al pueblo en toda su longitud.
  En el Turro:
  Tapia del canal, tramo final calle Jaén.

- LUGARES PARA ACTOS DE CAMPAÑA:
  En Cacín:
  Plaza del Maestro Manuel Almendros.
  En el Turro:
  Pista Polideportiva (Alcalde Bullejos).

***CHIMENEAS:**

- Relación de locales oficiales y lugares públicos de uso gratuito para la celebración de actos de la campaña electoral:
  En Chimeneas:
- Colegio Público Nuestra Señora del Rosario en horario no escolar a partir de las 19 horas.
  En Castillo de Tajarja:
  - Hogar del Pensionista a partir de las 19'00 horas.
  - Plaza del Hogar del Pensionista a partir de las 19'00 horas
- lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles y, en su caso, pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas, los que se referencian en la siguiente lista: :

En Chimeneas: Farolas, Vallas de parques.

En Castillo de Tajarja: Farolas, Vallas de parques

***FORNES:**

I. LUGARES ESPECIALES GRATUITOS PARA LA COLOCACIÓN DE CARTELES, (Artº 55 de la LOREG) Se reservan los siguientes emplazamientos, que podrán utilizarse desde las 00:00 h del 13 de noviembre hasta las 24:00 h del 27 de noviembre de 2026:
Muros y espacios públicos de C/ Real, Avda. Quinto Centenario, C/ Alameda, Avda. Andalucía y C/ Príncipe Felipe.

PANCARTAS Y BANDEROLAS:
C/ Real, Avda. Quinto Centenario, C/ Alameda, Avda. Andalucía y C/ Príncipe Felipe, (Para pancartas y banderolas en farolas)

II. LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA ACTOS DE CAMPAÑA, (Artº 57 de la LOREG) Se reservan para su uso gratuito durante la campaña electoral, del 13 al 27 de noviembre de 2026, ambos inclusive:

- Salón de plenos del Ayuntamiento: De 18:00 a 22:00 h.
- Sala “Dos de Octubre: De 10:00 a 22:00 h.
- Plaza de la Constitución: De 10:00 a 22:00 h.
- Plaza María Gregorio: De 10:00 a 22:00 horas.

***HUÉTOR-TÁJAR:**

Lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles y pancartas, en este caso colocados en soportes verticales

- Calle Américo Castro de Venta Nueva.
- Plaza de España
- Plaza 1º de Mayo
- Plaza Gregorio Peláez
- Parque del Estanque, en la zona deportiva
- Paseo Redonda Norte frente a Parque de la Amistad
- Calle Eras Bajas (acera Instituto)
- Calle Ing. Francisco Abellán junto a zona verde

EMPLAZAMIENTO LUGARES PÚBLICOS DE USO GRATUITO PARA ACTOS DE LA CAMPAÑA ELECTORAL:

- Casa de la Cultura, en plaza Gregorio Peláez, de martes a jueves.
- Almacén del Trigo, calle Federico García Lorca
- Patio del antiguo Colegio Taxara, de Venta Nueva.
- Plaza 1º de mayo
- Plaza de Andalucía.
- Plaza del Consultorio de Venta Nueva, en calle Rubén Darío esquina calle Sierra Nevada, Venta Nueva.

***ÍLLORA:**

Locales oficiales y lugares públicos gratuitos para la celebración de actos electorales en horario de 18.00 h a 23.00 horas, la capacidad de cada uno de ellos se expresa entre paréntesis:

ÍLLORA: Plaza del Arco (500), Plaza San Rogelio (1.000), Salón de Actos del Edificio de Usos Múltiples (200) Pabellón Deportivo (700) , Anfiteatro Enrique Morente (600), Parque García Lorca (200), Museo de Íllora (50).
ALOMARTES: Plaza de Cervantes (300), Colegio Público (300), Plaza de la Fuente (1.000), Plaza de San Sebastián (300) y Salón de Actos del Edificio de Usos Múltiples (200).
TOCÓN: Antiguo Colegio (300) y Plaza del Emigrante (400)
BRÁCANA: Colegio Público (300), Plaza de la Iglesia (400), Edificio de Uso Múltiples (100).
ESCÓZNAR: Plaza San Francisco (300), Colegio Público (400), Plaza San Luis (300) y Edificio de Usos Múltiples (100).
OBÉILAR: Plaza Jardines (1.000), Colegio Público (300), Edificio de Usos Múltiples (100) y Plaza León (200).

Colocación de carteles: Pueden ser utilizados los tablones de anuncios existentes en cada núcleo.

***JAYENA:**

EMPLAZAMIENTO DISPONIBLE PARA COLOCACIÓN DE CARTELES Y BANDEROLAS DE PROPAGANDA ELECTORAL, CALLES DENOMINADAS: Puerta de Granada, y la Avenida del Mediterráneo.

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS para la realización gratuita de ACTOS CAMPAÑA ELECTORAL: Salón “Federico García Lorca” sito en C/ Málaga, viernes desde las 18 hasta las 23 horas y sábados y domingos desde las 10 hasta las 23:00 horas

Edificio Vicenta García Rodríguez sito en Avda. Mediterráneo, viernes desde las 18 hasta las 23 horas y sábados y domingos desde las 10 hasta las 23:00 horas

***JÁTAR:**

EMPLAZAMIENTO DISPONIBLE PARA COLOCACIÓN DE CARTELES:
- Las diferentes tapias de la localidad.

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS RESERVADOS:
- Avenida de Andalucía, avda. las peñuelas, calle vista alegre, plaza primero de mayo, plaza de Cataluña, plaza Constitución
- Edificio habilitado para mítines será el edificio de usos múltiples ubicado en Avda. Las Peñuelas.

***LOJA:**

COLOCACIÓN DE CARTELES, PANCARTAS Y BANDEROLAS:
1. En los paneles que se colocarán por el Ayuntamiento de Loja en los siguientes lugares:
   - Muro en C/ Sin Casas, frente a Plaza San Gabriel de Loja.
   - Muro en Avda. Rafael Pérez del Álamo, frente a “Restaurante Alacena”, de Loja.
   - Muro en Plaza en Rafael Pérez del Álamo, junto a C/ Olivo, de Loja.
   - Muro en Pretil ubicado en Carrera San Agustín, frente a Plaza de la Victoria de Loja.
   - Muro junto a túnel de Avda. de Andalucía de Loja (Zona San Roque).
   - Muro en Avda. de la Estación de Loja, junto a Silo.
   - Muro en C/ Conde de Tendillas confluencia Plaza Blas Infante de Loja.
   - Muro en Avda. de Andalucía de Loja, junto a vial de acceso a Barrio San Antonio.
   - Muro en C/ Granada, frente a Cuesta de las Monjas.
   - Muro municipal en Cuesta Blanca.
   - Baranda del Parque Manuel Delgado, en calle Camino de Ronda de Cuesta la Palma.

Página 47 de un total de 212
Página 4 de 8
CVE: BOP-GRA-2026-204005
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Pared lateral de antigua escuela de Fuente Camacho, junto a Plaza Maestro Párraga.
- Pared lateral del Edificio municipal de la Fábrica, junto al parque.
- Fachada del edificio municipal de las Rozuelas.
- Muro de la Avenida de Andalucía de Riofrío.
- Muro en Plaza de la Avenida de los Ángeles, junto a iglesia, en Venta el Rayo.
- Muro en el parque infantil, Calle Neglín, de Venta de Santa Bárbara.
- En calle Romero, junto al parque infantil, de Cerro Vidriero.
- Muro en Calle Granada, de Ventorros de Balerma.
- Muro en Calle Loja, parque biosaludable, de Ventorros de la Laguna.
- Muro en la carretera A-4154, en Ventorros de San José.
- En Camino Dehesa los Montes, a la altura del desvió hacia la Ermita y antigua escuelas, junto a los buzones.

2. En farolas del alumbrado público municipal:
   - 30 farolas en Avda. Rafael Pérez del Álamo.
   - 50 farolas en Avda. de Andalucía.
   - 30 farolas en Carretera de Priego.
   - 5 farolas en Avda. de España.
   - 5 farolas en Carrera San Agustín.
   - 10 farolas en Avda. Tierno Galván.
   - 4 farolas en Avda. de los Ángeles (junto a Glorieta).
   - 10 farolas en Riofrio.
   - 8 farolas en Ventorros de Balerma.
   - 5 farolas en Ventorros de la Laguna.
   - 8 farolas en la Esperanza.
   - 10 farolas en Barrio San Antonio.
   - 10 farolas en Polígono Industrial Manzanil I.
   - 10 farolas en Polígono Industrial Manzanil II.
   - 10 farolas en Polígono Industrial Fuente Santa.
   - 10 farolas en Polígono Industrial El Frontil.
   - 5 farolas en Cuesta la Palma.
   - 5 farolas en Fuente Camacho.
   - 10 farolas en Venta del Rayo.
   - 4 farolas en los Alazores.
   - 20 farolas en Ventorros de San José.

3. En el vuelo de todas las vías públicas municipales.

“Aparte de los lugares especiales gratuitos indicados anteriormente, los partidos, coaliciones, federaciones y las candidaturas sólo pueden colocar carteles y otras formas de propaganda electoral en los espacios comerciales autorizados”

- LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS RESERVADOS:

1. Plazas y Parques Públicos de Loja (núcleo urbano) y de cualquier Barriada y Pedanía del Término Municipal de Loja (Ventorros de San José, Las Rozuelas, La Fábrica, Torreagicampe, La Esperanza, El Frontil, Venta del Rayo, Fuente Camacho, Riofrío, Cuesta Blanca, Cuesta la Palma, Cerro Vidriero, Santa Bárbara, Ventorros de la Laguna, Ventorros de Balerma, etc.), de 17:00 horas a 23:00 horas.
2. Centros Educación Infantil y Primaria, en horario no lectivo y compatible con actividades extraescolares. Los organizadores de los actos deberán comprobar la disponibilidad del local, así como, gestionar con el Director del Centro la apertura y cierre del mismo y las necesidades de acondicionamiento –sillas, mesas, estrados, etc.- La apertura y cierre del Centro será de cuenta de los organizadores.
3. Edificio de Usos Múltiples de Ventorros de San José, estará disponible todos los días dela semana, excepto los lunes y miércoles en el espacio comprendido entre las 20:00 horas y las 21:00 horas. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
4. Edificio de Usos Múltiples de Ventorros de Balerma. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
5. Edificio Usos Múltiples de Ventorros de la Laguna. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.

Página 48 de un total de 212
Página 5 de 8
CVE: BOP-GRA-2026-204005
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

6. Edificio Usos Múltiples de la Fábrica. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
7. Edificio Usos Múltiples (Pabellón) de Venta del Rayo soló estará disponible los martes y los jueves de cada semana. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
8. Edificio Usos Múltiples de Cuesta la Palma soló estará disponible los miércoles y los viernes de cada semana. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
9. Salón Cultural de Riofrío en Villacarmen. Este espacio estará disponible todos los días únicamente en horario de tarde. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
10. Edificio Usos Múltiples de Fuente Camacho. Este espacio estará disponible todos los días a partir de las 19:00 horas. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
11. Edificio Municipal de Las Rozuelas. Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
12. Edificio Municipal de Cuesta Blanca (antiguas escuelas). Los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio. La apertura y cierre del Edificio será de cuenta y responsabilidad de los organizadores.
13. Sala de Columnas, Centro de Iniciativas Culturales El Pósito, estará disponible todos los días, no obstante, los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio.
14. Auditorio del Centro Cívico Cultural Adolfo Suárez, estará disponible todos los días, no obstante, los actos deberán ser comunicados con suficiente antelación al Ayuntamiento de Loja para gestionar con los organizadores la apertura y cierre del edificio.

***MONTEFRÍO:**

COLOCACIÓN DE CARTELES:

Las vías públicas del casco urbano, sin perturbación de su normal uso, con respeto a la propiedad privada y quedando prohibido su colocación en los espacios e inmuebles de interés histórico-artístico.

Locales oficiales y lugares públicos para la realización gratuita de actos de campaña electoral

Plaza de España (Aforo aprox. 2.500 personas)
Casa de la Cultura (Aforo aprox. 200 personas)
Cine de verano Pósito (Aforo aprox. 600 personas)
Centro cívico (Aforo aprox. 100 personas).

La plena efectividad de la presente reserva de locales oficiales y lugares públicos, requerirá que cada candidatura comunique por escrito al Ayuntamiento los locales y lugares que le han sido asignados por la Junta electoral de Zona con indicación de las fechas y horas de celebración de los actos, con una antelación mínima de tres días hábiles al primero de ellos.

****MORALEDA DE ZAFAYONA:**

COLOCACIÓN DE CARTELES (soportes):

Plaza de la Iglesia Loreto, Calle Dúrcal Loreto, Calle Mariana Pineda, Carretera Cómpeta, Parque Público Era de la Juandiega, Plaza de los Caídos, Carretera del Turro.

LUGARES Y LOCALES para la realización gratuita de actos de campaña de 19.00 a 24.00 horas:

Página 49 de un total de 212
Página 6 de 8
CVE: BOP-GRA-2026-204005
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Parque Público Barrio de los Olivos (aforo 1.000 personas), Parque Público de Loreto (aforo 1.000 personas), Plaza del caño (aforo 1.000 personas), Parque Público Era de la Juandiega (Interior y Exterior, aforo 1.000 personas) y Casa de la Cultura (aforo 150 personas).

***SALAR:**

Para la colocación de pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas

- Todos los postes o farolas situados en la vía pública de Salar. En modo alguno se autorizará la pegada de carteles u otros soportes en edificios o bienes públicos.

Lugares públicos para la celebración de actos de campaña electoral en horario de 19.00 A 24.00 HORAS, comunicándolo previamente al Ayuntamiento:
- Plaza García Lorca.
- Plaza de la Cruz.
- Edificio de usos escénicos Avda. Andalucía (hasta 26/11/2026)

***SANTA CRUZ DEL COMERCIO:**

LUGARES AUTORIZADOS PARA COLOCACIÓN DE CARTELES Y PANCARTAS:
- Farolas de la carretera de acceso al núcleo de acceso de Santa Cruz Del Comercio
- Farolas plaza de la Constitución
-

Locales oficiales y lugares públicos para la realización gratuita de actos de campaña electoral
- Plaza Constitución
- Salón de Actos del Ayuntamiento

***VENTAS DE HUELMA:**

COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES:
- Muros situados al principio de la calle carretera de Cacín, junto a Urbanización Ruta de los Bermejales y Barriada Cardenal Mendoza, los cuales tienen aproximadamente 30 metros cada uno.

Lugar para la celebración de actos públicos o mítines:
* En Ventas de Huelma, en el local situado en el antiguo Silo, Plaza del Silo, hoy recuperado como Salón de Actos múltiples.
* En Ácula, en la nave municipal, ubicada en C/ Nuestra Señora del Rosario, S/N.
Durante toda la campaña electoral, en horario de 7 a 10 PM.

***VILLANUEVA MESÍA:**

COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES:

- Paredones de las Calles Menéndez Pelayo y Río.

LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS para la realización gratuita de actos de campaña de propaganda en horario de 19:00 A 24:00 HORAS: Plaza Carlos Cano, Plaza del Cristo, Plaza del Cine, Pabellón Polideportivo, sito en Parque del Genil, Centro Cultural y Centro Polivalente, sito en Calle Circunvalación S/N.

***ZAFARRAYA:**

ZAFARRAYA:

-EMPLAZAMIENTO CARTELES: Las fachadas en las casetas de la Luz que hay en la salida hacia el Almendral, en calle Dolores Ibárruri y en Avenida Andalucía, y en las farolas de alumbrado público, con carteles colgantes exclusivamente para ello, y en la pared del muro del Arroyo de la Madre, y en las paradas de autobús.

-Lugares para la celebración de actos públicos: Salón de Actos del Centro de Día, y zona de Mercadillo, y, plaza de España estando dispuestos las 24 horas del día

EL ALMENDRAL:

Página 50 de un total de 212
Página 7 de 8
CVE: BOP-GRA-2026-204005
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- EMPLAZAMIENTO CARTELES: En la fachada del Pilar y en las farolas del alumbrado público con carteles colgantes exclusivamente para ello y en las paradas del autobús.

- Lugares para la celebración de actos públicos: Salón Socio Cultural, durante las 24 horas del día.

***ZAGRA:**

Sitios para la colocación de carteles y propaganda electoral:

- Muros de contención existentes en la Plaza de Antonio Ortega, en la Plaza de la Constitución y en las calles Calvario, Las Villas y Huertos

Lugares de celebración gratuita de mítines y actos públicos:
- Abierto: Plaza de la Constitución
- Cerrado: Auditorio Municipal

Por los reunidos se acuerda mandar comunicación a la Junta Electoral Provincial de lo anteriormente reseñado, acompañando a la misma Certificación de la presente Acta, así como su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, librándose el correspondiente despacho, ello conforme a lo establecido en los artículos 54, 56.1 y 57.1 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

No teniendo más asuntos que tratar, por el momento, se da por terminada la presente sesión, que se aprueba por unanimidad con los asistentes, y firman los mismos, con el Presidente, de lo que certifico.

NÚMERO 2026M00034

Administración Electoral

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MOTRIL

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MOTRIL

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Dª KARINA RUIZ CAMPILLO, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Motril, por el presente hago saber, que se ha acordado por la Junta Electoral de Zona remitir para su publicación la siguiente relación

RELACIÓN DE LOS LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS QUE SE RESERVAN PARA LA REALIZACIÓN GRATUITA DE ACTOS DE CAMPAÑA ELECTORAL EN LOS DISTINTOS MUNICIPIOS QUE COMPONEN ESTA JUNTA ELECTORAL DE ZONA PARA EL PRESENTE PROCESO ELECTORAL DE ELECCIONES GENERALES 2026 CONVOCADA POR REAL DECRETO NÚM. 806/2026 DE 5 DE OCTUBRE-

ALMUÑÉCAR

- Plaza Luciano Rodríguez Alba
- Paseo del Altillo
- Plaza Santa Cruz
- Casa Cultura: Salón de plenos y Auditorio Martin Recuerda
- Plaza Abderramán
- Centro Cívico La Herradura: Teatro
- Centro Socio-cultural de Torrecuevas
- Plaza de la Unidad la Herradura (Independencia)
- Colegios Públicos: LA ANTIGUA, RIO VERDE, LA SANTA CRUZ, LA NORIA, SAN MIGUEL, TORRECUEVAS Y LAS GAVIOTAS (La Herradura).

GUALCHOS- CASTELL DEL FERRO

- En Castell de Ferro: Plaza de España
- En el barrio de El Romeral: Calle Encina espacio municipal junto pista pádel
- En Gualchos. Plaza de la Constitución.

ÍTRABO

- Plaza de Andalucía
- Edificio Usos múltiples en C/ Barrera núm. 7

JETE

- Salón de actos de la Casa de la Cultura
- Plaza de la Constitución.

CVE: BOP-GRA-2026-204006
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

LENTEGÍ

- Salón situado bajo Colegio Público

LOS GUÁJARES

- En Guájar Fondón: Edificio Casa de la Cultura de Guájar Fondón y Plaza de la Iglesia.
- En Guájar Faragüit: Casa de la Cultura de Guájar Faragüit, Salon de usos multiples bajo del Ayuntamiento junto al patio de las Escuelas de Guájar Faragüit y Plaza de Andalucía.
- En Guájar Alto: Casa de la Cultura de Guájar Alto y Plaza de la Iglesia.

LÚJAR

- Patio de las Antiguas Escuelas Públicas, situado en calle Plaza de la Iglesia (todos los días de campaña electoral).

OTÍVAR

- Local del Ayuntamiento en la Avda. Alcalde Caridad (Edificio Ayuntamiento).
- Local del Ayuntamiento en la Avda. Alcalde Caridad (Salón de Fiestas).-
- Paseo Mirador (junto Edificio Ayuntamiento)

MOLVÍZAR

- Plaza de la Constitución.-
- Plaza del Pescao.-
- Salon de Actos de la Casa de la Cultura C/ Rioja 34

MOTRIL.-

L O C A L E S :

Dependientes del Ayuntamiento de Motril:

- Centro Cívico “La Matraquilla” (Plaza de la Coronación-Motril)
- Centro de Desarrollo Turistico y empresarial.
- Casa condesa de Torre-Isabel
- Centro de Arte José Hernández Quero-Palacio Ruiz de Castro
- Casa de la Juventud, Formacion y Empleo.
- Edificio Zona Norte de Servicios Sociales
- Fabrica Azucarera Nuestra Señora del Pilar. Sala Plaza de Cañas.

Entidad Local Autonoma de Carchuna-Calahonda

- CEIP Sacratif, Carchuna
- CEIP Virgen del Mar, Calahonda.
- Casa de la Cultura de Calahonda.
- Casa de Cultura de Carchuna.

Para el uso de estos locales deberán dirigirse a los responsables de cada Centro, con antelación suficiente, para solicitar la disponibilidad del mismo.

ESPACIOS ABIERTOS:

En el casco urbano de Motril:
Plaza de España.
Plaza de la Libertad.
Plaza Primero de Mayo (Barrio Casas Nuevas).
Plaza de la Aurora.
Plaza de la Coronación de Ntra. Sra. de la Cabeza

CVE: BOP-GRA-2026-204006
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Plaza Hermanas Mercedarias.
Plaza San Agustin.
Parque de los Pueblos de América (junto al templete).
En la Entidad Local Autónoma de Carchuna-Calahonda:
- Plaza Neptuno
- Plaza Viriato.

SALOBREÑA.-

Salobreña:

- Casa de la Cultura. Días: Todos. Horario: de 15:00 a 24:00 horas.
- Auditorio Martín Recuerda. Días: 3, 5, 7 y 10 de mayo en horario de 15:00 a 24:00 horas.

Anejo de la Caleta:

- Casa de Usos Múltiples. Días: Todos. Horario: de 15:00 a 24:00 horas.

Anejo de Lobres:

- Casa de la Cultura. Días: Todos: Horario: de 15:00 a 24:00 horas.

TORRENUEVA-COSTA

1.- Todos los días, de 20:00 a 24:00 horas:

- Plaza de las Marismas
- Plaza de San Juan de la Cruz, (Plaza de la Iglesia).

2.- De lunes a viernes, ambos inclusive, de 19:00 a 22:30 horas, SALVO FESTIVOS:

- Salón de Sesiones de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Torrenueva-Costa

VÉLEZ DE BENAUDALLA.-

- Plaza Haza de la Laguna
- Casa de la Cultura
- Casa Jardin Nazari

Y para público y general conocimiento, extiendo el presente en Motril, a 16 de octubre de 2026

LA SECRETARIA J.E.Z DE MOTRIL

NÚMERO 2026M00038

Administración Electoral

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE ORGIVA

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE ORGIVA

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

Dª SILVIA MARTÍN PÉREZ, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Órgiva.-

CERTIFICO:

Que en acta del día 19 de Octubre de 2026, se ha acordado confeccionar la relación que sigue referente a los **EMPLAZAMIENTOS DISPONIBLES PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS, Y LOS LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS QUE SE RESERVAN PARA LA REALIZACIÓN GRATUITA DE ACTOS DE CAMPAÑA ELECTORAL DE LAS ELECCIONES AUTONÓMICAS A CELEBRAR EL 29 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**, conforme a los datos facilitados por los Ayuntamientos de acuerdo con los arts. 56.1 y 57.1 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General,respectivamente:

ALBONDÓN

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PUBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Nave de la Alpujarra, sito en Paraje la Valdesa, s/n.
- Plaza de Inés Rodríguez.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACION GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Puerta del Ayuntamiento, sita en C/ Constitución Nº 1.
- Puerta del Centro de Guadalinfo, Albondón, C/ La Lomilla s/n.
- Puerta del Consultorio Médico, C/ La Lomilla, s/n.
- Y resto de lugares usuales de costumbre, como las farolas.

ALBUÑOL

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PUBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Plaza del Ayuntamiento y Plaza San Andrés en Albuñol.
- Plaza de la Era en Los Castillas.
- Explanadas en La Rábita.
- Placeta, junto a antigua CN-340, en El Pozuelo.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACION GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Todas las vías públicas, plazas del municipio, farolas mediante banderolas o pancartas, quedando prohibida la adhesión de los mismos en fachadas de viviendas, paredes, postes alumbrado y de telefonía, contenedores de residuos, en los colegios electorales que son:
• Colegio Público Natalio Rivas.
• Cl Carretera de Albuñol.
• Edificio de Servicios Múltiples de La Rábita.
• Colegio Público CPR Las Ramblas en el Pozuelo y Los Castillas.

3º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONFERENCIAS, COLOQUIOS Y ACTOS DE CONVOCATORIA LIMITADOS O POR SU NATURALEZA NO MULTITUDINARIA:

- Edificio usos múltiples de Albuñol.
- Edificio Servicios Múltiples de La Rábita.
- Escuelas de Los Castillas.
- Escuelas en el núcleo de El Pozuelo.

ALBUÑUELAS

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Colegio Público Ramón y Cajal, a partir de las 17:00 horas.
- Plaza del Ayuntamiento, desde las 12:00 horas y hasta las 24:00 horas.
- Plaza de San Sebastián, desde las 12:00 horas hasta las 24:00 horas.
- Polideportivo Municipal, a partir de las 17:00 horas.
- Bajos del Colegio Público, a partir de las 17:00 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Fachada Colegio Publico “Ramón y Cajal”.
- Plaza del Ayuntamiento.
- Plaza San Sebastián.
- Asimismo se informa que la colocación de pancartas y banderolas podrán fijarse en las farolas del alumbrado municipal.

ALMEGÍJAR

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:
- Plaza de la Constitución, en Almegíjar.
- Local de Guadalinfo de Notáez, en horas de tarde o noche.
- Plaza de España, en Notáez.
- Salón Martín Morales, en Almegíjar.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACION GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muro de la Fuente Pública, en Almegíjar.
- Muro de los Jardines en la entrada, de Notáez.

3º LUGARES PARA LA COLOCACIÓN DE PANCARTAS Y BANDEROLAS:
- Farolas en Calle Santo Cristo y Plaza de la Constitución, así como en el espacio aéreo de estas mismas calles, de Almegíjar.
- Farolas en Calle Estación y Calle Real de Notáez, así como en el espacio aéreo de estas mismas vías, de Notáez.

ALPUJARRA DE LA SIERRA

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Nave Usos Múltiples de Mecina Bombarón.
- Nave Usos Múltiples de Yégen.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

MECINA BOMBARÓN

- Fachada del edificio del antiguo Ayuntamiento, de la pescadería y todos los muros y tapias que no sean propiedad privada.

YEGEN

- Fachada del edificio del antiguo Ayuntamiento, y todos los muros y tapias que no sean propiedad privada.

BÉRCHULES

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Plaza de la Constitución nº 3.
- Planta Baja de la Casa Consistorial.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACION GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Carretera de Granada-Berchules.
- Plaza de Abastos.

ANEJO DE ALCUTAR
- Plaza de la Iglesia de Alcútar.

BUBIÓN

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón de reuniones en la Casa de la Cultura de Bubión, sita en C/ Huertos nº 21 de lunes a Viernes desde las 17 horas a 23 horas.
- El recinto abierto, sito en la Plaza Doctor Pérez Ramón de esta localidad, todos los días, desde las 9:00 hasta las 24:00 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muro frontal del consultorio de la localidad.
- Muro frontal del Colegio público de la localidad.

BUSQUÍSTAR

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:
- Salón de usos múltiples sito en Edificio del Hogar del Pensionista, en la Plaza de la Iglesia, a cualquier hora.
- Patio del Grupo Escolar “los Castaños”, a partir de las 18 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muros del Grupo Escolar
- Calle Mezquita.

CÁDIAR

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón de Usos Múltiples en la Plaza de España, 7 Cádiar.
- Salón de usos múltiples de Yátor.
- Salón de usos múltiples de Narila.
- Plaza Encarni García , Cádiar.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACION GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Colocación de pancartas aéreas en todo el municipio, teniendo que ser retiradas por los grupos políticos.
- Colocación de cartelería mediante paneles móviles, teniendo estos que ser retirados por los grupos políticos.

CÁÑAR

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Edificio de usos múltiples.
- Plaza de Santa Ana.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Poyo de los Álamos (espaldas).
- Farolas de la Calle Sierra Nevada.

CAPILEIRA

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón multiusos de la Casa de la Cultura de Capileira, C/ Barranco de Poqueira Nº 1, todos los días de 9:00 a 17:00 horas.
- Salón multiusos de la Casa de la Cultura de Capileira, C/ Barranco de Poqueira Nº 1, de sábado a martes de 17:00 a 23:00 horas.
- El recinto abierto, sito en la Plaza del Calvario, todos los días, desde las 9:00 horas hasta las 24:00 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muro aparcamiento antiguo polideportivo.
- Muros carretera comarcal A-4129, a su paso por el término municipal.

CARATAUNAS

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Lugares abiertos: Plaza del Ayuntamiento, en horario de 11:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 22:00 horas.

Página 58 de un total de 212
Página 4 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Zona franca del Mirador García Lorca.
- Zona franca del Haza el Macabe.

CÁSTARAS

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón antiguas escuelas de Cástaras (Barrio de las Eras).
- Salón Hogar del Pensionista en anejo de Nieles (Sito en Carretera a Juviles).
(horario de disponibilidad: todos los días de campaña, en los tramos de 16:00 a 18:00 horas y de 17:00 a 22:00 horas).

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Entrada del núcleo de Cástaras, espacio de aproximadamente 25 metros lineales.
- Junto a la Ermita de Cástaras (Ctra. Cástaras-Nieles), espacio de 20 metros lineales.
- Anejo de Nieles (Nave a la altura del cementerio), espacio de aproximadamente 30 metros lineales.
- Anejo de Nieles (Junto al Hogar del Pensionista), espacio de unos 15 metros lineales.

DÚRCAL

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Plaza de España.
- Plaza de Cónchar.
- Parque de la Estación.
- Centro de Día (horario de tarde de 15:00 a 22:00 horas).
- Escuela Taller (horario de tarde de 15:00 a 22:00 horas).

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Farolas y bajos de los puentes.

JUVILES

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón de Usos múltiples sito en calle de Nueva Apertura s/n (todos los días de campaña).

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACION GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muros de la Pista Polideportiva.

LANJARÓN

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón Actos Edificio usos múltiples, C/Córdoba, capacidad 250 personas, horario, todo el día.
- Parque Salado,Avda. Madrid, capacidad Aire libre, horario, todo el día.
- Sala Alhambra, C/Real40, capacidad 178 personas, horario, todo el día.

Página 59 de un total de 212
Página 5 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Sala Miraflores, C/ Córdoba, capacidad 170 personas, todo el día.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACION GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Colocación de carteles en tablones de anuncios del Ayuntamiento situados en:
- Calle Real.
- Avda. Andalucía.
- Escuelas.
- Avenida Madrid.

LECRIN

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

ACEQUIAS:

- Plaza de la Constitución, todos los días y todas las horas.
- Local nave usos múltiples, Calle Cuesta Cabras, de Lunes a Viernes, a partir de las 18 horas. Sábados y Domingos a todas las horas.

BÉZNAR:
- Plaza San Antón, todos los días, a todas las horas.
- Local Escuelas, Calle San Antón, de Lunes a Viernes, a partir de las 18 horas. Sábados y Domingos a todas las horas.
- Plaza la Trinidad, en los Peloteos de Béznar todos los días a todas las horas.

CHITE:
- Plaza San Segundo, todos los días a todas las horas.
- Salón Edificio de la Naturaleza, todos los días a todas las horas.

MONDÚJAR:
- Plaza Aljibe y de las Escuelas, Calle Aljibe y Era Piedra, todos los días y a todas horas.
- Local Escuelas, Calle Era Piedra, de Lunes a Viernes, a partir de las 18 horas. Sábados y Domingos a todas horas.

MURCHAS:
- Plaza del Arzobispo, todos los días y todas las horas.
- Nave usos múltiples. Calle Angel Ganivet, de Lunes a Viernes a partir de las 18 horas. Sábados y Domingos a todas las horas.

TALARÁ:
- Casa de la Cultura, c/ Cristobal Colón s/n, días de Lunes a Sábado a partir de las 18 horas. Domingos todas horas.
- Patio del Colegio. Días de Lunes a Viernes a partir de las 18 horas. Sábados y Domingos a todas horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

ACEQUIAS:
- Avda. Del Valle de Lecrin.
- Calle Real.

BÉZNAR:
- Calle Real.

CHITE:
- Calle San Segundo, Valla perimetral de la pista.

LOS PELOTEOS:
- En todas las farolas.

Página 60 de un total de 212
Página 6 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

MONDÚJAR:
- Calle Circunvalación.
- Avenida Europa.
- Calle Andres Segovia.
- Plaza de la Consitución.

MURCHAS:
- Avda. Andalucia.
- Calle Angel Ganivet.
- Calle Martin de la Rosa.
- Calle Pedro Antonio de Alarcón.

TALARÁ:
- Baranda de seguridad sita en la Casa Consistorial de la Calle Granada num. 20 así como a lo largo de toda la Calle Granada.

LOBRAS

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salon cultural de las Antiguas Escuelas en Lobras (salón La Madraza) (mítines o reuniones) y con plena disponibilidad horaria.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACION GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Lavaderos de Lobras y Timar.
- Muro en Cuesta de los Granados de Lobras.
- Aéreos en Avenida José Peña Martinez de Lobras.
- Fachada Consultorio de Lobras y Timar.

MURTAS

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Locales oficiales: Salón de Usos Múltiples, durante todos los días de la semana desde las 18 a las 22 horas.
- Lugares Públicos:

• **MURTAS**: Plaza de la Iglesia de 15 a 22 horas.

• **ANEJO DE COJAYAR**: Plaza de la Iglesia de San Antonio de 15 a 22 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

CARTELES:
- Muros de acceso por Camino Alto.
- Muros de acceso Reducto.
- Muros de acceso a Calle Barranco
- Muros de acceso a Calle San Antonio situados en el Anejo de Cojáyar.

BANDELORAS:
- Calle Calvario
- Calle San José
- Travesía Urbana
- Calle Real en el Anejo de Cojáyar

Página 61 de un total de 212
Página 7 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NEVADA

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

LAROLES:
- Salón de plenos del Ayuntamiento. Disponible todos los días de 20 a 23 horas.
- Salón Casa de la Cultura. Disponible todos los días de 20 a 23 horas.
- Plaza de la Constitución. Disponible todos los días de 20 a 23 horas.

MAIRENA:
- Salón de la Casa de la Cultura. Disponible todos los días de 20 a 23 horas.
- Plaza de la Constitución. Disponible todos los días de 20 a 23 horas.

PICENA:
- Salón de Juntas de la Entidad Local de Picena. Disponible todos los días de 20 a 23 horas.
- Plaza de la Constitución. Disponible todos los días de 20 a 23 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

LAROLES:
- Muro del Paseo San Antón, Postes y farolas de uso y dominio público.

MAIRENA:
- Muro del Parque Público, Postes y farolas de uso y dominio público.

PICENA:
- Muro de las Escuelas, Postes y farolas de uso y dominio público.

EN TODO EL TÉRMINO MUNICIPAL: Postes y Farolas de uso y dominio público.

NIGÜELAS

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón de actos de la casa de la Cultura, sita en Plaza Trinidad.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muro de la plaza de la Iglesia (Calle Industria).
- Muro de los jardines del Ayuntamiento, Avda García Lorca.
- Paredes de la Antigua guardería.

ÓRGIVA

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón de actos IES SOTO CARMONA, número de plazas disponibles 150.
De lunes a jueves de 21 a 23 horas.
Viernes de 15 a 23 horas.
- Salón Social de Bayacas, número de plazas disponibles 80.
De lunes a viernes de 15 a 23 horas.
- Sala de usos múltiples de Tíjola, número de plazas disponibles 100.
De lunes a domingo de 15 a 23 horas.
- Pabellón de deportes Río Chico,número de plazas disponibles 1.000.
De lunes a viernes de 15 a 23 horas.

Página 62 de un total de 212
Página 8 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 63 de un total de 212
Página 9 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026

- Plaza de la Alpujarra,número de plazas disponibles 500.
De lunes a domingo de 15 a 23 horas.
- Plaza de Alcázar,número de plazas disponibles 120.
De lues a domingo de 15 a 23 horas.
- Plaza de Tablones, número de plazas disponibles 120.
De lunes a domingo de 15 a 23 horas.
- Calle Mulhacén,número de plazas disponibles100.
De lunes a domingo de 15 a 23 horas.
- Plaza de las Culturas,número de plazas disponibles 1.000.
De lunes a domingo de 15 a 23 horas.
- Calle grupo Alpujarra,número de plazas disponibles 150
De lunes a domingo de 15 a 23 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

TABLONES DE ANUNCIOS:
- Avenida González Roblez, 35.
- Centro de Salud.
- Mercado municipal.
- Parada de autobuses.
- Anejos.

FAROLAS:
- Avenida González Robles.
- Avenida Lora Tamayo.
- Plaza García Moreno.
- Plaza Alpujarra.
- Calle Libertad.
- Plaza de las Barreras.
- Plaza Bayacas.
- Plaza Tablones.
- Plaza Alcazar.
- Crta. Tíjola.
- Plaza Olías.
- Plaza Fregenite.

PAMPANEIRA

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón de usos múltiples (lugares oficiales). Plaza mirador de Poqueira, 2. Martes, viernes,sábados y domingos de 18 a 22 horas.
- Plaza Mirador de Poqueira (lugar público).

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Avenida de la Alpujarra.
- Plaza de la Libertad.

EL PINAR

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

ÍZBOR:
- Nueva Sala de Usos Múltiples “Los Caimanes”
Días: del 13 al 27 de noviembre de 2026, ambos inclusive.

Horario: a partir de las 18:00 horas. Capacidad: 200 personas.

PINOS DEL VALLE:
- Plaza del Barrio Alto – Puerta Ermita de San Sebastián
Días: del 13 al 27 de noviembre de 2026, ambos inclusive.
Horario: a partir de las 18:00 horas. Capacidad: 450 personas.

- Plaza Alcalde D. Carlos Delgado Fajardo (Barrio Bajo)
Días: del 13 al 27 de noviembre de 2026, ambos inclusive.
Horario: a partir de las 18:00 horas. Capacidad: 200 personas.

- Sala Teatro-Antiguo Molino.
Días: del 13 al 27 de noviembre de 2026, ambos inclusive.
Horario: a partir de las 18:00 horas. Capacidad: 250 personas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

ACEBUCHES: Farolas de Acebuches.

ÍZBOR: Farolas de Ízbor y muro de la curva del Nogal.

PINOS DEL VALLE: Faroles del núcleo de Pinos del Valle.

POLOPOS

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- En Polopos, Castillo de Baños y La Guapa, las aulas de los Colegios Públicos.
- En Haza de Trigo las aulas del Colegio y el Hogar del Pensionista.
- En La Mamola, los bajos del Colegio Público y Salón de actos de la Casa Consistorial, así como las plazas y vías públicas adecuadas en todo el municipio.

Las aulas de los Colegios Públicos pueden ser utilizadas los días festivos a cualquier hora, los días laborales a partir de las siete de la tarde, e igualmente, en lo que respecta a los bajos del Colegio Público de La Mamola.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

-Los lugares señalados por este Ayuntamiento para la colocación gratuita de carteles, pancartas y banderolas de propaganda electoral en las próximas Elecciones a las Cortes Generales 29 de noviembre 2026, son los contiguos a las vías públicas, de propiedad municipal, tanto en Polopos, como en los núcleos de La Mamola, Haza del Trigo, Castillo de Baños y La Guapa, a excepción de las farolas de alumbrado público existentes frente a la Casa Consistorial (sita en Calle Dr. Sánchez Moreno, nº 75 de La Mamola) y las fachadas de todos los edificios públicos.

PÓRTUGOS

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Aula del Grupo Escolar, sita en C/ Sierra Nevada, s/n. Todos los días laborales a partir de las 17 horas y los festivos a partir de las 10 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muro del Grupo Escolar.

Página 64 de un total de 212
Página 10 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

RUBITE

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Plaza de la Iglesia.
- Antigua Escuela de las niñas, sita en C/ Carretera.
- Barriada de Casarones, sita en C/ Costa Granada.
- Los Gálvez: Plaza de la Iglesia.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Todas las vías públicas del Municipio, quedando prohibida la adhesión de los mismos en fachadas de viviendas, paredes y muros.

SOPORTUJAR

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón de usos múltiples, sito en C/ Veredilla.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

En los espacios públicos existentes en los muros de la C/ Plaza y C/ Carretera.

SORVILÁN

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

ALFORNÓN
- Edificio de Servicios Múltiples Plaza de la Era

LOS YESOS
- Edificio de Servicios Múltiples en Calle del Mar

MELICENA
- Edificio de Servicios Múltiples en Calle Real

SORVILÁN
- Nave Municipal en Calle La Paz, 12

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

ALFORNÓN
-Plaza de la Era
LOS YESOS
- Calle del Mar
- Parada del autobúS
MELICENA
- Avenida del Mar
SORVILÁN
- Muro Escuelas
- Calle La Paz

Página 65 de un total de 212
Página 11 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 66 de un total de 212
Página 12 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

LA TAHA

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- La Casa del Arte, sita en C/ Puerto, Pitres. Todos los días laborales a partir de las 17:00 horas y los festivos a partir de las 10:00 horas.
- Centro de Estudios de Sierra Nevada, sito en Plaza de la Iglesia, Mecina-Fondales. Todos los días laborales a partir de las 17:00 horas y los festivos a partir de las 10:00 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muros del grupo escolar

TORVIZCÓN

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Bajos de La Casa de la Cultura, Avenida la Rambla 11.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muro de la Calle Carretera (calle Carretera-entrada al municipio).
- Farolas de entrada al municipio (calle Carretera- entrada al municipio.
- Farolas (avenida de la Rambla).

TREVÉLEZ

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Salón de Plenos del Ayuntamiento de Trevélez, situado en C/Cárcel Nº2.
- Salón del Edificio de Usos Múltiples, situado en C/Pista de la Iglesia nº9.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Espacios públicos existentes en los muros de las Plaza Francisco Abellán y Plaza del Barrio Medio.

TURÓN

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Patio de las Escuelas. Lunes a viernes, desde las 18:00 horas. Sábados/Domingos, desde las 10:00 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muros del recinto Escolar.

UGÍJAR

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

UGÍJAR
- Plazas públicas, C/ Cerro y Salón de usos múltiples en C/ Sánchez Velayos, diariamente de 18 a 24 horas.

CHERÍN
- Local del antiguo Ayuntamiento y Plazas públicas, diariamente de 18 a 24 horas.

JORAIRATAR:
- Salón del antiguo Ayuntamiento y Plazas públicas, diariamente de 18 a 24 horas.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

UGÍJAR
- Muro jardines de la Plaza Mártires de la Alpujarra (conocida comúnmente Plaza de las Flores, frente a la Iglesia).
- Muro de C/ Cerro con 60 m².
- Muro enfrente del cementerio.
- Muro cara oeste del campo de fútbol.
- Farolas de alumbrado público de todo el término municipal de Ugíjar.
- Toda la travesía de Ugíjar (Ctra. De Granada y Ctra. De Almería, con aproximadamente 1.000 m.).

CHERÍN
- Fachada edificio municipal en C/Placetilla con 40 m².
- Marquesina de parada de autobuses.
- Travesía de Cherín (excepto Puente de Hierro).
- Farolas del alumbrado público de Cherín.

JORAIRATAR:

- Muro de la balsa de la Fuente de 20 m².
- Muro escaleras polideportivo de 10 m².
- Marquesina de parada de autobuses.
- Farolas del alumbrado público de Jorairátar

VÁLOR

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

VÁLOR
- Pabellón Municipal, con capacidad para 500 personas. Fechas: todos los días que dure la campaña. Horario: a partir de las 18.30 h.

NECHITE:
- Edificio Usos Múltiples y Plaza de la Iglesia, con una capacidad de unas 50 personas. Horario: los que convengan a los partidos.

MECINA ALFAHAR:
- Edificio Usos Múltiples. Con capacidad para 200 personas. A partir de las 18.30h.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

VALOR
- Muro de calle de acceso al casco de la población.
- Muro plaza de la Iglesia y muro de la Torrecilla, de más de 50 y 20 metros cuadrados respectivamente.
- En la carretera, en los enganches de la Luz Extraordinaria para festejos.

NECHITE
- Muro de contención de la Plaza de la Iglesia, de unos 80 metros cuadrados aproximadamente.

MECINA ALFAHAR
- Muros de contención del Barrio Alto, con una superficie aproximada de 15 metros cuadrados.

EL VALLE

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

MELEGÍS
- Casa de la Cultura.
- Plaza Eduardo Rebollo Aranda.

RESTÁBAL
- Casa de la Cultura.
- Plaza Joaquín Muñoz Ruiz.

SALERES
- Antiguo Cabildo.
- Plaza de la Constitución.

El horario para la realización de los actos de campaña y propaganda electoral en las Plazas será desde las 16:00 horas hasta las 22:00 horas,y en los edificios municipales desde las 18:00 horas hasta las 23:00 horas, siempre durante el periodo de la campaña electoral.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

MELEGÍS
- Colocación carteles: Muro de Polideportivo de Melegís, espacio específicamente delimitado para tal fin.
- Pancartas y banderolas: en C/ Granada y en Avda. Del Valle desde el nº1 (Panadería de Enrique de Melegis), hasta Avda. Del Valle n.º 16 (antigua jabonería).

RESTÁBAL
- Colocación carteles: Muro de Carretera en Cruce de Saleres, espacio específicamente delimitado para tal fin.
- Pancartas y banderolas: en Avda. Andalucía, desde el nº13 (frente a Calle Iglesia), hasta Avda. Andalucía nº60 (frente a marquesina de Autobús).

SALERES
- Colocación carteles: Muro de Barrio Escuelas, espacio específicamente delimitado para tal fin.
- Pancartas y banderolas: en Calle Carretera desde el nº5 (frente a Barrio Escuelas), hasta Calle Carretera nº15 (marquesina de autobús).

VILLAMENA

1º LOCALES OFICIALES Y LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE MÍTINES Y OTROS ACTOS PÚBLICOS DE CAMPAÑA ELECTORAL:

- Plaza Nueva en Cozvíjar previa petición y disponibilidad de utilización en fecha y hora.
- Plaza de la Iglesia en Cónchar previa petición y disponibilidad de utilización en fecha y hora.
- Casa de la Cultura de Cozvíjar previa petición y disponibilidad de utilización en fecha y hora.
- Ayuntamiento de Cónchar previa petición y disponibilidad de utilización en fecha y hora.

2º EMPLAZAMIENTOS PARA LA COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES Y, EN SU CASO, PANCARTAS Y BANDEROLAS:

- Muro de Contención Plaza Nueva en Cozvíjar.

Página 68 de un total de 212
Página 14 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204007
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Muro de Contención Plaza Iglesia en Cónchar.

Y para que así conste, expido la presente en Órgiva a 19 de Octubre de dos mil veintiséis.

Página 70 de un total de 212
Página 1 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-204008
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026

Administración del Estado

MINISTERIO DEL INTERIOR

JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO

ADMINISTRACIÓN

NÚMERO 2026054198

ACUERDO DE ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA LOCAL SANCIONADORA EN MATERIA DE TRÁFICO

ACUERDO DE ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA LOCAL SANCIONADORA EN MATERIA DE TRÁFICO DEL AYUNTAMIENTO DE ALPUJARRA DE LA SIERRA A LA JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE GRANADA

Examinado el procedimiento iniciado por el **Ayuntamiento de Alpujarra de la Sierra**, con fecha **01-10-2026** referente a la asunción por el Jefe Provincial de Tráfico de Granada de la competencia local sancionadora en materia de tráfico, por infracciones a las normas de circulación cometidas en vías urbanas, se han apreciado los siguientes:

HECHOS

PRIMERO.- El **Ayuntamiento de Alpujarra de la Sierra**, en cumplimiento de lo acordado el **01-10-2026**, da traslado el **13-10-2026** el acuerdo plenario de propuesta de asunción de competencias en materia sancionadora por infracciones a normas de circulación cometidas en vías urbanas de su término municipal, en base a la insuficiencia de los servicios municipales correspondientes para atender su adecuado ejercicio.

SEGUNDO.- Solicitado informe al respecto a la Unidad de Sanciones de esta Jefatura, ésta manifiesta que no existe inconveniente alguno para que dicha Unidad pueda efectuar la tramitación de los expedientes que al respecto pudieran incoarse.

TERCERO.- Han quedado acreditadas razones justificadas, insuficiencia de servicios municipales, y la excepcionalidad de la solicitud formulada por el **Ayuntamiento de Alpujarra de la Sierra**, en orden a la imposibilidad del ejercicio de la competencia cuya asunción se interesa, según lo expuesto en Acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal de fecha **01-10-2026**.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Competencias municipales en materia de tráfico.

Los municipios, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, ejercen competencias en las materias citadas por el artículo 25.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL).

Entre tales materias se encuentra la competencia en materia de “Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano” – apartado g) del artículo 25.2 LRBRL–, y para conocer el alcance de las competencias municipales en esta materia hay que acudir al Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (en lo sucesivo, LTSV).

El artículo 7 LTSV en su apartado a) entre otras, establece que las competencias municipales en el ámbito de la Ley, son: La regulación, ordenación, gestión, vigilancia y disciplina, por medio de agentes propios, del tráfico en las vías urbanas de su titularidad, así como la denuncia de las infracciones que se cometan en dichas vías y la sanción de las mismas cuando no esté expresamente atribuida a otra Administración.

Teniendo en cuenta la clasificación de las competencias de las Entidades Locales que efectúa el artículo 7.1 LRBRL, distinguiendo entre competencias propias o atribuidas por delegación, las definidas por el artículo 7 LTSV son todas ellas competencias propias que “se ejercen en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad”.

No obstante, en el caso de la competencia sancionadora en materia de tráfico de las infracciones cometidas en las vías urbanas, la LTSV admite la asunción de la competencia municipal por parte del Jefe Provincial de Tráfico.

SEGUNDO.- Asunción de la competencia municipal sancionadora en materia de tráfico.

El artículo 84.4, párrafo tercero de la LTSV, inserto en su Título V. “Régimen Sancionador”, establece: *“Los Jefes Provinciales de Tráfico y los órganos competentes que correspondan, en caso de Comunidades Autónomas que tengan transferidas las funciones y servicios en materia de tráfico y circulación de vehículos a motor, asumirán la competencia de los Alcaldes cuando, por razones justificadas o por insuficiencia de los servicios municipales, no pueda ser ejercida por estos”.*

TERCERO.- Contenido de la competencia asumida

La competencia asumida comprende únicamente de acuerdo con el artículo 84.4 de la LSV a la sanción por infracciones a normas de circulación, entendiendo en consecuencia, que la instrucción del procedimiento sancionador corresponde también a las Jefaturas de Tráfico, por cuanto la instrucción del procedimiento sancionador corresponde siempre a la Administración que adopte la resolución sancionadora.

La ordenación y control de tráfico en las vías urbanas del término municipal de **Alpujarra de la Sierra** seguirá siendo de competencia municipal, con las excepciones generales previstas en la legislación vigente, así como la vigilancia y denuncia de las infracciones que se cometan en dichas vías.

A la vista de todo lo expuesto, esta Jefatura Provincial de Tráfico, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 84.4 del texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, y atendiendo a la solicitud formulada por el **Ayuntamiento de Alpujarra de la Sierra**, ha adoptado el siguiente

ACUERDO

PRIMERO.- Asumir la competencia sancionadora por infracciones a normas de tráfico, circulación y seguridad vial cometidas en vías urbanas del término municipal de **Alpujarra de la Sierra** a petición del propio Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Realizar la instrucción de los correspondientes expedientes sancionadores, sin compensación económica por parte de la Dirección General de Tráfico al Ayuntamiento.

TERCERO.- Dar publicidad del presente Acuerdo a través del Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CUARTO.- Iniciar el ejercicio de la competencia asumida desde el día siguiente de la publicación de este Acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, y continuar con dicho ejercicio en tanto el **Ayuntamiento de Alpujarra de la Sierra** no formule manifestación expresa de reasumir la competencia transferida o por esta Jefatura Provincial de Tráfico se aprecie la desaparición de las circunstancias que han dado lugar a la asunción excepcional.

En GRANADA, a 14 de OCTUBRE de 2026

Firmado por: LA JEFA PROVINCIAL DE TRÁFICO ACCTAL.

JULIA DE LA CRUZ RUIZ GÓMEZ

Administración Autonómica

NÚMERO 2026053602

Delegación Territorial de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación en Granada

ENERGÍA

RESOLUCIÓN de la Delegación Territorial de Economía, Hacienda y Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación en Granada, por la que se concede autorización administrativa previa y de construcción, de la instalación de transporte de energía eléctrica denominada "NUEVA LINEA DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELECTRICA A 220 KV DOBLE CIRCUITO E/S SALERES A L/GABIAS-ORGIVA 220 KV, EN TT.MM. PADUL, EL VALLE Y VILLAMENA (GRANADA)". Exp. Núm. E-7245 ; GR-T-0-00059/23

Resolución autorización administrativa previa y de construcción expte E-7245 ; GR-T-0-00059/23

Exp. Núm. E-7245 ; GR-T-0-00059/23

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Con fecha 21 de septiembre de 2023 RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A.U., con NIF: A85309219, solicitó la Autorización Ambiental Unificada, Autorización Administrativa Previa y de Construcción y Declaración en Concreto de Utilidad Pública de la instalación de transporte de energía eléctrica denominada "Línea eléctrica 220 kV D/C E/S Saleres a L/Gabias-Orgiva 220 kV", sito en tt.mm. de Padul, El Valle y Villamena (GRANADA).

SEGUNDO.- A los efectos previstos en la Ley 24/2013 de 26 de diciembre del Sector Eléctrico y el Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; se sometió el proyecto al trámite de información publica mediante inserción en el BOJA núm 147 de 30/07/2024, BOP núm. 148 de 01/08/2024, tablones de edictos de los Ayuntamientos afectados y publicación en el portal de transparencia de la Junta de Andalucía para que en el plazo de treinta días se presentaran las alegaciones que se estimaran procedentes.

Posteriormente se realizó un nuevo tramite de información pública mediante inserción en el BOJA núm 197 de 09/10/2024, BOP núm. 200 de 15/10/2024, tablones de edictos de los Ayuntamientos afectados y publicación en el portal de transparencia de la Junta de Andalucía para que en el plazo de treinta días se presentaran las alegaciones que se estimaran procedentes.

TERCERO.- Durante el período de información pública se presentaron las siguientes alegaciones:

- En diversas comunicaciones de idéntico contenido, se presenta oposición a los megaproyectos en el mar o en la tierra. Alegan que entre cubiertas, fachadas y zonas degradadas o infértiles hay un potencial de mas de 280 GW en fotovoltaica y más de 1.100 GW en termosolar eléctrica y térmica. Y que el autoconsumo es mas eficiente ya que no necesita infraestructura de transporte.

  También alegan que el tramite de información pública no es adecuado porque no han podido acceder a la documentación del portal de la transparencia de Andalucía, por no indicarse en enlace concreto de acceso a los mismos, sino un enlace genérico a dicho portal.

- Arco Organización alega que el Valle de Lecrín constituye una zona de enorme valor paisajístico, unido a una excelente calidad de vida y una ubicación inmejorable, y que la concentración de infraestructuras de generación, transformación y transporte de energía eléctrica tendría un efecto devastador sobre el paisaje y belleza del valle. Que el estudio de impacto ambiental no identifica, describe ni evalúa de forma apropiada las repercusiones directas o indirectas que tendrá el deterioro del paisaje. Alega también que la promotora no ha tenido en consideración los efectos económicos y sociales negativos que puede tener el proyecto a medio y largo plazo en el Valle de Lecrín, por afección al turismo rural. Y concretamente sobre el establecimiento de su propiedad "Señorio de Nevada".

- La Asociación de Vecinos por El Valle, Ecologistas en Acción y otros alegan que se ha incumplido la

obligación de realizar la evaluación ambiental del proyecto en su totalidad y no por partes, que el Estudio de Impacto Ambiental realiza unicamente un análisis parcial de la viabilidad ambiental del proyecto, ya que no observa la concentración de infraestructuras de transporte en un área territorial muy reducida y de alto valor paisajístico, sin valorar los efectos sinérgicos negativos de dichos proyectos. Alegan también que se produce una afección significativa sobre el paisaje. Y que no se han tenido en cuenta los efectos económicos y sociales negativos que puede tener el proyecto a medio y largo plazo en el Valle de Lecrín, por su afección al turismo y a la devaluación de los bienes inmobiliarios de la zona. También alegan del impacto ecológico sobre hábitats y espacios protegidos.

- Alegaciones sobre el tramite de información publica manifestando que lo consideran de nulo de pleno derecho por inadecuada publicación de los documentos en el periodo de información publica dado que el enlace suministrado no dirige a los documentos correspondientes, que se incumplen las normas de participación publica real desde una fase temprana, que se ha incumplido la obligación de formular un plan especial de acuerdo con el artículo 42.4 de la ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, ni se ha realizado Evaluación Ambiental Estratégica, que no se ha realizado una adecuada valoración del impacto sobre el paisaje, y que la instalación tendrá un impacto ecológico significativo sobre hábitats y especies protegidas.

Estas alegaciones fueron remitidas a RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A. que contesta lo siguiente:

- Que las alegaciones presentadas referentes a la oposición a los megaproyectos constituyen un alegado en contra de las instalaciones eléctricas de transporte y renovables donde se pone de manifiesto la oposición de los alegantes, pero no supone una alegación concreta que consideran deba ser respondida.
- Que la instalación proyectada se encuentra recogida en el documento de planificación energética “Plan de Desarrollo de la red de transporte de energía eléctrica 2021-2026”, aprobada mediante Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 22 de marzo de 2022 y publicada por Resolución de la Secretaría de Estado de Energía con fecha 8 de abril de 2022 (BOE n.º 93, de 19 de abril de 2022). Siendo la citada planificación eléctrica vinculante para RED ELÉCTRICA como gestor de la red de transporte de energía eléctrica.
- Que durante la realización del Estudio de Impacto Ambiental se ha realizado un análisis exhaustivo de alternativas, y que a lo largo de todas las fases del Estudio de Impacto Ambiental se han identificado en el ámbito del estudio tanto núcleos de población, edificaciones aisladas, bienes patrimoniales como áreas turísticas, alojamientos y otros servicios, y que además se han analizado las Zonas de Especial Interés Paisajístico (ZEIP) y otras zonas de interés paisajistico.
- Que se han valorado y relacionado los efectos sobre el medio socioeconómico y el paisaje en estas zonas, analizando en detalle aquellas que se ven más afectadas por su distancia y relevancia, como por ejemplo la Bodega Señorío de Nevada. Y que en este caso concreto el disfrute paisajístico de las vistas panorámicas del fondo escénico para el alojamiento, no se vería afectado por la línea eléctrica, pero que no obstante se han concretado medidas correctoras específicas.
- Que esta nueva instalación se ha proyectado con el objetivo de aumentar la seguridad en el suministro, así como apoyar la red de distribución de energía eléctrica de Andalucía, ante fallos de la transformación transporte-distribución existente. Cumpliendo con los principios rectores que guiaron la planificación energética para la consecución de los objetivos en materia de energía y clima.
- Que la planificación energética en su totalidad está sometida al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratética (EAE), y la Secretaría de Estado de Medioambiente del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITERD), como órgano promotor, elaboró el Estudio Ambiental Estratégico que define y analiza diferentes alternativas maro del plan en su globalidad.
- En cuanto a las alegaciones referentes a la evaluación ambiental del proyecto en su totalidad y no por partes, RED ELECTRICA DE ESPAÑA, S.A. contesta que cada proyecto está sometido a su procedimiento ambiental, conforme a la normativa vigente, y que a través del Estudio de Impacto Ambiental por el que se tramita la AAU a la que están sometidos, se estudian las sinergias de los proyectos del entorno. Asimismo, contesta que cada instalación tiene un horizonte temporal de necesidad diferente, y por lo tanto la tramitación de cada proyecto sigue su propio tiempo de tramitación.

CUARTO.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 127, 131 y 146 del Real Decreto 1955/2000, se remitió separata del proyecto presentado a los siguientes organismos y empresas de servicios de interés general afectados: Ayuntamiento de Padul, Ayuntamiento de Villamena, Ayuntamiento de El Valle, Distribuidora Eléctrica Bermejales, Energía Eólica Barranco del Agua, la Demarcación de Carreteras del Estado de Andalucía Oriental, Desarrollos Fotovoltaicos Ibéricos, Delegación Territorial de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural (Sv Dominio Público Hidráulico), Edistribución Redes Digitales y la SubDelegación del Gobierno (Área de Industria y Energía).

Se entiende la conformidad de los siguientes organismos afectados al haber transcurrido treinta días sin que hayan emitido contestación ni condicionado alguno: Ayuntamiento de Villamena, Ayuntamiento de El Valle, Distribuidora

Eléctrica Bermejales, la Demarcación de Carreteras del Estado de Andalucía Oriental, Desarrollos Fotovoltaicos Ibéricos, y Edistribución Redes Digitales.

El Ayuntamiento de Padul alega lo siguiente:

- Que se vulnera el artículo 80.1 de la Ley de Bases de Régimen Local (LBRL) porque la declaración de utilidad pública afectaría a parcelas municipales de carácter demanial, monte público, siendo dichos bienes inalienables, inembargables e imprescriptibles.
- Que el apoyo n.º 70 de la linea se sustituye por el apoyo n.º 70-N y que dicha sustitución implicaría una modificación de la servidumbre de ocupación aérea de la linea eléctrica, que no queda detallada en el proyecto ni se justifica ni legal ni técnicamente. Y que tampoco se justifica la superficie de ocupación temporal.
- Que el tendido de la línea eléctrica afecta gravemente a las rutas migratorias de las aves que anidan en la Laguna de Padul, Espacio Natural de Sierra Nevada de protección Especial HT-1. Y que no se recogen medidas anticolisión ni antielectrocución. Ni medidas de prevención de incendios.
- Que se produce un impacto paisajístico que no justifica la declaración de utilidad pública.
- Que en el informe preliminar de prospección arqueológica no se menciona la presencia de la calzada romana que transcurre por el Camino de Motril.

Red Eléctrica de España, S.A. contesta a estas alegaciones del Ayuntamiento de Padul lo siguiente:

- Que el proyecto de ejecución incluye la relación de bienes y derechos afectados conforme lo que dispone el artículo 143.3 e) del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre. Y que en la propia relación de bienes y derechos se recoge en su encabezado que “los organismos oficiales se incluyen con carácter informativo”, es decir, que en ningún momento se va a llevar a cabo expropiación sobre dichos bienes, sino que se informa a las diferentes administraciones las afecciones del proyecto. Y que para estas ocupaciones, previo al inicio de las obras se solicitará la correspondiente autorización.
- Con respecto al apoyo T-70N contesta que este nuevo apoyo es necesario por tratarse de un apoyo de entronque, y que por motivos de operación no puede situarse en el mismo sitio donde se ubican los apoyos existentes. Asimismo contesta en cuanto a la servidumbre de la línea aerea, que la servidumbre del nuevo tramo 69-70N será inferior al existente. Y sobre la ocupación temporal contesta que esta ocupación es necesaria en la base de obra para la ubicación de la maquinaria de tendido. Y que una vez finalizada la obra dicha superficie quedará liberada de la ocupación temporal.
- En cuanto a las alegaciones referidas a las medidas protección avifauna y contra incendios, Red Eléctrica de España contesta que dichas medidas están detalladas en el Estudio de Impacto Ambiental. Y también que se establecerá una zona de protección de la línea que, teniendo en cuenta el tipo de vegetación, la pendiente del terreno y la velocidad de crecimiento de cada especie, garantice que no se produzcan interrupciones del servicio y posibles incendios por el contacto de ramas o troncos de árboles con los conductores de la línea.
- A las alegaciones referentes a la afección a paisaje, Red Eléctrica de España contesta que el análisis paisajístico ha sido integrado en las diferentes fases de elaboración del Estudio de Impacto Ambiental.
- Y finalmente sobre el patrimonio cultura contesta Red Eléctrica de España, que a lo largo del Estudio de Impacto Ambiental se hace referencia a dicho patrimonio cultural.

Esta contestación fue remitida al Ayuntamiento de Padul, que con fecha 27/12/2024 contesta ratificándose en sus alegaciones presentadas.

Energía Barranco del Agua, S.L. alega que la línea proyectada por Red Eléctrica de España realizará un cruzamiento aéreo sobre un vial de acceso al Parque Eólico Barranco del Agua I, en las inmediaciones de la carretera provincial GR-3208. Y Red Eléctrica de España, S.A. contesta a dicha alegación que va a plantear una solución para compatibilizar ambas instalaciones. Y con fecha 03/09/2026 Red Eléctrica de España presenta adenda al proyecto tras alcanzar un acuerdo con Energía Barranco del Agua, S.L. que compatibiliza ambas instalaciones. Estas modificaciones presentadas no afectan al proyecto de la instalación, aunque si a la relación de bienes y derechos afectados (afecciones por viales de acceso), que serán tramitadas en el correspondiente expediente de declaración en concreto de utilidad pública.

La Delegación Territorial de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural (Servicio de Dominio Público Hidráulico), informa sobre el proyecto con fecha 11/12/2024 y los condicionados técnicos, que son remitidos a Red Eléctrica de España.

Con fecha 21/08/2024 la Subdelegación del Gobierno en Granada (Dependencia del Area Funcional de Industria y Energía) remite permiso para la realización de las obras de esta instalación, sometido al cumplimiento de los condicionantes técnicos y de seguridad establecidos por ENAGAS TRANSPORTE, S.A.U.

CVE: BOP-GRA-2026-204009

Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026

Boletín Oficial de la Provincia Granada

BOP

QUINTO.- Con fecha 20 de agosto de 2024, la Dirección General de Política Energética y Minas de la Secretaría de Estado de Energía del Ministerio para la Transición Ecológica y el Retro Demográfico emite informe favorable para este proyecto según el artículo 35.2 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, el artículo 114 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y el artículo 16.1 a) de la Circular 5/2019, de 5 de diciembre, de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, por la que se establece la metodología para el cálculo de la retribución de la actividad de transporte de energía eléctrica.

SEXTO.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, la Delegación Territorial en Granada de la Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda emite, en fecha 07/10/2024 a petición de esta Delegación, informe favorable vinculante en relación a la incidencia supraterritorial de esta actuación.

SÉPTIMO.- El 30 de septiembre de 2026 se recibe en esta Delegación Informe Preceptivo Vinculante de la Delegación Territorial de Sostenibilidad y Medioambiente, de fecha 30 de septiembre de 2026, con n.º expediente AAU/GR/035/23, por la que se otorga a RED ELECTRICA DE ESPAÑA Autorización Ambiental Unificada, para las actuaciones contempladas en el proyecto de línea de transporte de energía eléctrica 220 kV y subestación Saleres 220 kV en los términos municipales de El Valle, Padul y Villamena en la provincia de Granada y se emite evaluación de impacto ambiental VIABLE a la realización de las actuaciones, concluyendo que no producirán impactos adversos significativos en el medio ambiente, siempre y cuando se realicen en las condiciones señaladas en dicho Informe.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Esta Delegación Territorial es competente para dictar la presente resolución, según lo dispuesto en el artículo 49 del Estatuto de Autonomía para Andalucía aprobado por Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, la Ley 9/2007 de 22 de octubre de la Administración de la Junta de Andalucía, el Decreto del Presidente 9/2026, de 9 de julio, por el que crean las Vicepresidencias y se reestructuran las Consejerías que conforman la Administración de la Junta de Andalucía, Decreto 198/2026, 30 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Universidad, Industria, Energía e Innovación, Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificado por el Decreto 190/2026, de 30 de julio, así como la Resolución de de 11 marzo de 2022 de la Dirección General de Energía, por la que se delegan determinadas competencias en los órganos directivos territoriales provinciales competentes en materia de energía.

SEGUNDO.- La Autorización Administrativa de las instalaciones eléctricas de alta tensión está regulado en el Titulo VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión, el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento técnico de líneas de alta tensión.

TERCERO.- El artículo 30.4 del Decreto 356/2010, de 3 de agosto, determina que las instalaciones de transporte de energía eléctrica tendrán la consideración de actuaciones de utilidad e interés general. A este respecto el articulo 32 establece el procedimiento de autorización ambiental unificada para actuaciones privadas declaradas de utilidad e interés general de Andalucía, indicando que corresponde al órgano sustantivo, en este caso esta Delegación, recibir la solicitud, efectuar los trámites de información pública y de consultas e incorporar a la autorización que se otorga el contenido del informe emitido por el órgano ambiental.

CUARTO.- Las alegaciones presentadas de carácter medioambiental, se encuentran contestadas por la Delegación Territorial de Sostenibilidad y Medioambiente. Y para el resto de alegaciones presentadas se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- En cuanto a las alegaciones genéricas que manifiestan su oposición a los megaproyectos en el mar o en la tierra y que el autoconsumo es mas eficiente, no se tienen en consideración, ya que lo que se está autorizando es una instalación de transporte de energía eléctrica, no una instalación de producción de energía eléctrica, y además dichas alegaciones son meras manifestaciones de carácter político que no pueden ser valorados conforme a la normativa de procedimiento administativo.

  El artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico determina que los procedimientos administrativos de autorización tendrán carácter reglado y respetarán los principios de objetividad, proporcionalidad, transparencia, igualdad y no discriminación, sin que en ningún caso, pueda supeditarse el otorgamiento de la autorización al pago de costes o al cumplimiento de requisitos no vinculados al desarrollo de cada actividad.

  Y que la Administración Pública competente únicamente podrá denegar la autorización cuando no se cumplan los requisitos previstos en la normativa aplicable o cuando tenga una incidencia negativa en el funcionamiento del sistema.

- En cuanto al trámite de información pública, este se ha realizado conforme a lo dispuesto en la normativa sectorial de aplicación, y de hecho, ha dado la oportunidad para que los ciudadanos puedan presentar alegaciones durante dicho trámite, por lo tanto, dichas alegaciones deben de ser rechazadas.
- Referente a la obligación de formular un plan especial de acuerdo con el artículo 42.4 de la ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, esta Ley fue derogada con fecha 23/12/2021 por la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

  La actuación cuenta con el informe de incidencia en la ordenación del territorio emitido por la Delegación Territorial competente.

Respecto a las alegaciones presentadas por el Ayuntamiento de Padul, se refieren a la declaración en concreto de utilidad pública en concreto, que forma parte de otro procedimiento administrativo diferente, y el resto de cuestiones (protección avifauna, afecciones al patrimonio cultural y medidas protección contra incendios) se encuentran contestadas en el Informe Vinculante de Autorización Ambiental Unificada al formar parte de dicho procedimiento.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Delegación Territorial,

RESUELVE

PRIMERO.- Conceder la Autorización Administrativa Previa y de Construcción de la instalación de transporte de energía eléctrica que se cita.

La descripción y características de las instalaciones autorizadas son las siguientes:

Peticionario: RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A.U., con NIF: A85309219.

Objeto de la Petición: Autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la instalación de transporte de energía eléctrica denominada “Línea eléctrica 220 kV D/C E/S Saleres a L/Gabias-Orgiva 220 kV”, sito en tt.mm. de Padul, El Valle y Villamena (GRANADA).

Características: Linea eléctrica 220 kV D/C de 4.107 m de longitud, con origen en el apoyo T-70N de la L/Gabia-Orgiva y final en la SET Saleres, temperatura máxima del conductor 85 ºC, capacidad térmica de transporte por circuito 710 MVA/circuito en verano y 870 MVA/circuito en invierno. Conductor AL/AW TERN, 2 conductores por fase, 2 cables compuestos tierra-optico OPGW Tipo 1, 17 kA, aislamiento bastón de goma silicona, y torres metálicas de celosia.

Según proyecto técnico firmado el 26/06/2023 por la ingeniero técnico industrial colegiada n.º 9033 del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Sevilla y visado el 27/06/2023 por ese Colegio Oficial con n.º de visado 4247/2023-A00.

Emplazamiento: Términos municipales de Padul, El Valle y Villamena. Coordenadas centrales de la instalación ETRS89 H:30 ; X: 445.122 ; Y: 4.090.934

Presupuesto: 1.741.106 €

Finalidad: Desarrollo de la red de transporte.

SEGUNDO.- La autorización Administrativa de Construcción se otorga de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, y en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, condicionada al cumplimiento de la normativa aplicable y de los siguientes requisitos:

1. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen y resto de informes emitidos por los organismos afectados.

2. Las obras tienen un plazo declarado previsto de ejecución de la obra de 18 meses a contar desde el siguiente día de la obtención de todos los permisos, licencias y autorizaciones necesarias para dicha ejecución.

3. El titular de la citada instalación dará cuenta de la terminación de las obras a esta Delegación Territorial, a efectos de reconocimiento definitivo y emisión de la correspondiente autorización de explotación, aportando la dirección técnica de obra y resto de documentación, certificaciones reglamentarias así como el justificante de abono de la tasa correspondiente.

4. Se cumplirán las condiciones técnicas y de seguridad dispuestas en los reglamentos vigentes que le son de aplicación durante la ejecución del proyecto y en su explotación.

TERCERO.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 32 del Decreto 356/2010, de 3 de agosto, las determinaciones y condiciones establecidas en el informe vinculante emitido por el órgano ambiental (Autorización Ambiental Unificada n.º expte: AAU/GR/035/23) de fecha 30/09/2026, quedan incorporadas a esta Resolución por la que se otorga la Autorización Administrativa Previa y de Construcción del proyecto de línea de transporte de energía eléctrica 220 kV y subestación Saleres 220 kV en los términos municipales de El Valle, Padul y Villamena en la provincia de Granada. El citado informe podrá consultarse de forma pública en la web de la Consejería de Agricultura,

Página 76 de un total de 212
Página 5 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204009
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, en el siguiente enlace:

http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/servtc1/AAUo/

CUARTO.- A tenor de lo prescrito en el artículo 53.6 de la Ley 24/2013 esta autorización se concede sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables y en especial las relativas a ordenación del territorio y al medio ambiente.

QUINTO.- Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional duodécima de la Ley 13/2003, de 23 de mayo, reguladora del contrato de concesión de obras públicas, le será de aplicación a esta instalación lo dispuesto en las disposiciones adicionales segunda y tercera de esta Ley. Es decir, la construcción no estará sometida a licencia o a cualquier otro acto de control preventivo municipal.

Antes del inicio de las obras Red Eléctrica de España, S.A. deberá abonar a los ayuntamientos donde se ubique esta instalación una cuantía equivalente al 3% de las partidas de materiales, obra civil y montaje de equipos electromecánicos que figuren en el presupuesto del proyecto de ejecución de las obras. En el caso de afección a varios municipios, las cantidades abonadas a cada municipio serán prorrateadas en función de las partidas anteriores ejecutadas en cada uno de los municipios.

SEXTO.- Notifiquese esta resolución al peticionario y publiquese en el BOJA y en el BOP de la provincia de Granada.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada, ante la Secretaría General Técnica de la Consejería de Universidad, Industria, Energía e Innovación, en el plazo de UN (1) MES contado a partir del día siguiente a la notificación de este acto, de conformidad con lo establecido en los artículos 40, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 115.1 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

En Granada, a 8 de octubre de 2026
Firmado por: La Secretaría General de Industria y Energía (P.D. Resolución de 11 de marzo de 2022, BOJA n.º 52), El Delegado Territorial, Gumersindo Carlos Fernández Casas

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026055084

Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

IGUALDAD Y CORRESPONSABILIDAD

CONVOCATORIA DEL XII CONCURSO DE MICRORRELATOS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO “MÓNICA CARRIÓN” DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA PARA EL AÑO 2026

CONVOCATORIA DEL XII CONCURSO DE MICRORRELATOS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO “MÓNICA CARRIÓN” DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA PARA EL AÑO 2026

BDNS (Identif.): 935240

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935240)

PRIMERO. OBJETIVOS DEL CONCURSO
1. Homenajear a las víctimas de la violencia de género en nuestra provincia.
2. Sensibilizar a la juventud y crear conciencia en valores de igualdad y contra la violencia. Para ello, los microrrelatos deben:
• Reflejar las trampas del amor romántico que pueden esconder conductas de control y dominación.
• Mostrar una imagen alentadora y real de cómo las mujeres superan mayoritariamente las experiencias de maltrato, y cuán importante es el apoyo social y el acompañamiento integral.
• Promover comportamientos respetuosos, consensuados y satisfactorios en las relaciones sexuales.
• Contribuir a la sensibilización, sobre todo de adolescentes y jóvenes, que muestren experiencias en torno a vínculos afectivos y relacionales igualitarios.
• Generar referentes de hombres y chicos igualitarios.
SEGUNDO. SOLICITUDES
1. Podrán presentar solicitud de participación mediante ANEXO I las personas jóvenes de 12 a 20 años residentes en cualquier municipio de la provincia de Granada.
2. La solicitud de participación mediante ANEXO I de la persona concursante en caso de menores se acompañará con los datos de quien ostenta la patria potestad o tutela.
3. La solicitud de participación mediante ANEXO I irá acompañada de declaración firmada autorizando su uso para ser reproducido y difundido con la finalidad de promover los objetivos de este concurso, para el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, para la participación en esta convocatoria y su aceptación.
4. A efectos de determinación de la edad del participante se tomará en consideración la que tenga en la fecha en que se reciba el microrrelato.
5. La aceptación del premio por la persona ganadora implica expresamente la autorización a la organización para utilizar publicitariamente su nombre e imagen, siempre en relación con este concurso.
6. La convocatoria se podrá consultar en la página web PREMIOS MICRORRELATOS "MÓNICA CARRIÓN".
7. Se podrán presentar solicitudes desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y hasta el 03 de noviembre de 2026.
TERCERO. MICRORRELATO
• El microrrelato debe ser elaborado por la persona concursante, contra la violencia de género, con un máximo de 100 palabras, original, inédito, no premiado en otros concursos ni presentado a otros concursos hasta que se haga público el nombre de la persona ganadora de este. Los microrrelatos que superen esta cifra quedarán excluidos.
• Los microrrelatos deberán estar escritos en castellano y a ordenador.

• Los microrrelatos se presentarán en el formato de archivo con extensión "odt" o “doc” o “docx” por correo electrónico a micro-relatos@dipgra.es, desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 03 de noviembre de 2026.
• Para cualquier información adicional se podrán realizar consultas a través de la dirección de correo electrónico micro-relatos@dipgra.es .
• Se habilita el teléfono 958247092 para cualquier aclaración relacionada con esta convocatoria.
CUARTO. PREMIO. La persona autora del microrrelato ganador recibirá dispositivo electrónico, valorado en 400 €. Por su parte el centro educativo en el que esté matriculada la persona ganadora, será beneficiario de un Lote de libros por valor de 1.000 €, que será entregado por la Diputada Delegada de Igualdad y Corresponsabilidad en un acto solemne celebrado en la Sede de la Diputación de Granada.
QUINTO. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN. Esta convocatoria en Régimen de Concurrencia Competitiva, otorgará sus premios de la siguiente forma
1. El premio será concedido de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
2. Los órganos competentes para la concesión en la presente Convocatoria serán:
- Órgano Concedente: la Presidencia de la Diputación Provincial de Granada, asistida por la Junta de Gobierno.
- Órgano Instructor: la Sra. Diputada Delegada de Igualdad y Corresponsabilidad.
3. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante propuesta que formula la Diputada Delegada de Igualdad y Corresponsabilidad a la Presidencia de Diputación de Granada asistida por la Junta de Gobierno, cuyo extracto se publicará en el BOP y su texto íntegro en el TABLÓN DE ANUNCIOS de la sede electrónica de la Diputación de Granada, comenzando el plazo de presentación de solicitudes descrito en la cláusula
SEGUNDA anterior de esta convocatoria.
SEXTO. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL JURADO
1. El Jurado estará compuesto por las siguientes personas, debiendo abstenerse y pudiendo ser recusadas en los términos previstos en las leyes.
a) La Presidencia del Jurado recaerá sobre la Diputada Delegada de Igualdad y Corresponsabilidad de la Diputación de Granada, o persona en quien delegue.
b) Actuará como secretario/a un/a Técnico/a de Igualdad de la Delegación de Igualdad y Corresponsabilidad de la Diputación de Granada.
c) Actuarán como vocales un miembro del Grupo de Hombres de Granada por la Igualdad de Género y de la Red de Hombres por la Igualdad, o persona en quien delegue; Directora del Instituto Universitario de Estudios de las Mujeres y de Género de la Universidad de Granada, o persona en quien delegue; dos Técnicos/as de Igualdad de la Delegación de Igualdad Y Corresponsabilidad.
2. El Jurado adoptará sus acuerdos por mayoría simple de las personas asistentes.
3. La Presidencia del Jurado dirimirá con su voto de calidad los empates que se produzcan.
4. Se realizará una preselección de 15 microrrelatos finalistas. El jurado emitirá una propuesta definitiva con el microrrelato seleccionado como ganador entre los 15 finalistas.
5. Los microrrelatos finalistas podrán ser incluidos en un libro divulgativo sobre valores de igualdad y contra la violencia machista que transmiten los jóvenes, que publicará la Delegación de Igualdad y Corresponsabilidad. Igualmente, cualquier otro microrrelato presentado a este concurso podrá ser reproducido parcial o totalmente en dicho libro. En ambos casos, se hará mención expresa del nombre de la persona autora del microrrelato.
6. El Jurado evaluará las propuestas recibidas y, mediante informe motivado, propondrá una candidatura o bien declarará desierta la misma.
7. El jurado declarará desierta la convocatoria en caso de que no se presenten solicitudes, si las presentadas no reúnen los requisitos u opte por no premiarlas conforme a los criterios de valoración.
8. El fallo del jurado con su propuesta definitiva será elevado a la Presidencia de la Diputación para su aprobación mediante acuerdo, y será publicado en el BOP y en el Tablón de anuncios de la Diputación de Granada, en el plazo máximo de un mes desde que acabe el plazo de presentación de solicitudes.
9. El fallo del jurado será inapelable.
10. En lo no previsto expresamente en estas bases, el funcionamiento de los Jurados se regirá por lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
SÉPTIMO. CRITERIOS DE VALORACIÓN.
- El jurado tendrá en cuenta los siguientes criterios de valoración:
• Adecuación a los objetivos del concurso.
• Calidad literaria.
• Originalidad del relato.
OCTAVO. PROTECCIÓN DE DATOS
De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), se informa que los datos personales facilitados serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada “IGUALDAD Y JUVENTUD”, responsabilidad de la Delegación de Igualdad y Corresponsabilidad de la Diputación de Granada. La finalidad es la

Página 79 de un total de 212
Página 2 de 4
CVE: BOP-GRA-2026-204010
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

gestión, valoración y resolución de la presente convocatoria de premios, así como la publicación del nombre de las personas finalistas y ganadoras en los medios oficiales de la Diputación. Los datos personales necesarios para la tramitación de la participación son los siguientes:
1. Nombre y apellidos de la persona participante
2. DNI/NIE/PASAPORTE
3. Nacionalidad
4. Fecha de nacimiento
5. Correo electrónico
6. Dirección
7. Teléfono
8. Municipio
9. Curso y Centro Educativo, en su caso
10. Nombre y apellidos del padre/madre/tutor/tutora legal, en su caso
11. DNI/NIE/Pasaporte del padre/madre/tutor/tutora legal, en su caso Legitimación: El tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable (art. 6.1.e del RGPD). La publicación de relatos y toma de imágenes en la entrega de premios se legitimará en el consentimiento específico (art. 6.1.a del RGPD) otorgado en el Anexo I.
Capacidad para consentir según la edad:
- Las personas participantes de 14 a 20 años podrán otorgar válidamente su consentimiento.
- Para las personas participantes de 12 y 13 años (menores de 14 años), será obligatoria la cumplimentación de los datos y la firma de las personas titulares de la patria potestad en el apartado específico del Anexo I; de lo contrario, la solicitud será excluida.
Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad de la convocatoria, resolver posibles reclamaciones y conforme a la normativa de archivos y patrimonio documental. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
Derechos: Podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición dirigiendo una solicitud a la Delegación de Igualdad y Corresponsabilidad (C/ Periodista Barrios Talavera, 1, 18014, Granada) o al correo igualdadycorresponsabilidad@dipgra.es; En caso de que su solicitud no sea atendida puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (dpd@dipgra.es) o efectuar reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpdandalucia.es).
NOVENO. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y AUTORIZACIÓN
Se establece el ANEXO I siguiente:
ANEXO I: Solicitud de participación, autorización de difusión y tratamiento de datos personales.
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y AUTORIZACIÓN XII CONCURSO DE MICRORRELATOS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO “MÓNICACARRIÓN” (CONVOCATORIA 2026)
DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE:
Nombre y apellidos:
DNI/NIE/Pasaporte:
Nacionalidad:
Edad y Fecha de nacimiento:
Municipio:
Dirección postal:
Teléfono:
E-mail:
Curso y Centro Educativo (si procede):
DECLARACIONES Y CASILLAS DE VERIFICACIÓN: (Marcar obligatoriamente):
☐ [Obligatoria] Acepto íntegramente las bases del XII Concurso de Microrrelatos “Mónica Carrión”.
☐ [Obligatoria] Autorizo el uso y reproducción del microrrelato presentado para los fines educativos y de sensibilización descritos en las bases, incluyendo su posible publicación en el libro divulgativo indicando mi nombre de autor/a.
FIRMA DE LA PERSONA PARTICIPANTE (Solo si tiene 18 años o más):
En _____, a ___ de _____ de 2026.
Firma:
APARTADO OBLIGATORIO PARA MENORES DE 18 AÑOS:
Nombre y apellidos del adulto autorizante:
DNI/NIE/Pasaporte:
En calidad de (Parentesco/Tutela):
Como representante legal del menor participante abajo firmante, autorizo su participación,
En _____, a ___ de _____ de 2026.
Firma de la persona titular de la patria potestad

PROTECCIÓN DE DATOS:
☐ Acepto y consiento el tratamiento de mis datos para la gestión del concurso según lo indicado en el apartado octavo.

Lugar de la Firma: Granada
Fecha de la Firma: 2026-09-30
Firmante: DIPUTADA DELEGADA DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

NÚMERO 2026053983

Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

SERVICIO PROVINCIAL TRIBUTARIO

VICEPRESIDENCIA

ACUERDO DE DELEGACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL AYUNTAMIENTO DE DÍLAR.

ACUERDO DE DELEGACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL AYUNTAMIENTO DE DÍLAR.

La Vicepresidenta del Servicio Provincial Tributario, Organismo Autónomo de la Excma. Diputación Provincial de Granada, hace público lo siguiente para general conocimiento:

«ACUERDO DE DELEGACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL AYUNTAMIENTO DE DÍLAR.

De una parte,

D. Francisco Pedro Rodríguez Guerrero, Presidente de la Diputación Provincial de Granada, en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en virtud del artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, autorizado para este acto por acuerdo del Pleno de la Diputación Provincial de 30 de marzo de 2023, y de conformidad con el modelo de convenio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada número 69, de fecha 13 de abril de 2023.

De otra parte, D. José Ramón Jiménez Domínguez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de DÍLAR facultado/a para este acto por acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 25 de septiembre de 2026.

MANIFIESTAN:

Ambas partes, en la representación que ostentan, se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para obligarse mediante el otorgamiento del presente acuerdo de delegación, en virtud de las competencias que les son atribuidas por las disposiciones legales que a continuación se detallan:

El artículo 140 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, establece los principios que rigen en las relaciones entre Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con los siguientes principios; y en su apartado segundo añade que las relaciones entre la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas con las Entidades que integran la Administración Local, se regirán por la legislación básica en materia de Régimen Local.

El artículo 55 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que, para la efectividad de la coordinación y eficacia administrativa, las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas de un lado, y las Entidades Locales de otro, deberán en sus relaciones recíprocas, prestar en el ámbito propio, la cooperación y asistencia activas que las otras Administraciones pudieran precisar para el eficaz cumplimiento

CVE: BOP-GRA-2026-204011
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

de sus tareas. Y el artículo 57 del mismo texto legal añade que la cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en Servicios Locales como en asuntos de interés común se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o convenios administrativos que suscriban.

La citada Ley 7/1985, establece en su artículo 106.3 que es competencia de las Entidades Locales la gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios, sin perjuicio de las delegaciones que se puedan otorgar a favor de las Entidades Locales, de ámbito superior o de las respectivas Comunidades Autónomas, y de las fórmulas de colaboración con otras Entidades Locales, con las Comunidades Autónomas o con el Estado, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado.

Asimismo, el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, determina en su apartado 1, que las Entidades Locales podrán delegar en la Comunidad Autónoma o en otras Entidades Locales en cuyo territorio están integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributaria que la citada Ley les atribuye.

Por todo lo anteriormente expuesto, ambas partes en la representación que ostentan convienen y suscriben el presente Acuerdo de delegación con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS,

1. El Ayuntamiento de DÍLAR delega en la Diputación Provincial de Granada la gestión tributaria y recaudatoria en período voluntario y ejecutivo de aquellos tributos y demás deudas no tributarias, precios públicos y otros ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento por cualquier concepto, conforme se determina en las cláusulas siguientes.

2. La Diputación Provincial de Granada ejercerá las competencias que, en relación a los Impuestos sobre Bienes Inmuebles, sobre Actividades Económicas y sobre Vehículos de Tracción Mecánica establecen respectivamente los artículos 77.1, 91.2 y 97, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

3. El Ayuntamiento de DÍLAR delega en la Diputación Provincial de Granada la gestión recaudatoria en período voluntario, de los tributos, precios públicos y otros ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento y cuya gestión se formalice mediante la entrega del correspondiente pliego de cargos.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, específicamente se señalan los siguientes:

- Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, que puede incluir, a solicitud del Ayuntamiento, su gestión tributaria.
- Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- Tasas.
- Precios Públicos.
- Sanciones Administrativas.
- Otros ingresos de derecho públicos.

4. El Ayuntamiento de DÍLAR delega en la Diputación Provincial de Granada la gestión recaudatoria en periodo ejecutivo de cualquiera de los conceptos contemplados en las cláusulas segunda y tercera del presente Acuerdo de delegación.

5. La providencia de apremio sobre deudas cuya gestión recaudatoria en periodo voluntario sea efectuada por la Diputación Provincial será dictada por el órgano competente de la misma.

Cuando la gestión recaudatoria en período voluntario, haya sido realizada por el Ayuntamiento, la providencia de apremio será dictada por el órgano competente del Ayuntamiento de DÍLAR.

Página 83 de un total de 212
Página 2 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-204011
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 84 de un total de 212
Página 3 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-204011
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

El ejercicio de las facultades delegadas habrá de ajustarse a las normas establecidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo supletoriamente a las de la Ley General Tributaria, así como a la Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación de la Diputación Provincial de Granada.

6. La Diputación Provincial de Granada gestionará la recaudación de los ingresos procedentes de las deudas referidas en la Cláusula Primera del presente Acuerdo de delegación, aportando a tal fin los medios materiales y humanos de su organización recaudatoria, que son los dispuestos por el Servicio Provincial Tributario.

Para optimizar la gestión recaudadora de los tributos de cobro periódico, la Diputación Provincial de Granada confeccionará un Calendario Fiscal al que deberá atenerse el Ayuntamiento de DÍLAR. Excepcionalmente, a propuesta del Ayuntamiento, por motivos justificados que deben acreditarse en expediente tramitado al efecto y previo informe del Servicio Provincial Tributario sobre su procedencia y viabilidad, podrá establecerse un calendario específico o la alteración de alguno o algunos de los períodos de cobranza en él previstos para el Ayuntamiento. Dicho expediente será resuelto por la Presidencia del Servicio Provincial Tributario. La denegación deberá ser en cualquier caso motivada.

Las facultades de la gestión tributaria de la Diputación Provincial de Granada, respecto de estos tributos, abarcarán:

a) Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
b) Realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias.
c) Emisión de documentos de cobro, de recibos y liquidaciones por ingreso directo.
d) Resolución de solicitudes de aplazamientos y fraccionamientos del pago.
e) Resolución de los expedientes de ingresos indebidos.
f) Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
g) Actuaciones para la información y asistencia a las contribuyentes referidas a las anteriores materias.

7. El Ayuntamiento se compromete a facilitar cuanta información le sea solicitada, en relación con el objeto del presente Acuerdo de delegación, así como a colaborar, mediante la aportación, en caso necesario, de los medios materiales y humanos de que disponga.

El Ayuntamiento podrá optar por llevar a cabo la remisión de los correspondientes recibos a los contribuyentes utilizando sus propios medios, en cuyo caso serán compensados por el coste que dicha actuación supone por el Servicio Provincial Tributario.

8. La Diputación Provincial de Granada se compromete a poner a disposición del Ayuntamiento de DÍLAR cuanta información la sea solicitada al respecto de la recaudación en periodo voluntario o ejecutivo.

9. La Diputación Provincial de Granada podrá colaborar con medios técnicos y humanos en la realización de los planes de inspección que se acuerden. A los efectos de la inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas, la Diputación Provincial de Granada podrá suscribir con la Administración Tributaria del Estado el oportuno Acuerdo de delegación de competencias en la materia.

10. El coste de la prestación del servicio en período voluntario es asumido por el Ayuntamiento de DÍLAR y se fija de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Gestión Recaudatoria por el Servicio Provincial Tributario.

En documento Anexo se incluye hoja informativa de la cuantía de la tasa, conforme con la Ordenanza Fiscal vigente citada al día de la fecha.

Dichas cantidades se detraerán en cada una de las liquidaciones que sean rendidas al Ayuntamiento de DÍLAR por el Servicio Provincial Tributario de la Diputación Provincial de Granada.

11. El coste de la prestación del servicio en período ejecutivo es asumido por el Ayuntamiento de DÍLAR de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Gestión Recaudatoria por el Servicio Provincial Tributario.

Página 85 de un total de 212
Página 4 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-204011
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

En documento Anexo se incluye hoja informativa de la cuantía de la Tasa, conforme con la Ordenanza Fiscal vigente citada, al día de la fecha.

Dichas cantidades se detraerán en cada una de las liquidaciones que sean rendidas al Ayuntamiento de DÍLAR, por el Servicio Provincial Tributario de la Diputación Provincial de Granada.

12. Cuando una deuda haya sido liquidada al Ayuntamiento y posteriormente se acuerde la anulación y devolución del importe ingresado, se detraerá el importe transferido por dicha deuda al Ayuntamiento en la liquidación que corresponda, según el concepto y periodo en que se haya realizado el ingreso.

13. El pago material de la recaudación obtenida se efectuará de la siguiente forma:

a) El Servicio Provincial Tributario podrá anticipar al Ayuntamiento hasta el 75 por 100 de la recaudación obtenida en voluntaria por recibo, por los Impuestos sobre Bienes Inmuebles y por la cuota municipal del Impuesto sobre Actividades Económicas durante el ejercicio inmediatamente anterior, en 12 pagos mensuales, efectuándose el pago del primer plazo en enero. Procediéndose a la liquidación definitiva de la recaudación voluntaria, en la que también se incluirán las deudas recaudadas por liquidación autoliquidación, antes del 20 de febrero del año siguiente, salvo que, por circunstancias especiales, se prorrogasen los plazos de cobro en periodo voluntario, en cuyo caso la liquidación definitiva se practicará dentro de los tres meses siguientes a la terminación del plazo ampliado.

   También se podrá anticipar, a petición del Ayuntamiento y previo a la liquidación definitiva de la recaudación voluntaria del ejercicio corriente, hasta el 75 por 100 de la cantidad recaudada en el ejercicio inmediatamente anterior o por el importe que se determine con carácter general por acuerdo del Consejo Rector del Servicio Provincial tributario, en concepto del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica y Tasas de devengo periódico y notificación colectiva.

   Si el municipio no ha optado por alguna de las fórmulas de anticipos establecidas anteriormente, o que así lo solicite, podrá también percibir anticipos extraordinarios que en su conjunto no superen el 75 por 100 de la recaudación obtenida en periodo voluntario del ejercicio inmediatamente anterior referida a los conceptos por los que se solicita el anticipo, salvo para aquellos recursos cuyos anticipos sean superiores al 75 % conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior.

   Todo anticipo entregado por el Servicio Provincial Tributario devengará los correspondientes intereses desde la fecha de ingreso en las arcas municipales del importe anticipado hasta la total recaudación por ingreso, por el obligado u obligados tributarios, de dicha cantidad anticipada, que se detraerán en la liquidación que corresponda. Para el cálculo de estos intereses se tomarán como referencia las operaciones de tesorería que se hubieran podido suscribir.

b) La recaudación obtenida en voluntaria por el resto de recursos, así como la totalidad de la obtenida en vía ejecutiva se abonará al Ayuntamiento con carácter mensual, incluyéndose en cada uno de los pagos, la recaudación efectuada en las dos quincenas anteriores.

14. Los cargos de deudas para su cobro, que el Ayuntamiento efectúe a la Diputación Provincial de Granada, tanto en período voluntario como ejecutivo se realizarán en soporte magnético bajo las condiciones técnicas que fije el Servicio Provincial Tributario.

En el momento de la entrega de los cargos o documentos cobratorios para proceder a su cobro por el Servicio Provincial tributario, se debe de acompañar certificado emitido por el Secretario/Interventor del Ayuntamiento, haciendo constar que los cargos entregados no han sido objeto de prescripción.

El Servicio Provincial Tributario se reserva la facultad de revisar y, en su caso, devolver los cargos que tuvieran un plazo de prescripción inferior a 3 meses, aun no estando prescritos en el momento de la entrada en el Organismo.

15. Los cargos de deudas a favor del Ayuntamiento, que sean resultado de la actividad recaudatoria del Servicio Provincial Tributaria, tanto en período voluntario como ejecutivo, cualquiera que sea su exacción, se comunicarán mensualmente al Ayuntamiento.

16. Cuando, la gestión recaudatoria para el cobro de determinados derechos, deba realizarse fuera del territorio de la provincia de Granada, el Ayuntamiento de DÍLAR solicitará la aplicación del Convenio suscrito el 15 de abril de 2003, entre la Agencia Estatal de Administración Tributaría y la Diputación Provincial de Granada, repercutiéndose al Ayuntamiento de DÍLAR el coste del servicio.

17. La presente delegación, en lo que se refiere a la materia de protección de datos, se atendrá a lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de dados).

18. Se podrá crear un órgano de seguimiento de la ejecución del contenido del Acuerdo de delegación, compuesto como mínimo por un representante del Servicio Provincial Tributario de la Diputación Provincial de Granada y otro del Ayuntamiento de DÍLAR que propondrá, las medidas de adaptación que convenga a su mejor funcionamiento y rendimiento de la gestión recaudatoria y las medidas a tomar respecto a los créditos pendientes.

19. El presente Acuerdo de delegación, se podrá resolver por mutuo acuerdo de las partes, por denuncia, o por otra de las causas establecidas en la legislación vigente

Para el supuesto caso de denuncia por el Ayuntamiento de DÍLAR del Acuerdo de delegación antes del plazo de vencimiento del mismo, el Ayuntamiento deberá de resarcir al Servicio Provincial Tributario por los gastos ocasionados para la gestión del servicio, y que serán cuantificados en un 5 por ciento de la media aritmética de los cargos en voluntaria de los últimos cuatro años.

20. Para resolver los litigios que pudieran surgir sobre su interpretación, cumplimiento, extinción, resolución y efectos serán competentes los Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

21. El presente Acuerdo de delegación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, extendiéndose su vigencia inicial por un plazo de cuatro años contados a partir del primero de enero del año siguiente al de la firma del presente, quedando sin validez los anteriores Acuerdos sobre la misma materia.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del Acuerdo podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción. Si no hubiera acuerdo en contrario la delegación se entenderá automáticamente prorrogada por el periodo de hasta 4 años adicionales.

En Granada, a la fecha de su firma electrónica

EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN

EL ALCALDE DE DÍLAR

De lo que se certifica, esta Secretaría General, a los efectos de garantizar la autenticidad e integridad del documento, de conformidad con el art. 3.2.i) del R.D. 128/2018, de 16 de marzo, en Granada, a la fecha de firma electrónica.»

En Granada a 8 de octubre de 2026
Firmado por: Ana María Molina Gálvez

NÚMERO 2026053771

Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

SERVICIO PROVINCIAL TRIBUTARIO

VICEPRESIDENCIA

ACUERDO DE DELEGACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL AYUNTAMIENTO DE OGÍJARES.

ACUERDO DE DELEGACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL AYUNTAMIENTO DE OGÍJARES.

La Vicepresidenta del Servicio Provincial Tributario, Organismo Autónomo de la Excma. Diputación Provincial de Granada, hace público lo siguiente para general conocimiento:

«ACUERDO DE DELEGACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL AYUNTAMIENTO DE OGÍJARES.

De una parte,

D. Francisco Pedro Rodríguez Guerrero, Presidente de la Diputación Provincial de Granada, en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en virtud del artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, autorizado para este acto por acuerdo del Pleno de la Diputación Provincial de 30 de marzo de 2023, y de conformidad con el modelo de convenio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada número 69, de fecha 13 de abril de 2023.

De otra parte, D. Estéfano Polo Segura, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de OGÍJARES facultado para este acto por acuerdo del Pleno de la Corporación de 27 de julio de 2026.

MANIFIESTAN:

Ambas partes, en la representación que ostentan, se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para obligarse mediante el otorgamiento del presente acuerdo de delegación, en virtud de las competencias que les son atribuidas por las disposiciones legales que a continuación se detallan:

El artículo 140 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, establece los principios que rigen en las relaciones entre Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con los siguientes principios; y en su apartado segundo añade que las relaciones entre la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas con las Entidades que integran la Administración Local, se regirán por la legislación básica en materia de Régimen Local.

El artículo 55 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que, para la efectividad de la coordinación y eficacia administrativa, las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas de un lado, y las Entidades Locales de otro, deberán en sus relaciones recíprocas, prestar en el ámbito propio, la cooperación y asistencia activas que las otras Administraciones pudieran precisar para el eficaz cumplimiento

CVE: BOP-GRA-2026-204012
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

de sus tareas. Y el artículo 57 del mismo texto legal añade que la cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en Servicios Locales como en asuntos de interés común se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o convenios administrativos que suscriban.

La citada Ley 7/1985, establece en su artículo 106.3 que es competencia de las Entidades Locales la gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios, sin perjuicio de las delegaciones que se puedan otorgar a favor de las Entidades Locales, de ámbito superior o de las respectivas Comunidades Autónomas, y de las fórmulas de colaboración con otras Entidades Locales, con las Comunidades Autónomas o con el Estado, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado.

Asimismo, el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, determina en su apartado 1, que las Entidades Locales podrán delegar en la Comunidad Autónoma o en otras Entidades Locales en cuyo territorio están integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributaria que la citada Ley les atribuye.

Por todo lo anteriormente expuesto, ambas partes en la representación que ostentan convienen y suscriben el presente Acuerdo de delegación con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS,

1. El Ayuntamiento de OGÍJARES delega en la Diputación Provincial de Granada la gestión tributaria y recaudatoria en período voluntario y ejecutivo de aquellos tributos y demás deudas no tributarias, precios públicos y otros ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento por cualquier concepto, conforme se determina en las cláusulas siguientes.

2. La Diputación Provincial de Granada ejercerá las competencias que, en relación a los Impuestos sobre Bienes Inmuebles, sobre Actividades Económicas y sobre Vehículos de Tracción Mecánica establecen respectivamente los artículos 77.1, 91.2 y 97, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

3. El Ayuntamiento de OGÍJARES delega en la Diputación Provincial de Granada la gestión recaudatoria en período voluntario, de los tributos, precios públicos y otros ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento y cuya gestión se formalice mediante la entrega del correspondiente pliego de cargos.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, específicamente se señalan los siguientes:

- Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, que puede incluir, a solicitud del Ayuntamiento, su gestión tributaria.
- Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- Tasas.
- Precios Públicos.
- Sanciones Administrativas.
- Otros ingresos de derecho públicos.

4. El Ayuntamiento de OGÍJARES delega en la Diputación Provincial de Granada la gestión recaudatoria en periodo ejecutivo de cualquiera de los conceptos contemplados en las cláusulas segunda y tercera del presente Acuerdo de delegación.

5. La providencia de apremio sobre deudas cuya gestión recaudatoria en periodo voluntario sea efectuada por la Diputación Provincial será dictada por el órgano competente de la misma.

Cuando la gestión recaudatoria en período voluntario, haya sido realizada por el Ayuntamiento, la providencia de apremio será dictada por el órgano competente del Ayuntamiento de OGÍJARES.

El ejercicio de las facultades delegadas habrá de ajustarse a las normas establecidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo supletoriamente a las de la Ley General Tributaria, así como a la Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación de la Diputación Provincial de Granada.

6. La Diputación Provincial de Granada gestionará la recaudación de los ingresos procedentes de las deudas referidas en la Cláusula Primera del presente Acuerdo de delegación, aportando a tal fin los medios materiales y humanos de su organización recaudatoria, que son los dispuestos por el Servicio Provincial Tributario.

Para optimizar la gestión recaudadora de los tributos de cobro periódico, la Diputación Provincial de Granada confeccionará un Calendario Fiscal al que deberá atenerse el Ayuntamiento de OGÍJARES. Excepcionalmente, a propuesta del Ayuntamiento, por motivos justificados que deben acreditarse en expediente tramitado al efecto y previo informe del Servicio Provincial Tributario sobre su procedencia y viabilidad, podrá establecerse un calendario específico o la alteración de alguno o algunos de los períodos de cobranza en él previstos para el Ayuntamiento. Dicho expediente será resuelto por la Presidencia del Servicio Provincial Tributario. La denegación deberá ser en cualquier caso motivada.

Las facultades de la gestión tributaria de la Diputación Provincial de Granada, respecto de estos tributos, abarcarán:

a) Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
b) Realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias.
c) Emisión de documentos de cobro, de recibos y liquidaciones por ingreso directo.
d) Resolución de solicitudes de aplazamientos y fraccionamientos del pago.
e) Resolución de los expedientes de ingresos indebidos.
f) Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
g) Actuaciones para la información y asistencia a las contribuyentes referidas a las anteriores materias.

7. El Ayuntamiento se compromete a facilitar cuanta información le sea solicitada, en relación con el objeto del presente Acuerdo de delegación, así como a colaborar, mediante la aportación, en caso necesario, de los medios materiales y humanos de que disponga.

El Ayuntamiento podrá optar por llevar a cabo la remisión de los correspondientes recibos a los contribuyentes utilizando sus propios medios, en cuyo caso serán compensados por el coste que dicha actuación supone por el Servicio Provincial Tributario.

8. La Diputación Provincial de Granada se compromete a poner a disposición del Ayuntamiento de OGÍJARES cuanta información la sea solicitada al respecto de la recaudación en periodo voluntario o ejecutivo.

9. La Diputación Provincial de Granada podrá colaborar con medios técnicos y humanos en la realización de los planes de inspección que se acuerden. A los efectos de la inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas, la Diputación Provincial de Granada podrá suscribir con la Administración Tributaria del Estado el oportuno Acuerdo de delegación de competencias en la materia.

10. El coste de la prestación del servicio en período voluntario es asumido por el Ayuntamiento de OGÍJARES y se fija de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Gestión Recaudatoria por el Servicio Provincial Tributario.

En documento Anexo se incluye hoja informativa de la cuantía de la tasa, conforme con la Ordenanza Fiscal vigente citada al día de la fecha.

Dichas cantidades se detraerán en cada una de las liquidaciones que sean rendidas al Ayuntamiento de OGÍJARES por el Servicio Provincial Tributario de la Diputación Provincial de Granada.

11. El coste de la prestación del servicio en período ejecutivo es asumido por el Ayuntamiento de OGÍJARES de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Gestión Recaudatoria por el Servicio Provincial Tributario.

Página 89 de un total de 212
Página 3 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-204012
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 90 de un total de 212
Página 4 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-204012
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

En documento Anexo se incluye hoja informativa de la cuantía de la Tasa, conforme con la Ordenanza Fiscal vigente citada, al día de la fecha.

Dichas cantidades se detraerán en cada una de las liquidaciones que sean rendidas al Ayuntamiento de OGÍJARES, por el Servicio Provincial Tributario de la Diputación Provincial de Granada.

12. Cuando una deuda haya sido liquidada al Ayuntamiento y posteriormente se acuerde la anulación y devolución del importe ingresado, se detraerá el importe transferido por dicha deuda al Ayuntamiento en la liquidación que corresponda, según el concepto y periodo en que se haya realizado el ingreso.

13. El pago material de la recaudación obtenida se efectuará de la siguiente forma:

a) El Servicio Provincial Tributario podrá anticipar al Ayuntamiento hasta el 75 por 100 de la recaudación obtenida en voluntaria por recibo, por los Impuestos sobre Bienes Inmuebles y por la cuota municipal del Impuesto sobre Actividades Económicas durante el ejercicio inmediatamente anterior, en 12 pagos mensuales, efectuándose el pago del primer plazo en enero. Procediéndose a la liquidación definitiva de la recaudación voluntaria, en la que también se incluirán las deudas recaudadas por liquidación autoliquidación, antes del 20 de febrero del año siguiente, salvo que, por circunstancias especiales, se prorrogasen los plazos de cobro en periodo voluntario, en cuyo caso la liquidación definitiva se practicará dentro de los tres meses siguientes a la terminación del plazo ampliado.

   También se podrá anticipar, a petición del Ayuntamiento y previo a la liquidación definitiva de la recaudación voluntaria del ejercicio corriente, hasta el 75 por 100 de la cantidad recaudada en el ejercicio inmediatamente anterior o por el importe que se determine con carácter general por acuerdo del Consejo Rector del Servicio Provincial tributario, en concepto del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica y Tasas de devengo periódico y notificación colectiva.

   Si el municipio no ha optado por alguna de las fórmulas de anticipos establecidas anteriormente, o que así lo solicite, podrá también percibir anticipos extraordinarios que en su conjunto no superen el 75 por 100 de la recaudación obtenida en periodo voluntario del ejercicio inmediatamente anterior referida a los conceptos por los que se solicita el anticipo, salvo para aquellos recursos cuyos anticipos sean superiores al 75 % conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior.

   Todo anticipo entregado por el Servicio Provincial Tributario devengará los correspondientes intereses desde la fecha de ingreso en las arcas municipales del importe anticipado hasta la total recaudación por ingreso, por el obligado u obligados tributarios, de dicha cantidad anticipada, que se detraerán en la liquidación que corresponda. Para el cálculo de estos intereses se tomarán como referencia las operaciones de tesorería que se hubieran podido suscribir.

b) La recaudación obtenida en voluntaria por el resto de recursos, así como la totalidad de la obtenida en vía ejecutiva se abonará al Ayuntamiento con carácter mensual, incluyéndose en cada uno de los pagos, la recaudación efectuada en las dos quincenas anteriores.

14. Los cargos de deudas para su cobro, que el Ayuntamiento efectúe a la Diputación Provincial de Granada, tanto en período voluntario como ejecutivo se realizarán en soporte magnético bajo las condiciones técnicas que fije el Servicio Provincial Tributario.

En el momento de la entrega de los cargos o documentos cobratorios para proceder a su cobro por el Servicio Provincial tributario, se debe de acompañar certificado emitido por el Secretario/Interventor del Ayuntamiento, haciendo constar que los cargos entregados no han sido objeto de prescripción.

El Servicio Provincial Tributario se reserva la facultad de revisar y, en su caso, devolver los cargos que tuvieran un plazo de prescripción inferior a 3 meses, aun no estando prescritos en el momento de la entrada en el Organismo.

15. Los cargos de deudas a favor del Ayuntamiento, que sean resultado de la actividad recaudatoria del Servicio Provincial Tributaria, tanto en período voluntario como ejecutivo, cualquiera que sea su exacción, se comunicarán mensualmente al Ayuntamiento.

16. Cuando, la gestión recaudatoria para el cobro de determinados derechos, deba realizarse fuera del territorio de la provincia de Granada, el Ayuntamiento de OGÍJARES solicitará la aplicación del Convenio suscrito el 15 de abril de 2003, entre la Agencia Estatal de Administración Tributaría y la Diputación Provincial de Granada, repercutiéndose al Ayuntamiento de OGÍJARES el coste del servicio.

17. La presente delegación, en lo que se refiere a la materia de protección de datos, se atendrá a lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de dados).

18. Se podrá crear un órgano de seguimiento de la ejecución del contenido del Acuerdo de delegación, compuesto como mínimo por un representante del Servicio Provincial Tributario de la Diputación Provincial de Granada y otro del Ayuntamiento de OGÍJARES que propondrá, las medidas de adaptación que convenga a su mejor funcionamiento y rendimiento de la gestión recaudatoria y las medidas a tomar respecto a los créditos pendientes.

19. El presente Acuerdo de delegación, se podrá resolver por mutuo acuerdo de las partes, por denuncia, o por otra de las causas establecidas en la legislación vigente.

Para el supuesto caso de denuncia por el Ayuntamiento de OGÍJARES del Acuerdo de delegación antes del plazo de vencimiento del mismo, el Ayuntamiento deberá de resarcir al Servicio Provincial Tributario por los gastos ocasionados para la gestión del servicio, y que serán cuantificados en un 5 por ciento de la media aritmética de los cargos en voluntaria de los últimos cuatro años.

20. Para resolver los litigios que pudieran surgir sobre su interpretación, cumplimiento, extinción, resolución y efectos serán competentes los Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

21. El presente Acuerdo de delegación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, extendiéndose su vigencia inicial por un plazo de cuatro años contados a partir del primero de enero del año siguiente al de la firma del presente, quedando sin validez los anteriores Acuerdos sobre la misma materia.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del Acuerdo podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción. Si no hubiera acuerdo en contrario la delegación se entenderá automáticamente prorrogada por el periodo de hasta 4 años adicionales.

En Granada, a la fecha de su firma electrónica,

EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN

EL ALCALDE DE OGÍJARES

De lo que se certifica, esta Secretaría General, a los efectos de garantizar la autenticidad e integridad del documento, de conformidad con el art. 3.2.i) del R.D. 128/2018, de 16 de marzo, en Granada, a la fecha de firma electrónica.»

En Granada a 6 de octubre de 2026

Firmado por: Ana María Molina Gálvez

Página 92 de un total de 212
Página 1 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-204013
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE

Administración

NÚMERO 2026054183

APROBACIÓN OFERTA EMPLEO PÚBLICO 2026

APROBACIÓN OEP 2026

EDICTO

Que en la sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno Local, de fecha veinticuatro de septiembre de dos mil veintiséis (24.09.2026), se adoptó el siguiente acuerdo:

NOVENO.-EXPEDIENTE 1075/2026. APROBACIÓN DE OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2026.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 70.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en el que se prevé que las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos.
Teniendo en cuenta que para determinar las plazas que pueden ser incluidas en la Oferta de Empleo Público, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, donde se establecen los criterios para la incorporación de personal de nuevo ingreso, así como la tasa de reposición de efectivos.
Visto que por Acuerdo del Pleno de fecha 5 de febrero de 2026 se acordó la aprobación inicial de la Plantilla del Personal del Ayuntamiento de Albolote para el ejercicio 2026, publicándose en el BOP nº 29, de 13 de febrero de 2026 y habiendo sido elevada a definitiva al no haberse presentado alegaciones en el plazo de 15 días.
Constando Acta de la Mesa de negociación firmada en fecha 28.08.2026, y celebrada el día 24.07.2026 a las 10:30 horas en el Salón de Actos del Ayuntamiento de Albolote, previa convocatoria en tiempo y forma, con los siguientes asistentes:

Por la Corporación:

Dña. Marta Nievas Ballesteros.
Dña. Rosario Ramírez Rivera.
Por parte de los Sindicatos:
C.C.O.O: Dña. Rosa García Reina y D. Juan Francisco Camarero Pérez.
U.G.T: Dña. Celia Rivera Martínez y D. Germán Rodríguez Luna.
C.S.I.F: D. Francisco Javier Arrabal López y D. Francisco Manuel Jiménez Rodríguez.
Actúa como secretaria Dña. María Kadmiri Zhiri.

Visto el informe de la Jefa del Servicio de Recursos Humanos de fecha 28 de agosto de 2026 y el informe de fiscalización del Sr. Interventor de fecha 14 de septiembre de 2026, reparando errores detectados en el informe de la Jefa de RRHH.
Visto el informe de Secretaria General, de fecha 23 de septiembre de 2026, rectificando el informe de la Jefa del Servicio de Recursos Humanos, de conformidad con el reparo efectuado en el informe de Intervención, y previa diligencia del mismo, para hacer constar su rectificación y ajuste a derecho.
Visto que las plazas vacantes, cuya cobertura se considera necesaria para el buen funcionamiento de los servicios públicos, se encuentran dotadas presupuestariamente, existiendo consignación presupuestaria adecuada y suficiente en el estado de Gastos del Presupuesto vigente municipal, como obra en el informe de Intervención de fecha 14 de septiembre de 2026, incluida la observación que consta en el mismo.
Examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a propuesta del Alcalde, en base a la Delegación que la Alcaldía tiene efectuada en la JGL por Resolución 849/2023, de 19 de julio, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad y votación ordinaria adopta el siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Aprobar la Oferta de Empleo Público ordinaria de este Ayuntamiento para el año 2026, que contiene los siguientes puestos de trabajo:

PERSONAL FUNCIONARIO:

C	SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN
C	C1	ADM. ESPECIAL	1 PLAZA DE OFICIAL DE POLICÍA LOCAL. PROMOCIÓN INTERNA. NO COMPUTA
C	C1	ADM. ESPECIAL	1 PLAZA DE POLICÍA LOCAL
C	C1	ADM. GENERAL	2 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO
C	C1	ADM. GENERAL	1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO - PROMOCIÓN INTERNA. NO COMPUTA

PERSONAL LABORAL:

CATEGORIA LABORAL	ESPECIALIDAD	N.º VACANTES	DENOMINACIÓN
B	B	1	TÉCNICO SUPERIOR EDUCACIÓN INFANTIL
C	C2	1	CONSERJE
C	C1	2	ESPECIALISTA DE SERVICIOS MÚLTIPLES

Segundo.- Convocar las plazas ofertadas en ejecución de la presente Oferta de Empleo Público dentro del plazo improrrogable de tres años a contar desde su fecha de publicación, de conformidad con el artículo 70.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Tercero.- Publicar la Oferta de empleo público en el tablón de anuncios electrónico de la Corporación, así como en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.

Se certifica con la salvedad a que se refiere el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.

Y para que así conste, se expide la presente de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde, en Albolote a fecha de firma electrónica.
Vº Bº
El Alcalde,
Fdo. Salustiano Ureña García
(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)
El Secretario acctal.,
Fdo. Manuel A. Chía Mancheño
P.D.F. Decreto 771 de 30/06/2026
(Tomó razón en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento a efectos de transcripción en el libro oficial de Acta de Junta de Gobierno Local)

Página 93 de un total de 212
Página 2 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-204013
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE ARMILLA
Administración

NÚMERO 2026053723

EDICTO PADRON COBRATORIO DE LA TASA DE VENTA AMBULANTE CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2026

PADRON COBRATORIO VENTA AMBULANTE

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIONES Y ANUNCIO DE COBRANZA

Mediante Resolución n.º 2026/4597 de fecha 8 de octubre de 2026 del Ayuntamiento de Armilla, ha sido aprobado el padrón fiscal y los recibos integrantes de la Tasa de venta ambulante correspondiente al cuarto trimestre del 2026.

Habiéndose aprobado el mencionado padrón fiscal y las liquidaciones integrantes de este, a efectos de su notificación colectiva, se publica el mismo para su general conocimiento en cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Dicho padrón y las liquidaciones integrantes de este, se expondrán al público por un plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en las dependencias de la Corporación, así como en su sede electrónica https://sede.armilla.es

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14.2.c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del mencionado tributo en:

Localidad: Armilla
Oficina de Recaudación sita en el Ayuntamiento de Armilla, Plaza Constitución s/n, así como en las entidades bancarias colaboradoras, en cualquier oficina de correos y a través de la sede electrónica municipal.
Horario: de 9 a 14 horas.

Se hace saber que el pago de los recibos se devenga por el año completo sin perjuicio de que pueda ser dividido por bimestres, siendo el plazo de cobro en periodo voluntario de este cuarto trimestre el comprendido desde el 1 de octubre hasta el 3 de diciembre del presente, con fecha de cargo el día 21 de octubre del presente.

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en la oficina de recaudación o en las oficinas de las siguientes entidades colaboradoras con la gestión recaudatoria (CAIXABANK, CAJA RURAL DE GRANADA, CAJAMAR, BBVA y KUTXABANK) en cualquier oficina de correos, así como a través de internet en la sede electrónica del Ayuntamiento de Armilla https://armilla.es/el-ayuntamiento/concejalias/concejalia-de-economia-y-hacienda/pago-de-recibos-municipales.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la oficina de recaudación en el horario y plazo establecido, y a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Armilla https://armilla.es/el-ayuntamiento/concejalias/concejalia-de-economia-y-hacienda/pago-de-recibos-municipales.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Armilla, a 9 de octubre de 2026
Firmado por: Dolores Cañavate Jiménez

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE ARMILLA
Administración

NÚMERO 2026053721

PADRON COBRATORIO TASA AYUDA A DOMICILIO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL 2026

PADRON COBRATORIO AYUDA A DOMICILIO

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIONES Y ANUNCIO DE COBRANZA

Mediante Resolución n.º 2026/4596 del Ayuntamiento de Armilla, ha sido aprobado el padrón fiscal y los recibos integrantes de la Tasa por la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio correspondientes al tercer trimestre del ejercicio 2026.

Habiéndose aprobado el mencionado padrón fiscal y las liquidaciones integrantes de esta tasa, a efectos de su notificación colectiva, se publica el mismo para su general conocimiento en cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Dicho padrón y las liquidaciones integrantes de este, se expondrán al público por un plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en las dependencias de la Corporación, así como en su sede electrónica https://sede.armilla.es

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14.2.c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del mencionado tributo en:

Localidad: Armilla
Oficina de Recaudación sita en el Ayuntamiento de Armilla, Plaza Constitución s/n, así como en las entidades bancarias colaboradoras, en cualquier oficina de correos y a través de la sede electrónica municipal.
Horario: de 9 a 13 horas.

Se hace saber que el pago de los recibos se devenga por el año completo sin perjuicio de que pueda ser dividido por trimestres, siendo el plazo de cobro en periodo voluntario de este tercer trimestre del 2026 comprendido desde el 19 de octubre hasta el 22 de diciembre del presente, siendo la fecha de cargo el 27 de octubre del 2026.

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en la oficina de recaudación o en las oficinas de las siguientes entidades colaboradoras con la gestión recaudatoria (CAIXABANK, CAJA RURAL DE GRANADA, KUTXABANK, CAJAMAR, BBVA) en cualquier oficina de correos, así como a través de internet en la sede electrónica del Ayuntamiento de Armilla https://armilla.es/el-ayuntamiento/concejalias/concejalia-de-economia-y-hacienda/pago-de-recibos-municipales.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la oficina de recaudación en el horario y plazo establecido, y a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Armilla https://armilla.es/el-ayuntamiento/concejalias/concejalia-de-economia-y-hacienda/pago-de-recibos-municipales.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Armilla, a 9 de octubre de 2026
Firmado por: Dolores Cañavate Jiménez

NÚMERO 2026055278

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ATARFE

Administración

Extracto de la Resolución 2105/2026 de fecha 16 de octubre de 2026, aprobando Bases del concurso de disfraces Halloween 2026. Nº Extracto 223242

Extracto de la Resolución 2105/2026 de fecha 16 de octubre de 2026, aprobando Bases del concurso de disfraces Halloween 2026. Nº Extracto 223242

BDNS (Identif.): 936219

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936219)

Objeto.

Promover y potenciar la participación activa de la población de Atarfe con motivo de la celebración de Halloween 2026.

Requisitos de participación.

Podrán participar en el concurso todas las personas o colectivos que se hayan inscrito previamente y cumplan con los requisitos de las siguientes modalidades:

Inscripción Individual Infantil: hasta los 13 años inclusive. Deberán realizar el recorrido acompañados de un adulto responsable.

Inscripción Parejas o Tríos: componentes a partir de 14 años (o menores acompañados) que elaboren disfraces bajo una misma temática.

Inscripción Pequeño grupo: colectivos de entre 4 y 10 componentes con disfraces de la misma temática.

Inscripción Gran grupo: colectivos con un mínimo de 11 componentes con disfraces de la misma temática.

Las personas participantes no podrán inscribirse en más de una modalidad. Si el participante es una entidad o asociación se hará constar así en la solicitud, indicando sus datos (denominación, CIF…) y una persona de contacto.

Será requisito indispensable realizar el recorrido completo del desfile. Para que se mantenga la competición en una modalidad, se requerirá un mínimo de 5 inscripciones. En caso contrario, la organización se reserva el derecho de cancelarla.

Segundo. Lugar y horario.

Las personas participantes deberán concentrarse en la Plaza del Ayuntamiento de Atarfe (Plaza de España) el día 30 de octubre a las 16.45 horas. El desfile iniciará su recorrido a las 17 horas. El orden del desfile se asignará rigurosamente por el orden de inscripción: primero la categoría Individual Infantil, seguida de Parejas /Tríos, Pequeño Grupo y Gran Grupo. El incumplimiento del recorrido o de las indicaciones de la organización será motivo de exclusión inmediata

Inscripciones.

Las solicitudes (modelo anexo I, disponible en www.atarfe.es/halloween-

2026) se presentarán desde la publicación del extracto 2026 de las bases en el Boletín de la Provincia hasta el 28 de octubre de 2026. El trámite se realizará en el Espacio Joven (calle Mar del Caribe s/n) en horario de 8:30 a 20:30 horas. A cada participante se le entregará un número de identificación que tendrán que llevar durante todo el desfile en un sitio visible.

Premios.

Se establecen las siguientes cuantías máximas para cada modalidad:

Categoría Individuales Infantil:

- 1º Premio Infantil: 80€.
- 2º Premio Infantil: 50€
- 3º Premio Infantil: 30€.

Categoría Parejas o Tríos:

-1º Premio: 150€.
- 2º Premio: 100€.
- 3º Premio: 50€.

Categoría Pequeño Grupo:

- 1º Premio: 300€.
- 2º Premio: 200€.
- 3º Premio:100€.

Categoría Gran Grupo:

- 1º Premio: 600€.
- 2º Premio: 300€.
- 3º Premio:150€.

Para la recepción del premio, los beneficiarios deben estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Atarfe, la Agencia Tributaria y la Seguridad Social. El abono se realizará mediante transferencia bancaria tras la aportación de la certificación de titularidad.

Criterios de valoración y desempate.

Cada miembro del jurado, compuesto por un mínimo de 3 personas ajenas a la participación del concurso, puntuará del 1 al 10 en cada uno de los siguientes items durante el desfile:

1. Originalidad del diseño: elementos novedosos, curiosos o uso de materiales reciclados.
2. Vistosidad: colorido, complementos y calidad de la caracterización o maquillaje.
3. Laboriosidad: confección a mano, complejidad y adornos trabajados.
4. Animación: coreografías, música o interpretación durante el recorrido.

La deliberación tendrá lugar al finalizar el desfile. El fallo se anunciará públicamente en Parque Arquitecto Ramón Gardón (Parque de la Torre).

Lugar de la Firma: ATARFE
Fecha de la Firma: 2026-10-19
Firmante: Yolanda Fernandez Morales, alcaldesa

NÚMERO 2026054295

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE BUSQUÍSTAR

Administración

ANUNCIO

ADJUDICACIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA para aprovechamiento cinegético caza mayor, modalidad de caza rececho, del Coto GR-10060, denominado Monte Grande, termino municipal de Busquístar temporada 2026-2027.

Por Resolución de la Alcaldía núm. 126 de fecha 14/10/2026 se acordó aprobar el expediente y la correspondiente convocatoria de adjudicación en régimen de concurrencia de una autorización perteneciente al cupo de capturas de Cabra Montes temporada 2026-2027, modalidad de rececho, del Coto privado de Caza GR-10060, denominado Monte Grande, termino municipal de Busquístar cuyo titular es este Ayuntamiento.

Entidad convocante: datos generales y datos para la obtención de la información:

Organismo: Ayuntamiento de Busquístar.

Dependencia que tramita el expediente: servicios generales del Ayuntamiento.

Obtención de documentación e información:

Dependencia: servicios generales del Ayuntamiento.

Domicilio: Calle Mezquita núm. 1.

Localidad y código postal: Busquístar, 18416.

Teléfono: 985766031.

Correo electrónico: aytobusquistar@gmail.com

Dirección de Internet sede electrónica: https://busquistar.sedelectronica.es/transparency

Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta la conclusión del plazo de presentación de solicitudes.

Número de expediente: 142/2026

Objeto de la convocatoria:

Tipo: licencia/autorización

Descripción: Adjudicación de una autorización perteneciente al cupo de captura cabra Montés, para la temporada 2026-2027.

Cupo de piezas: sí, conforme a la cláusula I del PCAP

Lugar de ejecución/entrega:

Domicilio: Monte Grande.

Localidad y código postal: Busquístar, 18416.

Página 98 de un total de 212
Página 1 de 3
CVE: BOP-GRA-2026-204017
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Plazo de ejecución/entrega: Temporada Cinegética 2026-2027 (hasta el 31 de mayo de 2027).

Admisión de prorroga: no

Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no

Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No

Tramitación y Procedimiento:

Procedimiento: Por concurrencia.

Presentación: Manual.

Criterios de adjudicación: precio, el otorgamiento de la autorización será al peticionario que oferte el mayor incremento de la cuota tributaria de la tasa, establecida en 3.000 euros (artículo 5 de la ordenanza fiscal municipal "aprovechamiento cinegético coto caza "(BOP de Granada núm. 170 de 13 de octubre de 2020).

Valor estimado de la autorización:

3.000,00 euros/ temporada 2026/2027.

Garantías exigidas:

Provisional: No

Definitiva: Prestación de una garantía en metálico del 5 % de la tasa ofertada por el solicitante en el sobre B.

Requisitos específicos de los solicitantes:

Conforme a lo establecido en la cláusula quinta y novena del PCAP.

Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

Fecha límite de presentación: 10 días hábiles contados a partir del día siguientes al de publicación de este anuncio en el BOP.

Modalidad de presentación y contenidos de las solicitudes: Manual en dos sobres cerrados con la documentación señalada en la cláusula 7.4 en el PCAP.

Lugar de presentación:

Dependencia: Registro General, en horario de 9;00 a 13:30 horas y/o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Domicilio: Calle Mezquita núm. 1

Localidad y código postal: Busquístar, 18416.

Apertura de las solicitudes:

Dirección: Casa Consistorial de Busquístar. Calle Mezquita núm. 1

Localidad y código postal: Busquístar, 18416.

Fecha y hora: El 3 día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las solicitudes a las 11:30 horas.

Adjudicación: Se adjudicará la licencia a quién haya presentado la oferta económica más elevada, en caso de empate se resolverá por sorteo conforme a lo establecido en la cláusula tercera del PCAP.

Pago: El solicitante que resulte adjudicatario efectuará el pago de la tasa ofertada en el sobre B mediante ingreso en la Tesorería Municipal conforme a lo señalado en la cláusula novena, con carácter previo a la adjudicación de la licencia.

Formalización de la licencia: La formalización se producirá mediante la expedición de la resolución de la Alcaldía de otorgamiento de la licencia.

Duración de la licencia: La duración de la licencia se fija desde la fecha del otorgamiento hasta el 31 de mayo de 2026, (fecha en la que finaliza la temporada de caza).

Condiciones y extinción de la licencia: La licencia se extinguirá por las causas establecidas en la cláusula cuarta del PCAP.

En Busquístar a14 de octubre de 2026
Firmado por: Joaquín Álvarez Molina

NÚMERO 2026054373

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CANILES

SECRETARÍA

DELEGACIÓN COMPETENCIAS MATRIMONIO CIVIL

DELEGACIÓN COMPETENCIAS MATRIMONIO CIVIL

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

HACE SABER:

Que en fecha 14 de octubre de 2026 esta Alcaldía, mediante Resolución 453 ha resuelto:

Delegar en la Concejala de este Ayuntamiento Annabel Fernández Águila el cometido de celebrar el matrimonio civil entre Sandra Bretones Lorente y José Manuel Carpio Valenzuela el día 16 de octubre de 2026.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Caniles a 14 de octubre de 2026. Fdo. La Alcaldesa, María Pilar Vázquez Sánchez

NÚMERO 2026053890

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

Administración

APROBACIÓN PADRÓN TASA AGUA-BASURA CUARTO BIMESTRE 2026

APROBACIÓN PADRÓN TASA AGUA-BASURA CUARTO BIMESTRE 2026

ANUNCIO

D. JORGE SÁNCHEZ CABRERA, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA (GRANADA)

HACE SABER:

Que por Decreto de la Concejalía de Hacienda, de fecha 8 *de octubre de 2026*, ha sido aprobado el padrón general de contribuyentes de la tasa por recogida de basura, suministro de agua, depuración y alcantarillado, correspondiente al periodo de facturación comprendido entre el *1 de JULIO al 31 de AGOSTO de 2026*, ambos inclusive, que comprende el *CUARTO BIMESTRE de 2026*.

El referido padrón se somete a información pública a los efectos de presentación de reclamaciones, por un plazo de quince días, contados a partir del siguiente de la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, entendiéndose definitivamente aprobado si no se formulase ninguna.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

Lo firma el Sr. Alcalde en Cúllar Vega, a 9 de octubre de 2026

EL ALCALDE

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026055070

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL

Administración

Rectificación de error en las Bases del Limpiadores/as de edificios municipales

Resolución por la que se procede a la rectificación de error material en las Bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura temporal de cinco puestos de Limpiadores/as de Edificios Municipales y constitución de bolsa de trabajo temporal.

Expte: 1383/2026

Procedimiento: Selección de personal

Resolución núm. 2026-0923

I. ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante Resolución de Alcaldía núm. 2026-0611, de fecha 24 de julio de 2026 se aprobaron las bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura temporal de cinco puestos de Limpiadores/as de Edificios Municipales, mediante el sistema de concurso-oposición, así como la constitución de una bolsa de trabajo temporal.

En las citadas bases se estableció que cuatro de los puestos convocados serían a jornada completa y uno a jornada parcial, para fines de semana y festivos.

SEGUNDO. Advertida una discrepancia entre dicha previsión y la configuración de los puestos objeto de convocatoria, se ha emitido informe por el Área de Personal en el que se hace constar que la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Dúrcal correspondiente al ejercicio 2026 contempla nueve plazas de Limpiadora, cuatro en propiedad y cinco vacantes.

Asimismo, el Anexo de Personal del Presupuesto Municipal correspondiente al ejercicio 2026 recoge nueve puestos de dicha categoría profesional, sin establecer diferenciación expresa entre puestos a jornada completa y puestos a jornada parcial.

Según se acredita en el referido informe, los puestos correspondientes a la categoría profesional de Limpiadores/as de Edificios Municipales se vienen desempeñando a jornada completa, siendo esta igualmente la dedicación inicialmente prevista para las cinco vacantes objeto de convocatoria.

En consecuencia, la referencia a una contratación a jornada parcial obedece a un error producido en la redacción de las bases reguladoras.

TERCERO. El proceso selectivo se encuentra actualmente en fase de concurso, habiéndose celebrado la fase de oposición y encontrándose el Tribunal Calificador realizando la valoración de los méritos acreditados por las personas aspirantes.

La rectificación pretendida no afecta al número de puestos convocados, los requisitos de participación, el sistema selectivo, las pruebas realizadas, el baremo de méritos ni los criterios de determinación del orden de prelación.

II. FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que *las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de*

oficio o a instancia de las personas interesadas, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

En el presente supuesto, conforme a lo acreditado en el informe de Personal, la rectificación tiene por objeto adecuar la redacción de las bases a la configuración inicialmente prevista para los puestos convocados, sin responder a una decisión sobrevenida de modificación de sus condiciones de contratación.

SEGUNDO. El artículo 51 de la Ley 39/2015 establece el principio de conservación de actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.

En atención a que la rectificación no modifica las pruebas realizadas, el baremo de méritos ni los criterios de calificación, se considera justificada la conservación de las actuaciones selectivas válidamente realizadas cuyo contenido no resulte afectado por aquella, sin perjuicio de la valoración de su eventual incidencia sobre los derechos de participación de terceras personas y de la observancia de las garantías de publicidad e igualdad.

TERCERO. Corresponde a la Alcaldía, como órgano que aprobó las bases reguladoras, resolver sobre su rectificación, de conformidad con las atribuciones previstas en el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En virtud de cuanto antecede,

RESUELVO

PRIMERO. Rectificar el error material advertido en las bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura temporal de cinco puestos de Limpiadores/as de Edificios Municipales y constitución de bolsa de trabajo temporal, aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de fecha 24 de julio de 2026, en los siguientes términos:

1. Base cuarta. Características de los puestos de trabajo.

Donde dice:

Dedicación: 4 a jornada completa según necesidades del servicio, 1 a jornada parcial fines de semana y festivos.

Debe decir:

Dedicación: Cinco puestos a jornada completa, conforme a la distribución horaria que se establezca en función de las necesidades del servicio.

2. Apartado 4.1 de la base cuarta.

Donde dice:

Las contrataciones derivadas de la presente convocatoria comprenderán cuatro puestos a jornada completa y un puesto a jornada parcial, cuya distribución y horario serán los establecidos por el Ayuntamiento conforme a las necesidades del servicio.

Debe decir:

Las contrataciones derivadas de la presente convocatoria comprenderán cinco puestos a jornada completa, cuya distribución y horario serán los establecidos por el Ayuntamiento conforme a las necesidades del servicio.

3. Apartado 11.1 de la base undécima.

Donde dice:

La adjudicación de los puestos se realizará por orden de prelación, correspondiendo las cuatro contrataciones a jornada completa a las cuatro primeras personas aspirantes y la contratación a jornada parcial a la quinta persona aspirante.

Debe decir:

La adjudicación de los puestos se realizará por orden de prelación, correspondiendo las cinco contrataciones a jornada completa a las cinco personas aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación final.

SEGUNDO. Mantener inalterado el resto del contenido de las bases reguladoras, que conservarán su vigencia en todos aquellos extremos que no resulten expresamente rectificados mediante la presente resolución.

Página 104 de un total de 212
Página 2 de 3
CVE: BOP-GRA-2026-204020
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

TERCERO. Conservar las actuaciones selectivas válidamente realizadas cuyo contenido no resulte afectado por la presente rectificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 39/2015, sin perjuicio de las medidas que, en su caso, resulten necesarias para garantizar los derechos de participación de terceras personas.

CUARTO. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica municipal, otorgándole la misma publicidad que a las bases reguladoras originales.

QUINTO. Dar traslado de la presente resolución al Tribunal Calificador para su conocimiento y continuación de las actuaciones que legalmente procedan, teniendo en cuenta la rectificación aprobada.

En Dúrcal, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: María de los Ángeles Ruiz Fernández

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE EL PINAR

Administración

NÚMERO 2026054199

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

APROBACIÓN DEFINITIVA IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

El Pleno del Ayuntamiento de El Pinar (Granada), en sesión ordinaria celebrada el día 25 de junio de 2026, acordó aprobar provisionalmente el expediente relativo a la imposición y ordenación del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana y su ordenanza fiscal reguladora.

El acuerdo fue sometido a información pública por plazo de treinta días hábiles, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada n.º 167, de 31 de agosto de 2026, y exposición en el tablón de anuncios municipal.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, según el certificado expedido por la Secretaría municipal, el acuerdo de aprobación provisional queda elevado automáticamente a definitivo, de conformidad con el artículo 17.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En cumplimiento del artículo 17.4 de dicho texto legal, se hace pública la aprobación definitiva y se transcribe a continuación el texto íntegro de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

ÍNDICE DE ARTÍCULOS

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO LEGAL
ARTÍCULO 2. AMBITO DE APLICACIÓN
ARTÍCULO 3. HECHO IMPONIBLE
ARTÍCULO 4. TERRENOS DE NATURALEZA URBANA
ARTÍCULO 5. SUPUESTOS DE NO SUJECIÓN
ARTÍCULO 6. EXENCIONES OBJETIVAS
ARTÍCULO 7. EXENCIONES SUBJETIVAS
ARTÍCULO 8. SUJETOS PASIVOS
ARTÍCULO 9. BASE IMPONIBLE
ARTÍCULO 10. CÁLCULO DE LA BASE IMPONIBLE
ARTÍCULO 11. TIPO DE GRAVAMEN. CUOTA ÍNTEGRA Y CUOTA LÍQUIDA
ARTÍCULO 12. BONIFICACIONES
ARTÍCULO 13. DEVENGO DEL IMPUESTO
ARTÍCULO 14. DEVOLUCIONES
ARTÍCULO 15. GESTIÓN DEL IMPUESTO

ARTÍCULO 16. INFORMACIÓN NOTARIAL
ARTÍCULO 17. COMPROBACIONES
ARTÍCULO 18. INSPECCIÓN
ARTÍCULO 19. INFRACCIONES
DISPOSICIÓN FINAL
ANEXO I: DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

ARTÍCULO 1. Fundamento Legal

Esta Entidad Local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 105 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, en concordancia con el artículo 59.2, ambos del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, elaborada con arreglo a las normas generales del impuesto contempladas en los artículos 104 a 110 del citado Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

ARTÍCULO 2. Ámbito de aplicación

La presente Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana será de aplicación a todo el término municipal.

ARTÍCULO 2. Naturaleza tributaria

El Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana es un tributo directo, de exacción potestativa en las administraciones locales y que no tiene carácter periódico.

ARTÍCULO 3. Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible de este impuesto, el **incremento de valor** que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos del Impuesto de Bienes Inmuebles.

Estará asimismo sujeto a este impuesto, el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles de características especiales (BICES) también a efectos del Impuesto de Bienes Inmuebles.

Dicho incremento de valor en los terrenos de naturaleza urbana **se pondrá de manifiesto** a consecuencia de:

Página 107 de un total de 212
Página 2 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 108 de un total de 212
Página 3 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

— La transmisión de la propiedad de los terrenos por cualquier título.

— La constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

Las transmisiones, cuyo incremento se haya puesto de manifiesto en un periodo inferior a 1 año, también se someten al gravamen de este impuesto.

Se considerará sujeto al impuesto, el incremento de valor producido por toda clase de transmisiones, cualquiera que sea la forma que revistan, comprendiéndose, entre otros actos cuya denominación pueda quedar omitida, los siguientes:

— Contratos de compraventa, donación, permuta, dación en pago, retractos convencional y legal, transacción

— Sucesión testada e intestada.

— Enajenación en subasta pública y expropiación forzosa

— Aportaciones de terrenos e inmuebles urbanos a una sociedad y las adjudicaciones al disolverse.

— Actos de constitución y transmisión de derechos reales, tales como usufructos, censos, usos y habitación, derechos de superficie.

ARTÍCULO 4. Terrenos de Naturaleza Urbana

La clasificación del suelo se recoge en el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo.

A tales efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana:

a) El clasificado o definido por el planeamiento urbanístico como urbano, urbanizado o equivalente.
b) Los terrenos que tengan la consideración de urbanizables o aquellos para los que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística aprobados prevean o permitan su paso a la situación de suelo urbanizado, siempre que se incluyan en sectores o ámbitos espaciales delimitados y se hayan establecido para ellos las determinaciones de ordenación detallada o pormenorizada, de acuerdo con la legislación urbanística aplicable.
c) El integrado de forma efectiva en la trama de dotaciones y servicios propios de los núcleos de población.
d) El ocupado por los núcleos o asentamientos de población aislados, en su caso, del núcleo principal, cualquiera que sea el hábitat en el que se localicen y con independencia del grado de concentración de las edificaciones.
e) El suelo ya transformado por contar con los servicios urbanos establecidos por la legislación urbanística o, en su defecto, por disponer de acceso rodado, abastecimiento de agua, evacuación de aguas y suministro

de energía eléctrica.

f) El que esté consolidado por la edificación, en la forma y con las características que establezca la legislación urbanística.

La condición de terreno urbano se tendrá en cuenta en el momento del devengo, es decir, cuando se efectúe la transmisión, independientemente de la situación habida durante el periodo de generación del incremento de valor.

ARTÍCULO 5. Supuestos de no Sujeción

1. No está sujeto a este Impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

2. No se producirá la sujeción al Impuesto en los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al Impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de Sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

Asimismo, no se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles a título lucrativo en beneficio de las hijas, hijos, menores o personas con discapacidad sujetas a patria potestad, tutela o con medidas de apoyo para el adecuado ejercicio de su capacidad jurídica, cuyo ejercicio se llevará a cabo por las mujeres fallecidas como consecuencia de violencia contra la mujer, en los términos en que se defina por la ley o por los instrumentos internacionales ratificados por España, cuando estas transmisiones lucrativas traigan causa del referido fallecimiento.

En la posterior transmisión de los inmuebles se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en este apartado.

3. No se devengará el impuesto con ocasión de las **aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles efectuadas a la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A.** regulada en la disposición adicional séptima de la Ley 9/2012, de 14 de noviembre, de reestructuración y resolución de entidades de crédito, que se le hayan transferido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto 1559/2012, de 15 de noviembre, por el que se establece el régimen jurídico de las sociedades de gestión de activos.

No se producirá el devengo del impuesto con ocasión de las **aportaciones o transmisiones realizadas por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., a entidades participadas directa o indirectamente por dicha Sociedad** en al menos el 50% del capital, fondos propios, resultados o derechos de voto de la entidad participada en el momento inmediatamente anterior a la transmisión, o como consecuencia de la misma.

Página 109 de un total de 212
Página 4 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

No se devengará el impuesto con ocasión de las **aportaciones o transmisiones realizadas por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., o por las entidades constituidas por esta para cumplir con su objeto social, a los fondos de activos bancarios**, a que se refiere la disposición adicional décima de la Ley 9/2012, de 14 de noviembre.

No se devengará el impuesto por las **aportaciones o transmisiones que se produzcan entre los citados Fondos durante el período de tiempo de mantenimiento de la exposición del Fondo de Reestructuración Ordenada Bancaria a los Fondos**, previsto en el apartado 10 de dicha disposición adicional décima.

En la posterior transmisión de los inmuebles se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en este apartado.

4. Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales **se constate la inexistencia de incremento de valor** por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, el interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por interesados, a estos efectos, las personas o entidades a que se refiere el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Para acreditar la inexistencia de incremento de valor, se presentará ante las dependencias de este Ayuntamiento la siguiente documentación:

- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición)
- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión)
- Recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (antigua Contribución Urbana) correspondiente al último ejercicio.
- En caso de transmisiones lucrativas, recibo del Impuesto de Sucesiones y Donaciones]

La presentación de la declaración por parte del interesado acreditando la inexistencia de incremento de valor deberá ser presentada en el mismo plazo establecido en el artículo 15 de la presente Ordenanza Fiscal en concordancia con el artículo 110 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas de los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el

Página 110 de un total de 212
Página 5 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

En la posterior transmisión de los inmuebles a los que se refiere este apartado, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación en los supuestos de aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles que resulten no sujetas en virtud de lo dispuesto en el apartado 2 de esta cláusula o en la disposición adicional segunda de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades.

ARTÍCULO 6. Exenciones Objetivas

Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia de los actos siguientes:

a) La constitución y transmisión de cualesquiera derechos de servidumbre.

b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

c) Las transmisiones realizadas con ocasión de la dación en pago de la vivienda habitual del deudor hipotecario o garante del mismo, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Asimismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurran los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

Para tener derecho a la exención se requiere que el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar no disponga, en el momento de poder evitar la enajenación de la vivienda, de otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria. Se presumirá el cumplimiento de este requisito. No obstante, si con posterioridad se comprobara lo contrario, se procederá a girar la liquidación tributaria correspondiente.

A estos efectos, se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado el contribuyente de forma ininterrumpida durante, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si dicho plazo fuese inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará a lo dispuesto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A estos efectos, se equiparará el matrimonio con

Página 111 de un total de 212
Página 6 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

la pareja de hecho legalmente inscrita.

La concurrencia de los requisitos se circunscribe y se acreditará por el transmitente ante esta corporación conforme a lo previsto en el artículo 105.1 c) del Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ARTÍCULO 7. Exenciones Subjetivas

Asimismo, están exentos de este impuesto los incrementos de valor correspondientes cuando la obligación de satisfacer dicho Impuesto recaiga sobre las siguientes personas o Entidades:

a) El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales a las que pertenezca el Municipio, así como los Organismos Autónomos del Estado y las Entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de dichas Entidades Locales.

b) El Municipio de la imposición y demás Entidades Locales integradas o en las que se integre dicho Municipio, así como sus respectivas Entidades de derecho público de análogo carácter a los Organismos Autónomos del Estado.

c) Las Instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.

d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social, y las Mutualidades de Previsión Social reguladas por la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.

f) La Cruz Roja Española.

g) Las personas o Entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

ARTÍCULO 8. Sujetos Pasivos

1. Tendrán la condición de sujetos pasivos, en concepto de contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la herencia yacente, comunidad de bienes y demás entidad que, carente de personalidad jurídica, constituya una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la herencia yacente, comunidad de bienes y demás entidad que, carente de personalidad jurídica, constituya una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

En estos supuestos, cuando el sujeto pasivo sea una persona física no residente en España, será sujeto pasivo sustituto la persona física o jurídica, o la herencia yacente, comunidad de bienes y demás entidad que, carente de personalidad jurídica, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Página 112 de un total de 212
Página 7 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 113 de un total de 212
Página 8 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ARTÍCULO 9. Base Imponible

La base imponible de este Impuesto está constituida por el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.

ARTÍCULO 10. Cálculo de la base imponible

1. La base imponible de este impuesto será el resultado de multiplicar el valor del terreno en el momento del devengo por el coeficiente que corresponda al periodo de generación conforme a los coeficientes previstos en el 107.4 del Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2. Para determinar el valor del terreno, en las operaciones que grava el impuesto, se atenderá a las siguientes reglas:

a) **En las transmisiones de terrenos, aun siendo de naturaleza urbana o integrados en un bien inmueble de características especiales:**

El valor del terreno en el momento del devengo será el que tenga determinado a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Cuando el valor del terreno en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de dicha ponencia, se liquidará provisionalmente con el valor establecido en ese momento y posteriormente se hará una liquidación definitiva con el valor del terreno obtenido tras el procedimiento de valoración colectiva instruido, referido a la fecha de devengo.

Cuando el terreno no tenga determinado valor catastral en el momento del devengo, esta Entidad podrá liquidar el impuesto cuando el valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

A estos efectos, con el objeto de ponderar el grado de actualización del terreno, esta Entidad establece un coeficiente reductor del 15 % .

En las transmisiones de inmuebles en las que haya suelo y construcción:

El valor del terreno en el momento del devengo será el valor del suelo que resulte de aplicar la proporción que represente sobre el valor catastral total.

b) **En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio:**

El valor del terreno en el momento del devengo será el que represente el valor de los derechos, calculado mediante las normas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, sobre el valor del terreno a efectos de transmisiones de terrenos, es decir, sobre el valor que tenga determinado a efectos del Impuesto de Bienes Inmuebles.

Página 114 de un total de 212
Página 9 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

c) **En la constitución o transmisión del derecho a elevar plantas sobre un edificio o terreno, o el derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie:**
El valor del terreno en el momento del devengo será el que represente la proporcionalidad fijada en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre superficie de plantas o subsuelo y la totalidad de la superficie una vez construida, sobre el valor del terreno a efectos de transmisiones de terrenos, es decir, sobre el valor que tenga determinado a efectos del Impuesto de Bienes Inmuebles.

d) **En expropiaciones forzosas:**

El valor del terreno en el momento del devengo será el menor, entre el que corresponda al porcentaje de terreno sobre el importe del justiprecio y el valor del terreno a efectos de transmisiones de terrenos, es decir, sobre el valor que tenga determinado a efectos del Impuesto de Bienes Inmuebles.

3. Cuando se modifiquen los valores catastrales como consecuencia de un procedimiento de valoración colectiva de carácter general, este Entidad aplicará una reducción sobre el valor del terreno, o sobre la parte que corresponda en virtud de la operación gravada, con atención a las siguientes reglas:

— La reducción se aplicará durante durante los 5 primeros años de efectividad de los nuevos valores catastrales.

No obstante lo anterior, no resultará aplicable las reducciones anteriores si los nuevos valores catastrales resultantes del procedimiento de valoración colectiva son inferiores a los valores anteriores.

El valor catastral reducido en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva.

4. Determinado el valor del terreno, se aplicará sobre el mismo el coeficiente que corresponda al periodo de generación.

El período de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se hayan puesto de manifiesto dicho incremento, las que se generen en un periodo superior a 20 años se entenderán generadas, en todo caso, a los 20 años.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos sin tener en cuenta las fracciones de año.

En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

Página 115 de un total de 212
Página 10 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

El artículo 107.4 del Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo establece unos coeficientes máximos aplicables por periodo de generación.

Sobre la base de dichos coeficientes máximos este ayuntamiento dispone:

Aplicar los coeficientes máximos establecidos por la normativa estatal para cada periodo de generación

PERÍODO DE GENERACIÓN	COEFICIENTE MÁXIMO APLICABLE AL AYUNTAMIENTO DE EL PINAR
Inferior a 1 año	0,15
1 año	0,15
2 años	0,14
3 años	0,14
4 años	0,16
5 años	0,18
6 años	0,19
7 años	0,20
8 años	0,19
9 años	0,15
10 años	0,12
11 años	0,10
12 años	0,09
13 años	0,09
14 años	0,09
15 años	0,09
16 años	0,10
17 años	0,13
18 años	0,17
19 años	0,23
Igual o superior a 20 años	0,40

Estos coeficientes se actualizarán de acuerdo con las variaciones que sobre los mismos realice la normativa estatal en cada ejercicio.

No obstante lo anterior, dado que los coeficientes máximos serán actualizados anualmente mediante norma con rango legal, si como consecuencia de dicha actualización, alguno de los coeficientes aprobados en la presente ordenanza fiscal resultara superior al nuevo máximo legal, se aplicará este directamente hasta que entre en vigor la nueva ordenanza fiscal que corrija dicho exceso.

5. Cuando el interesado constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo al método objetivo, **deberá solicitar a esta administración** la aplicación del cálculo de la base imponible **sobre datos reales.**

Para constatar dichos hechos, se utilizarán las reglas de valoración recogidas en el artículo 104.5 del Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo debiendo aportar en este Ayuntamiento la siguiente documentación:

- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición)
- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión)
- Recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (antigua Contribución Urbana) correspondiente al último ejercicio.
- En caso de transmisiones lucrativas, recibo del Impuesto de Sucesiones y Donaciones

El valor del terreno, en ambas fechas, será el **mayor** de:

- El que conste en el **título que documente la operación**;
    - En transmisiones onerosas, será el que conste en las escrituras públicas.
    - En transmisiones lucrativas, será el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
- El **comprobado**, en su caso, por la Administración tributaria.

En el valor del terreno no deberá tenerse en cuenta los gastos o tributos que graven dichas operaciones.

El requerimiento del contribuyente al ayuntamiento solicitando el cálculo de la base imponible sobre datos reales deberá efectuarse aportando la documentación señalada y al tiempo de presentar la declaración o, en todo caso, antes de notificarse la liquidación por el ayuntamiento.

ARTÍCULO 11. Tipo de Gravamen. Cuota Íntegra y Cuota Líquida

El tipo de gravamen del impuesto será 15%.

La cuota íntegra del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, en su caso, las bonificaciones a que se refiere el artículo 12 de la presente Ordenanza

ARTÍCULO 12. Bonificaciones

Se establece una bonificación de 95 % de la cuota íntegra del Impuesto, en las transmisiones de terrenos, y en la transmisión o constitución de Derechos Reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptantes.

Para acceder a las bonificaciones previstas el sujeto pasivo deberá aportar en este Ayuntamiento la siguiente

documentación:

— *Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición)*

— *Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión)*

— *Recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (antigua Contribución Urbana) correspondiente al último ejercicio.*

— *En caso de transmisiones lucrativas, recibo del Impuesto de Sucesiones y Donaciones*

ARTÍCULO 13. Devengo del Impuesto

El Impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, ínter vivos o mortis causa, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto se considerará como fecha de transmisión:

[a) En los actos o contratos ínter vivos, la del otorgamiento del documento público.

b) Cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

c) En las transmisiones mortis causa, la fecha del fallecimiento del causante.

d) En las subastas judiciales, administrativas o notariales, se tomará la fecha del Auto o Providencia aprobando su remate.

e) En las expropiaciones forzosas, la fecha del acta de ocupación de los terrenos.

f) En el caso de adjudicación de solares que se efectúen por Entidades urbanísticas a favor de titulares de derechos o unidades de aprovechamiento distintos de los propietarios originariamente aportantes de los terrenos, la protocolización del Acta de reparcelación].

ARTÍCULO 14. Devoluciones

a) Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por Resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del Derecho Real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del Impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la Resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

Página 117 de un total de 212
Página 12 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

b) Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del Impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

c) En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva, no se liquidará el Impuesto hasta que esta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el Impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

ARTÍCULO 15. Gestión del impuesto

La gestión del impuesto se efectuara mediante LIQUIDACIÓN

1. Los sujetos vendrán obligados a presentar ante el ayuntamiento la correspondiente declaración, según modelo normalizado determinado por el mismo.

Están igualmente obligados a comunicar al ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

En los supuestos contemplados en el párrafo a) del artículo 106 de esta ley, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el
derecho real de que se trate.

En los supuestos contemplados en el párrafo b) de dicho artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del Impuesto:

a) Cuando se trate de actos *ínter vivos*, el plazo será de treinta días hábiles.
b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

A la declaración se acompañará el documento en el que consten los actos o contratos que originan la imposición. A estos efectos, se presentará la siguiente documentación:

— *Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición)*
— *Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión)*
— *Recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (antigua Contribución Urbana) correspondiente al último ejercicio.*
— *En caso de transmisiones lucrativas, recibo del Impuesto de Sucesiones y Donaciones*

Página 118 de un total de 212
Página 13 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 119 de un total de 212
Página 14 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Presentada la declaración, las liquidaciones del impuesto se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso y expresión de los recursos procedentes.

ARTÍCULO 16. Información notarial

Los notarios remitirán al ayuntamiento dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este Impuesto, con excepción de los actos de última voluntad.

Asimismo y dentro del mismo plazo, remitirán relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

En la relación o índice que remitan los notarios al ayuntamiento, estos deberán hacer constar la referencia catastral de los bienes inmuebles cuando dicha referencia se corresponda con los que sean objeto de transmisión.

Los notarios advertirán expresamente a los comparecientes en los documentos que autoricen sobre el plazo dentro del cual están obligados los interesados a presentar declaración por el impuesto y, asimismo, sobre las responsabilidades en que incurran por la falta de presentación de declaraciones.

ARTÍCULO 17. Comprobaciones

Este ayuntamiento, como administración tributaria, podrá, por cualquiera de los medios previstos en el artículo 57 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria comprobar el valor de los elementos del hecho imponible.

ARTÍCULO 18. Inspección

La inspección se realizará según lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

ARTÍCULO 19. Infracciones

En los casos de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza fiscal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se aplicará el régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 25 de junio de 2026, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y será de aplicación a partir del 1 de enero del año siguiente [salvo que se señale otra fecha], permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Expediente nº:

Anexo I: Declaración del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
Procedimiento: Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
Asunto:
Documento firmado por: Alcaldía

ANEXO I: Declaración del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

[El espacio sombreado se rellenará por la Administración]

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
N.º Expediente	N.º Registro
Modelo	Fecha
Órgano/Centro/Unidad	Código Identificación

Datos del obligado tributario	
Tipo de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nombre y Apellidos/Razón Social	**NIF/CIF**

Datos del representante	
Tipo de persona	
☐Física ☐ Jurídica	
Nombre y Apellidos/Razón Social	**NIF/CIF**
Poder de representación que ostenta	

La Administración Pública **verificará** la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la **comprobación** de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.

Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.
Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación,** de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Datos a efectos de notificaciones			
Medio de Notificación			
☐ Notificación electrónica ☐ Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	**Municipio**		**Provincia**
Teléfono	**Móvil**	**Fax**	**Correo electrónico**

Datos de la finca	
Nº fijo IBI:	Referencia catastral:
Valor catastral suelo:	Valor catastral construcción:
% catastral suelo:	% catastral construcción:
Tipo de finca:	
Emplazamiento:	
Superficie total terreno:	Coeficiente participación:

Datos de la transmisión	
Tipo de transmisión: *[lucrativa/onerosa]*	Derecho real transmitido: *[Plena propiedad/Nuda Propiedad/Usufructo]*
Fecha de transmisión:	Valor de transmisión: *[____euros]*
Documento aportado:	% transmitido:
Notario:	Nº de protocolo:
¿Se solicita exención? *[Sí/No]*	Motivo:
[En caso de transmisión de usufructo/nuda propiedad]	
Edad del usufructuario: *[__ años]*	% que corresponde sobre la plena propiedad:
Valor del usufructo: *[____euros]* Valor de la nuda propiedad: *[____euros]*	% transmitido:

Datos de la adquisición	
Fecha de adquisición:	Valor de adquisición: *[____euros]*
Documento aportado:	% adquirido:
Notario:	Nº de protocolo:

Página 122 de un total de 212
Página 17 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Objeto de la declaración

EXPONE

Que, por la presente, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 110.1 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se pone en conocimiento de este Ayuntamiento la transmisión descrita con el objeto de que, si procede, practique la correspondiente liquidación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, determinando la base imponible con arreglo al:

☐ Método objetivo: Base Imponible = Valor del terreno * Coeficientes previstos en el artículo 107.4 del TRLRHL (período generación)

☐ Método real: Base Imponible = Valor terreno (transmisión) - Valor terreno (adquisición)

☐ Método más beneficioso para el sujeto pasivo

Fecha de adquisición:	Valor de adquisición: *[____euros]*
Documento aportado:	% adquirido:
Notario:	Nº de protocolo:

Datos o documentación solicitada

Con base en lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración **consultará o recabará** a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, los siguientes **datos o documentos** que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier Administración.
El interesado deberá indicar el nombre del documento aportado a la Administración **y en su caso,** en qué momento y ante qué órgano administrativo lo presentó.

1. Nombre del dato o documento: **Documentación justificativa**			
Descripción: Documento en el que consten los actos o contratos que originan la imposición.			
Referencia legislativa: Artículo 110.3 del TRLRHL.			
Tipo de aportación:	☒ Obligatoria	☐ Aportar según el caso	☐ Adicional
Requisito de validez:	☐ Original/Copia auténtica	☒ Copia simple	

☐ Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración.	*[En su caso]* Órgano administrativo en el que se presentó	*[En su caso]* Fecha de entrega	*[En su caso]* CSV
☐ Este dato o documento se aporta con la solicitud			

[A continuación, indicamos algunos ejemplos de datos o documentación necesaria para tramitar la instancia].

Datos o documentación adicional a aportar según ordenanza			
Adicionalmente, la Administración podrá solicitar otros datos o documentación cuya referencia normativa esté basada en ordenanzas municipales. *[De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las Administraciones sólo podrán requerir a los interesados datos o documentación exigida por la normativa reguladora aplicable. La expresión «normativa reguladora aplicable» incluye todo tipo de normativa, ya sea con rango de ley, reglamentaria o la referencia a la normativa municipal, como son las ordenanzas municipales. En consecuencia, la Administración podrá requerir al interesado datos o documentación que previamente tenga así establecido en su ordenanza Municipal].*			
2. Nombre del dato o documento: Justificación del pago del impuesto.			
Descripción: Documentación justificativa del abono del impuesto sobre Bienes Inmuebles (antigua Contribución Urbana) correspondiente al último ejercicio.			
Referencia a la normativa municipal: *[Referencia a la Ordenanza reguladora que exige el requerimiento del dato o documento]*			
Tipo de aportación:	☐ Obligatoria	☐ Aportar según el caso	☐ Adicional
Requisito de validez:	☐ Original/Copia auténtica	☐ Copia simple	
☐ Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración.	*[En su caso]* Órgano administrativo en el que se presentó	*[En su caso]* Fecha de entrega	*[En su caso]* CSV
☐ Este dato o documento se aporta con la solicitud			

Me opongo a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:	
☐ ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.	
Nombre del dato o documentación:	**Motivación:**
Nombre del dato o documentación:	**Motivación:**

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de El Pinar
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
Destinatarios	Los datos se cederán a *otras administraciones pública.* No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www. https://prestaciones.seg-social.es/informacion-proteccion-de-datos.html

Fecha y firma

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

[ILMO/A.] SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE El PINAR.

RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra el acuerdo definitivo de aprobación de la ordenanza fiscal podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, de conformidad con el artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En El Pinar a 14 de octubre de 2026
Firmado por: María Mercedes Moreno Díaz

Página 125 de un total de 212
Página 20 de 20
CVE: BOP-GRA-2026-204021
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054310

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE FERREIRA

Administración

CONVOCATORIA PÚBICA PARA LA ELECCIÓN DE JUEZ/A DE PAZ TITULAR

Apertura de presentación de solicitudes para el cargo

Encontrándose vacante el cargo Juez de Paz Titular de esta localidad, procede a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz (BOE núm. 166 de 13 e julio de 1995) y efectuar la correspondiente convocatoria pública para la provisión de dicho cargo.
Por dicho motivo se abre un plazo de quince días hábiles, a partir de la publicación en el BOP, para que las personas que estén interesadas y reúnan los requisitos legales para ostentar dicho cargo, lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.
Las condiciones de capacidad y compatibilidad para el cargo son los establecidos en los artículos 13 y 14 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio de los Jueces de Paz.
Las solicitudes se presentarán en el registro de este Ayuntamiento, a la que acompañará los siguientes documentos:
a) Fotocopia del D.N.I.
b) Declaración de la profesión u oficio que desempeñe.
c) Declaración de capacidad y compatibilidad para el desempeño del cargo.
d) Declaración expresa de aceptación del cargo en el supuesto de su nombramiento.

En Ferreira, a 14 de octubre de 2026.
Firmado por: El alcalde, Antonio Fornieles Romero.

NÚMERO 2026054357

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

CONVOCATORIA BOLSA DE TRABAJO INGENIERO/A TÉCNICO/A FORESTAL

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE INGENIERO/A TECNICO/A FORESTAL (SUBGRUPO A2)

Expediente 2026/31306H

Convocatoria Bolsa de Trabajo Ingeniero/a Técnico/a Forestal

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER que con fecha 13 de octubre de 2026, ha dictado Resolución que, parcial y literalmente, dice:

Primero. - La cobertura de necesidades temporales de personal del Ayuntamiento de Granada están reguladas en las Normas Generales de Creación y Gestión de Bolsa de Trabajo del Ayuntamiento de Granada.

El artículo 1 de las Normas establece que las necesidades temporales de personal se cubrirán a través de llamamientos de las bolsas de trabajo que se encuentren vigentes que pueden ser de dos tipos:

- Bolsas resultantes de la ejecución de ofertas de empleo público
- Bolsas resultantes de convocatorias para coberturas de necesidades temporales

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de las Normas, ambos tipos de bolsas se agotarán cuando se haya celebrado un proceso selectivo libre de la Oferta de Empleo Público de la misma categoría.

Segundo. – Por acuerdo de Pleno de 29 de mayo de 2026, se modificó la Plantilla Municipal y se creó una plaza de Ingeniero/a Técnico/a Forestal que debería cubrirse próximamente de forma interina hasta que se cubra definitivamente por personal funcionario de carrera. Actualmente no existe bolsa activa de ninguno de los dos tipos que contempla la norma que permita cubrir las necesidades temporales de esta categoría y tampoco existe previsión de convocatoria inmediata de procesos selectivos por ejecución de oferta de empleo público.

Por tanto, resulta necesario convocar proceso selectivo para la creación de bolsa de trabajo para coberturas de necesidades temporales de la categoría de Ingeniero/a Técnico/a Forestal.

Tercero.- Según delegación efectuada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de junio de 2023 (BOP nº 132, de 14 de julio), la competencia para la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo la tiene atribuida el Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación.

A la vista de lo expuesto resulta necesario dictar resolución para iniciar convocatoria de proceso selectivo a efectos de confeccionar la bolsa de trabajo correspondiente que se publicarían en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento, con las siguientes bases mínimas:

BASES REGULADORAS DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE INGENIERO/A TÉCNICO/A FORESTAL

CVE: BOP-GRA-2026-204023
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 128 de un total de 212
Página 2 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204023
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

El objeto de las presentes bases es la creación de una bolsa de trabajo para cobertura de necesidades temporales de "Ingeniero/a Técnico/a Forestal", subgrupo A2.

1. REQUISITOS

Para ser admitidas a la convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del Título de Ingeniería Técnica Forestal o el Grado que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada, de acuerdo con la legislación vigente.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación y homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario.

Todos los requisitos establecidos en el punto anterior deberán cumplirse por la persona aspirante el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

2. SOLICITUDES

2.1. Las solicitudes, en el modelo normalizado, denominado ***Solicitud de admisión a proceso de cobertura de necesidades temporales de personal***, se encuentran disponibles en la página web de este Ayuntamiento. En el campo Código de la bolsa de la solicitud se deberá indicar el código **26BIF**

El modelo de solicitud es de uso obligatorio para este procedimiento de conformidad con lo establecido en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La falta de cumplimentación de la solicitud determinará la inadmisión en el procedimiento, aplicándose lo previsto en el art. 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre subsanación.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en forma electrónica, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Granada, mediante el trámite ***"SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO"*** al que se puede acceder a través del siguiente enlace

https://sede.granada.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO

No obstante, también podrán presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16.4 de dicha ley.

El plazo para presentación de solicitudes será de DIEZ DÍAS HÁBILES, a partir del siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.2. Acreditación de requisitos.

La documentación original que acredite estar en posesión de la titulación exigida deberá presentarse junto con la solicitud. La documentación acreditativa del cumplimiento del resto de los requisitos deberá ser presentada por los/as aspirantes, en el caso de ser seleccionados. Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o cuando del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la convocatoria, no podrán ser nombrados/as ni contratados/as.

Página 129 de un total de 212
Página 3 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204023
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 La prueba de conocimientos, de carácter obligatorio e igual para todos los aspirantes, consistirá en un examen tipo test de 100 preguntas con tres respuestas alternativas, que versará sobre el programa de materias publicado en esta convocatoria. Se incluirán 10 preguntas de reserva. El tiempo máximo de realización del ejercicio será de 110 minutos.

Deberá consignarse, al menos, una pregunta por cada uno de los temas. Las de reserva, claramente identificadas como tales, sustituirán por su orden a las preguntas que sean anuladas y habrán de ser contestadas dentro del tiempo previsto para la prueba.

3.2 Programa de materias

1. La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Los derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. La reforma constitucional.
2. Organización municipal: especial referencia a los municipios de gran población. Competencias del municipio en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
3. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y resolución
4. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. El Principio de igualdad y los principios generales de las políticas públicas para la igualdad.
5. Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
6. Distribución de competencias en materia de medio ambiente, montes y espacios forestales entre el Estado, la Comunidad Autónoma de Andalucía y las entidades locales.
7. La Administración local y sus competencias en materia de medio ambiente urbano, parques y jardines, arbolado y zonas verdes. Régimen de los bienes municipales y potestades de las entidades locales.
8. Legislación forestal de Andalucía. Terrenos forestales. Régimen jurídico. Conservación, restauración, ordenación y aprovechamientos. Gestión de los montes públicos y privados. Competencias de las Administraciones públicas.
9. Patrimonio natural y biodiversidad. Espacios naturales protegidos y Red Natura 2000. Flora y fauna protegidas. Conservación de la biodiversidad en el ámbito municipal.
10. Prevención y evaluación ambiental. Instrumentos de prevención ambiental. Evaluación ambiental de planes, programas y proyectos. Actuaciones municipales sometidas a autorización, evaluación o informe ambiental.
11. Ecología y ecosistemas mediterráneos. Principales factores ecológicos. Ecosistemas forestales de Andalucía y de la provincia de Granada. Relaciones suelo-vegetación-clima. Principales amenazas y efectos del cambio climático.
12. Flora y vegetación de Andalucía oriental. Principales formaciones vegetales y especies arbóreas y arbustivas de interés forestal. Características ecológicas, distribución y adaptación al medio natural.
13. Selvicultura mediterránea. Tratamientos selvícolas. Regeneración natural y artificial. Estructura y dinámica de las masas forestales. Gestión sostenible y adaptación al cambio climático.
14. Ordenación y planificación de montes. Instrumentos de ordenación forestal. Inventario y diagnóstico del monte. Planificación de usos, conservación y mejora. Gestión sostenible de los montes municipales.
15. Restauración forestal e hidrológico-forestal. Erosión, desertificación y degradación de los suelos. Técnicas de restauración de la cubierta vegetal y de corrección hidrológica. Restauración de terrenos degradados.
16. Montes municipales y espacios forestales periurbanos. Uso público, vías pecuarias, caminos e infraestructuras forestales. Conservación del paisaje y compatibilidad entre uso público, protección ambiental y gestión forestal.
17. Aprovechamientos forestales. Aprovechamientos maderables y no maderables. Regulación, planificación y control. Usos y aprovechamientos de los montes municipales. Compatibilidad entre aprovechamiento y conservación.
18. Incendios forestales. Prevención y planificación. Actuaciones preventivas en montes y en la interfaz urbano-forestal. Actuaciones de restauración de zonas incendiadas.
19. Sanidad forestal y vegetal. Principales plagas, enfermedades y agentes abióticos que afectan a las especies forestales y ornamentales. Prevención, diagnóstico y gestión integrada. Especies exóticas invasoras.
20. El arbolado urbano y la infraestructura verde. Funciones ambientales, climáticas, paisajísticas, sociales y ecológicas. Servicios ecosistémicos. Planificación y gestión sostenible del arbolado urbano.

21. Selección de especies para el arbolado urbano y las zonas verdes. Criterios botánicos, climáticos, edafológicos, espaciales y de mantenimiento. Diversidad, resiliencia y adaptación al cambio climático.
22. Implantación y reposición del arbolado urbano. Preparación del terreno, alcorques, suelos estructurales, drenaje, plantación, entutorado y protección. Selección, calidad y suministro de planta. Trasplante de árboles. Épocas y técnicas de plantación.
23. Poda y mantenimiento del arbolado urbano. Objetivos y criterios. Tipos de poda. Épocas de intervención. Técnicas, herramientas y maquinaria. Conservación del sistema radicular y mantenimiento del arbolado.
24. Evaluación y gestión del riesgo del arbolado urbano. Inspección y diagnóstico. Defectos estructurales, estabilidad, dianas y niveles de riesgo. Métodos de evaluación. Gestión de árboles singulares y ejemplares de especial interés.
25. Sanidad vegetal en parques, jardines y arbolado urbano. Principales plagas y enfermedades. Diagnóstico, prevención y gestión integrada. Productos fitosanitarios y métodos alternativos de control.
26. Diseño y gestión de parques y zonas verdes. Principios de diseño, composición vegetal, mantenimiento y sostenibilidad. Jardinería mediterránea. Adaptación de las zonas verdes al cambio climático. Espacios libres, parques urbanos y zonas verdes en el planeamiento municipal.
27. Gestión sostenible del agua en parques y jardines. Necesidades hídricas. Sistemas de riego. Programación y control. Ahorro y eficiencia. Xerojardinería y utilización de aguas regeneradas.
28. Protección jurídica y conservación del patrimonio vegetal y paisajístico municipal. Arbolado singular, jardines históricos y elementos vegetales de especial interés. Catálogos e instrumentos de protección. Protección del arbolado y de las zonas verdes durante la ejecución de obras.
29. Proyectos de obras y actuaciones forestales, de jardinería, arbolado y medio ambiente. Contenido de los proyectos. Memoria, planos, mediciones y presupuesto. Dirección y supervisión de obras. Control de ejecución, seguridad y salud, certificaciones, recepción y conservación.
30. Contratación pública e informes técnicos en materia de parques y jardines, arbolado, montes y medio ambiente. Prescripciones técnicas y criterios de valoración. Seguimiento y control de la ejecución.

En caso de que, con posterioridad a la convocatoria, se produzcan cambios normativos que afecten de forma parcial al temario aprobado en la misma, se exigirá únicamente la normativa vigente el día de publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la web del Ayuntamiento de Granada

4. SISTEMA DE CALIFICACIÓN

La prueba se calificará sobre 10 puntos.

El criterio de corrección será el siguiente: por cada dos preguntas incorrectas se invalidará una correcta. Las preguntas en blanco no penalizan.

La calificación obtenida resultará de aplicar la siguiente fórmula:

C= (A-E/2)*(M/P)

C= calificación obtenida

A = nº preguntas correctas

E = nº preguntas incorrectas

M= puntuación máxima ejercicio

P = nº preguntas cuestionario

El mínimo necesario para considerar superado el ejercicio es de 5 puntos. La Comisión podrá establecer una nota de corte inferior a 5 y superior a 4 para garantizar la formación de bolsa de empleo con diez aspirantes.

De conformidad con lo establecido en el art. 17 de las Normas Generales de Creación y Gestión de Bolsas de Trabajo, en caso de empate, en primer lugar, se dará prioridad a la mujer en aquellas categorías en que exista subrepresentación.

De persistir la igualdad, se resolverá por orden alfabético de apellidos, comenzando por la letra que haya resultado en el sorteo previsto en el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, realizado por la Secretaría de Estado de Función Pública. Actualmente, la letra es la B, según la Resolución de 29 de junio de 2026 de la Secretaría de Estado de Función Pública publicada en el BOE número 161 de 3 de julio de 2026

Página 130 de un total de 212
Página 4 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204023
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 131 de un total de 212
Página 5 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-204023
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

5. ADMISIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias se publicará un anuncio con la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas, en los tablones de edictos de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento de Granada (www.granada.org).

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

6. COMISIÓN DE SELECCIÓN

Estará formada por Presidente/a, titular y suplente, dos Vocales, titulares y suplentes y un/a Secretario/a, titular y suplente, debiendo ajustarse su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer. La Comisión se entenderá válidamente constituida con la presencia de Presidente/a, un/a vocal y Secretario/a.

7. ANUNCIOS

El anuncio del resultado de la prueba de conocimientos, se hará público en los Tablones de Edictos de la Corporación y página web del Ayuntamiento de Granada, disponiendo las personas interesadas de un plazo de tres días hábiles para formular las alegaciones que estimen oportunas.

Una vez finalizado el plazo establecido y resueltas las reclamaciones, se hará público el anuncio definitivo en el que se relacionarán las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación.

Una vez comenzado el proceso selectivo, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos en la página web municipal y en el Tablón de Edictos.

8. GESTIÓN DE LA BOLSA

Todas las gestiones relativas a la bolsa resultante de este proceso se realizarán de conformidad con lo establecido en la Normas Generales de Creación y Gestión de Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Granada.

9. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La presentación de la solicitud para participar en el presente proceso selectivo implicará, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento para su inclusión en un fichero automatizado cuyos datos serán tratados para fines exclusivamente relacionados con la gestión de las competencias ejercidas por la Concejalía Delegada de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación. Ello conlleva la autorización para la publicación de los nombres y calificaciones obtenidas por las personas aspirantes en el presente proceso selectivo.

No obstante, en cualquier momento, las personas interesadas podrán ejercitar el derecho de acceso, rectificación o cancelación mediante escrito dirigido a la Subdirección General de Acceso al Empleo Público y Formación, dependiente de la Concejalía Delegada de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, en la Avda. de las Fuerzas Armadas nº 4, Complejo Los Mondragones, Edificio C, 2º Planta, CP 18071, Granada, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y las normas que la desarrollan.

10. TRANSPARENCIA EN EL PROCESO SELECTIVO

Quienes participen en el proceso selectivo podrán tener acceso a la información pública generada en el expediente administrativo de dicho proceso, siempre en los términos y condiciones establecidos por la Ley 39/2015; por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y normas que la desarrollen; por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; por Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y por la Ordenanza de Transparencia y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Granada.

11. PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO
Las convocatorias cumplirán el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, así como el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 31 de julio de 2026, por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de Empresa de Aplicación al Ayuntamiento de Granada y a los organismos dependientes del mismo (2026-2027).

Visto el expediente
La Concejalía delegada, RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR las Bases y **CONVOCAR** el proceso selectivo para la formación de **Bolsa de Trabajo de Ingeniero/a Técnico/a Forestal (Subgrupo A2).**

SEGUNDO.- ORDENAR la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en la página web municipal.

Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

No obstante, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o cualquier otro recurso que estime procedente.

En Granada, a 14 de Octubre de 2026
Vito Rafael Epíscopo Solís

NÚMERO 2026054356

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

CONVOCATORIA BOLSA DE TRABAJO AUXILIAR DE SERVICIOS MÚLTIPLES

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIAR DE SERVICIOS MULTIPLES (SUBGRUPO C2)

Expediente: 2026/31301J

Convocatoria bolsa trabajo Auxiliar de Servicios Múltiples

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER que con fecha 13 de octubre de 2026, ha dictado Resolución que, literalmente, dice:

Primero. - La cobertura de necesidades temporales de personal del Ayuntamiento de Granada están reguladas en las Normas Generales de Creación y Gestión de Bolsa de Trabajo del Ayuntamiento de Granada.

El artículo 1 de las Normas establece que las necesidades temporales de personal se cubrirán a través de llamamientos de las bolsas de trabajo que se encuentren vigentes que pueden ser de dos tipos:

- Bolsas resultantes de la ejecución de ofertas de empleo público
- Bolsas resultantes de convocatorias para coberturas de necesidades temporales

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de las Normas, ambos tipos de bolsas se agotarán cuando se haya celebrado un proceso selectivo libre de la Oferta de Empleo Público de la misma categoría.

Segundo. – Actualmente no existe bolsa activa de ninguno de los dos tipos que permita cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir de esta categoría y tampoco existe previsión de convocatoria inmediata de procesos selectivos por ejecución de oferta de empleo público.

Por tanto, resulta necesario convocar proceso selectivo para la creación de bolsa de trabajo para coberturas de necesidades temporales de la categoría de Auxiliar de Servicios Múltiples.

Tercero.- Según delegación efectuada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de junio de 2023 (BOP nº 132, de 14 de julio), la competencia para la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo la tiene atribuida el Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación.

A la vista de lo expuesto resulta necesario dictar resolución para iniciar convocatoria de proceso selectivo a efectos de confeccionar la bolsa de trabajo correspondiente que se publicarían en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento, con las siguientes bases mínimas:

BASES REGULADORAS DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIAR DE SERVICIOS MULTIPLES

El objeto de las presentes bases es la creación de una bolsa de trabajo para cobertura de necesidades temporales de "Auxiliar de Servicios Múltiples", subgrupo C2.

CVE: BOP-GRA-2026-204024
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Página 134 de un total de 212
Página 2 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-204024
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

1. REQUISITOS

Para ser admitidas a la convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, conforme al artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación y homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario.

Todos los requisitos establecidos en el punto anterior deberán cumplirse por la persona aspirante el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

2. SOLICITUDES

2.1. Las solicitudes, en el modelo normalizado, denominado *Solicitud de admisión a proceso de cobertura de necesidades temporales de personal*, se encuentran disponibles en la página web de este Ayuntamiento. En el campo Código de la bolsa de la solicitud se deberá indicar el código 26BAS

El modelo de solicitud es de uso obligatorio para este procedimiento de conformidad con lo establecido en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La falta de cumplimentación de la solicitud determinará la inadmisión en el procedimiento, aplicándose lo previsto en el art. 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre subsanación.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en forma electrónica, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Granada, mediante el trámite *"SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO"* al que se puede acceder a través del siguiente enlace

https://sede.granada.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO

No obstante, también podrán presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16.4 de dicha ley.

El plazo para presentación de solicitudes será de DIEZ DÍAS HÁBILES, a partir del siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

2.2. Acreditación de requisitos.

La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos deberá ser presentada por los/as aspirantes, en el caso de ser seleccionados. Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o cuando del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la convocatoria, no podrán ser nombrados/as ni contratados/as.

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 La prueba de conocimientos, de carácter obligatorio e igual para todos los aspirantes, consistirá en un examen tipo test de 50 preguntas con tres respuestas alternativas, que versará sobre el programa de materias publicado en esta convocatoria. Se incluirán 5 preguntas de reserva. El tiempo máximo de realización del ejercicio será de 60 minutos.

Página 135 de un total de 212
Página 3 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-204024
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Deberá consignarse, al menos, una pregunta por cada uno de los temas. Las de reserva, claramente identificadas como tales, sustituirán por su orden a las preguntas que sean anuladas y habrán de ser contestadas dentro del tiempo previsto para la prueba.

3.2 Programa de materias

1. La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Los derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. La reforma constitucional.

2. Organización municipal: especial referencia a los municipios de gran población. Competencias del municipio en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

3. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. El Principio de igualdad y los principios generales de las políticas públicas para la igualdad.

4. Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación y definiciones. Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Manejo de cargas

5. Personal al servicio de las entidades locales. Derechos y deberes de los/as empleados/as públicos/as

6. El Procedimiento Administrativo y sus fases.

7. Los documentos administrativos: concepto y tipología. Ley 39/2015: Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Registros, archivos y plazos. Notificación administrativa.
8. Información administrativa y servicios del Ayuntamiento de Granada. Organización funcional. Dependencias municipales: localización. Atención a la ciudadanía, presencial y telefónica. Atención de personas con discapacidad

9. Manejo de unidades, carpetas y ficheros en sistema operativo Windows. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. Internet: principios generales de navegación.

10. Procesadores de texto. Principales funciones y utilidades. Hojas de cálculo. Principales funciones y utilidades. Bases de datos: Principales funciones y utilidades

En caso de que, con posterioridad a la convocatoria, se produzcan cambios normativos que afecten de forma parcial al temario aprobado en la misma, se exigirá únicamente la normativa vigente el día de publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la web del Ayuntamiento de Granada

4. SISTEMA DE CALIFICACIÓN

La prueba se calificará sobre 10 puntos.

El criterio de corrección será el siguiente: por cada dos preguntas incorrectas se invalidará una correcta. Las preguntas en blanco no penalizan.

La calificación obtenida resultará de aplicar la siguiente fórmula:

C= (A-E/2)*(M/P)

C= calificación obtenida

A = nº preguntas correctas

E = nº preguntas incorrectas

M= puntuación máxima ejercicio

P = nº preguntas cuestionario

El mínimo necesario para considerar superado el ejercicio es de 5 puntos. La Comisión podrá establecer una nota de corte inferior a 5 y superior a 4 para garantizar la formación de bolsa de empleo con diez aspirantes.

De conformidad con lo establecido en el art. 17 de las Normas Generales de Creación y Gestión de Bolsas de Trabajo, en caso de empate, en primer lugar, se dará prioridad a la mujer en aquellas categorías en que exista subrepresentación.

De persistir la igualdad, se resolverá por orden alfabético de apellidos, comenzando por la letra que haya resultado en el sorteo previsto en el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, realizado por la Secretaría de Estado de Función Pública. Actualmente, la letra es la B, según la Resolución de 29 de junio de 2026 de la Secretaría de Estado de Función Pública publicada en el BOE número 161 de 3 de julio de 2026

5. ADMISIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias se publicará un anuncio con la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas, en los tablones de edictos de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento de Granada (www.granada.org).

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

6. COMISIÓN DE SELECCIÓN

Estará formada por Presidente/a, titular y suplente, dos Vocales, titulares y suplentes y un/a Secretario/a, titular y suplente, debiendo ajustarse su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer. La Comisión se entenderá válidamente constituida con la presencia de Presidente/a, un/a vocal y Secretario/a.

7. ANUNCIOS

El anuncio del resultado de la prueba de conocimientos, se hará público en los Tablones de Edictos de la Corporación y página web del Ayuntamiento de Granada, disponiendo las personas interesadas de un plazo de tres días hábiles para formular las alegaciones que estimen oportunas.

Una vez finalizado el plazo establecido y resueltas las reclamaciones, se hará público el anuncio definitivo en el que se relacionarán las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación.

Una vez comenzado el proceso selectivo, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos en la página web municipal y en el Tablón de Edictos.

8. GESTIÓN DE LA BOLSA

Todas las gestiones relativas a la bolsa resultante de este proceso se realizarán de conformidad con lo establecido en la Normas Generales de Creación y Gestión de Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Granada.

9. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La presentación de la solicitud para participar en el presente proceso selectivo implicará, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento para su inclusión en un fichero automatizado cuyos datos serán tratados para fines exclusivamente relacionados con la gestión de las competencias ejercidas por la Concejalía Delegada de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación. Ello conlleva la autorización para la publicación de los nombres y calificaciones obtenidas por las personas aspirantes en el presente proceso selectivo.

No obstante, en cualquier momento, las personas interesadas podrán ejercitar el derecho de acceso, rectificación o cancelación mediante escrito dirigido a la Subdirección General de Acceso al Empleo Público y Formación, dependiente de la Concejalía Delegada de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, en la Avda. de las Fuerzas Armadas nº 4, Complejo Los Mondragones, Edificio C, 2º Planta, CP 18071, Granada, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y las normas que la desarrollan.

10. TRANSPARENCIA EN EL PROCESO SELECTIVO

Quienes participen en el proceso selectivo podrán tener acceso a la información pública generada en el expediente administrativo de dicho proceso, siempre en los términos y condiciones establecidos por la Ley 39/2015; por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y normas que la desarrollen; por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la

información pública y buen gobierno; por Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y por la Ordenanza de Transparencia y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Granada.

11. PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO
Las convocatorias cumplirán el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, así como el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 31 de julio de 2026, por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de Empresa de Aplicación al Ayuntamiento de Granada y a los organismos dependientes del mismo (2026-2027).

Visto el expediente La Concejalía delegada, RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR las Bases y CONVOCAR el proceso selectivo para la formación de Bolsa de Trabajo de Auxiliar de Servicios Múltiples (Subgrupo C2).

SEGUNDO.- ORDENAR la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en la página web municipal.

Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación. No obstante, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o cualquier otro recurso que estime procedente.

En Granada, a 13 de Octubre de 2026

Vito Rafael Episcopo Solís

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026053764

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR VEGA

SECRETARÍA

SUSTITUCIÓN ALCALDE HUÉTOR VEGA POR AUSENCIA DEL MUNICIPIO

SUSTITUCIÓN ALCALDE HUÉTOR VEGA POR AUSENCIA DEL MUNICIPIO

Mario del Paso Castro, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huétor Vega (Granada), en virtud de las competencias que me confiere el ordenamiento jurídico, vengo en dictar el siguiente

DECRETO

Resultando que tengo previsto ausentarme del municipio varios días por motivo de vacaciones, y que a los Tenientes de Alcalde les corresponde sustituir en la totalidad las funciones y por orden de nombramiento, en los supuestos de ausencia, enfermedad o impedimento que me imposibilite para el ejercicio de mis atribuciones.

Resultando que en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento las funciones del Alcalde no podrán ser asumidas por el Teniente de Alcalde a quien corresponda sin expresa delegación, debiendo reunir los requisitos establecidos en el artículo 44.1 y 2 del Reglamento Orgánico de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Resultando que me voy a ausentar en el período comprendido entre los días 13 de octubre de 2026 al 22 de octubre de 2026, ambos inclusive, por razón de vacaciones.

Resultando que el Primer Teniente de Alcalde es Dª. Carolina Higueras Moyano, según Decreto n.º 2025-0107 de 04 de febrero de 2025.

Considerando que, conforme a lo dispuesto en el artículo 44.1 y 2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece que todas las delegaciones serán realizadas mediante decreto del Alcalde que contendrá el ámbito de los asuntos a los que se refiere la delegación, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas, en la medida que se aparte del régimen general previsto en el Reglamento.

Considerando que, conforme al mencionado artículo 44 del Reglamento Orgánico de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la delegación de atribuciones surtirá efecto desde el día siguiente a la fecha del decreto, salvo que en ella se disponga de otra cosa, debiéndose publicar en el BOP. Igualmente se deberá dar conocimiento al Pleno.

Considerando lo dispuesto en el artículo 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales por medio de la presente, **VENGO EN RESOLVER:**

Primero.- Que Dª. Carolina Higueras Moyano, Primer Teniente de Alcalde, me sustituirá en la totalidad de mis funciones de Alcalde-Presidente, con fecha de efectos del día 13 de octubre de 2026, manteniéndose en el ejercicio del cargo de Alcaldesa accidental hasta el día 22 de octubre de 2026, inclusive.

Segundo.- Que se notifique y se proceda a la publicación de la presente delegación en el BOP Granada, tal y como dispone el artículo 44.2 del Reglamento Orgánico de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero.- Dar traslado de la presente resolución a todos cuantos pudieren considerarse afectados por el contenido de la misma, a los efectos procedentes.

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el presente Decreto producirá efectos al día siguiente a la fecha de notificación al interesado, entendiéndose aceptadas las competencias delegadas, de forma tácita, si dentro del plazo de los tres días siguientes no se manifiesta nada en contra o se hace uso de la delegación.

Quinto.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón electrónico de anuncios, así como en el Portal de la Transparencia para general conocimiento; y dar traslado a todos los Servicios, Departamentos y Unidades administrativas de este Ayuntamiento.

Sexto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

En Huétor Vega, a 9 de octubre de 2026
Firmado por: Mario del Paso Castro, Alcalde-Presidente

CVE: BOP-GRA-2026-204025
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR VEGA
INTERVENCIÓN

NÚMERO 2026055007

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA LÍNEA 2 DE DEPORTES

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA LÍNEA 2 DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR VEGA

ARTÍCULO 1.- OBJETO Y NATURALEZA DE LAS AYUDAS.

1.1. Objeto: La presente convocatoria tiene por objeto conceder ayudas económicas destinadas a subvencionar a aquellas asociaciones, colectivos y clubes deportivos registrados oficialmente en el Ayuntamiento de Huétor Vega, así como a deportistas individuales. El objetivo es promover, difundir, organizar y participar en el deporte, fomentando los valores recogidos en la Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte (tales como la igualdad, la inclusión de personas con discapacidad, el juego limpio y la erradicación de la violencia). Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento y el Plan estratégico de subvenciones 2026 aprobado mediante Decreto de Alcaldía nº 774 de fecha 18 de agosto de 2026, rectificado por el Decreto nº 0924 de fecha 7 de octubre de 2026.

1.2. Línea Objeto de Subvención:

(LÍNEA 2.- Deportes): El objeto consistirá en la promoción del deporte municipal a través de las asociaciones, clubes y deportistas individuales y de alto rendimiento de nuestro municipio, que fomenten y difundan la participación en competiciones oficiales, promoción y organización de eventos deportivos, torneos, trofeos y actividades deportivas de vida saludable. Las ayudas tendrán carácter de subvención bajo los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y eficacia.

ARTÍCULO 2.- FINANCIACIÓN Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

2.1. Financiación: Su financiación se efectuará con cargo a los créditos en la aplicación presupuestaria 341/480.05 del Plan Estratégico de Subvenciones 2026

Línea	Aplicación	Créditos Totales
2 Deportes	**341/480.05**	**76.455,60 €**

2.2. Las actividades y Proyectos para los que se solicite subvención deberán desarrollarse entre el 01/01/2026 y el 31/12/2026.

2.3. Reserva Específica: Se reserva la cantidad de 4.000 € del total del crédito exclusivamente para los deportistas individuales y de alto nivel deportivo que opten a subvención.

ARTÍCULO 3.- PERSONAS BENEFICIARIAS Y SUS OBLIGACIONES.

3.1. Beneficiarios: Podrán ser beneficiarias las Asociaciones y Clubes deportivos debidamente inscritos en el Registro Andaluz de Entidades Deportivas de la Junta de Andalucía y en el Registro municipal, y las personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro.

3.2. Protección al Menor (Requisito Obligatorio): En cumplimiento de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, aquellas entidades o proyectos cuyas actividades impliquen contacto habitual con menores de edad, estarán obligadas a recabar y custodiar el Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales de todo su personal (entrenadores, monitores, delegados, directivos). Se deberá aportar declaración responsable de cumplimiento.

3.3. No podrán obtener la condición de beneficiario, quedando excluidas de estas ayudas, las personas solicitantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) En el expediente de reversión de subvenciones públicas como consecuencia de incumplimiento de los fines de las subvenciones concedidas.

b) Las que estén pendientes de justificación o reintegro de subvenciones municipales anteriormente concedidas.

c) Aquellas que no se encuentren al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias estatales o autonómicas, ante la Seguridad Social y ante el Ayuntamiento de Huétor Vega.

d) Las que se encuentren sancionadas por causas de gravedad por alguna Administración o federación correspondiente en materia deportiva.

e) Aquellas que se encuentren en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

ARTÍCULO 4.- PROCEDIMIENTO Y RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

4.1. El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

4.2. El procedimiento se iniciará de oficio, con la aprobación de la convocatoria.

ARTÍCULO 5.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

5.1. Junto con la solicitud, se deberá aportar la siguiente documentación:

i. Memoria/Proyecto detallado, redactado en un máximo de 10 páginas, de las actividades a realizar, donde deberán constar los objetivos a conseguir, las personas a las que se destina el proyecto, calendario de ejecución, presupuesto desglosado aproximado y cantidad que se solicita.
ii. Número de cuenta corriente a nombre de la entidad donde se abonará el importe de la subvención.
iii. Documento acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo cual se acreditará mediante la presentación de las certificaciones siguientes:
    a. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
    b. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
    c. El cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Huétor Vega se comprobará de oficio por el propio Ayuntamiento, mediante la expedición del correspondiente certificado.
iv. En el caso de asociaciones, inscripción en el Registro Púbico de Asociaciones correspondiente. Asimismo, el Ayuntamiento comprobará de oficio su inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones, mediante la emisión del correspondiente certificado acreditativo.
v. Cualquier otro documento que se considere de interés para la mejor evaluación de la subvención a otorgar.

La validez de los certificados tendrá una duración de 6 meses a contar desde la fecha de expedición.

5.2. Las solicitudes se presentarán, en todo caso y con carácter obligatorio, por medios electrónicos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normativa que resulte de aplicación.

5.3. La solicitud deberá ser formulada por el/la presidente/a de la asociación solicitante o de su representante legal. En su caso, deberá actuarse conforme a las previsiones de la legislación vigente en materia de representación del interesado.

5.4. Durante el cómputo del plazo de presentación de solicitudes, la asociación beneficiaria podrá reformular la solicitud inicial.

ARTÍCULO 6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN Y TRAMITACIÓN.

6.1. El plazo de presentación de las solicitudes será de **10 días hábiles a partir de la publicación de las Bases reguladoras y de la convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web, y en el Boletín Oficial de la Provincia** que se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

6.2. No se admitirán a trámite aquellas solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en el párrafo anterior, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que será notificada a los/as interesados/as de acuerdo con el artículo 41 de la LPAC 39/2015.

6.3. La instrucción y tramitación del expediente se realizará por el personal técnico que se designe al efecto desde el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 7.- SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de **diez días hábiles**, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

ARTÍCULO 8.- BAREMACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La valoración se efectuará por técnicos municipales. Para garantizar la objetividad y equidad, se establecen dos líneas de valoración diferenciadas (Línea 8.A para Clubes y Línea 8.B para Deportistas Individuales). La asociación o deportista con mayor puntuación obtenida podrá beneficiarse con hasta un

Página 141 de un total de 212
Página 2 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204026
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

máximo del 80% solicitado, y para la menor puntuación un mínimo del 20%.

- El estudio para baremar, desde el punto de vista cuantitativo, se realizará según las Bases Reguladoras de la Convocatoria de Subvenciones durante cada ejercicio.
  La puntuación de las actividades subvencionables se detallan en la linea 8 a y 8 b.
- **Aspectos valorables:**

8.A - VALORACIÓN PARA CLUBES, ASOCIACIONES Y EVENTOS (Máximo 100 puntos)

1. Memoria / Proyecto Detallado (Máximo 5 puntos)

- Objetivos: **0,5 puntos**.
- Fundamentos: **0,5 puntos**.
- Destinatarios: **0,5 puntos**.
- Metodología: **0,5 puntos**.
- Recursos humanos: **0,5 puntos**.
- Recursos materiales: **0,5 puntos**.
- Recursos económicos: **0,5 puntos**.
- Calendario: **0,5 puntos**.
- Evaluación: **0,5 puntos**.
- Presupuesto de gastos detallado: **0,5 puntos**.

2. Arraigo Local y Empadronamiento (Máximo 25 puntos)

- Que la mayor parte de los miembros (deportistas, directivos, socios) estén empadronados en Huétor Vega: **10 puntos**.
- Volumen total de licencias federativas de residentes locales: **6 puntos**.
- Impacto directo sobre el tejido social y deportivo municipal: **5 puntos**.
- Antigüedad de la entidad registrada e ininterrumpida en el municipio: **4 puntos**.

3. Colaboración y Organización de Eventos (Máximo 20 puntos)

- Organización de actividades, trofeos y torneos dentro del municipio, y colaboración activa con el Ayuntamiento: **10 puntos**.
- Impacto económico para el comercio local durante los eventos: **4 puntos**.
- Capacidad para atraer participantes y público de fuera de la localidad: **3 puntos**.
- Repercusión mediática de los eventos organizados: **3 puntos**.

4. Deporte Base e Inclusión (Máximo 20 puntos)

- Fomento del deporte formativo, infancia, juventud, mayores o integración social de personas con discapacidad/riesgo de exclusión: **10 puntos**.
- Existencia de escuelas deportivas consolidadas a largo plazo: **5 puntos**.
- Establecimiento de becas o exenciones de cuotas para familias del municipio en riesgo de vulnerabilidad: **5 puntos**.

5. Mujer e Igualdad (Máximo 15 puntos)

- Fomento de categorías femeninas, actividades de promoción de la igualdad, directivas paritarias o existencia de protocolos de acoso: **8 puntos**.
- Inclusión de mujeres en los cuerpos técnicos (entrenadoras, preparadoras físicas, delegadas): **4 puntos**.
- Desarrollo de campañas específicas para la retención del talento deportivo femenino: **3 puntos**.

6. Nivel Competitivo (Máximo 15 puntos)

- Equipos participando en ligas federadas de relevancia provincial, autonómica o nacional: **8 puntos** (escalonable según el ámbito geográfico).
- Mantenimiento histórico en categorías superiores de forma consecutiva: **3 puntos**.
- Consecución de ascensos de categoría en la última temporada: **2 puntos**.
- Obtención de premios al juego limpio (fair play) o fomento de la deportividad: **2 puntos**.

8.B - VALORACIÓN PARA DEPORTISTAS INDIVIDUALES (Máximo 100 puntos)

1. Memoria / Proyecto Detallado (Máximo 5 puntos)

- Objetivos: **0,5 puntos**.
- Fundamentos: **0,5 puntos**.
- Destinatarios: **0,5 puntos**.
- Metodología de entrenamiento: **0,5 puntos**.
- Recursos humanos técnicos: **0,5 puntos**.
- Recursos materiales: **0,5 puntos**.
- Recursos económicos: **0,5 puntos**.

Página 142 de un total de 212
Página 3 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204026
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Calendario de competiciones: **0,5 puntos**.
- Evaluación de rendimiento: **0,5 puntos**.
- Presupuesto de gastos detallado: **0,5 puntos**.

2. Nivel de la Competición Oficial Principal (Máximo 25 puntos)

- Puntuación máxima según categoría de la competición oficial (Internacional, Nacional, Autonómico o Provincial): **15 puntos**.
- Exigencia de marcas mínimas previas para acceder a la competición: **4 puntos**.
- Prestigio y oficialidad de la federación organizadora: **3 puntos**.
- Periodicidad y continuidad de la alta competición durante el año: **3 puntos**.

3. Resultados Deportivos de la Temporada Anterior (Máximo 25 puntos)

- Pódiums en campeonatos oficiales, clasificaciones top 10, mejora de marcas objetivas: **15 puntos**.
- Consecución de récords (provinciales, autonómicos o nacionales): **4 puntos**.
- Regularidad de los resultados durante el ciclo anual completo: **3 puntos**.
- Exigencia objetiva y nivel de participación de la disciplina deportiva: **3 puntos**.

4. Proyección y Relevancia (Máximo 20 puntos)

- Convocatorias con selecciones andaluzas o españolas, o integración en planes de tecnificación deportiva: **12 puntos**.
- Edad del deportista en relación a su potencial de desarrollo futuro (margen de mejora): **4 puntos**.
- Obtención de becas externas, premios o reconocimientos de carácter deportivo: **4 puntos**.

5. Inclusión y Deporte Minoritario (Máximo 10 puntos)

- Participación en deportes minoritarios o en modalidades de Deporte Adaptado / Paralímpico: **6 puntos**.
- Grado de adaptación de material o prótesis requeridas para la práctica: **2 puntos**.
- Dificultad objetiva o escasez de instalaciones especializadas accesibles para esa modalidad en el entorno cercano: **2 puntos**.

6. Retorno Promocional (Máximo 15 puntos)

- Llevar publicidad/nombre de Huétor Vega en la equipación oficial o participar en actividades del Ayuntamiento: **8 puntos**.
- Difusión sistemática de la imagen del municipio a través de redes sociales profesionales o medios de comunicación: **4 puntos**.
- Disposición voluntaria para impartir charlas motivacionales, exhibiciones o clínics en los centros educativos y deportivos de la localidad: **3 puntos**.

MODELOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA LINEA 2 DEPORTES

Las siguientes tablas detallan los nuevos criterios de valoración (ampliados hasta un máximo de 100 puntos) para su publicación en las Bases Reguladoras.

8.A - VALORACIÓN PARA CLUBES, ASOCIACIONES Y EVENTOS

CLUB / ASOCIACIÓN:			
Bloque / Categoría	**Criterio de Valoración (Desglose)**	**Ptos. Máx.**	**Puntos obtenidos**
1. Memoria / Proyecto Detallado		**5**	
	Objetivos	0,5	
	Fundamentos	0,5	
	Destinatarios	0,5	
	Metodología	0,5	
	Recursos humanos	0,5	
	Recursos materiales	0,5	
	Recursos económicos	0,5	
	Calendario	0,5	
	Evaluación	0,5	
	Presupuesto de gastos detallado	0,5	
2. Arraigo Local y Empadronamiento		**25**	
	Que la mayor parte de los miembros (deportistas, directivos, socios) estén empadronados en Huétor	10,0	

	Vega.		
	Volumen total de licencias federativas de residentes locales.	6,0	
	Impacto directo sobre el tejido social y deportivo municipal.	5,0	
	Antigüedad de la entidad registrada e ininterrumpida en el municipio.	4,0	
3. Colaboración y Organización de Eventos		**20**	
	Organización de actividades, trofeos y torneos dentro del municipio, y colaboración activa con el Ayuntamiento.	10,0	
	Impacto económico para el comercio local durante los eventos.	4,0	
	Capacidad para atraer participantes y público de fuera de la localidad.	3,0	
	Repercusión mediática de los eventos organizados.	3,0	
4. Deporte Base e Inclusión		**20**	
	Fomento del deporte formativo, infancia, juventud, mayores o integración social de personas con discapacidad/riesgo de exclusión.	10,0	
	Existencia de escuelas deportivas consolidadas a largo plazo.	5,0	
	Establecimiento de becas o exenciones de cuotas para familias del municipio en riesgo de vulnerabilidad.	5,0	
5. Mujer e Igualdad		**15**	
	Fomento de categorías femeninas, actividades de promoción de la igualdad, directivas paritarias o existencia de protocolos de acoso.	8,0	
	Inclusión de mujeres en los cuerpos técnicos (entrenadoras, preparadoras físicas, delegadas).	4,0	
	Desarrollo de campañas específicas para la retención del talento deportivo femenino.	3,0	
6. Nivel Competitivo		**15**	
	Equipos participando en ligas federadas de relevancia provincial, autonómica o nacional.	8,0	
	Mantenimiento histórico en	3,0	

	categorías superiores de forma consecutiva.		
	Consecución de ascensos de categoría en la última temporada.	2,0	
	Obtención de premios al juego limpio (fair play) o fomento de la deportividad.	2,0	
	PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA	**100**	

LÍNEA 8.B - VALORACIÓN PARA DEPORTISTAS INDIVIDUALES

DEPORTISTA:			
Bloque / Categoría	**Criterio de Valoración (Desglose)**	**Ptos. Máx.**	**Puntos Obtenidos**
1. Memoria / Proyecto Detallado		**5**	
	Objetivos	0,5	
	Fundamentos	0,5	
	Destinatarios	0,5	
	Metodología de entrenamiento	0,5	
	Recursos humanos técnicos	0,5	
	Recursos materiales	0,5	
	Recursos económicos	0,5	
	Calendario de competiciones	0,5	
	Evaluación de rendimiento	0,5	
	Presupuesto de gastos detallado	0,5	
2. Nivel de la Competición Oficial Principal		**25**	
	Puntuación máxima según categoría (Internacional, Nacional, Autonómico o Provincial).	15,0	
	Exigencia de marcas mínimas previas para acceder a la competición.	4,0	
	Prestigio y oficialidad de la federación organizadora.	3,0	
	Periodicidad y continuidad de la alta competición durante el año.	3,0	
3. Resultados Deportivos de la Temporada Anterior		**25**	
	Pódiums en campeonatos oficiales, clasificaciones top 10, mejora de marcas objetivas.	15,0	
	Consecución de récords (provinciales, autonómicos o nacionales).	4,0	
	Regularidad de los resultados durante el ciclo anual completo.	3,0	

Página 145 de un total de 212
Página 6 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204026
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

	Exigencia objetiva y nivel de participación de la disciplina deportiva.	3,0	
4. Proyección y Relevancia		**20**	
	Convocatorias con selecciones andaluzas o españolas, o integración en planes de tecnificación deportiva.	12,0	
	Edad del deportista en relación a su potencial de desarrollo futuro (margen de mejora).	4,0	
	Obtención de becas externas, premios o reconocimientos de carácter deportivo.	4,0	
5. Inclusión y Deporte Minoritario		**10**	
	Participación en deportes minoritarios o en modalidades de Deporte Adaptado / Paralímpico.	6,0	
	Grado de adaptación de material o prótesis requeridas para la práctica.	2,0	
	Dificultad objetiva o escasez de instalaciones especializadas accesibles para esa modalidad en el entorno cercano.	2,0	
6. Retorno Promocional		**15**	
	Llevar publicidad/nombre de Huétor Vega en la equipación oficial o participar en actividades del Ayuntamiento.	8,0	
	Difusión sistemática de la imagen del municipio a través de redes sociales profesionales o medios de comunicación.	4,0	
	Disposición voluntaria para impartir charlas motivacionales, exhibiciones o clínics en los centros educativos y deportivos de la localidad.	3,0	
	PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA	**100**	

ARTÍCULO 9.- INSTRUCCIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.

9.1 La instrucción y ordenación de los procedimientos de concesión de éstas subvenciones corresponde al personal técnico de la Concejalía de Deportes afectada, que realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de acuerdo. Dentro de esta fase se verificará que se cumplen las

condiciones impuestas para ser beneficiaria.

9.2. Una vez obtenida toda la información precisa, el/la Técnicos/a municipal elevarán informe técnico de evaluación de las solicitudes presentadas.

9.3. Seguidamente, se formulará por el Concejal de Deportes la correspondiente propuesta de Resolución provisional del Área, que se elevará al órgano competente, la Junta de Gobierno Local para la adopción de acuerdo. En dicha Propuesta se resolverá la aprobación de la subvención o una propuesta motivada de denegación de las ayudas solicitadas. El acuerdo propuesta de resolución provisional , se notificará y publicará en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Huétor Vega y en la web municipal confiriéndose un plazo de **10 días** para que los interesados puedan:

a) Alegar lo que estimen pertinente en los términos previstos en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

b) Reformular su solicitud siempre que el importe de la ayuda propuesta sea inferior al que figura en la solicitud, en orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención propuesta, debiéndose respetar en todo caso el objeto, las condiciones y finalidad establecidos en las Bases Reguladoras.

c) Presentar cualquier otra documentación complementaria.

La propuesta de resolución provisional, se tendrá por aceptada al trascurrir el plazo para alegar o reformular sin que la persona solicitante comunique el desistimiento.

La falta de presentación en plazo de los documentos exigidos por la propuesta provisional implicará el desistimiento de su solicitud cuando éstos se refieran a la acreditación de requisitos para obtener la condición de beneficiarios o sean necesarios para determinar que el proyecto es subvencionable.

Los/as Técnicos/as municipales analizarán e informarán las alegaciones o la reformulación de la solicitud presentada durante el trámite de audiencia, comprobarán la documentación aportada y formularán la propuesta de resolución definitiva que será elevada al órgano competente para resolver.

ARTÍCULO 10.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

10.1. El importe máximo a otorgar en e línea de subvención es el siguiente :

Línea	Aplicación	Créditos Totales
1 Deportes	**341/480.05**	**76.455,60 €**

10.2. El importe de la subvención no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con ayudas de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de los proyectos a desarrollar por los beneficiarios.

10.3 Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Este punto se deberá comunicar al órgano concedente tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

ARTÍCULO 11.- RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

11.1. La resolución definitiva será adoptada por la Junta de Gobierno Local, motivada con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho y tendrá el siguiente contenido mínimo:

- Indicación de Beneficiario
- Cuantía de la ayuda concedida, porcentaje de ayuda con respecto al presupuesto así como la aplicación presupuestaria del gasto.

11.2. El plazo máximo para resolver y notificar será de 6 meses a partir del día siguiente al último día de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin que se hubiera dictado y notificado resolución expresa, legitima al solicitante para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud.

Contra la resolución de concesión de subvención dictada por la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, el interesado, podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes siguiente a la notificación de la resolución, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o, directamente, recurso ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la mencionada resolución.

11.3. La publicación de las subvenciones concedidas será realizada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el tablón de edictos electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Huétor Vega.

ARTÍCULO 12.- GASTOS SUBVENCIONABLES Y EXCLUSIONES.

12.1. Se considerarán gastos subvencionables (art. 31 LGS) aquellos que respondan indubitadamente a la naturaleza de la actividad: material deportivo fungible para competición, licencias federativas, arbitrajes, seguros, alquiler de sedes, cartelería. Adquisición de productos de nutrición e hidratación deportiva especializada (tales como barritas energéticas, geles, suplementos de sales minerales, preparados isotónicos y productos análogos) específicos para el rendimiento o la recuperación física, siempre que su consumo esté directamente vinculado a la ejecución de pruebas oficiales, competiciones o programas de entrenamiento de

Página 147 de un total de 212
Página 8 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204026
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

intensidad reflejados en el proyecto presentado.

12.2. Dietas y Desplazamientos: Se subvencionarán gastos vinculados a desplazamientos a competiciones oficiales detalladas en la memoria. Límites:

- **Manutención:** Límite máximo aceptado de 35,00 € por persona/día.
- **Kilometraje:** Se abonará un máximo de 0,26 € por kilómetro en vehículo particular.

12.3. Gastos No Subvencionables:

-Contratación de personal administrativo
-Material inventariable (mobiliario, maquinaria, ordenadores)
-Gastos de inversión
-intereses bancarios.
-Multas, recargos
-Ttributos y procedimientos judiciales.
-Tampoco gastos genéricos de restaurante que no detallen los conceptos consumidos (se excluye el alcohol), a excepción del gasto detallado en el art.12.2 de estas bases.

ARTÍCULO 13.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

13.1. Se realizarán pagos anticipados con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. El pago al beneficiario del importe total de la subvención concedida se realizará mediante transferencia bancaria en el plazo de un mes a contar desde la adopción del acuerdo de resolución definitiva adoptado por la Junta de Gobierno Local.

13.2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

ARTÍCULO 14.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

14.1. La justificación contendrá, con carácter general, la siguiente documentación (art. 72 RLGS):

1. Una **memoria de actuación justificativa (ANEXO I)** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, incluyendo fotografías de todas las actividades.

2. Una **memoria económica justificativa (ANEXO II)** del coste de las actividades realizadas, que contendrá una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Se deberá incluir, asimismo, una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que, en su caso, hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

3. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (nóminas, justificantes del pago de tributos y cuotas de la Seguridad Social…) incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. Los justificantes deberán ser los originales y ser totalmente legibles, de lo contrario, no se aceptarán como gasto justificado. En caso de productos de nutrición e hidratación deportiva especializda en la factua debe figurar la denominación comercial o técnica explícita de los productos (marcas, tipo de productoenergético/suplemento) y la cantidad adquirida, no admitiéndose descripciones genéricas como «comida», «varios» o «varios alimentación».

4. Las facturas deberán incluir el contenido y cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Aquellas que no cumplan con dicho Reglamento, y no contengan de manera clara el gasto realizado, no podrán tenerse en cuenta para la justificación.

En ningún caso podrán aceptarse como justificantes de pago los siguientes documentos:

- Facturas proforma emitidas antes de la realización de la prestación.
- Presupuestos.
- Albaranes.
- Recibos o recibís.

Las anteriores memorias deberán estar firmadas, electrónicamente, por los colectivos y asociaciones beneficiarias de la subvención. Asimismo, deberán adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención (art. 18 LGS y 31 RLGS).

La documentación requerida deberá presentarse únicamente en formatos digitales compatibles con PDF u otros formatos electrónicos aceptados. De no cumplirse este requisito, ésta no será válida.

14.2 El plazo máximo para la justificación de la subvención, finalizará el día 15 de enero de 2027.

14.3. Se deberá **justificar el 100% de la cantidad económica concedida** para el proyecto.

ARTÍCULO 15.- REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Transcurrido el plazo establecido para la presentación de la justificación sin que el beneficiario hubiera presentado la correspondiente cuenta justificativa en los términos previstos en estas Bases reguladoras, el órgano concedente le requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de quince (15) días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en el requerimiento dará lugar a la incoación de oficio del correspondiente procedimiento de reintegro, con exigencia de las cantidades percibidas y de los intereses de demora que correspondan, de acuerdo con lo previsto en los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, procederá la incoación del procedimiento de reintegro cuando concurra cualquiera de las causas previstas en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos.
- Cuando el importe de la obligación reconocida, bien aisladamente, bien en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones o Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.
- Cualquiera de los demás casos recogidos en el artículo 37 de la citada Ley General de Subvenciones.

En estos supuestos, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

Cuando el incumplimiento afecte únicamente a una parte de la actividad subvencionada o de los gastos justificados, el reintegro se limitará a la cuantía que no hubiera quedado debidamente justificada o cuyo destino no resulte conforme con las condiciones de la subvención.

- Tramitación del procedimiento:

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio mediante acuerdo del órgano competente, previo informe de control financiero por parte de la Intervención municipal en el que relacionará las incidencias detectadas, e informe del área gestora.

El acuerdo, debidamente motivado, será notificado al beneficiario, concediéndole un plazo de quince (15) días para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes.

Finalizado el plazo de alegaciones, si las incidencias no son solventadas, se continuará con el procedimiento.

La resolución del procedimiento de reintegro identificará el obligado al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa de reintegro que concurre de entre las previstas en el artículo 37 de la Ley y el importe de la subvención a reintegrar junto con la liquidación de los intereses de demora, y será notificada al interesado requiriéndosele para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y en la forma que establece el Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Una vez finalizados los plazos de ingreso voluntario sin que se haya producido el mismo, la Tesorería Municipal procederá a la ejecución del mismo por la vía de apremio conforme con lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación y demás normas de desarrollo.

Sin perjuicio de lo establecido en este articulo, los incumplimientos de las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones podrán dar lugar a las demás responsabilidades establecidas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Huétor Vega" publicada el día 11 de mayo de 2022, en el BOP núm. 89, así como en el Título IV de la 38/2033 Ley General de Subvenciones.

ARTÍCULO 16.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Huétor Vega" publicada el día 11 de mayo de 2022, en el BOP núm. 89, así como en el Capítulo I del título IV de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y cuando proceda, según expediente instruido al efecto, de sanciones no pecuniarias.

El régimen sancionador se adecuará, en cuanto a sus clases, graduación, procedimiento y responsabilidades, a lo regulado por la Ley General de Subvenciones en sus artículos 59 a 69, ambos inclusive.

Página 149 de un total de 212
Página 10 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204026
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ARTÍCULO 17.- CONFIDENCIALIDAD.

La presentación a esta convocatoria supone el conocimiento y la aceptación de todas y cada una de las presentes bases, así como la incorporación de los datos personales a los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento de Huétor Vega y serán tratados de conformidad con la regulación establecida por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y por el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 de 25 de mayo de 2018 y demás disposiciones de aplicación. Los datos recabados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento del interesado/a o de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y por el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 de 25 de mayo de 2018.

DISPOSICIÓN FINAL.-

En lo no recogido en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones; al Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Ley 38/2003; a **las Bases de Ejecución del Presupuesto General 2025 prorrogado al ejercicio 2026, y a las demás disposiciones aplicables al efecto.**

ANEXO I – MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN REALIZADA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Beneficiario :	
N.I.F. :	
Representante legal (en su caso) :	
D.N.I. :	
Denominación del proyecto/actividad subvencionada:	
Importe subvención concedida :	

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN EJECUTADA
(Describir de forma breve y concreta la actuación desarrollada, indicando su contenido)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. ACTIVIDADES REALIZADAS Y CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Las actividades realizadas, objeto de la subvención, son las siguientes:

N.º.	Actividad realizada	Fecha de realización
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		

La persona firmante **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que la información contenida en la presente memoria es cierta; que la actividad o actuación para la que fue concedida la subvención ha sido efectivamente realizada conforme a la finalidad y condiciones establecidas en su concesión; que los resultados y demás datos consignados se corresponden con su ejecución real; y que la documentación gráfica aportada corresponde a las actividades objeto de justificación.

En Huétor Vega, a _____, de _____, 202____

Fdo.

Página 152 de un total de 212
Página 13 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204026
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ANEXO II – MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Beneficiario :	
N.I.F. :	
Representante legal (en su caso) :	
D.N.I. :	
Denominación del proyecto/actividad subvencionada:	
Importe subvención concedida :	

2. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS

El desarrollo de la actividad objeto de la subvención ha generado los siguientes gastos:

N.º.	Concepto	Acreedor	N.º. factura	Fecha factura	Fecha de pago	Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOTAL GASTOS JUSTIFICADOS						

3. OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD

(Cumplimentar cuando la actividad haya sido financiada, además, con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos. Si no existen, marque la casilla correspondiente.)

☐ No existen otros ingresos o subvenciones que financien la actividad subvencionada.

N.º.	Entidad concedente	Importe
1		

2		
3		
4		
5		
6		
Total de subvenciones concedidas por otras entidades		

4. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE SE ACOMPAÑA

☐ Facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

☐ Documentación acreditativa del pago de cada gasto.

Las facturas entregadas para la justificación de la subvención concedida con cargo al presupuesto del ejercicio 2026, corresponden efectivamente a los pagos realizados y derivados de la finalidad para la que ha sido concedida la subvención.

En Huétor Vega, a _____, de _____, 202____

Fdo.

Firmado por la Sra. Alcaldesa en sustitución, Dª. Carolina Higueras Moyano
(Según Decreto n.º 2026-0929 de 9 de octubre de 2026)

Página 154 de un total de 212
Página 15 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204026
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NÚMERO 2026054877

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LA MALAHÁ

Administración

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de La Malahá en sesión extraordinaria celebrada el día 15/10/2026 aprobó, por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, la delegación de competencias en materia de recogida de residuos municipales únicamente en el servicio de recogida separada mediante contenedores en la vía pública, a la Excma. Diputación Provincial de Granada (Expediente nº 108/2026), por lo que se publica la parte dispositiva del acuerdo adoptado para su general conocimiento:

PRIMERO.- El Ayuntamiento de La Malahá delega en la Diputación Provincial de Granada, con vigencia temporal indefinida, la prestación del servicio público esencial de recogida y transporte de residuos municipales ÚNICAMENTE en el Servicio de recogida separada (vidrio, textil, aceite y pilas) mediante contenedores en vía pública, según los términos de la Ordenanza Reguladora de la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Municipales y de lo que establezca la normativa sectorial vigente en cada momento

La prestación efectiva del servicio de recogida de residuos municipales se iniciará por la Diputación Provincial de Granada, una vez que hayan culminado los expedientes necesarios, especialmente el de contratación del servicio, de tal forma que la delegación no será eficaz hasta esa fecha.

SEGUNDO.- La Diputación Provincial de Granada ejercerá las competencias que en relación a la prestación del servicio público esencial de recogida y transporte de residuos municipales contemple la normativa vigente en las fracciones arriba indicadas.

TERCERO.- La delegación conferida se realiza con objeto de garantizar la prestación de un servicio público de garantía a los ciudadanos y al medio ambiente, de mejorar la eficiencia de la gestión pública del servicio de recogida y transporte de residuos todo ello sin que se ponga en riesgo la economía y sostenibilidad financiera de la Diputación Provincial de Granada y que ésta pueda ejercer las potestades inherentes al servicio público, concretamente:

a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.

b) La potestad de programación o planificación.

c) Las potestades expropiatoria y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.

d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.

e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.

f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

Página 155 de un total de 212
Página 1 de 3
CVE: BOP-GRA-2026-204027
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 156 de un total de 212
Página 2 de 3
CVE: BOP-GRA-2026-204027
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

g) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, las prelaciones y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a la Hacienda del Estados y de las Comunidades Autónomas.

CUARTO.- La delegación acordada se refiere a la siguiente opción, de conformidad con el artículo 11 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Municipales:

Opción B: Servicio de recogida separada (vidrio, textil, aceite y pilas) mediante contenedores en vía pública.

La delegación aprobada conlleva la aceptación del cálculo de los costes efectivos del servicio de cada opción conforme a la cláusula 6ª, teniendo en cuenta:

Opción B: Sin coste.

QUINTO.- El Ayuntamiento se compromete a facilitar cuanta información le sea solicitada, en relación con el objeto del presente acuerdo de delegación, así como a colaborar, mediante la aportación, en caso necesario, de los medios materiales y humanos de que disponga.

SEXTO.- El Ayuntamiento de La Malahá solo podrá revocar la delegación en el caso de que justifique ante la Diputación Provincial de Granada que puede prestar este servicio con un coste efectivo menor que el derivado de la forma de gestión propuesta por la Diputación Provincial de Granada, debiendo resarcir a la Diputación Provincial de Granada por los gastos ocasionados para la gestión del servicio de recogida y transporte de residuos, que serán cuantificados en expediente al efecto teniendo en cuenta las indemnizaciones que, en su caso, deba soportar o satisfacer la Diputación Provincial de Granada, en particular las indemnizaciones que puedan corresponder al contratista del servicio como consecuencia de esta revocación, así como los daños y perjuicios que se irroguen a la Diputación.

SÉPTIMO.- Para resolver los litigios que pudieran surgir sobre su interpretación, cumplimiento, extinción, resolución y efectos serán competentes los Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de Granada.

OCTAVO.- La presente delegación, en lo que se refiere a la materia de protección de datos, se atendrá a lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

NOVENO.- Facultar al alcalde para acordar los actos que resulten necesarios para la plena efectividad del presente acuerdo.

DÉCIMO.- El presente acuerdo de delegación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada

DECIMOPRIMERO.- Dar traslado a la Diputación Provincial de Granada del presente acuerdo".

Contra el presente Acuerdo que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Pleno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Granada en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Lo que se publica a efectos de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

En La Malahá, a 16 de octubre 2026.
Firmado por: El Alcalde: Javier Ramírez Fernández

Página 158 de un total de 212
Página 1 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-204028
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LOJA

Recursos Humanos

NÚMERO 2026055285

Listado definitivo Admitidos/Excluidos Letrado/a Asesor/a

Listado definitivo Admitidos/Excluidos Letrado/a Asesor/a

Por el Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, D. José Barea de la Osa, con fecha 19 de Octubre de 2026, se ha dictado el siguiente:

Con fecha 24 de Septiembre de 2026, por resolución de Tte. de Alcaldía, se procedió a la aprobación de las bases por las que se rige la convocatoria pública para la provisión mediante nombramiento como funcionario interino, por el sistema de concurso-oposición libre , del puesto de Letrado/a Municpal , Grupo A, subgrupo A1, del Ayuntamiento de Loja. Bases publicadas íntegramente en el B.O.P. De Granada número 172, de 07 de Septiembre de 2026 y posterior rectificación en el numero 196 de 09 de octubre de 2026

Visto que, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo, todas las personas aspirantes reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria y no procede la exclusión de ninguna de ellas, la relación de personas admitidas se eleva automáticamente a definitiva

De conformidad con las Bases de la convocatoria y del artículo 21.1, letra h) de la ley 7/1985, de 2 de Abril,de Bases del Regimen Local, y delegación de atribuciones realizada por la Alcaldía , vengo a bien **DECRETAR:**

PRIMERO: Declarar aprobada la lista **DEFINITIVA** de personas aspirantes admitidos/as y excluidos/as para la provisión mediante nombramiento como funcionario interino, por el sistema de concurso-oposición libre, del puesto de Letrado/a Municipal, Grupo A, subgrupo A1, del Ayuntamiento de Loja

SEGUNDO: Publicar la lista definitiva de Admitidos/as Excluidos/as en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Loja y en su Sede Electrónica, una vez publicado el anuncio en el BOP.

http://www.aytoloja.org/empleo/doc/2026_anexo_listado_def_admitidos_letrado_asesor_interino.pdf
https://sedeelectronicaloja.blcloud.es/portal/noEstatica.do?opc_id=268&ent_id=1&idioma=1

TERCERO: Designar conforme la Base Quinta de dicha convocatoria el Tribunal Calificador que estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente:

TITULAR: Dª M.ª Encarnación Ocaña Hernández (T.A.G. Ayuntamiento de Loja)
SUPLENTE: Dª Lydia Sánchez Barreales (Directora Agencia Desarrollo Local)

Secretario:

TITULAR: Fca. Vanesa Gómez Cantano (T.A.G. Ayuntamiento de Loja)
SUPLENTE: Dª Marina Molina Aguilera (T.A.E Ayuntamiento de Loja)

Vocales:

TITULAR: D. Miguel **C**alle**ja** López (Secretario Municipal Ayuntamiento de Loja)
SUPLENTE: Dª Rosario Ana Cansino Chito (Tecnico Conservación Museo Ayto. Loja)

TITULAR: Dª María Jesús Cárdenas Lizana (Tesorera Ayuntamiento de Loja)
SUPLENTE: D. Cesar Alfredo Esteller Vázquez (T.A.G Ayuntamiento de Loja)

TITULAR: D. Fco Jesús Bohórquez Muñoz (Arquitecto Municipal Ayuntamiento de Loja)
SUPLENTE: D. Juan Alonso Sánchez Martínez(Director Área de Cultura Ayto de Loja)

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán promover la recusación en los casos de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

CUARTO: Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del EJERCICIO UNICO de la fase de Oposición, el **próximo día 29 de Octubre 2026 a las 17:00 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Loja sito en C/ Duque de Valencia n.º 1 .** Quienes deberán comparecer provistos con su DNI/carnet de conducir/pasaporte y bolígrafo azul o negro.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único (comenzando por la letra "B") siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por el tribunal.

QUINTO: Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Loja, a fecha de la firma electrónica

Tte. Alcalde Delegado Recursos Humanos

Página 159 de un total de 212
Página 2 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-204028
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NÚMERO 2026054332

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOCLÍN

Administración

ANUNCIO BOP ARRENDAMIENTO ANTIGUA CASA MAESTROS

ANUNCIO BOP ARRENDAMIENTO ANTIGUA CASA MAESTROS

ANUNCIO DE EXPOSICIÓN PÚBLICA

Marco Antonio Pérez Mazuecos, Alcalde – Presidente del EXCMO. Ayuntamiento de Moclín, en la provincia de Granada,

HACE SABER

Que con fecha de 14/10/2026 se ha publicado Decreto de Alcaldía 826/2026 aprobando el expediente 819/2026, pliegos de cláusulas y documentos técnicos que han de regir licitación de contrato de arrendamiento del bien inmueble patrimonial “Antigua Casa de los Maestros” de Moclín.

Los pliegos y documentos que rigen la licitación están disponibles en la sede electrónica municipal:

https://ayuntamientodemoclin.sedelectronica.es/info.0

El plazo de presentación de ofertas es de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Moclín a la fecha de la firma electrónica.

El ALCALDE - PRESIDENTE

Marco Antonio Pérez Mazuecos

NÚMERO 2026053858

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Resolución Alcaldía 2026007498 de fecha 09 de octubre de 2026

Revocación delegación presidencia Comisión informativa de Acción social y política educativa y cultural

Por acuerdo plenario de 29 de junio de 2023, se crearon las siguientes comisiones informativas de carácter permanente de este Ayuntamiento:

- Comisión informativa de urbanismo, obras públicas, medio ambiente y turismo
- Comisión informativa de cuentas, economía e interior y de seguimiento de la gestión municipal
- Comisión informativa de acción social y política educativa y cultural

Por Resolución 2023006814, de 3 de octubre de 2023, esta Alcaldía delegó la presidencia efectiva de la Comisión informativa de acción social y política educativa y cultural en Dª. Dalmira Jiménez Guerrero.

Visto el expediente la Alcaldía, RESUELVE:

Primero. Revocar la delegación efectuada mediante Resolución de Alcaldía 2023006814, de 3 de octubre de 2023, a favor de Dª. Dalmira Jiménez Guerrero.

Segundo. Delegar la presidencia efectiva de la Comisión informativa de acción social y política educativa y cultural en Dª. María Inmaculada Torres Alaminos.

Tercero. Notificar la presente resolución a los interesados, para su conocimiento y efectos.

Cuarto. Dar traslado de la presente Resolución al Servicio de Personal a los efectos correspondientes.

Quinto. Ordenar la publicación de la delegación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, así como en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento.

Así se acuerda, a fecha de firma electrónica; lo que certifico a los solos efectos de su incorporación al Libro de Resoluciones.

En Motril, a 9 de octubre de 2026
Firmado por: Luisa Mª García Chamorro Alcaldesa-Presidenta

Página 161 de un total de 212
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-204030
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026055102

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Resolución listado definitivo admitidos y excluidos y fecha de ejercicio selección una plaza de Educador social, OEP 2025

Resolución listado definitivo admitidos y excluidos y fecha de ejercicio selección una plaza de Educador social, OEP 2025

Luisa María García Chamorro, alcaldesa de Motril, hace saber que se ha dictado resolución 2026007708 de 19 de octubre de 2026, en la que se dispone:

PRIMERO. Aprobar el siguiente listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as para la provisión de una plaza de **EDUCADOR SOCIAL, vacante número 2178,** Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Técnicos medios, Grupo de clasificación profesional A, Subgrupo A2, incluida en la Oferta de Empleo Público de 2025, así como las causas de exclusión:

https://motril.es/wp-content/uploads/2026/04/RESOLUCION-CONCEJAL-LISTADO-DEFINITIVO-ADMITIDOS-EXCLUIDOS-CON-FECHA-EXAMEN-CONVOCATORIA-TURNO-LIBRE-OEP-2025-FUNCIONARIO-PLAZA-VACANTE-2178-EDUCADOR-SOCIAL.pdf

SEGUNDO. Finalizado este plazo y conforme a lo dispuesto en la base quinta de las generales que indica que se dictará resolución por el órgano competente indicando lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición:

DÍA: 27 de octubre de 2026
LUGAR: Centro Asociado a la UNED en Motril, sito en la Avenida Marquesa de Esquilache (Casa de la Palma).

HORA: 10 horas

TERCERO. La composición del tribunal de selección se encuentra publicada en las bases específicas de la convocatoria, que se publicaron en el BOP de Granada núm. 88 de 11 de mayo de 2026.
CUARTO. Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en la página web del Ayuntamiento de Motril (www.motril.es) y en el tablón de anuncios electrónico, Oferta pública de empleo

En Motril, a 19 de octubre de 2026.

Firmado: Luisa María García Chamorro

NÚMERO 2026054303

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ÓRGIVA

Administración

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA CIRCULACIÓN, PARADA Y ESTACIONAMIENTO

APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓN, PARADA Y ESTACIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE ÓRGIVA

D. Raúl Orellana Vílchez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Órgiva HAGO SABER, que el Excmo. Ayuntamiento a través del Pleno en sesión celebrada con fecha 8 de octubre de 2026, adoptó, entre otros, ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA INICIALMENTE ORDENANZA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓN, PARADA Y ESTACIONAMINTO DEL AYUNTAMIENTO DE ÓRGIVA cuyo contenido se pone de manifiesto:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal de circulación, parada y estacionamiento del Ayuntamiento de Órgiva, conforme al texto que obra en el expediente, que comprende la derogación íntegra de la Ordenanza de Circulación publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada núm. 56, de 24 de marzo de 2009, y de su modificación publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada núm. 203, de 22 de octubre de 2010, identificado con el Código Seguro de Verificación 5LGZ7APNGM6JRWATGM3XLYFS5.

SEGUNDO. Someter el expediente a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, para la presentación de reclamaciones y sugerencias. El anuncio se publicará asimismo en el tablón de edictos, en la sede electrónica y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento, donde permanecerá accesible el texto íntegro del proyecto durante dicho plazo.

TERCERO. Disponer que, en el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia dentro del plazo señalado, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, extendiéndose por esta Secretaría la certificación que acredite tal circunstancia, conforme al último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

CUARTO. Facultar a la Alcaldía para la publicación del texto íntegro de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el tablón de anuncios una vez producida la aprobación definitiva, expresa o presunta, entrando en vigor una vez publicado completamente su texto y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, conforme a su artículo 70.2.

QUINTO. Remitir a la Administración General del Estado y a la Administración de la Junta de Andalucía copia del acuerdo de aprobación definitiva y copia íntegra del texto de la Ordenanza o, en su caso, la certificación acreditativa de la elevación a definitiva de la aprobación inicial, en cumplimiento de los artículos 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 196.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SEXTO. Facultar a la Alcaldía para la realización de cuantas actuaciones y la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, advirtiéndose de que se trata de un acto de trámite y, como tal, no procede la interposición de recursos contra el mismo. No obstante, contra las resoluciones y los actos de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, de conformidad con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo o el recurso potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad y anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015. El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de un mes; el plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes, desde su interposición.

CVE: BOP-GRA-2026-204032
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

En Órgiva, a 13 de octubre de 2026
Firmado por: Alcalde, D. Raúl Orellana Vílchez

NÚMERO 2026054304

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ÓRGIVA

Administración

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA MUNICIPAL ACTIVIDADES ECONÓMICAS

APROBACIÓN INICIAL DE ORDENANZA MUNICIPAL PARA EL INICIO Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D. Raúl Orellana Vílchez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Órgiva HAGO SABER, que el Excmo. Ayuntamiento a través del Pleno en sesión celebrada con fecha 8 de octubre de 2026, adoptó, entre otros, ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA INICIALMENTE ORDENANZA MUNICIPAL PARA EL INICIO Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS cuyo contenido se pone de manifiesto:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la ORDENANZA MUNICIPAL PARA EL INICIO Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS del Ayuntamiento de Órgiva, incluido su Anexo I, en los términos en que figura en el texto que obra en el expediente, identificado con el Código Seguro de Verificación 5SSLCMNTCQ6KKYXFADXWYL3ZS.

SEGUNDO. Someter el expediente a información pública y audiencia de los interesados por plazo de treinta días, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el tablón de anuncios de la Corporación, para que puedan examinarlo y formular las reclamaciones y sugerencias que estimen pertinentes. De no presentarse reclamaciones ni sugerencias en el mencionado plazo, se considerará definitivamente aprobada la Ordenanza sin necesidad de acuerdo expreso del Pleno, extendiéndose por la Secretaría General certificación acreditativa de dicha circunstancia. Simultáneamente, publíquese el texto de la Ordenanza en el portal web y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento, a los efectos previstos en el artículo 7.c) de la Ley 19 /2013, de 9 de diciembre.

TERCERO. Hacer constar expresamente que los modelos normalizados de declaración responsable, comunicación, consulta previa, solicitud y actas que obran en el expediente no forman parte del texto de la Ordenanza ni tienen carácter reglamentario, correspondiendo su aprobación y modificación a la Alcaldía-Presidencia mediante resolución, en los términos y con los límites establecidos en la disposición final primera de la Ordenanza.

CUARTO. Publicar el acuerdo de aprobación definitiva, expresa o tácita, junto con el texto íntegro de la Ordenanza y de su Anexo I, en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el tablón de anuncios de la Corporación, no entrando en vigor hasta que se haya producido dicha publicación y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

QUINTO. Remitir a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el plazo de quince días, copia del acuerdo y del texto íntegro de la Ordenanza, conforme al artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

SEXTO. Facultar a la Alcaldía-Presidencia para suscribir y firmar cuantos documentos resulten precisos para la ejecución del presente acuerdo.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, advirtiéndose de que se trata de un acto de trámite y, como tal, no procede la interposición de recursos contra el mismo. No obstante, contra las resoluciones y los actos de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, de conformidad con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo o el recurso potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad y anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015. El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de un mes; el plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes, desde su interposición.

En Órgiva, a 13 de octubre de 2026
Firmado por: el Alcalde, D. Raúl Orellana Vílchez

NÚMERO 2026054423

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PELIGROS

Área de Secretaría

Modificación de las bases para la selección de dos plazas de Auxiliar Administrativo en desarrollo de la Oferta de Empleo Público de 2023 (tasa de reposición específica)

Modificación de las bases para la selección de dos plazas de Auxiliar Administrativo en desarrollo de la Oferta de Empleo Público de 2023 (tasa de reposición específica)

Área: Recursos Humanos

Dpto: Selección

Expte: 5564/2026

Asunto: Modificación de las bases para la selección de dos plazas de Auxiliar Administrativo en desarrollo de la Oferta de Empleo Público de 2023 (tasa de reposición específica)

ANUNCIO

Por la presente se publica la Resolución adoptada por Decreto nº 1441/2026 de la Alcaldía del Excmo. Ayuntamiento de Peligros, con fecha 14 de octubre de 2026, y que es del tenor literal siguiente:

<<DECRETO

En relación con el expediente incoado para tramitar el procedimiento de selección de dos plazas de Auxiliar de Administración General, en desarrollo de la Oferta de Empleo Público de 2023 (tasa de reposición específica), y visto el requerimiento formulado por la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local de la Junta de Andalucía en Granada (Expte. 130/26), así como el informe de la Secretaría General con propuesta de resolución.

ANTECEDENTES

PRIMERO: Por Decreto de la Alcaldía nº 1352/2026, de 29 de septiembre, se aprobaron, en avocación de la Junta de Gobierno Local, las Bases y convocatoria de dos plazas de Auxiliar de Administración General, personal funcionario de carrera, en ejecución de la Oferta de Empleo Público de 2023 (tasa de reposición específica), por el sistema de concurso-oposición libre.

SEGUNDO: Por Decreto de la Alcaldía nº 1369/2026, de 30 de septiembre, se rectificó un error material de la Base Séptima, en su fase de concurso (experiencia profesional), a fin de que se valoraran los servicios prestados como personal funcionario de carrera o interino en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, de Entidades Locales.

TERCERO: En el Boletín Oficial de la Provincia de Granada nº 194, de 7 de octubre de 2026, figura inserto el edicto de este Ayuntamiento por el que se publican la convocatoria y las bases reguladoras de las pruebas selectivas.

CUARTO: Mediante escrito fechado el 14 de octubre de 2026, se ha recibido requerimiento de la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local de la Junta de Andalucía en Granada (Expte. 130/26; NRef.: Svo Admón Local JMMF), en el que, tras analizar las bases, se entiende que no se ajustan a la normativa sobre el servicio de la Administración Local, concretando la vulneración en un único aspecto: la elección del concurso-oposición como sistema selectivo. Se requiere a esta Corporación para que, en el plazo de quince días, anule o modifique las bases, adaptándolas a las indicaciones del escrito y comunicándolo posteriormente a la Delegación Territorial.

Página 167 de un total de 212
Página 1 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Página 168 de un total de 212
Página 2 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

QUINTO: El requerimiento fundamenta su criterio, en esencia, en los siguientes motivos:

- La justificación del concurso-oposición contenida en las bases se apoya en expresiones abstractas, referidas a la naturaleza de las plazas, a las funciones y tareas inherentes a los puestos y a las características de la prestación de los servicios, que adolecen de falta de concreción.
- Las funciones de las plazas, según las propias bases (apoyo administrativo, auxilio en la tramitación de expedientes, tratamiento de documentación, atención a la ciudadanía, medios electrónicos y herramientas ofimáticas), difieren poco de las que el artículo 169.1.d) del TRRL atribuye a la Subescala Auxiliar.
- Para la selección de funcionarios de carrera de la Escala de Administración General de la Administración Local no cabe optar indistintamente entre oposición y concurso-oposición: la Sentencia del Tribunal Supremo (Sala Tercera) nº 1026/2023, de 18 de julio (Sentencia ya aplicada por este Ayuntamiento en la justificación del sistema), declara la vigencia, como norma básica y de aplicación preferente, del artículo 2 del Real Decreto 896/1991, que establece la oposición como sistema general, salvo que la naturaleza de las plazas o de las funciones haga más adecuado el concurso-oposición o el concurso.
- El Consejo Consultivo de Andalucía, en su Dictamen nº 701/2024, de 23 de septiembre, ha considerado nulo de pleno derecho el acto que establece el concurso-oposición sin haberlo justificado, al haberse prescindido del procedimiento legalmente aplicable, que es el de oposición.

SEXTO: Consta en el expediente informe de la Secretaría General, de fecha 14 de octubre de 2026, con propuesta de resolución favorable a atender el requerimiento y a modificar las bases, estableciendo la oposición como único sistema selectivo.

CONSIDERACIONES LEGALES DE APLICACIÓN

PRIMERA: La Legislación aplicable viene determinada por:

- El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), en particular sus artículos 55, 61 y 70.
- Los artículos 21.1.g), 65, 91 y 100 a 102 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LBRL).
- Los artículos 130 y siguientes y el artículo 169 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL).
- Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía.
- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que Debe Ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local, en particular sus artículos 2 y 4.
- Decreto 51/2025, de 24 de febrero, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.
- El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Los artículos 51 y 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- El artículo 39.1.d) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y el artículo 7 del Decreto 41/2008, de 12 de febrero, en la redacción dada por el Decreto-ley 3/2024, de 6 de febrero.

SEGUNDA: Requerimiento y órgano competente: El requerimiento se formula por la Delegación Territorial invocando la facultad de la Administración autonómica de requerir a las Entidades locales para que anulen o modifiquen los actos que, a su juicio, infrinjan el ordenamiento jurídico (artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; artículo 39.1.d) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre; y artículo 7 del Decreto 41/2008, de 12 de febrero), concediendo a tal efecto un plazo de quince días. La atención del requerimiento por la propia Corporación, anulando o modificando el acto, permite subsanar la infracción denunciada sin necesidad de acudir a la vía jurisdiccional.

Corresponde a la Alcaldía la aprobación de las bases para la selección del personal (artículo 21.1.g) de la LBRL). Habiéndose aprobado las bases por Decreto dictado en avocación de la Junta de Gobierno Local, respecto de la que existe delegación efectuada por Decreto de Alcaldía nº 1148/2023, de 22 de junio, corresponde igualmente a la Alcaldía, por avocación, aprobar su modificación, por razón de dar cumplimiento a los plazos de desarrollo de la Oferta de Empleo Público (artículo 70.1 del TRLEBEP).

TERCERA: Sistema de selección: la oposición. El artículo 91.2 de la LBRL y el artículo 61.6 del TRLEBEP prevén, con carácter general, los sistemas de oposición, concurso y concurso-oposición. No obstante, en el ámbito de

Página 169 de un total de 212
Página 3 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026

la Administración Local, el artículo 2 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, dispone que el ingreso en la función pública local se realizará, con carácter general, a través del sistema de oposición, salvo que, por la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de concurso-oposición o concurso.

La Sentencia del Tribunal Supremo nº 1026/2023, de 18 de julio, tras analizar la evolución normativa aplicable, ha declarado la vigencia de dicho artículo 2 como norma de carácter básico y de aplicación preferente, de modo que la oposición constituye el sistema general y el concurso-oposición una excepción que exige una justificación específica, vinculada a la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar. En el mismo sentido se ha pronunciado el Consejo Consultivo de Andalucía en su Dictamen nº 701/2024, de 23 de septiembre.

Las plazas convocadas pertenecen a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C2, y sus funciones (apoyo administrativo, auxilio en la tramitación de expedientes, tratamiento de documentación, atención a la ciudadanía, utilización de medios electrónicos y herramientas ofimáticas, y demás tareas de auxilio administrativo) se corresponden con las que el artículo 169.1.d) del TRRL atribuye a la Subescala Auxiliar. Según consta en el Requerimiento formulado, se trata de funciones que no requieren una especial relación de méritos o experiencia, de modo que la justificación del concurso-oposición contenida en las bases, expresada en términos generales, no concreta circunstancia alguna que haga más adecuado dicho sistema que el de oposición.

Procede, en consecuencia, acoger el criterio de la Delegación Territorial y establecer la oposición libre como único sistema selectivo, suprimiendo la fase de concurso y su baremo. La oposición garantiza igualmente los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como los de publicidad, transparencia y objetividad (artículo 55 del TRLEBEP y artículo 105 de la Ley 5/2023), mediante dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, uno de ellos de carácter práctico (artículo 4 del Real Decreto 896/1991), con garantía de anonimato en la corrección siempre que sea posible.

Por lo que se refiere a la mención de las bases a que las plazas han venido siendo desempeñadas con carácter temporal y estructural desde el ejercicio 2018, y sin perjuicio de que dicha mención tenía por objeto describir el carácter estable y permanente de las necesidades que se cubren, al suprimirse la fase de concurso y la fundamentación que la sustentaba desaparece toda valoración diferenciada de servicios previos, quedando asegurada la igualdad de todas las personas aspirantes. Por la misma razón, la rectificación operada por el Decreto de Alcaldía nº 1369/2026, de 30 de septiembre, que se refería exclusivamente a la valoración de la experiencia en la fase de concurso, ha quedado sin objeto.

La elección del concurso-oposición fue recogida en el Acta de la Mesa General de Negociación en la negociación de la Oferta de Empleo Público de 2023. Tal circunstancia no puede amparar el mantenimiento de un sistema selectivo que, conforme a la norma básica aplicable, exige una justificación específica que no ha quedado suficientemente acreditada, por lo que se dará traslado de la presente modificación a la Mesa General de Negociación a efectos informativos.

CUARTA: Alcance de la modificación de las bases: La modificación se limita a lo estrictamente necesario para implantar el sistema de oposición, manteniéndose sin variación el resto de las bases (requisitos de admisión, Tribunal, ejercicios de la oposición y su calificación, criterios de desempate, temario y demás extremos). En concreto:

- Base Cuarta, apartado 2: se suprime la exigencia de acompañar a la solicitud la documentación justificativa de los méritos de la fase de concurso.
- Base Séptima: se regula el sistema de oposición libre, con la fundamentación que lo sustenta; se suprime la fase de concurso y su baremo; y la puntuación final del proceso selectivo pasa a ser la suma de las calificaciones de los dos ejercicios, con un máximo de 20 puntos.
- Base Novena, apartado 1: la calificación final resulta de la suma de las puntuaciones de los dos ejercicios de la oposición.
- Anexo II: se adapta el modelo de solicitud, suprimiendo las referencias al concurso-oposición y a la documentación de méritos.

QUINTA: Publicidad y plazo de presentación de solicitudes: Habiéndose publicado ya las bases en el BOP de Granada, su modificación debe ser objeto de la misma publicidad (artículo 55 del TRLEBEP y artículo 105 de la Ley 5/2023). Procede, por tanto, publicar el texto íntegro de las bases modificadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en la Sede Electrónica Municipal, con reseña en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, y emitir anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, a partir del cual se computará el plazo de presentación de instancias.

SEXTA: Comunicación a la Junta de Andalucía e información al personal: En cumplimiento del requerimiento y del artículo 7 del Decreto 41/2008, de 12 de febrero, deberá comunicarse a la Delegación Territorial el presente

Decreto y las bases modificadas, así como los Decretos de la Alcaldía nº 1352/2026 y nº 1369/2026, cuya comunicación no constaba a fecha 8 de octubre de 2026. La aprobación de las bases, dado que es un acto administrativo y no reviste el carácter de norma (artículo 37.1.c del TRLEBEP), no requiere negociación colectiva, sin perjuicio del derecho de información (artículo 40.1.a del TRLEBEP).

A la vista de lo anterior, **RESUELVO:**

PRIMERO: Aceptar el requerimiento formulado por la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local de la Junta de Andalucía en Granada (Expte. 130/26), en los términos expuestos en la parte expositiva, y, en consecuencia, modificar las Bases y convocatoria de dos plazas de Auxiliar de Administración General, personal funcionario de carrera, en ejecución de la Oferta de Empleo Público de 2023, aprobadas por Decreto de la Alcaldía nº 1352/2026, de 29 de septiembre, estableciendo la oposición libre como único sistema selectivo en lugar del concurso-oposición.

SEGUNDO: Aprobar, en avocación de la Junta de Gobierno Local, el texto de las Bases modificadas que se incorpora a continuación y que sustituye íntegramente al aprobado por el Decreto de la Alcaldía nº 1352/2026, con la supresión de la fase de concurso y de su baremo y la adaptación de las Bases Cuarta, Séptima y Novena y del Anexo II, en los términos de la consideración cuarta.

TERCERO: Declarar que la rectificación efectuada por el Decreto de la Alcaldía nº 1369/2026, de 30 de septiembre, ha quedado sin objeto como consecuencia de la supresión de la fase de concurso.

CUARTO: Publicar el texto íntegro de las bases modificadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en la Sede Electrónica Municipal, con reseña de las mismas en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, así como emitir posterior anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, el cual servirá para el cómputo del plazo de veinte días hábiles de presentación de instancias, que se contará a partir del día siguiente al de su publicación.

QUINTO: Comunicar a la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local de la Junta de Andalucía en Granada el presente Decreto y el texto de las bases modificadas, en cumplimiento del requerimiento y del Decreto 41/2008, de 12 de febrero, junto con los Decretos de la Alcaldía nº 1352/2026, de 29 de septiembre, y nº 1369/2026, de 30 de septiembre.

SEXTO: Dar traslado de la presente resolución a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Intervención Municipal, así como a la Mesa General de Negociación a efectos informativos.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE FUNCIONARIADO DE CARRERA, AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

PRIMERA. Normas Generales

Es objeto de las presentes bases regular el procedimiento para la cobertura de dos plazas de personal funcionario de carrera, en jornada a tiempo completo, de Auxiliar Administrativo del Excmo. Ayuntamiento de Peligros, por encontrarse vacantes en la Plantilla de personal de esta Entidad local.

Las plazas quedan encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 167 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local y, en concreto, los artículos 167.2.d), 169.1.d) y 169.2.c).

Respecto al Grupo y Subgrupo de Clasificación, con arreglo al artículo 76, en concordancia con la Disposición Adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se encuentran encuadradas en el Grupo y Subgrupo C2.

Las referidas plazas corresponden al desarrollo de las siguientes **Ofertas de Empleo Público:**

- Oferta de Empleo Público de 2023, aprobada por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 14 de diciembre de 2023, publicada en BOP de Granada nº 241, de 21 de diciembre de 2023, donde se incluyen dos plazas de Auxiliar Administrativo/a, en tasa de reposición específica.

Las plazas objeto de la presente convocatoria supondrán la adscripción a los puestos de trabajo identificados con los siguientes códigos de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Peligros, aprobada por el Pleno Municipal en sesión de 24 de mayo de 2023, revistiendo la provisión resultante de la selección carácter definitivo en primer destino, equiparada a la provisión por concurso determinada en la RPT:

Oferta de Empleo Público	Código RPT

2023	SGE-002-PA
2023	INT-005

Las presentes Bases tendrán en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

Las personas que resulten seleccionadas para estas plazas quedarán sometidas desde el momento de su nombramiento, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía, a los principios de profesionalidad, integridad, objetividad, neutralidad, imparcialidad, confidencialidad y dedicación al servicio público en el desarrollo de sus funciones, para cumplir los objetivos asignados sin incurrir en conflicto de intereses. A resultas de ello igualmente, quedarán sujetas al régimen de incompatibilidades vigente y no podrá simultanear el desempeño de aquella con el de cualesquiera otras plazas o puestos que no queden permitidos por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

SEGUNDA: Legislación aplicable

La realización de las pruebas selectivas se ajustará en lo no previsto en estas Bases, a lo establecido en:

- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las administraciones Públicas.
- Ley 30/84, de 2 de agosto, reformada por la Ley 23/88, de 28 de julio, de Medidas para la reforma de la función Pública.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LBRL).
- Los artículos 130 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL).
- Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía,
- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe Ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen Jurídico del Sector Público.
- Los artículos 51 y 53 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto 51/2025, de 24 de febrero, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.
- El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

TERCERA. Condiciones de admisión de aspirantes.

1.- Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en concordancia con el artículo 106 de la Ley 5/2023, de Función Pública de Andalucía y el artículo 41 del Decreto 51/2025, de 24 de febrero:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación

Página 171 de un total de 212
Página 5 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 172 de un total de 212
Página 6 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Poseer la titulación exigida. Estar en posesión de la titulación académica necesaria para optar al Grupo C2 (Graduado o Graduada en ESO o equivalente), La homologación o equivalencia de cualquier título deberá aportarla la persona interesada, debidamente acreditada por la autoridad académica competente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

f) No poseer la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Peligros, en la Escala y Subescala objeto de la convocatoria.

2.- Los requisitos a que se refieren los párrafos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el proceso selectivo y el desempeño del puesto.

CUARTA. Forma y Plazo de presentación de solicitudes

1.- Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base Tercera de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, se presentarán con arreglo al modelo incluido como Anexo II, en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Peligros (https://peligros.sedelectronica.es/), en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Previamente, se publicarán íntegramente las Bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y una reseña de las mismas en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

La no presentación de las instancias en tiempo y forma supondrá la exclusión de los/as aspirantes.

Las instancias también podrán presentarse en el resto de registros previstos en el artículo 16.4) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas. En el supuesto de que se utilice como lugar de presentación la oficina presencial de asistencia en materia de registros del Ayuntamiento de Peligros, se indica que su horario de funcionamiento los días hábiles, es de 9:00 a 14:00 horas en horario habitual y de 9:00 a 13:30 en horario de verano.

2.- A la solicitud deberá acompañarse:

- Copia simple del DNI o pasaporte en vigor.
- Justificante de acreditación de la titulación exigida.
- Justificante del pago de la tasa de 30 €, por participación en procedimientos de selección para el acceso al empleo público municipal, convocados por el Ayuntamiento de Peligros (BOP núm. 39, de 27 de febrero de 2026). Nº de cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Peligros: ES73 2100 8239 0113 0035 5130. En el concepto se deberá indicar el nombre y apellidos de la persona aspirante y el puesto al que opta (Auxiliar Administrativo). Por disposición de la ley 40/2003 de 18 de noviembre, queda establecida una bonificación en la cuota tributaria del 50 por ciento para la persona opositora miembro reconocido de familia numerosa clasificado en la categoría general y exención del 100 por 100 para el clasificado en la categoría especial, debiendo presentar la documentación justificativa correspondiente.

La no realización del pago o la presentación de los justificantes de la exención, dará lugar a la exclusión del aspirante del proceso selectivo. Y la realización del mismo, por sí sólo, no da lugar a la inclusión del aspirante si no se hace por el procedimiento determinado.

QUINTA: Admisión de Aspirantes

1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, así como en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia, ambos de la Sede Electrónica Municipal del Ayuntamiento de Peligros, y contendrá además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, la relación de las personas admitidas y excluidas con indicación de las causas de exclusión. En dicha resolución se incluirá la composición del Tribunal calificador. De conformidad con el artículo 20.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el reglamento General de Ingreso del Personal y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios, el anuncio de la resolución en BOP no contendrá las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, pudiendo consultarse las mismas en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia, ambos de la sede electrónica.

2.- Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del siguiente al anuncio en el BOP de Granada, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, siempre que sea un defecto subsanable, tal y como establece el artículo 68.1) de la Ley de Procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas, sin perjuicio de formular las reclamaciones que estimen pertinentes.

Página 173 de un total de 212
Página 7 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

3.– Aquellas personas que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidas, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.

4.- Si no se formulasen reclamaciones quedará definitivamente aprobada la relación. A efectos de transparencia del proceso, se publicarán en el Tablón de Anuncios y Portal de Transparencia de la Sede electrónica municipal, una certificación de la Secretaría General del Ayuntamiento expresiva de tal circunstancia y resolución de Alcaldía de elevación a definitiva de dicho listado provisional.

En el caso de presentación de alegaciones, tras su estudio, por la Alcaldía se dictará la resolución aprobando el listado definitivo de personas admitidas en el proceso de selección. Dicha resolución será objeto de publicación en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia de la Sede Electrónica Municipal (https://peligros.sedelectronica.es/).

5.- Reclamaciones, errores y rectificaciones. La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista definitiva de personas admitidas será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos. A tal efecto, se tomará como referencia la fecha de inserción en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica Municipal. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2) de la Ley del Procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas.

6.- Las sucesivas publicaciones del proceso selectivo tendrán lugar en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Peligros (https://peligros.sedelectronica.es/).

7.– Protección de datos personales. A efectos del cumplimiento del artículo 6 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el órgano competente para el desarrollo del proceso selectivo. Su cumplimentación será obligatoria para la admisión a las pruebas selectivas.

SEXTA: Tribunal Calificador

1.- Requisitos: El Tribunal calificador tendrá la categoría prevista en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

No podrán formar parte de los Tribunales el personal de selección o designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual. Tampoco podrán formar parte de los órganos de selección el personal laboral o funcionario que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

2.- Funcionamiento: El Tribunal ajustará su actuación a los principios de objetividad, imparcialidad, profesionalidad, agilidad y eficacia, y responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 51.d), 53 y la Disposición adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y disposición adicional primera de la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los Tribunales velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

3.- La pertenencia al Tribunal es siempre a título individual, por lo que sus miembros son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración del proceso selectivo, así como del deber de sigilo profesional.

4.- Nombramiento: El Tribunal calificador será designado por el órgano competente del Ayuntamiento, con arreglo a los principios de imparcialidad y profesionalidad, y estará compuesto por un número impar de miembros con voto, nunca inferior a cinco, entre los que deberá figurar un presidente/a y cuatro vocales y en su composición Se procurará, de ser ello posible, la paridad entre hombres y mujeres.

Se designará, además, una persona que ejercerá las funciones de secretaría del mismo, que actuará con voz y sin voto.

La presidencia y secretaría del Tribunal serán designadas entre personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Peligros.

Página 174 de un total de 212
Página 8 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Los vocales se designarán indistintamente entre personal funcionario o laboral fijo, ya sea del Ayuntamiento de Peligros o de otra Administración Pública.

En ningún caso el órgano de selección podrá estar formado mayoritariamente por personal funcionario o laboral perteneciente al mismo cuerpo que se ha de seleccionar.

Debe tratarse de personas dotadas de la debida cualificación técnica en la materia o materias propias del cuerpo y, en su caso, especialidad u opción y, en todo caso, con un nivel de titulación correspondiente a la exigida para el acceso.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del presidente y del secretario o de quienes les sustituyan, y al menos la mitad de los miembros, titulares o suplentes indistintamente. En caso de ausencia, tanto de la presidencia titular como del suplente, el primero nombrará de entre los/as vocales con derecho a voto, un/a sustituto/a que lo suplirá. En el supuesto de que el/la presidente/a titular no designase a nadie, su sustitución se hará por el/la vocal de mayor antigüedad.

5.- Designación de los suplentes y asesores especialistas: El Tribunal quedará integrado, además, por las suplencias respectivas, que simultáneamente con los cargos titulares, habrán de designarse.

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su presidencia, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal y/o asesores especialistas, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal. A estos les será de aplicación las mismas prohibiciones de participación y causas de abstención y recusación que a los miembros de los órganos de selección.

El Tribunal está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios en todo lo no previsto en las presentes Bases para garantizar el normal desarrollo de la convocatoria y para resolver las dudas que pudieran surgir en aplicación de las mismas.

El Tribunal podrá descalificar y, en consecuencia, no puntuar los ejercicios de cualquier aspirante cuando este vulnere la normativa aplicable y/o las presentes Bases, o cuando su comportamiento suponga un abuso de las mismas o un fraude (falsificar ejercicios, copiar, etc.).

El Tribunal adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, este lo dirimirá el/la presidente/a con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento del Tribunal, votando en último lugar el presidente.

Los acuerdos del Tribunal solo podrán ser impugnados por las personas interesadas en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de régimen Jurídico de las administraciones Públicas y Procedimiento administrativo común. El Tribunal quedará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones plantadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.- Publicación de la composición del Tribunal: La composición nominal del Tribunal calificador que juzgue las pruebas selectivas, que incluirá los respectivos suplentes, se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Peligros, simultáneamente con el anuncio en que se haga pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

7.- Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la presidencia, cuando concurran alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen Jurídico del Sector Público, o hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la respectiva subescala en los cinco años anteriores a esta convocatoria. Asimismo, los/as aspirantes, podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran en ellas alguna de estas circunstancias en los términos previstos en el artículo 24 de la misma Ley.

SÉPTIMA: Sistema de selección y estructura de la oposición

Sistema de oposición: La selección se efectuará mediante el sistema de oposición libre, con sujeción a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Dicho sistema da cumplimiento a las disposiciones básicas estatales aplicables a toda la función pública (artículo 61.6 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015), así como al artículo 111.6, primer párrafo de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía, artículo 91.2 de LBRL, artículo 169.2.c) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el

Página 175 de un total de 212
Página 9 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, artículo 2 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

De conformidad con el artículo 2 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, el ingreso en la función pública local se realizará, con carácter general, a través del sistema de oposición, salvo que, por la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de concurso-oposición o concurso. Con arreglo a la Sentencia del Tribunal Supremo (Sala de lo Contencioso-Administrativo) nº 1026/2023, de 18 de julio, dicho precepto mantiene su vigencia como norma de carácter básico y de aplicación preferente, por lo que la oposición se establece como sistema selectivo general.

Las plazas objeto de la presente convocatoria pertenecen a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C2, y tienen por finalidad el desempeño de funciones de apoyo administrativo, auxilio en la tramitación de expedientes, tratamiento de documentación, atención a la ciudadanía, utilización de medios electrónicos y herramientas ofimáticas, así como aquellas otras tareas de auxilio administrativo propias de la organización y funcionamiento ordinario de la Administración Local, que se corresponden con las funciones que el artículo 169.1.d) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, atribuye a la Subescala Auxiliar.

El sistema de oposición garantiza la comprobación objetiva de los conocimientos y aptitudes necesarios para el desempeño de las funciones, mediante dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio, uno de ellos de carácter práctico, con pleno respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y al de publicidad.

EJERCICIOS DE LA OPOSICIÓN

La oposición consistirá en la realización de **dos ejercicios de aptitud, ambos obligatorios y eliminatorios**, que se desarrollarán **el mismo día y de forma consecutiva**, conforme a lo previsto en las presentes bases.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, de pasaporte o permiso de conducción, pudiendo el Tribunal requerir en cualquier momento a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los ejercicios de la oposición versarán sobre el contenido del temario, las funciones y las tareas propias de la plaza, conforme a la normativa vigente en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, y serán los siguientes:

PRIMER EJERCICIO:

Consistirá en contestar un cuestionario de **100 preguntas tipo test**, con tres respuestas alternativas, sobre la totalidad del temario contenido en el **Anexo I**, siendo solo una de las respuestas la correcta o más correcta de entre las alternativas planteadas.

El cuestionario que se proponga a las personas aspirantes contendrá, además, **cinco preguntas tipo test de reserva**, las cuales sustituirán, por su respectivo orden, a aquellas preguntas que, en su caso, acuerde anular el Tribunal una vez iniciada la ejecución del ejercicio por las personas aspirantes.

La puntuación del ejercicio se determinará conforme a las siguientes reglas:

- Cada respuesta acertada se puntuará con **0,10 puntos**.
- Cada respuesta errónea restará **0,03 puntos**.
- Las preguntas no contestadas no serán valoradas ni penalizarán.
- Si la persona aspirante contestara o situara algún signo en más de una de las posibles opciones o respuestas en una misma pregunta, se entenderá que esta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por la persona aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

La puntuación máxima de este ejercicio será de **10 puntos**. Para superarlo, las personas aspirantes deberán obtener una puntuación mínima de **5 puntos**, quedando excluidas de la convocatoria aquellas que no alcancen dicha puntuación.

Duración: 110 minutos.

El Tribunal Calificador procederá a publicar en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Peligros (https://peligros.sedelectronica.es) la plantilla provisional de respuestas del primer ejercicio de Peligros. Se abrirá un plazo de **tres días hábiles** a los efectos de que las personas aspirantes puedan formular y presentar las

alegaciones que estimen oportunas respecto de dicha plantilla, así como cualquier otra petición de aclaración de las actuaciones del órgano seleccionador que consideren conveniente.

SEGUNDO EJERCICIO:

El segundo ejercicio tendrá igualmente carácter **obligatorio y eliminatorio** y se realizará **el mismo día, a continuación del primer ejercicio**, sin que sea necesaria una nueva convocatoria de las personas aspirantes.

El segundo ejercicio consistirá en la **resolución por escrito de uno o varios supuestos prácticos**, relacionados con las funciones y tareas propias de la plaza y vinculados con las materias comprendidas en la totalidad del temario que figura como Anexo I de las presentes bases.

Los supuestos prácticos planteados podrán referirse a situaciones o cuestiones propias del desempeño de las funciones correspondientes a la plaza objeto de la convocatoria y exigirán a las personas aspirantes la aplicación práctica de los conocimientos y de la normativa relacionada con las materias objeto del temario.

El ejercicio estará integrado por **10 preguntas de respuesta corta**, relacionadas con el supuesto o supuestos prácticos planteados. Las preguntas requerirán de las personas aspirantes una respuesta concreta, razonada y suficientemente fundamentada, cuando así lo exija la naturaleza de la cuestión planteada.

El cuestionario que se proponga a las personas aspirantes contendrá, además, **dos preguntas adicionales de reserva**, que tendrán carácter igualmente práctico y serán utilizadas, por su respectivo orden, para sustituir aquellas de las diez preguntas principales que, en su caso, acuerde anular el Tribunal una vez iniciada la ejecución del ejercicio.

Cada una de las diez preguntas principales se valorará con un máximo de **1 punto**, correspondiendo al ejercicio una puntuación máxima de **10 puntos**. Las preguntas de reserva no tendrán valoración adicional, sino que sustituirán, por su orden, a las preguntas anuladas, manteniéndose en todo caso la puntuación máxima del ejercicio en **10 puntos**.

Para superar el segundo ejercicio será necesario obtener una puntuación mínima de **5 puntos**, quedando excluidas de la convocatoria las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación.

Duración: 120 minutos.

El segundo ejercicio será valorado por el Tribunal Calificador de manera anónima, siempre que las características y formato del ejercicio permitan garantizar dicha anonimidad.

El segundo ejercicio se realizará materialmente por las personas aspirantes que hayan comparecido al proceso selectivo y se entregará al Tribunal en la forma que este determine. No obstante, el Tribunal únicamente procederá a la apertura, corrección y calificación del segundo ejercicio de aquellas personas aspirantes que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 5 puntos en el primer ejercicio. Los ejercicios correspondientes a las personas aspirantes que no hayan superado el primer ejercicio no serán objeto de corrección ni calificación.

Los criterios de corrección y valoración del segundo ejercicio serán determinados por el Tribunal Calificador con carácter previo a su corrección y serán publicados, junto con las calificaciones, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Peligros, en los términos previstos en las presentes bases.

A la terminación de la corrección del segundo ejercicio se publicarán las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes en la sede electrónica del Ayuntamiento de Peligros -Tablón de anuncios (https://peligros.sedelectronica.es).

Se abrirá un plazo de **tres días hábiles** a los efectos de que las personas aspirantes puedan formular y presentar las alegaciones que estimen oportunas respecto de las calificaciones obtenidas, así como cualquier otra petición de aclaración de las actuaciones del órgano seleccionador que consideren conveniente.

En ambos ejercicios, la calificación que resulte se redondeará utilizando el sistema de redondeo aritmético simétrico hasta tres decimales, esto es, cuando el cuarto decimal sea igual o superior a cinco, el tercer decimal se incrementará en una unidad, y cuando el cuarto decimal sea inferior a cinco, el tercer decimal no se modificará.

La puntuación final del proceso selectivo será la suma de las calificaciones obtenidas en los dos ejercicios, siendo la puntuación máxima que podrá obtenerse de **20 puntos**.

OCTAVA: Desarrollo del proceso de selección

1.- Llamamientos: Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

Página 176 de un total de 212
Página 10 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 177 de un total de 212
Página 11 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

2.- Identificación. Los aspirantes acudirán a todos los ejercicios o pruebas provistos de su documento nacional de identidad, o en su defecto pasaporte o carnet de conducir. En cualquier momento del proceso selectivo, los órganos competentes de selección podrán requerir a las personas aspirantes la acreditación de su identidad mediante la exhibición de estos documentos.

3.- Anonimato de las personas aspirantes. El Tribunal calificador adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. En las pruebas escritas, se utilizarán modelos impresos para examen en los que no podrá constar ningún dato de identificación del aspirante en la parte de la hoja normalizada de examen que haya de ser corregida por el Tribunal.

4.- Orden de actuación. Respecto a los ejercicios de la oposición, al tratarse de llamamiento único y de actuación conjunta de todas las personas aspirantes, no se entiende preciso delimitar un orden de actuación por criterios alfabéticos, salvo, en su caso, la necesaria distribución en salas para la realización de los ejercicios, lo que sería expuesto en el local o locales de su realización.

En caso de que resulte necesario efectuar un orden de actuación, se iniciará por aquellas personas aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra “B”, según Resolución de 29 de junio de 2026, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado por la que se establece el orden de actuación de los aspirantes en todas las pruebas selectivas de ingreso que se celebren durante este año (BOE Nº 161, de 3 de julio de 2026). En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra “B”, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “C”, y así sucesivamente.

NOVENA: Finalización de las actuaciones del Tribunal de Selección

1.- Una vez finalizado el procedimiento selectivo, el Tribunal de selección procederá a sumar las puntuaciones y calificaciones atribuidas a cada aspirante en los dos ejercicios de la oposición, lo que determinará la calificación final del proceso selectivo. Seguidamente el tribunal calificador ordenará exponer la relación de aspirantes que se propone para su nombramiento de mayor a menor puntuación alcanzada, haciéndola pública en el tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia, ambos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Peligros.

2.- Resolución de empates. En caso de empate en la puntuación final, el orden de desempate se establecerá atendiendo a los siguientes criterios, por el orden que se indican:

1.º. A la mayor calificación en el segundo ejercicio (prueba práctica).

2º A la mayor calificación en el primer ejercicio.

3º Mayor antigüedad en el Ayuntamiento convocante en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes en el proceso selectivo, según los datos que consten en los archivos y registros municipales.

4º Tras la aplicación de dicho criterio, tendrán prioridad en el orden las personas del sexo cuya presencia sea inferior al cuarenta por ciento del total de la plantilla del Ayuntamiento de Peligros, a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes en el proceso selectivo.

5º Si persiste el empleo en algún puesto del orden de personas aprobadas, se aplicará el sorteo.

3.- Concluidas las pruebas, se elevará al órgano competente propuesta de la persona candidata para su nombramiento y toma de posesión, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de nombramiento que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

DÉCIMA: Documentación a aportar por la persona propuesta para el nombramiento y opción a primer destino

1.- Las personas aspirantes que figuren en la propuesta de nombramiento deberán presentar en el registro General del Ayuntamiento de Peligros, en el plazo de los 20 días naturales siguientes al de la publicación de dicha propuesta, los siguientes documentos:

a) Compulsa del Documento Nacional de Identidad y de la titulación exigida: para ello, dentro de dicho plazo, deberán personarse en la Secretaría General del Ayuntamiento para su cotejo. Los nacionales de otros estados de la Unión Europea, o las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, fotocopia compulsada del pasaporte o de documento válido acreditativo de su nacionalidad. Las personas extranjeras deberán acreditar su residencia legal en territorio español.

Página 178 de un total de 212
Página 12 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán presentar, además, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado, en sus mismos términos, el acceso al empleo público.

c) Declaración de no estar incursos en incompatibilidad, de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y demás normativa de aplicación.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que imposibilite para el desempeño de las funciones propias de las plazas convocadas.

e) Documento de opción de primer destino, entre los puestos de trabajo que sean ofrecidos vacantes.

2.- Quien, previo requerimiento y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase en plazo la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en las presentes Bases y normativa de aplicación, no podrá efectuarse su nombramiento y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

3.- En caso de que la persona candidata a la que correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá ser propuesta para su nombramiento a la siguiente persona de la lista, por estricto orden de prelación, que hubiera superado el proceso de selección, la cual deberá aportar la documentación indicada anteriormente.

UNDÉCIMA: Nombramiento como personal funcionario de carrera, toma de posesión e incorporación al puesto de trabajo

1.- Concluido el proceso selectivo, se emitirá por la Alcaldía resolución de nombramiento de la persona aspirante que lo hubiera superado y que haya acreditado cumplir los requisitos exigidos, que incluirá la adjudicación de puesto de trabajo en primer destino atendiendo a la opción manifestada según el orden de puntuación obtenida en el procedimiento selectivo, que revestirá carácter definitivo.

2.- La toma de posesión como personal funcionario de carrera y su incorporación efectiva al puesto de trabajo adscrito, se efectuará en el plazo de un mes, contado desde la fecha de notificación de la resolución de orden de nombramiento.

DUODÉCIMA. Protección de datos de carácter personal

En cumplimiento de la vigente normativa en protección de datos personales el Ayuntamiento de Peligros informa que trata los datos personales, como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar el proceso selectivo correspondiente a la presente convocatoria, de acuerdo con la normativa vigente y las Bases de la convocatoria.

Los datos requeridos son los mínimos necesarios para poder desarrollar el proceso selectivo.

La base de licitud es el artículo 6.1 c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como el artículo 6.1 e) del RGPD por el que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, de acuerdo con:

• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local.

• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión, así como los de limitación u oposición, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Peligros en la Plaza de la Constitución, nº 1, 18210, Peligros (Granada), indicando en el asunto: ref. Protección de Datos o a través de la administración Electrónica (https://peligros.sedelectronica.es/). En caso de considerar que estos derechos no han sido debidamente atendidos, se puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en su dirección: calle Jorge Juan, número 6, C.P. 28001, de Madrid, o a través de su Sede electrónica: http://sedeagpd.gob.es, o ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

No obstante, con carácter previo y potestativo, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Peligros.

Página 179 de un total de 212
Página 13 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

DECIMOTERCERA. Régimen de impugnaciones

Las presentes bases y convocatoria, y las actuaciones integrantes del proceso de selección, que comprenden tanto las del Tribunal como la resolución de nombramiento, podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En particular, contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por las personas interesadas recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la legislación indicada en la Base segunda y resto de ordenamiento jurídico.

ANEXO I. TEMARIO

Materias generales.

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Título Preliminar. Derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 2. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes.

Tema 3. Poder Judicial. Economía y Hacienda. La organización territorial del Estado. El Tribunal Constitucional. Reforma constitucional.

Tema 4. Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura, disposiciones generales (Título Preliminar) y organización territorial (Título III).

Tema 5. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: Disposiciones generales (Título I); Disposiciones comunes a las entidades locales: funcionamiento, relaciones interadministrativas, impugnación de actos y acuerdos, información y participación ciudadana, estatuto de los miembros de las corporaciones locales (Título V de la LBRL).

Tema 6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I). Disposiciones generales (Título Preliminar). Interesados en el procedimiento administrativo (Título I). Normas generales de actuación y términos y plazos (Título II).

Tema 7. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II). Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad (Título III).

Tema 8. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III). Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (Título IV). Revisión de oficio y recursos administrativos (Título V).

Tema 9. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. Órganos administrativos. Competencia (artículos 8 a 14). Funcionamiento de órganos colegiados. Abstención y recusación. Principios de la potestad sancionadora.

Tema 10. Las haciendas locales. Enumeración de los recursos de las haciendas locales e ingresos de derecho privado. Normas generales e imposición y ordenación de los tributos locales. Las tasas. Las contribuciones especiales. Los precios públicos.

Materias específicas.

Tema 11. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas.

Tema 12. Los bienes, actividades y servicios y contratación en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local (Título VI).

Tema 13. El municipio en la legislación estatal. Elementos que lo integran. El término municipal. Organización y competencias.

Página 180 de un total de 212
Página 14 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-204034
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Tema 14. La población del municipio y el Padrón Municipal de Habitantes. Inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.

Tema 15. Gestión del Padrón de Habitantes e instrucciones técnicas del INE. Comprobación, control y revisión del Padrón. Consejo de Empadronamiento. Derechos y deberes de los vecinos.

Tema 16. Funcionamiento de órganos colegiados municipales. Régimen de sesiones, adopción de acuerdos, actas y certificaciones de acuerdos.

Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: objeto, ámbito subjetivo, publicidad activa, derecho de acceso a la información pública (régimen general, ejercicio e impugnaciones).

Tema 18. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas.

Tema 19. El presupuesto municipal: contenido y aprobación. Los créditos y sus modificaciones. Estructura de los ingresos y los gastos. Ejecución y liquidación.

Tema 20. Informática básica: conceptos fundamentales sobre hardware y software. Sistemas operativos (especial referencia a Windows). Sistemas ofimáticos. Procesadores de texto. Internet y correo electrónico.

ANEXO II

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE DOS PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

D./Dña._____, mayor de edad, con D.N.I. núm._____ vigente, y domicilio en

_____, provincia de_____ calle_____,teléfono_____,correo electrónico_____, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Peligros comparece y

EXPONE:

1. Que estoy enterado/a de la convocatoria realizada por el Excmo. Ayuntamiento de Peligros para cubrir, mediante el sistema de oposición libre, dos plazas de personal funcionario de carrera en la categoría de Auxiliar de Administración General.

2. Que estoy igualmente enterado/a de las Bases reguladoras para cubrir las citadas plazas, que acepto en su totalidad.

3. Declara que reúne y cumple las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria para ser admitido/a a la misma, lo que acredita mediante la documentación que se acompaña.

- Fotocopia del D.N.I o fotocopia simple de la documentación acreditativa de la capacidad para presentarse al proceso selectivo, en los términos del artículo 57 del EBEP (extranjeros).
- Justificante de la titulación exigida.
- Justificante del pago de la tasa de 30 €, por participación en procedimientos de selección para el acceso al empleo público municipal, convocados por el Ayuntamiento de Peligros (BOP núm. 39, de 27 de febrero de 2026). Nº de cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Peligros: ES73 2100 8239 0113 0035 5130. En el concepto se deberá indicar el nombre y apellidos de la persona aspirante y el puesto al que opta (Auxiliar Administrativo). Por disposición de la ley 40/2003 de 18 de noviembre, queda establecida una bonificación en la cuota tributaria del 50 por ciento para la persona opositora miembro reconocido de familia numerosa clasificado en la categoría general y exención del 100 por 100 para el clasificado en la categoría especial, debiendo presentar la documentación justificativa correspondiente.

Por todo lo cual, SOLICITO ser admitido/a al procedimiento selectivo convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Peligros para cubrir, mediante el sistema de oposición, dos plazas de personal funcionario de carrera en la categoría de Auxiliar de Administración General.

_____, a___ de_____ de 2026.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PELIGROS.

Según la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de Peligros incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas Administraciones Públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación diríjase por escrito a esta Administración, dirigida a la Alcaldía-Presidencia, adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios.

Dado en Peligros>>.

****

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que ha dictado el acto notificado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, a elección del demandante, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia en cuya circunscripción tenga aquél su domicilio o en el de la circunscripción de este Ayuntamiento, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Lo que se publica para general conocimiento.

EL ALCALDE,

Roberto C. García Jiménez

NÚMERO 2026054424

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PELIGROS

Área de Secretaría

Modificación de las Bases de tres plazas de Administrativos/as, por promoción interna vertical

Modificación de las Bases de tres plazas de Administrativos/as, por promoción interna vertical

Área: Recursos Humanos

Dpto: Selección

Expediente n.º: 5588/2026

Asunto: Aceptación del requerimiento de la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local de la Junta de Andalucía (Expte. 129/26) y modificación de las Bases y convocatoria de tres plazas de personal funcionario/a de carrera, Administrativos/as de Administración General, por promoción interna vertical, aprobadas por Decreto de Alcaldía n.º 1255/2026, de 14 de septiembre

ANUNCIO

Por la presente se publica la Resolución adoptada por Decreto nº 1434/2026, de 13 de octubre, de la Alcaldía del Excmo. Ayuntamiento de Peligros, y que es del tenor literal siguiente:

<<DECRETO

En relación con el expediente n.º 5588/2026, incoado para tramitar el procedimiento de selección de tres plazas de Administrativos/as de Administración General, por promoción interna vertical, en desarrollo de las Ofertas de Empleo Público de 2024, 2025 y 2026, y con el requerimiento formulado respecto de sus bases por la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local en Granada de la Junta de Andalucía.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO: Por Decreto de Alcaldía n.º 1255/2026, de 14 de septiembre, se aprobaron las bases y la convocatoria de tres plazas de Administrativos/as de Administración General, Subescala Administrativa, Subgrupo C1, por el turno de promoción interna vertical y el sistema de concurso-oposición, en desarrollo de las Ofertas de Empleo Público de 2024, 2025 y 2026. El texto íntegro de las bases fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada n.º 184, de 23 de septiembre de 2026.

SEGUNDO: Conforme a la Base Séptima de las bases aprobadas, la fase de oposición se puntuaba con un máximo de 10 puntos y la fase de concurso con un máximo de 10 puntos (4 por formación y 6 por experiencia), de modo que cada una de las dos fases representaba el 50 % de la puntuación total del proceso selectivo.

TERCERO: Con fecha 9 de octubre de 2026 ha sido suscrito el requerimiento de la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local en Granada de la Junta de Andalucía (NRef.: Svo Admón Local JMMF; Expte. 129/26), dirigido a la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, por el que se pone de manifiesto lo siguiente:

- Que, a fecha 8 de octubre de 2026, este Ayuntamiento no había dado cumplimiento a la obligación de comunicar a la Comunidad Autónoma de Andalucía el Decreto de Alcaldía n.º 1255/2026, de 14 de septiembre, establecida en el Decreto 41/2008, de 12 de febrero.
- Que las bases no se ajustan a la normativa sobre selección de personal al servicio de la Administración Local, al resultar determinante en el proceso selectivo la fase de concurso, que representa el 50 % de la puntuación total, con vulneración del principio de proporcionalidad entre la fase de concurso y la de oposición recogido en el artículo 61.3 del TREBEP, el artículo 111.4 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, y el artículo 14 del Decreto

CVE: BOP-GRA-2026-204035

Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026

Boletín Oficial de la Provincia Granada

BOP

51/2025, de 24 de febrero, que exige que la fase de oposición suponga, como mínimo, el 60 % de la puntuación global.

En virtud de lo anterior, y al amparo del artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, del artículo 39.1.d) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y del artículo 7 del Decreto 41/2008, de 12 de febrero, se requiere a esta Corporación para que, en el plazo de quince días, anule o modifique las bases, adaptándolas a las indicaciones consignadas en el requerimiento, y lo comunique posteriormente a dicha Delegación Territorial.

CUARTO: Emitido informe por la Secretaría General, de fecha 13 de octubre de 2026, favorable a atender el requerimiento y a modificar las bases en los términos que se recogen en la parte dispositiva de este Decreto.

CONSIDERACIONES LEGALES DE APLICACIÓN

PRIMERA: La legislación aplicable viene determinada por:

- Los artículos 21.1.g) y h), 56, 65 y 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL).
- Los artículos 55, 61.3 y 61.6 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP).
- Los artículos 3.1.d) y 111 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.
- Los artículos 2.3 y 14 del Decreto 51/2025, de 24 de febrero, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.
- La Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y el Decreto 41/2008, de 12 de febrero.
- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEGUNDA: Sobre el requerimiento. El artículo 65 de la LBRL faculta a la Administración de la Comunidad Autónoma para requerir a la Entidad Local, invocando expresamente dicho precepto, para que anule los actos que considere contrarios al ordenamiento jurídico, sin perjuicio de las facultades de impugnación jurisdiccional que el propio texto legal le reconoce en caso de no ser atendido. El requerimiento de 9 de octubre de 2026 concede un plazo de quince días para anular o modificar las bases, por lo que el presente Decreto se adopta dentro de dicho plazo.

TERCERA: Sobre la proporcionalidad entre las fases de concurso y oposición. El artículo 61.3 del TRLEBEP, de carácter básico, dispone que en los procesos selectivos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes, esta solo podrá puntuarse de forma proporcionada y que dicha puntuación no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

En similares términos, el artículo 111.4 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, establece que la valoración de los méritos deberá tener una puntuación proporcionada, en los términos fijados reglamentariamente, que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

Dicha proporcionalidad se concreta en el artículo 14, último párrafo, del Decreto 51/2025, de 24 de febrero, según el cual la puntuación global del proceso selectivo resultará de la suma de las puntuaciones correspondientes a las fases de oposición y de concurso, correspondiendo como mínimo un sesenta por ciento a la fase de oposición. Este Decreto resulta de aplicación a las Administraciones Locales de Andalucía en todo lo no previsto en su legislación específica (artículo 2.3), y ya figuraba entre la normativa de aplicación de las propias bases aprobadas.

La distribución adoptada en las bases aprobadas, del 50 % para cada fase, no respeta el mínimo del 60 % exigido para la fase de oposición, por lo que procede estimar la objeción formulada y acoger el requerimiento.

CUARTA: Alcance de la modificación. Para dar cumplimiento al porcentaje exigido se establece que la fase de oposición suponga el 60 % y la fase de concurso el 40 % de la puntuación global del proceso selectivo. A tal fin, la fase de oposición pasa a puntuarse con un máximo de 15 puntos (50 preguntas a razón de 0,3 puntos cada respuesta acertada, siendo necesario alcanzar 7,5 puntos para superar el ejercicio, lo que mantiene el mismo umbral relativo del 50 % de la puntuación máxima del ejercicio) y la fase de concurso mantiene su máximo de 10 puntos, con idéntico baremo (formación, hasta 4 puntos; experiencia, hasta 6 puntos). La puntuación máxima total del proceso selectivo será de 25 puntos, de los que 15 (60 %) corresponden a la oposición y 10 (40 %) al concurso.

Página 184 de un total de 212
Página 3 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

La modificación no altera el número de plazas, los requisitos de participación, el temario, la estructura de las pruebas ni los méritos valorables, y no supone variación del gasto previsto. La fase de concurso seguirá limitada a quienes superen el ejercicio de la fase de oposición, y su puntuación no podrá aplicarse para superar dicho ejercicio, de modo que no determinará por sí misma el resultado del proceso selectivo.

QUINTA: Competencia. De conformidad con el artículo 21.1.g) y h) de la LBRL, corresponde a la Alcaldía la jefatura superior del personal y las atribuciones en materia de selección. La Alcaldía, que avocó el conocimiento y resolución del expediente n.º 5588/2026 y aprobó las bases mediante el Decreto n.º 1255/2026, es el órgano competente para modificarlas.

SEXTA: Publicidad y comunicación. La modificación de las bases debe someterse a la misma publicidad que las bases originales, para garantizar los principios de publicidad e igualdad de acceso (artículos 55 del TRLEBEP y 105 de la Ley 5/2023), y debe comunicarse a la Comunidad Autónoma de Andalucía conforme al artículo 56 de la LBRL y al Decreto 41/2008, de 12 de febrero. En materia de derechos colectivos, procede dar traslado a la representación del personal municipal en ejercicio de su derecho de información (artículo 40.1.a del TRLEBEP).

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, **RESUELVO:**

PRIMERO: Aceptar el requerimiento formulado por la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local en Granada de la Junta de Andalucía (Expte. 129/26), de fecha 9 de octubre de 2026, y, en consecuencia, modificar las bases reguladoras de la convocatoria de tres plazas de Administrativos/as de Administración General, por promoción interna vertical, aprobadas por Decreto de Alcaldía n.º 1255/2026, de 14 de septiembre, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada n.º 184, de 23 de septiembre de 2026.

SEGUNDO: Establecer que la fase de oposición representa el 60 % y la fase de concurso el 40 % de la puntuación global del proceso selectivo y, a tal efecto, modificar la Base Séptima y la Base Novena en los siguientes términos:

- Base Séptima, apartado 2: se añade un párrafo en el que se establece que la puntuación global resultará de la suma de las puntuaciones de ambas fases, con un máximo de 15 puntos para la oposición (60 %) y de 10 puntos para el concurso (40 %), y que la valoración de méritos no determinará por sí misma el resultado del proceso selectivo.
- Base Séptima, apartado 5 (fase de oposición): la puntuación máxima pasa de 10 a 15 puntos; cada respuesta acertada pasa de 0,2 a 0,3 puntos; el ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesario alcanzar al menos 7,5 puntos para superarlo; y la puntuación máxima total de la oposición será de 15 puntos.
- Base Séptima, apartado 6 (fase de concurso): se mantiene la puntuación máxima de 10 puntos y el baremo de méritos, indicándose que representa el 40 % de la puntuación total.
- Base Novena, apartado 1: se añade que la calificación final máxima del proceso selectivo será de 25 puntos.

El resto del contenido de las bases permanece inalterado.

TERCERO: Aprobar el texto íntegro de las Bases y convocatoria, con las modificaciones introducidas, que se incorpora al presente Decreto y sustituye al aprobado por el Decreto n.º 1255/2026, de 14 de septiembre.

CUARTO: Publicar el texto íntegro de las bases modificadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en la Sede Electrónica Municipal, con reseña de las mismas en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, y emitir anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que servirá para el cómputo del plazo de veinte días hábiles de presentación de solicitudes. Las solicitudes presentadas con anterioridad a la publicación de la modificación se entenderán válidamente presentadas, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan completar la documentación acreditativa de sus méritos dentro del plazo que se abra.

QUINTO: Comunicar el presente Decreto, junto con el texto íntegro de las bases modificadas, a la Delegación Territorial de Turismo, Justicia, Desregulación y Administración Local en Granada de la Junta de Andalucía, en cumplimiento del requerimiento y dentro del plazo concedido, así como el Decreto de Alcaldía n.º 1255/2026, de 14 de septiembre, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 41/2008, de 12 de febrero.

SEXTO: Dar traslado del presente Decreto a la representación del personal municipal, a la Dependencia de Recursos Humanos, a la Intervención Municipal y a la Secretaría General.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE ACCESO A TRES PLAZAS DE FUNCIONARIADO DE CARRERA, ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, POR PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL

PRIMERA. Normas Generales

Página 185 de un total de 212
Página 4 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Es objeto de las presentes bases regular el procedimiento para la cobertura de tres plazas de personal funcionario de carrera, en turno restringido por promoción interna vertical, en jornada a tiempo completo, de Administrativo/a de Administración General, del Excmo. Ayuntamiento de Peligros, por encontrarse vacantes en la Plantilla de personal de esta Entidad local.

Las plazas quedan encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 167 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local y, en concreto, los artículos 167.2.c) y 169.1.c).

Respecto al Grupo y Subgrupo de Clasificación, con arreglo al artículo 76, en concordancia con la Disposición Adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se encuentran encuadradas en el Grupo y Subgrupo C1.

Las plazas objeto de la presente convocatoria son desarrollo de las siguientes Ofertas de Empleo Público:

- Oferta de Empleo Público de 2024, aprobada por Decreto de Alcaldía nº 2118/2024, de 16 de diciembre de 2024, publicada en BOP de Granada nº 244, de 19 de diciembre de 2024.
- Oferta de Empleo Público de 2025, aprobada por Decreto de Alcaldía nº 1955/2025, de 29 de diciembre (rectificado por Decreto nº 1996/2025, de igual fecha), publicada en BOP de Granada nº 249, de 31 de diciembre de 2025.
- Oferta de Empleo Público de 2026, aprobada por Decreto de Alcaldía nº 895/2026, de 26 de junio de 2026, publicada en BOP de Granada nº 124, de 1 de julio de 2026.

En las correspondientes Resoluciones de aprobación de Ofertas de Empleo Público se ha dado cumplimiento al límite máximo del 50 por 100 para la reserva de plazas en promoción interna, determinado en el artículo 169.2.b) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local.

Las plazas objeto de la presente convocatoria supondrán la adscripción a los puestos de trabajo identificados con los siguientes códigos de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Peligros, aprobada por el Pleno Municipal en sesión de 24 de mayo de 2023. Por consiguiente, el contenido de funciones y régimen retributivo quedará vinculado a dichos puestos. En el presente caso, la adscripción resultante de la selección tendrá carácter definitivo, equiparada a la provisión por concurso determinada en la RPT (artículo 57.2.d de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía):

Oferta de Empleo Público	Código RPT
2024	SGE-002-RH
2025	TE-001-TE
2026	TE-002-RE

Las presentes Bases tendrán en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

Las personas que resulten seleccionadas para estas plazas quedarán sometidas desde el momento de su nombramiento, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía, a los principios de profesionalidad, integridad, objetividad, neutralidad, imparcialidad, confidencialidad y dedicación al servicio público en el desarrollo de sus funciones, para cumplir los objetivos asignados sin incurrir en conflicto de intereses. A resultas de ello igualmente, quedarán sujetas al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquella con el de cualquier otra plaza o puesto que no quede permitido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

SEGUNDA: Legislación aplicable

La realización de las pruebas selectivas se ajustará en lo no previsto en estas Bases, a lo establecido en:

- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las administraciones Públicas.

- Ley 30/84, de 2 de agosto, reformada por la Ley 23/88, de 28 de julio, de Medidas para la reforma de la función Pública.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LBRL).
- Los artículos 130 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL).
- Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía,
- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe Ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen Jurídico del Sector Público.
- Los artículos 51 y 53 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto 51/2025, de 24 de febrero, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.
- El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

TERCERA. Condiciones de admisión de aspirantes.

1.- Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y artículos 50.1, 58.b) y 106 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía y el artículo 41 del Decreto 51/2025, de 24 de febrero:

a) Ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Peligros, perteneciendo a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo de Clasificación C, Subgrupo C2, de acuerdo con el artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Tener una antigüedad de al menos dos años como personal funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se accede, según lo dispuesto en el artículo 18.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en relación con el artículo 76 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

c) Estar en posesión o en condiciones de obtener a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, la titulación académica necesaria para optar al Grupo C1 (Título de Bachiller o Técnico). La homologación o equivalencia de cualquier título deberá aportarla la persona interesada, debidamente acreditada por la autoridad académica competente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

2.- Los requisitos a que se refieren los párrafos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el proceso selectivo y el desempeño del puesto.

CUARTA. Forma y Plazo de presentación de solicitudes

1.- Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base Tercera de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, se presentarán con arreglo al modelo incluido como Anexo II, en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Peligros (https://peligros.sedelectronica.es/), en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Previamente, se publicarán íntegramente las Bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y una reseña de las mismas en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

La no presentación de las instancias en tiempo y forma supondrá la exclusión de los/as aspirantes.

Las instancias también podrán presentarse en el resto de registros previstos en el artículo 16.4) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas. En el supuesto de que se utilice como lugar de presentación la oficina presencial de asistencia en materia de registros del Ayuntamiento de Peligros, se indica que su horario de funcionamiento los días hábiles, es de 9:00 a 14:00 horas en horario habitual y de 9:00 a 13:30 en horario de verano.

Página 187 de un total de 212
Página 6 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

2.- A la solicitud deberá acompañarse:

-Copia simple del DNI o pasaporte en vigor.

-Justificante de acreditación de la titulación exigida.

-Documentación acreditativa de los méritos aportados para la fase de concurso.

-Justificante del pago de la tasa de 35 €, por participación en procedimientos de selección para el acceso al empleo público municipal, convocados por el Ayuntamiento de Peligros (BOP núm. 39, de 27 de febrero de 2026). Nº de cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Peligros: ES73 2100 8239 0113 0035 5130. En el concepto se deberá indicar el nombre y apellidos de la persona aspirante y el puesto al que opta (Promoción Administrativo/a). Por disposición de la ley 40/2003 de 18 de noviembre, queda establecida una bonificación en la cuota tributaria del 50 por ciento para la persona opositora miembro reconocido de familia numerosa clasificado en la categoría general y exención del 100 por 100 para el clasificado en la categoría especial, debiendo presentar la documentación justificativa correspondiente.

La no realización del pago o la presentación de los justificantes de la exención, dará lugar a la exclusión del aspirante del proceso selectivo. Y la realización del mismo, por sí sólo, no da lugar a la inclusión del aspirante si no se hace por el procedimiento determinado.

3.- Por parte del Ayuntamiento se comprobará de oficio el cumplimiento de los requisitos de ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de Peligros, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar y Grupo de Clasificación C, Subgrupo C2, y de tener una antigüedad de al menos dos años como personal funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se accede.

QUINTA: Admisión de aspirantes

1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, así como en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia, ambos de la Sede Electrónica Municipal del Ayuntamiento de Peligros, y contendrá además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, la relación de las personas admitidas y excluidas con indicación de las causas de exclusión. En dicha resolución se incluirá la composición del Tribunal calificador. De conformidad con el artículo 20.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el reglamento General de Ingreso del Personal y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios, el anuncio de la resolución en BOP no contendrá las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, pudiendo consultarse las mismas en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia, ambos de la sede electrónica.

2.- Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del siguiente al anuncio en el BOP de Granada, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, siempre que sea un defecto subsanable, tal y como establece el artículo 68.1) de la Ley de Procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas, sin perjuicio de formular las reclamaciones que estimen pertinentes.

3.- Aquellas personas que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidas, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.

4.- Si no se formulasen reclamaciones quedará definitivamente aprobada la relación. A efectos de transparencia del proceso, se publicarán en el Tablón de Anuncios y Portal de Transparencia de la Sede electrónica municipal, una certificación de la Secretaría General del Ayuntamiento expresiva de tal circunstancia y resolución de Alcaldía de elevación a definitiva de dicho listado provisional.

En el caso de presentación de alegaciones, tras su estudio, por la Alcaldía se dictará la resolución aprobando el listado definitivo de personas admitidas en el proceso de selección. Dicha resolución será objeto de publicación en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia de la Sede Electrónica Municipal (https://peligros.sedelectronica.es/).

5.- Reclamaciones, errores y rectificaciones. La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista definitiva de personas admitidas será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos. A tal efecto, se tomará como referencia la fecha de inserción en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica Municipal. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2) de la Ley del Procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas.

Página 188 de un total de 212
Página 7 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

6.- Las sucesivas publicaciones del proceso selectivo tendrán lugar en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Peligros (https://peligros.sedelectronica.es/).

7.– Protección de datos personales. A efectos del cumplimiento del artículo 6 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el órgano competente para el desarrollo del proceso selectivo. Su cumplimentación será obligatoria para la admisión a las pruebas selectivas.

SEXTA: Tribunal Calificador

1.- Requisitos: El Tribunal calificador tendrá la categoría prevista en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

No podrán formar parte de los Tribunales el personal de selección o designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual. Tampoco podrán formar parte de los órganos de selección el personal laboral o funcionario que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

2.- Funcionamiento: El Tribunal ajustará su actuación a los principios de objetividad, imparcialidad, profesionalidad, agilidad y eficacia, y responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 51.d), 53 y la Disposición adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y disposición adicional primera de la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los Tribunales velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

3.- La pertenencia al Tribunal es siempre a título individual, por lo que sus miembros son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración del proceso selectivo, así como del deber de sigilo profesional.

4.- Nombramiento: El Tribunal calificador será designado por el órgano competente del Ayuntamiento, con arreglo a los principios de imparcialidad y profesionalidad, y estará compuesto por un número impar de miembros con voto, nunca inferior a cinco, entre los que deberá figurar un presidente/a y cuatro vocales y en su composición Se procurará, de ser ello posible, la paridad entre hombres y mujeres.

Se designará, además, una persona que ejercerá las funciones de secretaría del mismo, que actuará con voz y sin voto.

La presidencia y secretaría del Tribunal serán designadas entre personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Peligros.

Los vocales se designarán indistintamente entre personal funcionario o laboral fijo, ya sea del Ayuntamiento de Peligros o de otra Administración Pública.

En ningún caso el órgano de selección podrá estar formado mayoritariamente por personal funcionario o laboral perteneciente al mismo cuerpo que se ha de seleccionar.

Debe tratarse de personas dotadas de la debida cualificación técnica en la materia o materias propias del cuerpo y, en su caso, especialidad u opción y, en todo caso, con un nivel de titulación correspondiente a la exigida para el acceso.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del presidente y del secretario o de quienes les sustituyan, y al menos la mitad de los miembros, titulares o suplentes indistintamente. En caso de ausencia, tanto de la presidencia titular como del suplente, el primero nombrará de entre los/as vocales con derecho a voto, un/a sustituto/a que lo suplirá. En el supuesto de que el/la presidente/a titular no designase a nadie, su sustitución se hará por el/la vocal de mayor antigüedad.

5.- Designación de los suplentes y asesores especialistas: El Tribunal quedará integrado, además, por las suplencias respectivas, que simultáneamente con los cargos titulares, habrán de designarse.

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su presidencia, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal y/o asesores especialistas, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en

Página 189 de un total de 212
Página 8 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal. A estos les será de aplicación las mismas prohibiciones de participación y causas de abstención y recusación que a los miembros de los órganos de selección.

El Tribunal está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios en todo lo no previsto en las presentes Bases para garantizar el normal desarrollo de la convocatoria y para resolver las dudas que pudieran surgir en aplicación de las mismas.

El Tribunal podrá descalificar y, en consecuencia, no puntuar los ejercicios de cualquier aspirante cuando este vulnere la normativa aplicable y/o las presentes Bases, o cuando su comportamiento suponga un abuso de las mismas o un fraude (falsificar ejercicios, copiar, etc.).

El Tribunal adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, este lo dirimirá el/la presidente/a con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento del Tribunal, votando en último lugar el presidente.

Los acuerdos del Tribunal solo podrán ser impugnados por las personas interesadas en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de régimen Jurídico de las administraciones Públicas y Procedimiento administrativo común. El Tribunal quedará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones plantadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.- Publicación de la composición del Tribunal: La composición nominal del Tribunal calificador que juzgue las pruebas selectivas, que incluirá los respectivos suplentes, se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Peligros, simultáneamente con el anuncio en que se haga pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

7.- Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la presidencia, cuando concurran alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen Jurídico del Sector Público, hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la respectiva subescala en los cinco años anteriores a esta convocatoria. Asimismo, los/as aspirantes, podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran en ellas alguna de estas circunstancias en los términos previstos en el artículo 24 de la misma Ley.

SÉPTIMA: Sistema de selección, estructura del concurso-oposición y justificación de la exención de materias.

1.- Sistema de promoción interna vertical: De conformidad con el artículo 58.1.b) de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la presente convocatoria queda configurada en desarrollo de la promoción interna del personal al servicio del Ayuntamiento de Peligros, en la modalidad de promoción interna vertical, lo que supone el ascenso desde el Subgrupo C2 al Subgrupo C1, de acuerdo con la regulación establecida por la normativa estatal de carácter básico.

En las correspondientes Resoluciones anuales de aprobación de Ofertas de Empleo Público se ha dado cumplimiento al límite máximo del 50 por 100 para la reserva de plazas en promoción interna, determinado en el artículo 169.2.b) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local.

2.- Sistema de concurso-oposición: La promoción interna vertical se efectuará mediante el sistema de concurso-oposición, con sujeción a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

En el sistema de concurso-oposición las convocatorias podrán fijar una puntuación mínima para acceder a la fase de oposición. En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La puntuación global del proceso selectivo resultará de la suma de las puntuaciones correspondientes a las fases de oposición y de concurso, representando la fase de oposición el sesenta por ciento (60 %) y la fase de concurso el cuarenta por ciento (40 %) de dicha puntuación global, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 51/2025, de 24 de febrero. A tal efecto, la fase de oposición se puntuará hasta un máximo de 15 puntos y la fase de concurso hasta un máximo de 10 puntos, siendo la puntuación máxima total del proceso selectivo de 25 puntos. La valoración de los méritos en la fase de concurso no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

3.- Valoración de la exención de pruebas y/o materias acreditadas en el procedimiento de acceso de procedencia: Con arreglo a la normativa vigente, en la fase de oposición puede quedar establecida la exención de las

Página 190 de un total de 212
Página 9 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

pruebas y reducción de temarios cuyo conocimiento ha sido acreditado suficientemente en las de ingreso al Cuerpo o Escala de origen, según determinan el artículo 57.2.b de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, en concordancia con el artículo 77 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado y el artículo 47 del Decreto 51/2025, de 24 de febrero, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.

A los efectos de dicha exención, y partiendo de la amplitud de convocatorias sucesivas del personal funcionario que puede optar a la promoción, se ha optado por no efectuar una minoración del número de temas y contenidos mínimos exigidos en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local. En lugar de ello sí se establece una concentración de las pruebas de selección, con dos pruebas, una de contenido teórico y otra práctico.

4.- Justificación de las pruebas y determinación de las materias exigibles en la promoción interna vertical: La elección de los 40 temas incluidos en la fase de oposición de la presente convocatoria de promoción interna vertical parte de una estudiada selección de los mismos, para verificar el cumplimiento de la exigencia legal contenida en el artículo 112.1 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía, que determina que los procesos selectivos cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las funciones y tareas asignadas a los puestos de trabajo convocados. Se potenciará la realización de pruebas que valoren las competencias de las personas aspirantes directamente relacionadas con el desempeño de dichas funciones y tareas.

Para la selección de las materias se ha tenido en cuenta dicha conexión con las funciones y tareas asignadas a las plazas convocadas.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de una primera fase de oposición y una segunda fase de concurso.

5.- Fase de oposición (15 puntos, 60 % de la puntuación total): La fase de oposición consistirá en la realización de un ejercicio con dos pruebas. Dicho ejercicio es eliminatorio y obligatorio para las personas aspirantes.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a las personas candidatas para que acrediten su personalidad, que deberán acudir provistas del DNI o, en su defecto, pasaporte.

PRUEBAS DE OPOSICIÓN: Consistirá en contestar a un cuestionario de 50 preguntas tipo test con tres respuestas alternativas sobre el contenido comprendido en el ANEXO I, conforme a la normativa vigente el día de terminación del plazo de presentación de solicitudes, siendo solo una de las respuestas la correcta o más correcta de entre las alternativas planteadas.

El contenido de dicho ejercicio vendrá estructurado de la siguiente forma:

a.- Una primera prueba teórica, con 30 preguntas, que versará sobre la totalidad del contenido comprendido en el Anexo I.

b.- Una segunda prueba con enfoque práctico, con 20 preguntas, que versará sobre cualquiera de los contenidos comprendidos en el referido Anexo I.

El cuestionario de preguntas que se proponga a las personas aspirantes contendrá además otras cinco preguntas tipo test de reserva (que podrán ser tanto teóricas como teórico-prácticas, de manera indistinta), las cuales sustituirán por su respectivo orden a aquellas preguntas que, en su caso, acuerde el tribunal anular una vez iniciada la ejecución del ejercicio por las personas aspirantes.

- Cada respuesta acertada se le asigna una puntuación de 0,3 puntos.

- Las respuestas erróneas no tendrán penalización.

- Las preguntas que no sean contestadas no serán valoradas.

Página 191 de un total de 212
Página 10 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Si el aspirante contestara o situara algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas en una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Se calificará de 0 a 15 puntos el ejercicio. Los aspirantes deberán alcanzar, al menos, siete con cinco (7,5) puntos para superar el mismo, quedando excluidos de la convocatoria los candidatos que no obtengan dicha puntuación mínima.

Duración: 100 minutos.

La puntuación máxima que podrá obtenerse en el total de la oposición será de 15 puntos.

El tribunal calificador procederá a publicar en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia, ambos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Peligros la plantilla de respuestas del ejercicio (https://peligros.sedelectronica.es). Se abrirá un plazo de tres días hábiles a los efectos de poder formular y presentar por las personas aspirantes aquellas alegaciones a la misma, así como cualquier otra petición de aclaración de actuaciones del órgano seleccionador que se estime conveniente.

La calificación que resulte se redondeará usando el sistema de redondeo aritmético simétrico hasta tres decimales, esto es, cuando el cuarto decimal sea igual o superior a cinco el tercer decimal se incrementará en una unidad, y cuando el cuarto decimal sea inferior a cinco el tercer decimal no se modificará.

6.- Fase de concurso (10 puntos, 40 % de la puntuación total): Participarán en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio de la fase de oposición.

Consistirá en la evaluación de los méritos alegados por cada una de las personas aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En esta fase se valorarán los méritos conforme a los siguientes criterios:

a) Formación:

Se valorará con 0,04 puntos por cada hora de formación, hasta un máximo de 4 puntos, los cursos de capacitación profesional, congresos, seminarios y jornadas realizados por las personas aspirantes, siempre que hayan sido organizados y/o impartidos por instituciones de carácter público, colegios profesionales o centros autorizados y reconocidos, y que guarden relación directa con las funciones propias de la plaza objeto de la convocatoria.

Para la valoración de este mérito deberá acreditarse documentalmente la realización de la actividad formativa, así como su duración en horas.

Las certificaciones de realización de cursos, congresos, seminarios o jornadas únicamente serán objeto de valoración cuando en las mismas conste acreditado de forma expresa el número de horas de duración.

b) Experiencia:

Se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio prestado como funcionario en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, de cualquier Entidad Local, hasta un máximo de 6 puntos.

La experiencia deberá acreditarse mediante certificación expedida por la Administración correspondiente, en la que consten, al menos, el puesto desempeñado, la Escala y Subescala, la naturaleza de la relación de servicios y los períodos de prestación de servicios.

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

OCTAVA: Desarrollo del proceso de selección

1.- Llamamientos: Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

2.- Identificación. Los aspirantes acudirán a todos los ejercicios o pruebas provistos de su documento nacional de identidad o pasaporte. En cualquier momento del proceso selectivo, los órganos competentes de selección podrán requerir a las personas aspirantes la acreditación de su identidad mediante la exhibición de estos documentos.

Página 192 de un total de 212
Página 11 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

3.- Anonimato de las personas aspirantes. El Tribunal calificador adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. En las pruebas escritas, se utilizarán modelos impresos para examen en los que no podrá constar ningún dato de identificación del aspirante en la parte de la hoja normalizada de examen que haya de ser corregida por el Tribunal.

4.- Orden de actuación. Respecto a los ejercicios de la oposición, al tratarse de llamamiento único y de actuación conjunta de todas las personas aspirantes, no se entiende preciso delimitar un orden de actuación por criterios alfabéticos, salvo, en su caso, la necesaria distribución en salas para la realización de los ejercicios, lo que sería expuesto en el local o locales de su realización.

En caso de que resulte necesario efectuar un orden de actuación, se iniciará por aquellas personas aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra “B”, según Resolución de 29 de junio de 2026, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado por la que se establece el orden de actuación de los aspirantes en todas las pruebas selectivas de ingreso que se celebren durante este año (BOE Nº 161, de 3 de julio de 2026). En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra “B”, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “C”, y así sucesivamente.

NOVENA: Finalización de las actuaciones del Tribunal de Selección

1.- Una vez finalizado el procedimiento selectivo, el Tribunal de selección procederá a sumar las puntuaciones y calificaciones atribuidas a cada aspirante en la oposición, lo que sumado a la puntuación obtenida en la fase de concurso, determinará la calificación final del proceso selectivo, cuya puntuación máxima será de 25 puntos (hasta 15 puntos de la fase de oposición y hasta 10 puntos de la fase de concurso). Seguidamente el tribunal calificador ordenará exponer la relación de aspirantes que se propone para su nombramiento de mayor a menor puntuación alcanzada, haciéndola pública en el tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia, ambos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Peligros.

2.- Resolución de empates. En caso de empate en la puntuación final, el orden de desempate se establecerá atendiendo a los siguientes criterios, por el orden que se indican:

1º. A la mayor calificación obtenida en la fase de oposición.

2º. A la mayor puntuación de concurso.

3º. Tras la aplicación de dicho criterio, tendrán prioridad en el orden las personas del sexo cuya presencia sea inferior al cuarenta por ciento del total de la plantilla del Ayuntamiento de Peligros, a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes en el proceso selectivo.

4º Si persiste el empleo en algún puesto del orden de personas aprobadas, se aplicará el sorteo.

3.- Concluidas las pruebas, se elevará al órgano competente propuesta de la persona candidata para su nombramiento y toma de posesión, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de nombramiento que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

DÉCIMA: Documentación a aportar por la persona propuesta para el nombramiento y opción a primer destino

1.- Las personas aspirantes que figuren en la propuesta de nombramiento deberán presentar en el registro General del Ayuntamiento de Peligros, en el plazo de los 20 días naturales siguientes al de la publicación de dicha propuesta, los siguientes documentos:

a) Compulsa del Documento Nacional de Identidad y de la titulación exigida: para ello, dentro de dicho plazo, deberán personarse en la Secretaría General del Ayuntamiento para su cotejo. Los nacionales de otros estados de la Unión Europea, o las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, fotocopia compulsada del pasaporte o de documento válido acreditativo de su nacionalidad. Las personas extranjeras deberán acreditar su residencia legal en territorio español.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán presentar, además, declaración jurada o promesa

de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado, en sus mismos términos, el acceso al empleo público.

c) Declaración de no estar incursos en incompatibilidad, de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y demás normativa de aplicación.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que imposibilite para el desempeño de las funciones propias de las plazas convocadas.

e) Documento de opción de primer destino, entre los puestos de trabajo que sean ofrecidos vacantes.

2.- Quien, previo requerimiento y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase en plazo la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en las presentes Bases y normativa de aplicación, no podrá efectuarse su nombramiento y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

3.- En caso de que la persona candidata a la que correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá ser propuesta para su nombramiento a la siguiente persona de la lista, por estricto orden de prelación, que hubiera superado el proceso de selección, la cual deberá aportar la documentación indicada anteriormente.

UNDÉCIMA: Nombramiento como personal funcionario de carrera, toma de posesión e incorporación al puesto de trabajo

1.- Concluido el proceso selectivo, se emitirá por la Alcaldía resolución de nombramiento de la persona aspirante que lo hubiera superado y que haya acreditado cumplir los requisitos exigidos, que incluirá la adjudicación de puesto de trabajo en primer destino atendiendo a la opción manifestada según el orden de puntuación obtenida en el procedimiento selectivo, que revestirá carácter definitivo.

2.- La toma de posesión como personal funcionario de carrera y su incorporación efectiva al puesto de trabajo adscrito, se efectuará en el plazo de un mes, contado desde la fecha de notificación de la resolución de orden de nombramiento.

DUODÉCIMA. Protección de datos de carácter personal

En cumplimiento de la vigente normativa en protección de datos personales el ayuntamiento de Peligros informa que trata los datos personales, como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar el proceso selectivo correspondiente a la presente convocatoria, de acuerdo con la normativa vigente y las Bases de la convocatoria.

Los datos requeridos son los mínimos necesarios para poder desarrollar el proceso selectivo.

La base de licitud es el artículo 6.1 c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como el artículo 6.1 e) del RGPD por el que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, de acuerdo con:

• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local.

• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión, así como los de limitación u oposición, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Peligros en la Plaza de la Constitución, nº 1, 18210, Peligros (Granada), indicando en el asunto: ref. Protección de Datos o a través de la administración Electrónica (https://peligros.sedelectronica.es/). En caso de considerar que estos derechos no han sido debidamente atendidos, se puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en su dirección: calle Jorge Juan, número 6, c.P. 28001, de Madrid, o a través de su Sede electrónica: http://sedeagpd.gob.es, o ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

No obstante, con carácter previo y potestativo, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Peligros.

DECIMOCUARTA. Régimen de impugnaciones

Página 193 de un total de 212
Página 12 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 194 de un total de 212
Página 13 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Las presentes bases y convocatoria, y las actuaciones integrantes del proceso de selección, que comprenden tanto las del Tribunal como la resolución de nombramiento, podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En particular, contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por las personas interesadas recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sección de lo Contencioso del Tribunal de Instancia de Granada, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la legislación indicada en la Base segunda y resto de ordenamiento jurídico.

ANEXO I. TEMARIO INTEGRANTE DE LA FASE DE OPOSICIÓN

MATERIAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Título Preliminar. Derechos y deberes fundamentales. La reforma constitucional.

Tema 2. Organización del Estado. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes.

Tema 3. Poder Judicial. Tribunal Constitucional.

Tema 4. Organización territorial del Estado, según la Constitución.

Tema 5. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de organización territorial y régimen local.

Tema 6. La organización institucional de la Comunidad Autónoma: capítulos I, III, IV, VI y VII del Título IV del Estatuto de Autonomía.

Tema 7. La organización territorial de la Comunidad Autónoma: Título III del Estatuto de Autonomía.

Tema 8. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: disposiciones generales (Título I); disposiciones comunes a las Entidades Locales: funcionamiento, relaciones interadministrativas, impugnación de actos y acuerdos, información y participación ciudadana, estatuto de los miembros de las corporaciones locales (Título V).

Tema 9. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I). Disposiciones generales (Título Preliminar). Interesados en el procedimiento administrativo (Título I). Normas generales de actuación y términos y plazos (Título II).

Tema 10. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II). Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad.

Tema 11. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III). Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

Tema 12. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV). Revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 13. Nociones generales sobre las haciendas locales. Enumeración de los recursos de las haciendas locales e ingresos de derecho privado. Normas generales e imposición y ordenación de los tributos locales.

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 14. La Ley 5/2010, de Autonomía Local de Andalucía: carácter, objeto, principios generales de la comunidad política y competencias locales, transferencia y delegación de competencias, relaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía con los entes locales y cooperación territorial.

Tema 15. El municipio en la legislación estatal: territorio y población, organización y competencias.

Tema 16. El municipio en la Ley de Autonomía Local de Andalucía: competencias propias.

Tema 17. Demarcación municipal y administración del territorio municipal en la legislación básica de régimen local y andaluza.

Tema 18. La organización y funcionamiento del Ayuntamiento de Peligros.

Tema 19. La provincia en la Ley de Bases de Régimen local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales: organización y competencias. La provincia en la Ley de Autonomía Local de Andalucía: competencias propias.

Tema 20. La potestad reglamentaria en la Ley de Procedimiento Administrativo Común. Las ordenanzas locales y ordenanzas fiscales.

Tema 21. Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Disposiciones generales. Portales de internet, Punto de Acceso General electrónico y sedes electrónicas.

Tema 22. Procedimiento administrativo por medios electrónicos. Expediente administrativo electrónico. Relaciones y colaboración entre las Administraciones Públicas para el funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Tema 23. Funcionamiento de órganos colegiados municipales.

Tema 24. El personal al servicio de las entidades locales en la legislación estatal y en la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía (I). Clases y clasificación del personal. Derechos y deberes y código de conducta.

Tema 25. El personal al servicio de las entidades locales en la legislación estatal y en la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía (II). Jornada de trabajo, horario, permisos y vacaciones. Modalidades de prestación de servicios.

Tema 26. El personal al servicio de las entidades locales en la legislación estatal y en la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía (III) Incompatibilidades. Promoción y carrera profesional.

Tema 27. El personal al servicio de las entidades locales en la legislación estatal y en la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía (IV). Ordenación y planificación del empleo público local. Acceso al empleo público, adquisición y pérdida de la relación de servicio. Provisión de puestos y movilidad. Situaciones administrativas.

Tema 28. Los contratos del Sector Público en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y reglamentación de desarrollo (I). Objeto y ámbito de aplicación. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Racionalidad y consistencia. Libertad de pactos y contenido. Perfección y forma del contrato. Invalidez. Recurso especial.

Tema 29. Los contratos del Sector Público en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y reglamentación de desarrollo (II). Partes en el contrato. Órganos de contratación y asistencia. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías. Competencias en materia de contratación de los Entes locales en contratación y sus normas específicas.

Tema 30. Los contratos del Sector Público en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y reglamentación de desarrollo (III). Preparación de los contratos y expediente de contratación. Pliegos. Adjudicación: normas generales y procedimientos. Efectos, cumplimiento y extinción.

Tema 31. Los contratos del Sector Público en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y reglamentación de desarrollo (IV). El contrato de obras. El contrato de suministro. El contrato de servicios.

Tema 32. Nociones generales sobre las subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: disposiciones generales y comunes (artículos 1 a 21), procedimientos de concesión y gestión de subvenciones (artículos 22 a 35).

Tema 33. Las tasas. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Cuantía y devengo.

Tema 34. Los precios públicos. Concepto. Obligados al pago. Cuantía y obligación de pago. Cobro. Fijación.

Tema 35. La deuda tributaria (I). Extinción de la deuda tributaria.

Tema 36. La deuda tributaria (II). El pago. La prescripción. Otras formas de extinción.

Tema 37. El impuesto sobre bienes inmuebles.

Tema 38. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Tema 39. El presupuesto municipal (I). Contenido y aprobación. Estructura de los Presupuestos.

Tema 40. El presupuesto municipal (II). Los créditos y sus modificaciones. Ejecución y liquidación.

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR TRES PLAZAS DEL GRUPO/SUBGRUPO C1, DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, POR PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, EN RÉGIMEN FUNCIONARIAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PELIGROS.

D./Dña._____, mayor de edad, con D.N.I. núm._____ vigente, y domicilio en

_____, provincia de_____ calle_____,teléfono_____, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Peligros comparece y EXPONE:

1. Que estoy enterado/a de la convocatoria realizada por el Excmo. Ayuntamiento de Peligros para cubrir, mediante sistema concurso-oposición por promoción interna vertical, tres plazas de personal funcionario de carrera de Administrativo/a de Administración General.

2. Que estoy igualmente enterado/a de las Bases reguladoras para cubrir las citadas plazas, que acepto en su totalidad.

3. Declara que reúne y cumple las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria para ser admitido/a a la misma, lo que acredita mediante la documentación que se acompaña.

- Fotocopia del D.N.I o fotocopia simple de la documentación acreditativa de la capacidad para presentarse al proceso selectivo, en los términos del artículo 57 del EBEP (extranjeros).
- Justificante de la titulación exigida.
- Documentación acreditativa de los méritos aportados para la fase de concurso.
- Justificante del pago de la tasa de 35 €, por participación en procedimientos de selección para el acceso al empleo público municipal, convocados por el Ayuntamiento de Peligros (BOP núm. 39, de 27 de febrero de 2026). Nº de cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Peligros: ES73 2100 8239 0113 0035 5130. En el concepto se deberá indicar el nombre y apellidos de la persona aspirante y el puesto al que opta (Administrativo/a). Por disposición de la ley 40/2003 de 18 de noviembre, queda establecida una bonificación en la cuota tributaria del 50 por ciento para la persona opositora miembro reconocido de familia numerosa clasificado en la categoría general y exención del 100 por 100 para el clasificado en la categoría especial, debiendo presentar la documentación justificativa correspondiente.

Por todo lo cual, SOLICITO ser admitido/a al procedimiento selectivo convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Peligros para cubrir, mediante el sistema de concurso-oposición, tres plazas de personal funcionario de carrera en la categoría de Administrativo/a de Administración General.

_____, a___ de_____ de 2026.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PELIGROS.

Según la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de Peligros incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas Administraciones Públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación diríjase por escrito a esta Administración, dirigida a la Alcaldía-Presidencia, adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios.

Dado en Peligros (fecha y firma electrónica)>>.

****

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que ha dictado el acto notificado, en el plazo de un mes a contar desde el día

Página 196 de un total de 212
Página 15 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-204035
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, a elección del demandante, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia en cuya circunscripción tenga aquél su domicilio o en el de la circunscripción de este Ayuntamiento, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Lo que se publica para general conocimiento.

EL ALCALDE,

Roberto C. García Jiménez

NÚMERO 2026055125

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PELIGROS

Área Económica

APROBACION DEFINITIVA SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON ANULACIONES O BAJAS EXP 5264/2026

APROBACIÓN DEFINITIVA SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON BAJAS DE CRÉDITOS DE OTRAS APLICACIONES EXP 5264/2026

SUMARIO

Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Peligros por el que se aprueba definitivamente el expediente de modificación de créditos n. º 5264/2026 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de Suplemento de Crédito financiado con Bajas de Créditos de Otras Aplicaciones.

TEXTO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 9 de septiembre de 2026, sobre Suplemento de Crédito financiado mediante bajas de crédito en otras aplicaciones, de acuerdo con el siguiente detalle:

Suplementos en aplicaciones de gastos

PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
3260	48002	G18646778- AMPA VISTA ALEGRE	998,20 €
3260	48003	G18050542- AMPA AMOR BRUJO	612,45 €
3260	48004	G18460717- AMPA POETA DE GUARDIA	1.426,90 €
TOTAL			**3.037,55 €**

Esta modificación se financia con cargo a anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones en los siguientes términos:

Bajas o Anulaciones en Concepto de Gastos

APLICACIÓN		DESCRIPCION	CREDITO INICIAL	BAJAS O ANULACIONES	CRÉDITO FINAL
PROGR.	ECONOM.				
3420	22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	20.000,00 €	3.037,55 €	16.962,45 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Peligros, a 19 de octubre de 2026
Firmado por: Roberto Carlos García Jiménez

NÚMERO 2026055122

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PELIGROS

Área Económica

APROB. DEFINITIVA CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERIA GASTOS GENERALES (IFS 2025)

APROBACIÓN DEFINITIVA DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (IFS SUPERÁVIT 2025) EXP. 5258/2026

Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Peligros por el que se aprueba definitivamente el expediente de modificación de créditos n. º 5258/2026 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de Crédito Extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales para la aplicación del superávit de 2025 a Inversiones Financieramente Sostenibles.

TEXTO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 9 de septiembre de 2026, sobre Crédito Extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales para la aplicación del superávit de 2025 a Inversiones Financieramente Sostenibles, de acuerdo con el siguiente detalle:

Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Crédito extraordinario	Créditos Finales
Progr.	Económica				
1710	61909	INSONORIZACION PARQUE CALLE TILOS (IFS)	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
1710	61910	REMODELACION PARQUE EMILIA PARDO BAZAN (IFS)	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
1710	61911	REMODELACION PISTA DEPORTIVA EN PARQUE VISTA ALEGRE (IFS)	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
1710	61912	APORTACION MUNICIPAL REMODELACION PARQUE CALI (PPOYS 26-27)	0,00 €	64.411,20 €	64.411,20 €
1710	62200	CONSTRUCCION DE ASEOS EN ZONA VERDE MONTELUZ	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
3230	63202	NUEVOS RADIADORES EN COLEGIOS (IFS)	0,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €

9330	62200	NUEVAS VENTANAS EN CENTRO DE EDUCACION DE ADULTOS (IFS)	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
9330	62201	NUEVAS VENTANAS EN EDIFICIO CALLE JUAN GRIS S/N (IFS)	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
		TOTAL	**0,00 €**	**197.411,20 €**	**197.411,20 €**

Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería para Gastos Generales, en los siguientes términos:

Aplicación: económica	Descripción	Euros
87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	197.411,20 €
	TOTAL INGRESOS	**197.411,20 €**

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Peligros a 19 de octubre de 2026
Firmado por: Roberto Carlos García Jiménez

NÚMERO 2026055120

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PELIGROS

Área Económica

APROB. DEFINITIVA SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE TESORERIA G.G. (IFS SUPERÁVIT 2025)

APROBACIÓN DEFINITIVA DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (IFS SUPERÁVIT 2025) EXPEDIENTE 5259/2026

Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Peligros por el que se aprueba definitivamente el expediente de modificación de créditos n. º 5259/2026 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de Suplemento de Crédito financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales para la aplicación del superávit de 2025 a Inversiones Financieramente Sostenibles.

TEXTO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 9 de septiembre de 2026, sobre Suplemento de Crédito financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales para la aplicación del superávit de 2025 a Inversiones Financieramente Sostenibles, de acuerdo con el siguiente detalle:

Suplementos en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de Crédito	Créditos finales
Progr.	**Económica**				
3230	61902	PILONAS AUTOMATICAS PARA REGULAR EL ACCESO A COLEGIOS (IFS)	1,00 €	18.000,00 €	18.001,00 €
3230	62300	NUEVA CALDERA EN COLEGIO MANUEL DE FALLA (IFS)	1,00 €	45.000,00 €	45.001,00 €
3420	60900	CUBIERTA PISTAS DE PADEL (IFS)	1,00 €	90.000,00 €	90.001,00 €
1710	61900	APORTACION MUNICIPAL REMODELACION PARQUE BLAS INFANTE (PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS)	1,00 €	55.000,00 €	55.001,00 €
TOTAL			**4,00 €**	**208.000,00 €**	**208.004,00 €**

Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería para Gastos Generales, en los siguientes términos:

Aplicación: económica	Descripción	Euros
87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	208.000,00 €
	TOTAL INGRESOS	**208.000,00 €**

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Peligros, a 19 de octubre de 2026
Firmado por: Roberto Carlos García Jiménez

NÚMERO 2026053830

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE SALAR

Administración

Plan Municipal contra el cambio climático de Salar.

Aprobación definitiva del Plan Municipal contra el cambio climático del municipio de Salar.

Transcurrido el plazo de información pública del Plan Municipal contra el Cambio Climático del Ayuntamiento de Salar (Granada), aprobado inicialmente por acuerdo del Pleno de fecha 1 de julio de 2026, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada nº 131, de 10 de julio de 2026, sin que se hayan presentado reclamaciones ni alegaciones, el acuerdo de aprobación inicial queda elevado automáticamente a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el artículo 15.3 de la Ley 8/2018, de 8 de octubre, de medidas frente al cambio climático y para la transición hacia un nuevo modelo energético en Andalucía.

El texto íntegro del Plan Municipal contra el Cambio Climático se encuentra disponible para su consulta en la sede electrónica del Ayuntamiento de Salar: https://salar.sedelectronica.es/ Portal de Transparencia - Urbanismo, Obras Públicas y Medio Ambiente – Planes y Programas Medioambientales.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

En Salar a 13 de octubre de 2026.
Firmado por: D. Armando Moya Castilla, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Salar.

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Administración

NÚMERO 2026054184

ACUERDO APROBACIÓN INICIAL DE MODIFICACIÓN DE EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO, FINANCIADO MEDIANTE BAJAS DE CRÉDITO MC 25/2026, PARA EXPEDIENTE 6379/2026 POR IMPORTE 20.079,58 €

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO

HAGO SABER: Que el Pleno Municipal del Ayuntamiento de Salobreña en sesión extraordinario urgente, celebrada el 2 de octubre de 2026, aprobó inicialmente el Expediente 6379/2026, MC 25/2026 DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO, FINANCIADO MEDIANTE BAJAS DE CRÉDITO, por importe de 20.079,58 euros.

Lo que se hace publico por plazo de 15 días, a contar del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, a fin de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar, en su caso, reclamaciones.

De no presentarse reclamaciones el acuerdo inicial quedará elevado a definitivo en base a lo determinado en el RDL 2/2004 de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En Salobreña, a catorce de octubre de 2026
Firmado por: Pedro Javier Ortega Prados

Página 206 de un total de 212
Página 1 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-204041
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VEGAS DEL GENIL

Administración

NÚMERO 2026055161

Listado definitivo de admitidos/excluidos, nombramiento del tribunal y fecha de la Convocatoria del primer ejercicio para la selección de una plaza vacante de Letrado.

Listado definitivo de admitidos/excluidos, nombramiento del tribunal y fecha de la Convocatoria del primer ejercicio para la selección de una plaza vacante de Letrado.

Dª. María del Carmen Ros Moreno Alcaldesa del Ayuntamiento de Vegas del Genil en virtud de las atribuciones que le confiere la legislación vigente, DISPONE: Con fecha 19/10/2026 se ha adoptado la Resolución de Alcaldía n.º 2026/1262, del Ayuntamiento de Vegas del Genil por la que se aprueba *Listado definitivo de admitidos/excluidos, nombramiento del tribunal y fecha de la Convocatoria del primer ejercicio para la selección de una plaza vacante de Letrado* del Municipio de Vegas del Genil, cuyo texto literal dice:

"HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Expediente n.º: 2674/2026
Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procedimiento: Proceso Selectivo Letrado/a por sistema de Concurso-Oposición para el Ayuntamiento de Vegas del Genil.
Fecha de iniciación: 03/062026

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º
Providencia de Alcaldía	16/07/2026
Informe de Secretaría	16/07/2026
Bases de la Convocatoria	16/07/2026
Informe-Propuesta de Secretaría	16/07/2026
Informe de Fiscalización Fase «A»	16/07/2026
Resolución de Alcaldía aprobando la Convocatoria y las Bases	16/07/2026
Anuncio *BOP*	28/07/2026
Anuncio BOJA	13/08/2026
Anuncio BOE	20/08/2026

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en régimen de interinidad de la plaza siguiente:

Servicio/Dependencia	Secretaria General
Denominación del puesto	Letrado/a
Naturaleza	Funcionario/a de carrera
Circunstancia que lo justifica	Plaza vacante --- art. 10.1a) TREBEP
Escala	Administración Especial
Subescala	Técnica

Clase/Especialidad	Superior
Grupo/Subgrupo	A1
Jornada	Parcial (50%)
Complemento específico	1.425 Euros
Complemento de destino	Nivel: 26
N.º de vacantes	1
Sistema de Selección	Concurso-oposición libre

Y examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos.

RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

Apellidos -Nombre	DNI
De la Asunción Giménez, Julián	***5527**
Quesada Medina, Miguel	***3787**

NO HAY ASPIRANTES EXCLUIDOS

SEGUNDO. Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

Miembro	Identidad
Presidente	LUIS ALFONSO RICO CASTRO
Suplente	ESTHER HEREDIA MARTÍNEZ
Vocal	RAQUEL YESTE MARTÍN
Suplente	ALMUDENA GURREA MARTÍNEZ
Vocal	ESTHER GARCÍA-GRANADOS ONORATO
Suplente	AMPARO JIMENEZ BALBOA
Vocal	ENRIQUE SEGURA HERNÁNDEZ
Suplente	DOLORES MARIA GALLARDO RUBIO
Secretario	VICTORIA CABO GUTIÉRREZ
Suplente	YOLANDA MARTÍNEZ GUERRERO

TERCERO. Notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento.

CUARTO. La realización del primer ejercicio comenzará el día 23 de Octubre de 2026, a las 12:00 horas, en Centro Cultural “Miguel de Cervantes” (Avda. América n.º 1 de Purchil) Vegas del Genil, debiendo portar los aspirantes la documentación identificativa.

QUINTO. Publicar la relación definitiva de admitidos y excluidos, el nombramiento del Tribunal y la fecha de la convocatoria del primer ejercicio en el Tablón de anuncios, en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://vegasdelgenil.sedelectronica.es) y en el BOP.

En Vegas del Genil, a 19 de octubre de 2026
Firmado por: La Alcaldesa/Presidenta Dª. María del Carmen Ros Moreno

Página 207 de un total de 212
Página 2 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-204041
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NÚMERO 2026054358

Administración Local

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIBERA BAJA DEL GENIL

Administración

Presupuesto General 2026

Aprobación inicial Presupuesto General ejercicio 2026.

Don Fernando Delgado Ayén, Presidente de la Mancomunidad de Municipios Ribera Baja del Genil (Granada), HACE SABER:

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta Mancomunidad, de fecha 14 de octubre de 2026 el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho RDL 2/2004, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

En Huétor Tájar, a 14 de octubre de 2026.

El Presidente, don Fernando Delgado Ayén.

NÚMERO 2026054349

Administración Local

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIBERA BAJA DEL GENIL

Administración

Delegación de Competencia.

Acuerdo de Pleno de 14 de octubre de 2026, por el que se delega en Presidencia la competencia de contratación de Pleno de Mancomunidad de Municipios Ribera Baja del Genil.

Don Fernando Delgado Ayén, Presidente de la Mancomunidad de Municipios Ribera Baja del Genil (Granada).

HAGO SABER: Que por acuerdo de Pleno de Mancomunidad de fecha 14 de octubre de 2026, se acordó por unanimidad la delegación de competencia de Contratación del Pleno en la Presidencia de Mancomunidad, procurando así la agilización de expedientes y aumentando el grado de eficacia de los servicios.

Lo que se publica a los efectos oportunos conforme a lo previsto en el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En Huétor Tájar a 14 de octubre de 2026.

El Presidente, Don Fernando Delgado Ayén.

NÚMERO 2026053744

Administración de Justicia

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA . SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Administración

SENTENCIA Nº2258/25.CUESTIÓN DE ILEGALIDAD Nº7/24 DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE GRANADA

ESTIMAMOS la cuestión de ilegalidad planteada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 1 de Granada en virtud de auto de 10.10.2024, en el sentido de declarar la ilegalidad de la mención que el artículo 9.3 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Granada para el ejercicio 2023 hace al uso diferenciado "Almacén-Estacionamiento", mención que se declara nula

FALLO

Que debemos ESTIMAR Y ESTIMAMOS el recurso contencioso administrativo interpuesto por RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A.U, representado por el Procurador D. LUIS ALCALDE MIRANDA, frente a Acuerdo del Ayuntamiento de Íllora, de fecha 23 de octubre de 2020, aprobatorio de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada en fecha 17 de diciembre de 2020 (B.O.P. núm. 214), que declaramos contraria a derecho y nula en su artículo 4º y en el Anexo de tarifas en cuanto resulten de aplicación al transporte de energía eléctrica. Se imponen las costas a la parte demandada conforme al último fundamento de esta resolución.

NÚMERO 2026053746

Administración de Justicia

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA . SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Administración

PUBLICACION SENTENCIA Nº 3225/25

FALLO

Que debemos ESTIMAR Y ESTIMAMOS el recurso contencioso administrativo interpuesto por RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A.U, representado por el Procurador D. LUIS ALCALDE MIRANDA, frente a Acuerdo del Ayuntamiento de Íllora, de fecha 23 de octubre de 2020, aprobatorio de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada en fecha 17 de diciembre de 2020 (B.O.P. núm. 214), que declaramos contraria a derecho y nula en su artículo 4º y en el Anexo de tarifas en cuanto resulten de aplicación al transporte de energía eléctrica. Se imponen las costas a la parte demandada conforme al último fundamento de esta resolución.

FALLO

Que debemos ESTIMAR Y ESTIMAMOS el recurso contencioso administrativo interpuesto por RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A.U, representado por el Procurador D. LUIS ALCALDE MIRANDA, frente a Acuerdo del Ayuntamiento de Íllora, de fecha 23 de octubre de 2020, aprobatorio de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada en fecha 17 de diciembre de 2020 (B.O.P. núm. 214), que declaramos contraria a derecho y nula en su artículo 4º y en el Anexo de tarifas en cuanto resulten de aplicación al transporte de energía eléctrica. Se imponen las costas a la parte demandada conforme al último fundamento de esta resolución.

NÚMERO 2026053748

Administración de Justicia

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA . SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Administración

procedimiento ordinario 345/26 de la Sala Cont. Admvo. TSJ de Andalucia fallo sentencia

FALLO

Que debemos estimar y estimamos el recurso contencioso administrativo interpuesto por la Asociación Plaza Puntal de Vacares contra la licencia 13674/2020, que se anula, anulándose igualmente los Estudios de Detalle 9150/2003 y 767/2020 impugnados indirectamente, solo en lo que se refiere a la infracción de la anchura del vial de acceso previsto.

FALLO

Que debemos **estimar y estimamos** el recurso contencioso administrativo interpuesto por la **Asociación Plaza Puntal de Vacares** contra la licencia 13674/2020, que se anula, anulándose igualmente los Estudios de Detalle 9150/2003 y 767/2020 impugnados indirectamente, solo en lo que se refiere a la infracción de la anchura del vial de acceso previsto.

CVE: BOP-GRA-2026-204046
Nº 204 - miércoles 21 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada