Diputación de Granada

Año 2026
Martes, 20 de octubre

BOP
Boletín Oficial de la Provincia de Granada

Núm. 203 SUMARIO

Administración Local

Diputaciones

- DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

AMPLIACIÓN PLAZOS EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN ACTUACIONES INCLUIDAS EN EL PROGRAMA PROVINICAL ESPECIAL DE INVERSIONES DESTINADAS A NÚCLEOS DISTINTOS DEL PRINCIPAL (ANEJOS) EN MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA 2025

ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO GENERAL PARA PERSONAL LABORAL

SUBVENCIONES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN Y ANTE EL RETO DEMOGRÁFICO DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA - 2026.

Ayuntamientos

- AYUNTAMIENTO DE ALDEIRE

Rectificación de error material en Cuenta General

- AYUNTAMIENTO DE BAZA

CONVOCATORIA VII EDICION CONCURSO JOVENES TALENTOS "BASTITALENT" 2026

- AYUNTAMIENTO DE BENAMAUREL

CUENTA GENERAL 2025

- AYUNTAMIENTO DE BUSQUÍSTAR

ANUNCIO

- AYUNTAMIENTO DE CACÍN

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL

- AYUNTAMIENTO DE CENES DE LA VEGA

APROBACION PADRÓN FISCAL TASA RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURA. MAYO Y JUNIO 2026

Delegación de funciones para celebración de matrimonio civil

- AYUNTAMIENTO DE GRANADA

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA EN PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PARA PLAZAS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECAS

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA DE INSPECTOR/A VETERINARIO/A

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PARA CUBRIR PLAZAS GUIA CASA MUSEO

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PLAZAS DE ECONOMISTA

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIAS DE CARRERA EN PLAZAS DE SUBALTERNO/A

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIAS DE CARRERA PARA PLAZAS DE AUXILIAR DE ARCHIVO

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PSICÓLOGO/A

- AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

DECRETO DE DELEGACIÓN Nº 1938/2026 - CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL 14/09/2026 (Expte. 811/2026)

DECRETO DE DELEGACIÓN Nº 2056 - CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL 24 /09/2026 (Expte. 815/2026)

- AYUNTAMIENTO DE LOJA

Aprobación definitiva de la modificación de crédito nº 20/2026 de crédito extraordinario, financiado con bajas en otras aplicaciones

Aprobación definitiva de la modificación de crédito nº 21/2026 de transferencia de crédito entre distinta área de gasto

- AYUNTAMIENTO DE MARACENA

DECRETO Nº2026-2584 DE 17 DE AGOSTO DE 2026. DELEGACIÓN ALCALDE POR SUPLENCIA

- AYUNTAMIENTO DE MONACHIL

LISTADO DEFINITIVO DE CANDIDATOS/AS ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO

APROBACIÓN DEFINITIVA PLAN MUNICIPAL CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO (PMCC)

- AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Modificación miembros del órgano de selección 1 plaza de Técnico superior, vacante 3698, funcionario de carrera, OEP 2024

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

- AYUNTAMIENTO DE ORCE

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE MONITOR/A DEPORTIVO/A DEL AYUNTAMIENTO DE ORCE (GRANADA)

BASES PARA LA SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO/A DE URBANISMO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE ORCE

- AYUNTAMIENTO DE PADUL

CONVOCATORIA A LOS PROPIETARIOS DE FINCAS DE LA VEGA DE PADUL

- AYUNTAMIENTO DE POLOPOS - LA MAMOLA

Bases reguladoras 5 plazas de operarios de limpieza viaria, por concurso-oposición

- AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DEL COMERCIO

Aprobación inicial suplemento de créditos 6/2026.

- AYUNTAMIENTO DE VALLE DEL ZALABÍ

Emplazamiento interesados procedimiento abreviado 315/2026 sección de lo Contencioso Administrativo plaza nº 2.

- AYUNTAMIENTO DE VILLA DE OTURA

APROBACIÓN INICIAL DEL PROYECTO DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVO COLECTOR DE SANEAMIENTO PARA LA EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL TANQUE DE TORMENTAS DE LA URBANIZACIÓN SUSPIRO DEL MORO. (EXPTE. 3763/2026).

- AYUNTAMIENTO DE ZAFARRAYA

Aprobación definitiva suplemento de crédito.

- AYUNTAMIENTO DE ZAGRA

APROBACION INICIAL MODIFICACION PRESUPUESTARIA, MODALIDAD TRANSFERENCIA DE CREDITOS

Administración de Justicia

Tribunales

- TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA

EDICTO CONVOCATORIA JUEZ DE PAZ SUSTITUTO DE BUBION (GRANADA)

EDICTO NOMBRAMIENTO JUEZ DE PAZ SUSTITUTO DE OTURA (GRANADA)

EDICTO NOMBRAMIENTO JUEZ DE PAZ TITULAR DE JUN (GRANADA)

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

NÚMERO 2026053478

Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

AMPLIACIÓN PLAZOS EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN ACTUACIONES INCLUIDAS EN EL PROGRAMA PROVINICAL ESPECIAL DE INVERSIONES DESTINADAS A NÚCLEOS DISTINTOS DEL PRINCIPAL (ANEJOS) EN MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA 2025

APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DE JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES INCLUIDAS EN EL PROGRAMA PROVINICAL ESPECIAL DE INVERSIONES DESTINADAS A NÚCLEOS DISTINTOS DEL PRINCIPAL (ANEJOS) EN MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA 2025

La Excma. Diputación Provincial de Granada, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2026, adoptó, entre otros, el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar la ampliación del plazo de ejecución de todas las actuaciones incluidas en el Programa Provincial Especial de Inversiones destinadas a Núcleos distintos del principal (Anejos) en municipios y entidades locales autónomas de la Provincia de Granada hasta el día 23 de enero de 2027 y del plazo de justificación hasta el día 23 de abril de 2027.

SEGUNDO.- Comunicar a los interesados que contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, no cabe recurso administrativo, si bien podrá formular potestativamente requerimiento para su anulación o revocación ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, con arreglo a lo señalado en los artículos 8.1, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-administrativa. Si no se estima oportuna la formulación de requerimiento previo se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados en la misma forma ante el Tribunal de Instancia, Área contencioso administrativa de Granada. Cuando hubiera precedido el requerimiento, el plazo se contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado. Asimismo, se podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Granada a fecha de la firma electrónica. Fdo. José Ramón Jiménez Domínguez – DIPUTADO DELEGADO DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

CVE: BOP-GRA-2026-203001
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054866

Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

TURISMO, TRANSPARENCIA, RECURSOS HUMANOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO GENERAL PARA PERSONAL LABORAL

Resolución por la que se adjudican puestos de trabajo por el procedimiento de concurso general (Expte.: 2025/PPT_01/000366)

Expte.: 2025/PPT_01/000366

Con fecha 13 de octubre de 2026, y número de registro de resoluciones 6395, la Diputada Delegada de Turismo, Transparencia, Recursos Humanos y Transformación Digital, Dª Mónica Castillo de la Rica, en virtud de delegación conferida por Resolución de la Presidencia de 25 de agosto de 2026, ha dictado la siguiente:

Resolución por la que se adjudican puestos de trabajo por el procedimiento de concurso general

Visto que mediante Resolución número 711, de 23 de febrero de 2025, con posterior modificación por Resolución 1187, de 11 de marzo de 2026, de la Delegación de Transparencia, Recursos Humanos y Transformación Digital (en el BOP número 42, de 4 de marzo de 2026 y en el BOP número 55, de 23 de marzo, respectivamente) se aprobaron las bases de la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo por el procedimiento de concurso general de personal laboral fijo (BOE número 95 de fecha 18 de abril de 2026).

Visto que, una vez finalizado el plazo de presentación de alegaciones contra el anuncio de valoración y adjudicación provisional de puestos, la Comisión de Valoración emite propuesta definitiva de adjudicación, valorando las alegaciones presentadas. Se desestima las alegaciones presentadas por Doña Nuria Francisca González Campaña, manteniéndose la misma puntuación que en la propuesta de adjudicación. Se estima parcialmente la alegación presentada por Doña Mercedes Alemán Caballero, considerando que el criterio de permanencia en el puesto se debe valorar con 5 puntos, y siendo su puntuación final de 70,30 puntos, pasando la Comisión de Valoración a revisar de oficio la puntuación obtenida por Doña Eva Isabel Martos Martín, de la cual también se considera que el criterio de permanencia en el puesto se debe valorar con 5 puntos, y su puntuación final para el concurso pasa a ser de 59,30 puntos. En lo demás se desestima la alegación presentada por Doña Mercedes Alemán Caballero.

Visto que se produce renuncia/desistimiento por parte de Doña María Belén Díaz Martínez, aceptada en la Resolución con número de registro 5989 y a fecha de 25 de septiembre de 2026. A efectos de resultas, no existe interesada en el puesto de la persona adjudicataria.

Visto que existe consignación presupuestaria suficiente y adecuada por estar presupuestados los puestos para el ejercicio 2026.

De conformidad con lo dispuesto en la Base 8 de la Convocatoria, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelvo:

PRIMERO.- Desestimar las alegaciones presentada por Doña Nuria Francisca González Campaña, y desestimar parcialmente la alegación presentada por Doña Mercedes Alemán Caballero, según el acuerdo de la comisión de valoración de fecha 29 de septiembre de 2026.

SEGUNDO.- Estimar parcialmente la alegación presentada por Doña Mercedes Alemán Caballero, y revisar de oficio, modificando la puntuación final obtenida por Doña Eva Isabel Martos Martín.

TERCERO.- Adjudicar los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I al personal laboral fijo que asimismo se indica. La toma de posesión en el nuevo destino se realizará conforme al artículo 74 del Decreto 51/2025, de 24 de

febrero, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.

CUARTO.- A efectos de resultas, el puesto de la adjudicataria no ha sido solicitado por ninguna de las personas candidatas.

QUINTO.- Publicar la Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, dando inicio a los plazos posesorios.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal de Instancia, Área contencioso-administrativa de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos de las personas interesadas

En Granada, a 14 de octubre de 2026

LA DIPUTADA DE TURISMO, TRANSPARENCIA, RECURSOS HUMANOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

ANEXO I

Puestos adjudicados

Puesto adjudicado					Datos personales adjudicatario/a		
Nº	**Código**	**Puesto**	**Centro**	**Nivel**	**Apellidos y nombre**	**DNI**	**Grupo**
1	3725	Administrador/a de Bases de Datos	520- Transformación Digital	25	Vera López, María Jesús	***4108**	1
2	3227	Trabajador/a Social	712- Centro Provincial de Drogodependiencias	20	Ortuño Leyva, Noemí	***2009**	2

Página 8 de un total de 77
Página 3 de 3
CVE: BOP-GRA-2026-203002
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054807

Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

PRESIDENCIA, PROYECTOS ESTRATÉGICOS PROVINCIALES, GESTIÓN DE BIENES CULTURALES, RETO DEMOGRÁFICO Y PORTAVOCÍA

SUBVENCIONES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN Y ANTE EL RETO DEMOGRÁFICO DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA - 2026.

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA DE LA DELEGACIÓN DE PRESIDENCIA, PROYECTOS ESTRATÉGICOS PROVINCIALES, GESTIÓN DE BIENES CULTURALES, RETO DEMOGRÁFICO Y PORTAVOCÍA, APROBADA POR ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO DE 14 DE OCTUBRE DE 2026, RELATIVA A SUBVENCIONES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE ACTUACIONES MUNICIPALES PARA LA LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN Y ANTE EL RETO DEMOGRÁFICO DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA - 2026

BDNS (Identif.): 935700

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935700)

Primero. Objeto
La presente convocatoria tiene por objeto, de conformidad con lo establecido en el Capítulo III de las bases de ejecución del presupuesto del ejercicio 2026 y en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Delegación de Reto Demográfico 2026, la concesión de subvenciones a municipios y entidades locales autónomas (ELA) de la provincia de Granada para financiar actuaciones de lucha contra la despoblación y ante el reto demográfico.
Esta convocatoria financia actuaciones dirigidas a favorecer la permanencia, el retorno y la llegada de población; mejorar el acceso de la población residente a servicios esenciales y de proximidad; favorecer la conciliación y los cuidados; mejorar la movilidad y la conectividad; facilitar el acceso a la vivienda; impulsar la actividad económica y turística compatible con el territorio; y fortalecer el tejido comunitario y el arraigo, todo ello dentro de las líneas de actuación descritas en el artículo 6.
Segundo. Requisitos para que el municipio pueda ser beneficiario de la subvención
Los destinatarios de estas ayudas son los municipios y entidades locales autónomas (ELAS) de la provincia de Granada con una población inferior a 2.000 habitantes (datos INE) que en los últimos diez años hayan tenido disminución porcentual de su población o un incremento que no supere el 1%; y en cualquier caso, todos los municipios/ELAS con una población inferior a 1.000 habitantes (con independencia de la variación de su población).
A efectos de esta convocatoria, se toma como población los datos publicados por el Instituto Nacional de Estadística el 1 de enero de 2026, referidos a la población de 1 de enero de 2025. Se entenderá por saldo demográfico negativo que la población oficial, de 1 de enero de 2025, sea inferior a la que tenía diez años antes, de 1 de enero de 2015. Se adjunta Tabla 1 con la relación de entidades que pueden solicitar la subvención y la distribución de fondos.
Tercero. Bases reguladoras
La presente subvención se regirá por la Ley 38/2003 General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, así como por lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial de Granada de 2026.
Cuarto. Cuantía
En la tabla 1 de la convocatoria se incluye la distribución de los fondos de la convocatoria entre los municipios y las ELAS correspondientes, alcanzando el importe total la cantidad de 2.000.000 de euros.
Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.
Sexto. Solicitud de la subvención
Las solicitudes para participar en la convocatoria se formularán conforme al modelo de la convocatoria dirigidas al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación de Granada, presentándose en el Registro Electrónico General de la Excma. Diputación de Granada, https://sede.dipgra.es/ en el procedimiento habilitado al efecto denominado: Subvenciones Reto Demográfico, dentro del catálogo de Trámites “Ayudas y Subvenciones”.
La solicitud y demás documentos preceptivos se ajustarán a los modelos normalizados incluidos en la convocatoria y estarán disponibles en la página web de Diputación, en la siguiente dirección:
https://www.dipgra.es/servicios/ayudas-y-subvenciones/informacion-de-ayudas-y-subvenciones/CONVOCATORIA-RETO-DEMOGRAFICO-2026/

Lugar de la Firma: GRANADA
Fecha de la Firma: 2026-10-15
Firmante: María Cleofe Vera García. DIPUTADA DELEGADA DE PRESIDENCIA, PROYECTOS ESTRATÉGICOS PROVINCIALES, GESTIÓN DE BIENES CULTURALES, RETO DEMOGRÁFICO Y PORTAVOCÍA.

NÚMERO 2026054926

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ALDEIRE

Administración

Rectificación de error material en Cuenta General

Rectificación de error material en Cuenta General

D. JOSE VALVERDE RIVAS, en mi condición de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Aldeire, y en razón a la tramitación del expediente para la aprobación de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2025, **HACE SABER**.

Que apercibido error material en la documentación integrada en la Memoria que conforma la Cuenta General del ejercicio 2025. Dicho error es ostensible, manifiesto, indiscutible y evidente por si mismo, que se deduce del propio expediente administrativo, siendo este patente y claro, siendo el nº de habitantes a tener en cuenta para la conformación de la Cuenta General el de 597 habitantes, indicados en el apartado de Organización de la Memoria de la Cuenta General, en lugar de los 704 habitantes indicados en el apartado de “Indicadores Financieros, Patrimoniales y Presupuestarios”.

Considerando que dicho error no afecta a la magnitudes económicas o presupuestarias del resultado presupuestario, remanente de tesorería, ni altera ninguna otra magnitud económica o presupuestaria relativa a la gestión de gastos o ingresos realizados durante el ejercicio 2025, afectando únicamente a los indicadores de “endeudamiento por habitante”, “gasto por habitante”, “inversión por habitante”, y “superávit o déficit por habitante”, que resultan de la aplicación de la fórmula matemática contenida en el mismo, se ha acordado proceder a **la rectificación del error material** contenido en el apartado “Indicadores Financieros, Patrimoniales y Presupuestarios”, páginas 142,144, y 145, donde dice: nº de habitantes 704, debe decir 597, procediendo a su corrección y publicación en el portal de transparencia de esta Administración donde podrá ser consultada por las personas interesada la información debidamente rectificada.

Que la presente rectificación de error material no supone la nueva ampliación del plazo para la presentación de alegaciones o reclamaciones, ni la apertura de nuevo plazo, conferido a los efectos de lo establecido en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto 2/2004 de 5 de marzo

En Aldeire, a 16 de octubre de 2026.
Firmado por: El Alcalde-Presidente.- José Valverde Rivas.

NÚMERO 2026053369

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE BAZA

Intervención

CONVOCATORIA VII EDICION CONCURSO JOVENES TALENTOS "BASTITALENT" 2026

Convocatoria de la VII Edición del concurso de jóvenes talentos "BASTITALENT" en Baza para el ejercicio 2026

BDNS (Identif.): 934508

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/934508)

La JGL con fecha 2 octubre 2026 acuerda aprobar las bases del la VII Edición del concurso de jóvenes talentos "BASTITALENT" 2026, asi como su convocatoria.

Lugar de la Firma: Baza

Fecha de la Firma: 2026-10-09

Firmante: Pedro Justo Ramos Martínez, alcalde

NÚMERO 2026053352

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE BENAMAUREL

Administración

CUENTA GENERAL 2025

CUENTA GENERAL 2025

EDICTO

Exp: 398/2026
CUENTA GENERAL 2025

JUAN FRANCISCO TORREGROSA MARTINEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE BENAMAUREL HACE SABER:

En sesión celebrada el 07/10/2026 la comisión Especial de Cuentas ha informado favorablemente la Cuenta General del ejercicio 2025, por lo que conforme al artículo 212 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público por un plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. Del mismo modo la documentación correspondiente estará disponible para general conocimiento desde la fecha de la publicación del edicto, en la sección presupuestaria del tablón de anuncios sito en la sede electrónica municipal en la dirección electrónica https://benamaurel.sedelectronica.es/ y en el portal de transparencia.-

En Benamaurel a 8 de octubre de 2026
Firmado por: D.Juan Francisco Torregrosa Martinez. Alcalde Presidente.

NÚMERO 2026053932

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE BUSQUÍSTAR

Administración

ANUNCIO

Anuncio de información pública de expedientes de modificación de créditos.

Aprobados inicialmente los siguientes expedientes de modificación de créditos financiados mediante remanente de tesorería para gastos generales , por acuerdos del Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 29 de septiembre de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Expedientes:

153/2026. Modalidad. Suplemento.

154/2026. Modalidad. Crédito extraordinario

155/2026. Modalidad. Suplemento

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad [http://busquistar.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerarán aprobados definitivamente dichos acuerdos.

En Busquístar, a 13 de octubre de 2026
Firmado por: Joaquín Álvarez Molina

NÚMERO 2026053954

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CACÍN

Administración

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA RETIRADA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA, SU TRASLADO Y CUSTODIA EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL

Visto que la publicación definitiva de la ordenanza fiscal en el BOP N.º 118 de 20 de junio de 2024, contenía un error material en su artículo 5 debido a un fallo de maquetación, conforme al artículo 109.2 LPACAP y a efectos de subsanar los mismos se vuelve a publicar el texto completo.

EDICTO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno de esta Corporación, en Sesión Ordinaria celebrada el día 25 de marzo de 2024 de aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Retirada de Vehículos de la Vía Pública, su traslado y custodia en el depósito municipal, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA RETIRADA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA, SU TRASLADO Y CUSTODIA EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL

ARTÍCULO 1. Fundamento y Objeto

Esta Entidad Local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, de acuerdo con lo previsto en el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en los artículos 15 a 27 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y con lo establecido en el artículo 104 y siguientes del Texto Refundido sobre la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, y 91.2 del Reglamento General de Circulación, en el que se dan normas para la retirada de vehículos de la vía pública y el subsiguiente depósito, establece la tasa por la retirada de vehículos de la vía pública y su traslado al Depósito Municipal, que se regirá por las Normas de la presente Ordenanza fiscal.

La Ordenanza será de aplicación en todo el término municipal.

ARTÍCULO 2. Hecho Imponible

El hecho imponible viene constituido por la prestación del servicio de retirada de vehículos de la vía pública, su traslado y custodia en el Depósito Municipal (o en el lugar donde se trasladen) para ejecutar las actuaciones municipales de regulación y control del tráfico o seguridad en las vías públicas del Municipio, como consecuencia de encontrarse estos en alguna de las situaciones siguientes, de conformidad con las enumeradas en los artículos 104 y 105 del Texto Refundido sobre la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, y en el artículo 91.2 del Reglamento General de Circulación, y demás normas concordantes y complementarias:

a) Siempre que constituya peligro, cause graves perturbaciones a la circulación de vehículos o peatones o al funcionamiento de algún servicio público o deteriore el patrimonio público, y también cuando pueda presumirse racionalmente su abandono.

Se presumirá racionalmente su abandono en los siguientes casos:
— Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado tras su retirada de la vía pública por la Autoridad competente.

— Cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación. En este caso tendrá el tratamiento de residuo sólido urbano de acuerdo con la Normativa ambiental correspondiente.

En el supuesto contemplado en el primer apartado, y en aquellos vehículos que, aun teniendo signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o dispongan de cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a este, una vez transcurridos los correspondientes plazos, para que en el plazo de quince días retire el vehículo del depósito, con la advertencia de que, en caso contrario, se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano.

b) En caso de accidente que impida continuar la marcha.

c) Cuando haya sido inmovilizado por deficiencias del mismo.

d) Cuando inmovilizado un vehículo por las siguientes causas, no cesasen las causas que motivaron la inmovilización:

- El vehículo carezca de autorización administrativa para circular.
- El vehículo presente deficiencias que constituyan un riesgo especialmente grave para la seguridad vial.
- El conductor o el pasajero no hagan uso del casco de protección o de los dispositivos de retención infantil, en los casos en que fuera obligatorio.
- Se produzca la negativa a efectuar pruebas de alcohol o de presencia de drogas en el organismo, o cuando éstas arrojen un resultado positivo.
- El vehículo carezca de seguro obligatorio.
- Se observe un exceso en los tiempos de conducción o una minoración en los tiempos de descanso que sean superiores al 50 % de los tiempos establecidos reglamentariamente, salvo que el conductor sea sustituido por otro.
- Se produzca una ocupación excesiva del vehículo que suponga aumentar en un 50 % de plazas autorizadas, excluida la del conductor.
- El vehículo supere los niveles de gases, humos y ruido permitidos reglamentariamente según el tipo de vehículo.
- Existan indicios racionales que pongan de manifiesto la posible manipulación en los instrumentos de control.
- El vehículo está dotado de mecanismos o sistemas encaminados a eludir la vigilancia de los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas y de los medios de control a través de captación de imágenes.
- Se conduzca un vehículo para el que se exige permiso de la clase C o D, careciendo de la autorización administrativa correspondiente.
- Cuando se superen las limitaciones horarias de duración de estacionamientos regulados.

e) Cuando un vehículo permanezca estacionado en lugares habilitados por la Autoridad municipal como de estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza.

f) Cuando un vehículo permanezca estacionado en los carriles o partes de las vías reservados exclusivamente para la circulación o para el servicio de determinados usuarios y en las zonas reservadas a la carga y descarga.

g) Cuando un vehículo permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como de estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza, o cuando se rebase el triple del tiempo abonado conforme a lo establecido en la ordenanza municipal.

h) Cuando obstaculicen, dificulten o supongan un peligro para la circulación.

2. No están sujetos al pago de la tasa los vehículos retirados de la vía pública como consecuencia del paso de comitivas, desfiles, cabalgatas, obras, limpiezas, servicios públicos de carácter urgente, pruebas deportivas u otras actividades relevantes, salvo que dicha circunstancia sea notificada fehacientemente a su titular con antelación suficiente para que impida la prestación de este servicio.

El servicio es de recepción obligatoria y se prestará de oficio o en virtud de denuncia particular.

Se entenderá por Depósito Municipal, a los fines de esta Ordenanza, el lugar dónde se sitúen los vehículos. Pero cuando concurran circunstancias especiales que así lo aconsejen, podrán señalarse como Depósito Municipal cualquier lugar o garaje, adecuado a tal fin, del Municipio.

En el Depósito Municipal se llevará un registro especial de los vehículos, en el que se hará constar la hora exacta del ingreso.

Página 16 de un total de 77
Página 2 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-203008
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 17 de un total de 77
Página 3 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-203008
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ARTÍCULO 3. Sujetos Pasivos

Están obligados al pago de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas que como propietarios o titulares de los respectivos vehículos, sin perjuicio de que puedan repercutir, en su caso, las cuotas de la tasa sobre los usuarios de los vehículos.

ARTÍCULO 4. Responsables

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ARTÍCULO 5. Cuota Tributaria

La base imponible estará constituida:

— En los vehículos retirados de la vía pública, por la unidad del vehículo, clase de los mismos así como por su retirada al depósito.

La cantidad a liquidar y exigir, en concepto de cuota tributaria, se obtendrá por aplicación de las siguientes cuotas/tasas:

PROPUESTA DE TASAS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RETIRADA Y TRASLADO DEL VEHÍCULO ABANDONADO AL DEPÓSITO CONCERTADO	
Ciclos, ciclomotores, patinetes eléctrícos y análogos, exceptuando cuadriciclos	139,60 €
Motococicletas	196,63 €
Vehículos de tara inferior a 1.200 kgs.	329,71 €
Vehículos de tara superior a 1.200 kgs. e inferior a 3.000 kgs.	386,75 €
Vehículos de tara superior a 3.000 kgs.	481,80 €

ARTÍCULO 6. Exenciones y Bonificaciones

No existen bonificaciones

ARTÍCULO 7. Devengo

Esta tasa es independiente y compatible con las multas señaladas en el por la legislación en materia de Tráfico y Seguridad Vías o cualquier otra disposición vigente.

La tasa por retirada de vehículos de la vía pública y su traslado al depósito municipal se devengará a partir del mismo acto de retirada del vehículo.

El precio por custodia en el depósito municipal se devenga a partir del día inmediato siguiente al que hubiera tenido lugar el traslado del vehículo y se le pagará al propietario del depósito.

ARTÍCULO 8. Normas de Gestión

— Los vehículos abandonados serán retirados e ingresados en el depósito municipal. Las tasas correspondientes al traslado y estancia serán a cargo de su titular.

— Cuando un vehículo se encuentre estacionado de forma antirreglamentaria, sin perturbar gravemente la circulación y su conductor no se hallare presente, o estándolo se negase a retirarlo, será inmovilizado por medio de cepos u otros procedimientos mecánicos similares que impidan su circulación.

Página 18 de un total de 77
Página 4 de 5
CVE: BOP-GRA-2026-203008
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Una vez inmovilizado el vehículo, su conductor o propietario solicitará de la autoridad municipal, su puesta en circulación, para lo cual satisfará previamente, el importe de los gastos contenidos en la cuota de la presente Ordenanza, siguiendo las normas y procedimientos fijados para la retirada y traslado de vehículos.

La inmovilización de un vehículo podrá realizarse en el depósito si no se dispusiera de elementos mecánicos que impidan su movimiento. En este caso será considerado el traslado con la grúa como gasto de inmovilización.

— La salida de toda clase de vehículos ingresados en el depósito municipal deberá ser autorizada por quien dispuso su ingreso o persona habilitada para ello.

— Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio público o la actividad administrativa no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

— Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado tras su retirada de la vía pública por los agentes locales, o se encuentre estacionado en la vía pública por período superior a un mes y presente desperfectos que permitan presumir racionalmente una situación de abandono o de imposibilidad de movimiento por sus propios medios o le falten las placas de matrícula, se requerirá al titular, para que en el plazo de quince días retire el vehículo del depósito, o de la vía pública, con la advertencia de que, en caso contrario se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano.

— A los efectos de aplicación de las cuotas, los días se entenderán de veinticuatro horas.

La devolución del vehículo a su propietario[1] no podrá efectuarse hasta que no se acredite previamente el pago de:

1. El importe de la tasa devengada según las cuotas de esta Ordenanza.
2. La multa que pudiera haber sido impuesta por el indebido estacionamiento o abandono.

El pago de las cuotas deberá efectuarse en los locales del depósito municipal, previa entrega talón de recibo, debidamente cumplimentado, que será facilitado al contribuyente en el momento de procederse a la entrega del citado vehículo.

ARTÍCULO 9. Infracciones y Sanciones

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ARTÍCULO 10. Legislación Aplicable

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, el Texto Refundido sobre la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, así como en la Ordenanza Fiscal General aprobada por este Ayuntamiento (si existiera).

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza Fiscal, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2024, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Granada , en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

---

[1] *O a su representante.*

En Cacín a fecha de firma electrónica La Alcaldesa-Presidenta- Dña. Josefa Ramírez Ramírez (decreto 106-2024)

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CENES DE LA VEGA

Administración

NÚMERO 2026053358

APROBACION PADRÓN FISCAL TASA RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURA. MAYO Y JUNIO 2026

EXPTE. 195/2026

Dª. Montserrat Muñoz Sáez, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Cenes de la Vega (Granada)

HACE SABER:

Que por Resolución Alcaldía 2026-1598, de fecha 5 de octubre, ha sido aprobado el Padrón de contribuyentes de la Tasa por recogida domiciliaria de basura, correspondientes al siguiente periodo de facturación e importe:

Periodo de facturación	Importe Padrón
01/05/2026 – 30/06/2026	89.300,40 €

A partir de la publicación de este edicto en el BOP se abre un plazo de 15 días para reclamaciones, en ausencia de las mismas se entenderá aprobado definitivamente el citado padrón.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Cenes de la Vega, en la fecha anexa a la firma digital que consta en el lateral del documento.

En Cenes de la Vega, a 8 de octubre de 2026.
Firmado por: Montserrat Muñóz Sáez. Alcaldesa-Presidenta.

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE CENES DE LA VEGA
Administración

NÚMERO 2026053359

Delegación de funciones para celebración de matrimonio civil

Expediente 2757/2026

Dña. Montserrat Muñoz Sáez, Alcaldesa del Ayuntamiento de Cenes de la Vega (Granada)

HACE SABER:

Que con fecha 02 de octubre de 2026, se ha dictado resolución 2026-1589 por la Alcaldía, por la que se acuerda delegar en el Concejal D. Alejandro Villa Heredia, para la autorización del matrimonio civil entre Marta Muñoz Calvente y Adam Jamal Abdel Rauf para el día 09 de octubre de 2026.

Lo que se hace público para general conocimiento

En Cenes de la Vega, a 05 de octubre de 2026

Firmado por: la Alcaldesa-Presidenta Dña. Montserrat Muñoz Sáez

NÚMERO 2026053961

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA EN PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PARA LA COBERTURA DE 15 PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 15 plazas de Auxiliar de Administración General, (BOE nº 288 de 1 de diciembre de 2025), han sido nombradas funcionarios/as de Carrera las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 30 de junio de 2026

DOÑA MARÍA ISABEL PANADERO FAJARDO
DOÑA PAULA CABELLO RODRÍGUEZ
DOÑA PAMELA GARCÍA ARQUEZ
DOÑA ROSA MARÍA GÓMEZ GARCÍA
DON HORACIO ONTIVEROS VÉLEZ
DON JIEXIANG LUIS WU JIN
DOÑA VANESA JUNCO CASTILLO
DOÑA MARÍA JOSÉ AGUILAR GARCÍA
DON ANTONIO JESÚS MÁRQUEZ AMAYA
DOÑA MARÍA DEL CARMEN SÁNCHEZ ARAGÓN
DOÑA BEATRIZ VALVERDE VÁZQUEZ
DOÑA CARMEN LARA RUIZ
DOÑA ANA VICTORIA RAMOS PUERTAS
DOÑA CAROLINA INMACULADA LÓPEZ ROJAS
DOÑA ELISA ISABEL AGUILAR OSUNA

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 31 de julio de 2026

DOÑA EVA MARÍA GONZÁLEZ ZÚÑIGA

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Granada, a 8 de Octubre de 2026
Vito Rafael Episcopo Solís

NÚMERO 2026053960

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA COBERTURA DE 3 PLAZAS DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA COBERTURA DE 3 PLAZAS DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 3 plazas de Técnico/a de Administración General, (BOE nº 288 de 1 de diciembre de 2025), han sido nombrados funcionarios/as de Carrera las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 28 de septiembre de 2026

DON GASPAR PULIDO SORIANO

DOÑA HERMINIA RUIZ GÁMEZ

Lo que se hace público para general conocimiento.

NÚMERO 2026053962

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PARA PLAZAS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECAS

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PARA LA COBERTURA DE CINCO PLAZAS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECAS

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 5 plazas de Auxiliar de Bibliotecas, (BOE nº 51 de 26 de febrero de 2026), han sido nombrados funcionarios/as de Carrera las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 4 de septiembre de 2026

DOÑA ALMA MARÍA MONTES ARENAS
DON JAVIER GAVILÁN SANTIAGO
DOÑA BELÉN GIL MARTÍNEZ
DON RAFAEL GARCÍA POLO
DOÑA LAURA GARCÍA LÓPEZ

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Granada, a 8 de Octubre de 2026
Vito Rafael Episcopo Solís

CVE: BOP-GRA-2026-203013
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026053964

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA DE INSPECTOR/A VETERINARIO/A

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE INSPECTOR/A VETERINARIO/A

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE INSPECTOR/A VETERINARIO/A

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 1 plaza de Inspector/a Veterinario/a, (BOE nº 288 de 1 de diciembre de 2025), ha sido nombrada funcionaria de Carrera la persona que a continuación se relaciona, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 31 de julio de 2026

DOÑA BEATRIZ GILABERT FERRE

Lo que se hace público para general conocimiento.

NÚMERO 2026053968

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PARA CUBRIR PLAZAS GUIA CASA MUSEO

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE GUÍA CASA MUSEO

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 2 plazas de Guía Casa Museo, (BOE nº 51 de 26 de febrero de 2026), han sido nombrados funcionarios/as de Carrera las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha

DOÑA MARINA GONZÁLEZ LAMUÑO MARTÍNEZ
DOÑA PAOLA INMACULADA GUIJARRO PUERTA

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Granada, a 9 de Octubre de 2026
Vito Rafael Episcopo Solís

NÚMERO 2026053967

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PLAZAS DE ECONOMISTA

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVOCONVOCADO PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE ECONOMISTA

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVOCONVOCADO PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE ECONOMISTA

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 2 plazas de Economista, (BOE nº 288 de 1 de diciembre de 2025), han sido nombrados funcionarios/as de Carrera las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 30 de junio de 2026.

DON MIGUEL ÁNGEL BAILÓN MORALES

DOÑA MARÍA CALÍOPE HURTADO DE LAS HERAS

Lo que se hace público para general conocimiento.

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026053959

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIAS DE CARRERA EN PLAZAS DE SUBALTERNO/A

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIAS DE CARRERA PARA LA COBERTURA DE 5 PLAZAS DE SUBALTERNO/A

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 5 plazas de Subalterno/a, (BOE nº 18 de 20 de enero de 2026), han sido nombradas funcionarias de Carrera las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 4 de septiembre de 2026

DOÑA MARÍA DEL CARMEN CALLEJAS RAMOS
DOÑA MARÍA SOLEDAD JIMÉNEZ VILLAFRANCA
DOLA EVA INMACULADA SAMANIEGO GONZÁLEZ
DOÑA MARÍA PAZ SÁNCHEZ GARRIDO
DOÑA MARÍA DEL ROCÍO LARA GARZÓN

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Granada, a 9 de Octubre de 2026
Vito Rafael Epíscopo Solís

NÚMERO 2026053965

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO FUNCIONARIAS DE CARRERA PARA PLAZAS DE AUXILIAR DE ARCHIVO

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIAS DE CARRERA PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE AUXILAR DE ARCHIVO

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 2 plazas de Auxiliar de Archivo, (BOE nº 18 de 20 de enero de 2026), han sido nombradas funcionarias de Carrera las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 30 de junio de 2026

DOÑA DIANA CARLOTA LARROTCHA CARRETERO
DOÑA MARÍA ESTER EXTREMERA SÁNCHEZ

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Granada, a 8 de Octubre de 2026
Vito Rafael Epíscopo Solís

NÚMERO 2026053963

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Recursos Humanos Organización Ciudad Inteligente Digitalización e Innovación

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PSICÓLOGO/A

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE PSICÓLOGO/A

NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE PSICÓLOGO/A

El Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación, HACE SABER:

Que como resultado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Granada para la cobertura de 2 plazas de Psicólogo/a, (BOE nº 288 de 1 de diciembre de 2025), han sido nombradas funcionarias de Carrera las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador y demás legislación aplicable, haciéndose público sus nombramientos en cumplimiento de lo establecido en el art. 116.c) de la Ley 5/2023, de 7 de junio de Función Pública de Andalucía:

Resolución del Teniente de Alcalde Delegado de Recursos Humanos, Organización, Ciudad Inteligente, Digitalización e Innovación de fecha 25 de septiembre de 2026

DOÑA ANA LÓPEZ MUÑOZ

DOÑA VIRGINIA GARCÍA ESPINAR

Lo que se hace público para general conocimiento.

NÚMERO 2026053401

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

REGISTRO GENERAL

DECRETO DE DELEGACIÓN Nº 1938/2026 - CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL 14/09/2026 (Expte. 811/2026)

DECRETO DE DELEGACIÓN Nº 1938/2026 - CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL 14/09/2026 (Expte. 811/2026)

ÁREA: ALCALDÍA

EXPTE. Nº 811/2026

DECRETO DE DELEGACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL DÍA 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 12:30 HORAS EN DOÑA NATALIA ARREGUI BARRAGÁN.

Instruido el expediente de Matrimonio Civil a celebrar por esta Alcaldía entre D. Manuel Enríquez Teba y Dña. Teresa Fernández Vidan el día 14 de Septiembre de 2026 a las 12:30 horas.

A la vista de ello y de conformidad con lo dispuesto en los art. 51.1 del Código Civil y 23.4 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En virtud de las competencias que me han sido otorgadas, RESUELVO:

PRIMERO. Delegar en la Sra. Concejala de este Ayuntamiento, Doña Natalia Arregui Barragán, las facultades que corresponden a esta Alcaldía para la celebración del referido Matrimonio Civil el día 14 de Septiembre de 2026 a las 12:30 horas.

SEGUNDO. El presente acuerdo surtirá efectos desde la firma del Decreto sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y demás que corresponda por la tramitadora del expediente.

En La Zubia, a 14 de Septiembre de 2026

Firmado por: Purificación López Quesada – Alcaldesa

NÚMERO 2026053400

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

REGISTRO GENERAL

DECRETO DE DELEGACIÓN Nº 2056 - CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL 24/09/2026 (Expte. 815/2026)

DECRETO DE DELEGACIÓN Nº 2056 - CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL 24/09/2026 (Expte. 815/2026)

ÁREA: ALCALDÍA

EXPTE: 815/2026

DECRETO DE DELEGACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL DÍA 26 DE SE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 19:00 HORAS EN DÑA NATALIA ARREGUI BARRAGÁN

Instruido el expediente de Matrimonio Civil a celebrar por esta Alcaldía, entre **Don Daniel Jiménez Durán y Dña. Ana Belén Martín Prados**

A la vista de ello y de conformidad con lo dispuesto en los art. 51.1 del Código Civil y 23.4 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.

PRIMERO. Delegar en el Sra. Concejala de este Ayuntamiento **DÑA. NATALIA ARREGUI BARRAGÁN** las facultades que corresponden a esta Alcaldía para la celebración del referido Matrimonio Civil el día 26 de septiembre de 2026 a las 19:00 horas.

SEGUNDO. El presente acuerdo surtirá efectos desde la firma del Decreto sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y demás que corresponda por la tramitadora del expediente

En La Zubia, a 24 de Septiembre de 2026

Firmado por: Purificación López Quesada

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE LOJA
Economía y Hacienda

NÚMERO 2026053889

Aprobación definitiva de la modificación de crédito nº 20/2026 de crédito extraordinario, financiado con bajas en otras aplicaciones

Aprobación definitiva de la modificación de crédito nº 20/2026 de crédito extraordinario, financiado con bajas en otras aplicaciones

ANUNCIO

Habiéndose producido la aprobación definitiva del Expte. 2026/247 sobre modificación de crédito n.º 20/2026 de crédito extraordinario financiado con bajas en otras aplicaciones de gastos, por el presente se publica el resumen por programa y capítulo del expediente según y a los efectos previstos en el artº 177.2 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

PROGRAMA Y CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
320 625	Educación. Inversión en nuevo mobiliario.	25.809,57 €
330 633.01	Cultura. Reparación de maquinaria para elementos en ascensor de edificio “El Pósito”.	4.790,72 €
330 633.01	Cultura. Reparación de maquinaria para climatización de edificio “El Pósito”.	18.132,82 €
330 623.01	Cultura. Inversión en nueva maquinaria de climatización en varios edificios culturales.	57.076,46 €

TOTAL CRÉDITOS……105.809,57 €

Financiado con :

BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS

PROGRAMA Y CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
450 631	Reparación de Camino Gallumbares. Terrenos y bienes naturales.	80.000,00 €
1720 61900	Otras inversiones de reposición en infraestructura y bienes destinados al uso general.	25.809,57 €

TOTAL CRÉDITOS ……105.809,57 €

En Loja, a fecha de firma electrónica
Firmado por:Dª Érica Rodríguez Morón, Tte. Alcalde delegada de Economía, Hacienda y Gobernación del Ayuntamiento de Loja.

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LOJA

Economía y Hacienda

NÚMERO 2026053887

Aprobación definitiva de la modificación de crédito nº 21/2026 de transferencia de crédito entre distinta área de gasto

Aprobación definitiva de la modificación de crédito nº 21/2026 de transferencia de crédito entre distinta área de gasto

ANUNCIO

Habiéndose producido la aprobación definitiva del Expte. 2026/247 sobre modificación de crédito n.º 21/2026 de transferencia de crédito entre distinta área de gasto financiado con bajas en otras aplicaciones de gastos, por el presente se publica el resumen por programa y capítulo del expediente según y a los efectos previstos en el artº 179.4 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

INCREMENTO EN APLICACIONES DE GASTOS

PROGRAMA Y CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
9241 48906	Subv. Partic. Ciudadana a Pedanías	2.285,41 €
340 48904	Subv. Clubes deportivos (Dep. Individuales)	18.573,58 €

TOTAL CRÉDITOS……..20.858,99 €

Financiado con :

DISMINUCIÓN EN APLICACIONES DE GASTOS

PROGRAMA Y CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
170 61900	Inversiones de reposición en infraestructura y bienes destinados al uso general	20.858,99 €

TOTAL CRÉDITOS ……..20.858,99 €

En Loja, a fecha de firma electrónica

Firmado por:Dª Érica Rodríguez Morón, Tte. Alcalde delegada de Economía, Hacienda y Gobernación del Ayuntamiento de Loja.

NÚMERO 2026053421

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

SECRETARÍA GENERAL

DECRETO Nº2026-2584 DE 17 DE AGOSTO DE 2026. DELEGACIÓN ALCALDE POR SUPLENCIA

DELEGACIÓN ALCALDE POR SUPLENCIA

Por resolución de Alcaldía n.º 2026-2584 de 17 de agosto de 2026, se ha procedido a dictar el decreto cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

Primero. Delegar en D. Antonio Manuel Segovia Ganivet, Primer Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 9.1 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público desde el día 17 al 27 de agosto de 2026 (ambos inclusive).

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en al artículo 115 del Real Decreto 2.568/1986, de28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Cuarto. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Sexto. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Real Decreto 2.568 /1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

En Maracena, a 5 de octubre de 2026
Firmado por: Carlos Porcel Aibar

Página 36 de un total de 77
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-203024
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026053374

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MONACHIL

Administración

LISTADO DEFINITIVO DE CANDIDATOS/AS ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO

LISTADO DEFINITIVO DE CANDIDATOS/AS ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO

D. José Morales Morales, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Monachil

HACE SABER: Mediante decreto de Alcaldía n.º 1034/2026, de 7 de octubre, se ha procedido a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de oposición por turno libre, de **una (1) plaza de Administrativo**, integrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Monachil, así como la constitución de una bolsa de empleo, cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

RESULTANDO que, mediante Decreto de Alcaldía n.º 0276/2025, de 24 de marzo, se aprobaron las bases reguladoras y la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de oposición por turno libre, de **una (1) plaza de Administrativo**, integrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Monachil, así como la constitución de una bolsa de empleo.

RESULTANDO que la citada plaza se encuentra incluida en la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento correspondiente al año 2025, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de mayo de 2025 (B.O.P. de Granada núm. 109, de 11 de junio de 2025), encontrándose dotada presupuestariamente.

RESULTANDO que las bases íntegras de la convocatoria fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada núm. 64, de 7 de abril de 2026, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Monachil.

RESULTANDO que, igualmente, se publicó extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 80, de 28 de abril de 2026.

RESULTANDO que, con fecha 6 de mayo de 2026, se publicó el correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado núm. 110, abriéndose un plazo de presentación de solicitudes de veinte días hábiles, comprendido entre los días 7 de mayo y 3 de junio de 2026, ambos inclusive.

RESULTANDO que, mediante Resolución de Alcaldía núm. 0615/2026, de 15 de junio de 2026, se aprobó la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión, publicándose la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada núm. 123, de 30 de junio de 2026, así como en el tablón de anuncios y Portal de Transparencia de este Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días hábiles para la subsanación de solicitudes, comprendido entre los días 1 y 14 de julio de 2026, ambos inclusive.

RESULTANDO que, dentro del citado plazo de subsanación, se han presentado alegaciones, habiéndose estimado las formuladas por las siguientes personas aspirantes:

Página 37 de un total de 77
Página 1 de 4
CVE: BOP-GRA-2026-203025
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Nº	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI
1	BAUTISTA	LOPEZ	FRANCISCO JAVIER	***7913**
2	CANTAL	CASTRO	IGNACIO JOSE	***2841**
3	CARRASCOSA	MORENO	MARINA	***4357**
4	GUIRADO	ORDOÑEZ	INM. CONCEPCION	***5568**
5	MARTINEZ	ETULAIN	IAN	***4537**
6	RAMOS	PUERTOLLANO	Mª DEL CARMEN	***8631**
7	RECHE	ALBA	MARIA JOSE	***8528**
8	REGUERO	OROZCO	Mª DEL CARMEN	***7683**
9	ROMERO	CARRASCO	CAROLINA	***9830**

RESULTANDO que no procede estimar las alegaciones formuladas por las siguientes personas aspirantes, por los motivos que se indican:

1. D.ª Pilar Cintas Gómez.
El pago de la tasa por derechos de examen se realizó fuera del plazo establecido. De conformidad con la Base 6.4 de la convocatoria, tiene la consideración de defecto no subsanable la presentación extemporánea de la solicitud, así como la falta de abono íntegro de los derechos de examen dentro del plazo establecido.

2. D.ª María Dolores Martínez Jiménez.
No acredita el abono de la tasa por derechos de examen. Conforme a la Base 6.4 de la convocatoria, constituye un defecto no subsanable la falta de pago íntegro de los derechos de examen.

3. D. Sergio Manuel Rodríguez Ruiz.
El pago de la tasa por derechos de examen se realizó fuera del plazo establecido, constituyendo un defecto no subsanable conforme a la Base 6.4 de la convocatoria.

4. D.ª Gina Navarro Jiménez.
La solicitud fue presentada fuera del plazo establecido, circunstancia que constituye un defecto no subsanable conforme a la Base 6.4 de la convocatoria.

5. D.ª Estefanía Villena Rodríguez.
La solicitud fue presentada fuera del plazo establecido, circunstancia que constituye un defecto no subsanable conforme a la Base 6.4 de la convocatoria.

RESULTANDO que las siguientes personas aspirantes excluidas no han presentado alegaciones dentro del plazo conferido al efecto:

Nº	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI
1	ACOSTA	PEREZ-VALENZUELA	ANGELA	***5127**
2	ANDUJAR	MARTIN	MARIA JOSE	***2084**
3	BARRIENTOS	GONZALEZ	ISMAEL	***0993**
4	BEDA	PONTE DIAZ	KARINA	***0448**
5	BERMUDEZ	ROMERO	AINHOA MARIA	***5996**

6	BUENO	MOYA	SILVIA	***2703**
7	BYAZ	IGLESIAS	ABDUL HAKIM	***6337**
8	CABUTTI	MILITELLO	JULIA SOL	***5229**
9	CASTILLO	MARMOL	ANA MARIA	***6699**
10	FERNANDEZ	ESPINAR	JOSE LUIS	***6701**
11	GARCÍA	GARCÍA	DAMIAN	***1361**
12	GARDON	TORRES	JOSE MANUEL	***7960**
13	GUEYE	SEYE	MOUR	***0051**
14	GUTIERREZ	—	ARMANDO VICENTE	***7178**
15	HARRISON	—	EMMALOUISE	***7438**
16	LOZANO	GARCIA	SUSANA DEL MAR	***4932**
17	MARTIN	REYES	MARIA SOCORRO	***9501**
18	MELO	LOSADA	GLORIA JIMENA	***3377**
19	POLO	AUÑON	MONSERRAT	***7863**
20	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	LAURA CECILIA	***3562**
21	RODRIGUEZ	SANCHEZ	ENCARNACION	***4918**
22	RUBIO	SANCHEZ	ELENA	***8604**
23	SILVA	ARIZA	MARIA DEL CARMEN	***3195**
24	VALENZUELA	ROMERA	GUILLERMO	***3880**

RESULTANDO que la Base Quinta de la convocatoria regula la aprobación y publicación de la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

En virtud de las competencias atribuidas a esta Alcaldía,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la **lista definitiva de personas aspirantes admitidas**, contenida en el **Anexo I** de la presente Resolución, así como la **lista definitiva de personas aspirantes excluidas**, contenida en el **Anexo II**, correspondientes al proceso selectivo convocado para la provisión, mediante el sistema de oposición por turno libre, de **una (1) plaza de Administrativo**, integrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Monachil, así como para la constitución de una bolsa de empleo.

Los listados completos de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, podrán consultarse en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monachil (https://monachil.sedelectronica.es).

SEGUNDO. Designar como miembros del Tribunal Calificador del proceso selectivo a las siguientes personas:

PRESIDENCIA

Titular: D. Daniel Francisco García Del Pozo, Funcionario Ayuntamiento de Monachil.

Suplente: D. Ignacio Mas Montero, Funcionario Ayuntamiento de Monachil.

VOCALES

Titulares:

- D. José Ignacio Lucena García, Funcionario Ayuntamiento de Monachil.
- Dª. María Jesús Capilla Moreno, Funcionaria Ayuntamiento de Monachil
- Dª. María Esther Martínez Maldonado Funcionaria Ayuntamiento de Monachil.
- Dª. María Angustias Fernández López Funcionaria Ayuntamiento Monachil

Suplentes:

- Dª. Nuria Guirado Civantos, Funcionaria Ayuntamiento de Monachil.
- D. Luis Gabriel Arostegui Cabello, Funcionario Ayuntamiento de Monachil.
- Dª. Monserrat Martínez Brocal Cobo, Funcionaria Ayuntamiento de Monachil.
- D. Jesús Jiménez González, Funcionario Ayuntamiento de Monachil.

SECRETARÍA
Titular: D. José Luis Trave Pacetti, Secretario Ayuntamiento de Monachil. Suplente: Dª. María José García Ortiz, Interventora Ayuntamiento de Monachil.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, debiendo comunicarlo a la Alcaldía-Presidencia, que resolverá lo procedente. Asimismo, las personas interesadas podrán promover su recusación en los términos previstos en el artículo 24 del citado texto legal.

TERCERO. Convocar a las personas aspirantes admitidas para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición, que tendrá lugar en:

- **Fecha:** 24 de octubre de 2026
- **Hora:** 12:00 horas
- **Lugar:** Instituto de Educación Secundaria “Los Cahorros” sito en Calle Los Neveros 12 -18193-Monachil- (Granada)

Así mismo, según lo dispuesto en las bases de la convocatoria, los candidatos/as deberán presentarse provistos/as de Documento Nacional de Identidad o cualquier otro documento oficial de identificación.

CUARTO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en la sede electrónica y página web del Ayuntamiento de Monachil (www.monachil.es), así como en el tablón de anuncios electrónico, en el apartado Publicaciones Oficiales – Empleo Público – Oferta Pública de Empleo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Monachil, a 7 de Octubre de 2026
Firmado por: José Morales Morales – Alcalde-

NÚMERO 2026053502

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MONACHIL

Administración

APROBACIÓN DEFINITIVA PLAN MUNICIPAL CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO (PMCC)

APROBACIÓN DEFINITIVA PLAN MUNICIPAL CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO (PMCC)

El Pleno del Ayuntamiento de Monachil, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de diciembre de 2025 acordó la aprobación inicial del Plan Municipal contra el Cambio Climático de Monachil.

Tras su exposición al público y resueltas las alegaciones, se acuerda por el Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de julio de 2026, aprobar definitivamente el Plan Municipal contra el Cambio Climático de Monachil, cuyo texto íntegro se publica en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Monachil (https://monachil.sedelectronica.es/transparency), apartado 5.8. Planes y Programas Medioambientales y de Salud Pública.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso -administrativo, ante la Sección de lo Contencioso - Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada con sede en Granada en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso -Administrativa.

En Monachil, a 9 de octubre de 2026
Firmado por El Alcalde-Presidente D. José Morales Morales

NÚMERO 2026053798

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Modificación miembros del órgano de selección 1 plaza de Técnico superior, vacante 3698, funcionario de carrera, OEP 2024

Modificación miembros del órgano de selección 1 plaza de Técnico superior, vacante 3698, funcionario de carrera, OEP 2024

Luisa María García Chamorro, alcaldesa de Motril, hace saber que se ha dictado resolución 2026007496 de 9 de octubre de 2026, en la que se dispone:

«**PRIMERO**. **Modificar** la composición del órgano de selección designado en virtud de la Resolución núm. 2026003811, de 21 de mayo de 2026, por la que se aprobaron las bases específicas y la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de oposición libre, de una plaza de Técnico/a Superior, funcionario de carrera (vacante núm. 3698), incluida en la Oferta de Empleo Público (OEP) para el ejercicio 2024.

En consecuencia, la configuración definitiva del referido órgano de calificación queda establecida en los siguientes términos:

PRESIDENCIA:

- **Titular:** D. ª Rocío Peñalver Medina, Interventora del Ayuntamiento de Salobreña.
- **Suplente:** D. ª Eva Garrigosa Mendoza, Jefa del Servicio de Gestión y Recaudación del Ayuntamiento de Motril.

VOCALÍAS:

- **Vocal 1º Titular:** D. ª María López Milán, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Albondón.
- **Vocal 1º Suplente:** D. ª Julia Guerrero Fajardo, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Frigiliana.
- **Vocal 2º Titular:** D. Vicente de Paúl Pérez Rodríguez, Tesorero del Ayuntamiento de Almuñécar.
- **Vocal 2º Suplente:** D. Alberto Martínez Quesada, Director del Plan de Patrimonio Industrial del Azúcar.
- **Vocal 3º Titular:** D. Francisco Martín Oliva, Secretario del Ayuntamiento de Almuñécar.
- **Vocal 3º Suplente:** D. Alfredo Ortega Tovar, Jefe del Servicio de Secretaría del Ayuntamiento de Motril.
- **Vocal 4º Titular:** D. Francisco Fermín Jiménez Lacima, Jefe del Servicio de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Motril.
- **Vocal 4º Suplente:** D. Juan Manuel González Lozano, Interventor del Ayuntamiento de Atarfe.

SECRETARÍA:

CVE: BOP-GRA-2026-203027
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

- **Titular:** D. ª Antonia Villa Blanco, Jefa del Negociado de Selección de Personal del Ayuntamiento de Motril.

- **Suplente:** D. ª Encarnación Castillo Vega, Administrativa del Ayuntamiento de Motril.

SEGUNDO. Disponer la publicación íntegra de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Granada. Asimismo, procédase a su inserción en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, en el apartado específico de la Oferta de Empleo Público y en el Portal Web de Transparencia municipal, a los efectos de su general conocimiento»

En Motril a 13 de octubre de 2026
Firmado por: Luisa María García Chamorro

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026053413

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ORCE

Administración

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE MONITOR/A DEPORTIVO/A DEL AYUNTAMIENTO DE ORCE (GRANADA)

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE MONITOR/A DEPORTIVO/A DEL AYUNTAMIENTO DE ORCE (GRANADA)

D. José Ramón Martínez Olivares, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Orce, HACE SABER:

Que, mediante Resolución de Alcaldía nº 2026-0183 de fecha 29/09/2026 se han aprobado las bases que han de regir la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo temporal de monitor/a deportivo/a del Ayuntamiento de Orce (Granada)

PRIMERA.- Objeto

Es objeto de las presentes bases la constitución, mediante concurso-oposición, de una bolsa de empleo temporal de Monitor/a Deportivo/a, personal laboral, para atender por razones de necesidad y urgencia la cobertura temporal del servicio municipal de deportes mediante contratos de duración determinada del artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores: contrato de sustitución (incapacidad temporal, permisos, excedencias y demás supuestos de reserva de puesto) y contrato por circunstancias de la producción.

Jornada de referencia: 20 horas semanales, o la que exija la necesidad a cubrir. Retribuciones: las de la categoría según el Presupuesto y la plantilla vigentes, en proporción a la jornada. Funciones: planificación, dirección y desarrollo de las actividades y escuelas deportivas municipales, organización de eventos y competiciones, acompañamiento de grupos, control del material y colaboración en el buen uso de las instalaciones deportivas.

La inclusión en la bolsa no genera derecho a ser contratado/a, y en ningún caso la contratación temporal permitirá adquirir la condición de personal laboral fijo.

SEGUNDA.- Normativa

En lo no previsto en estas bases será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015); la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; supletoriamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015); y las Leyes 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre.

TERCERA.- Requisitos

Los/as aspirantes deberán reunir, a la fecha de fin del plazo de solicitudes y mantener durante la vigencia de la bolsa, los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 57 del TREBEP, incluidas las personas extranjeras con residencia legal en España.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni haber sido despedido/a disciplinariamente en términos análogos.
- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
- No haber sido condenado/a por sentencia firme por delito contra la libertad e indemnidad sexuales ni por trata de seres humanos (art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero), al implicar el puesto contacto habitual con menores.

Las personas con discapacidad podrán solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios necesarias para la realización del ejercicio.

CUARTA.- Solicitudes

Las solicitudes se presentarán conforme al modelo del Anexo I, dirigidas a la Alcaldía, en la sede electrónica del Ayuntamiento [https://orce.sedelectronica.es], en su Registro General o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.

A la solicitud se acompañará copia del DNI/NIE, copia de la titulación exigida y la documentación acreditativa de los méritos. Solo se valorarán los méritos acreditados dentro del plazo de solicitudes. Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Orce se acreditarán de oficio.

Las bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica y en el tablón de anuncios. Los restantes anuncios del proceso se publicarán solo en la sede electrónica y en el tablón de anuncios, con efectos de notificación (art. 45.1.b) Ley 39/2015).

QUINTA.- Admisión

Finalizado el plazo, la Alcaldía aprobará la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, con un plazo de cinco días hábiles para subsanar. Si no hubiera excluidos/as ni reclamaciones, la lista se entenderá definitiva sin nueva resolución. La lista definitiva indicará la composición del Tribunal y el lugar, fecha y hora del ejercicio.

SEXTA.- Tribunal

El Tribunal estará formado por una Presidencia, tres Vocalías y una Secretaría (el Secretario-Interventor o empleado/a público/a en quien delegue, con voz y voto), con sus suplentes, conforme al artículo 60 del TREBEP: todos/as serán empleados/as públicos/as con titulación igual o superior a la exigida, actuarán a título individual y no podrán formar parte de él el personal de elección o designación política, el funcionario interino ni el eventual. Se aplicarán las causas de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015. El Tribunal resolverá las dudas que surjan en la aplicación de estas bases y tendrá la categoría tercera a efectos del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

SÉPTIMA.- Proceso selectivo: concurso-oposición

A) Fase de oposición (máximo 60 puntos). Consistirá en contestar por escrito, en un tiempo de 60 minutos, un cuestionario de 30 preguntas tipo test, más 3 de reserva, con tres respuestas alternativas de las que solo una será correcta, sobre el temario del Anexo II. Cada respuesta correcta valdrá 2 puntos, cada respuesta errónea restará
0,66 puntos y las no contestadas no puntuarán. Es eliminatoria: será necesario obtener un mínimo de 30 puntos.

Los/as aspirantes serán convocados/as en llamamiento único y deberán acudir con DNI o documento equivalente. Quien no comparezca quedará excluido/a.

B) Fase de concurso (máximo 40 puntos). Solo se aplicará a quienes superen la oposición:

- Experiencia (máximo 30 puntos): 0,25 puntos por mes completo trabajado como Monitor/a Deportivo/a, o en puesto de igual contenido, en cualquier Administración Pública; 0,15 puntos por mes completo en el sector privado. Se acreditará mediante certificado de servicios (Administración) o contrato o certificado de empresa (sector privado), acompañados en todo caso del informe de vida laboral. Los servicios a tiempo parcial se computarán en proporción a la jornada.
- Formación (máximo 10 puntos): 0,02 puntos por hora de cursos relacionados con las funciones del puesto impartidos u homologados por Administraciones Públicas, universidades, federaciones deportivas o entidades acreditadas. Los cursos en los que no conste su duración en horas no se valorarán.

C) Calificación final. Será la suma de ambas fases. En caso de empate se atenderá, por este orden, a la mayor puntuación en la oposición, en la experiencia y en la formación y, de persistir, a sorteo público.

Se abrirá un plazo de tres días hábiles para alegaciones tras la publicación de los resultados de la oposición y, de nuevo, tras la del concurso. Resueltas las alegaciones, el Tribunal elevará a la Alcaldía la relación de aspirantes por orden de puntuación.

OCTAVA.- Constitución y funcionamiento de la bolsa

1. Constitución y vigencia. La Alcaldía aprobará la bolsa con todos/as los/as aspirantes que hayan superado la oposición, ordenados/as por puntuación final. Tendrá una vigencia de [tres] años, prorrogable hasta la constitución de una nueva bolsa. Deja sin efecto cualquier otra bolsa anterior de esta categoría, incluida la prevista en las bases del Expediente n.º 618/2022.

2. Llamamientos. Se llamará por orden de puntuación, por teléfono y correo electrónico, dejando constancia en el expediente. Si el/la aspirante no responde en 24 horas, se pasará al siguiente, manteniendo aquel/aquella su puesto en la bolsa. Los/as aspirantes deberán mantener actualizados sus datos de contacto.

3. Renuncias. Quien rechace la oferta por causa justificada y acreditada (incapacidad temporal, nacimiento y cuidado de menor, estar trabajando u otra causa de fuerza mayor) conservará su puesto en la bolsa. La renuncia sin causa justificada supondrá el paso al último lugar de la bolsa y la segunda, la exclusión.

4. Reincorporación. Al finalizar el contrato, el/la aspirante volverá a su mismo puesto en la bolsa. No se formalizarán contratos por circunstancias de la producción que superen los límites del artículo 15.5 del Estatuto de los Trabajadores.

5. Contratación. Antes de firmar el contrato, el/la aspirante presentará los originales de la documentación aportada, el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos y la declaración de no estar incurso/a en incompatibilidad (Ley 53/1984). Si no la presentara, quedará excluido/a de la bolsa, salvo causa de fuerza mayor. Se podrá establecer un período de prueba conforme al artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores. Toda contratación exigirá la existencia de crédito adecuado y suficiente.

NOVENA.- Protección de datos

Los datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Orce con la única finalidad de gestionar este proceso y la bolsa, en cumplimiento de obligaciones legales (Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018). Se publicarán nombre, apellidos, DNI parcial (Disposición Adicional Séptima LOPDGDD) y puntuaciones. Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás ante el Ayuntamiento, Plaza Nueva, 1, 18858
Orce (Granada).

DÉCIMA.- Recursos

Contra estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Granada en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015 y 46 de la Ley 29/1998). Contra los actos del Tribunal cabe recurso de alzada ante la Alcaldía en el plazo de un mes (arts. 121 y 122 de la Ley 39/2015).

Página 46 de un total de 77
Página 3 de 4
CVE: BOP-GRA-2026-203028
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

En Orce, a 9 de Octubre de 2026
Firmado por: EL ALCALDE

D. José Ramón Martínez Olivares

NÚMERO 2026053427

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ORCE

Administración

BASES PARA LA SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO/A DE URBANISMO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE ORCE

BASES PARA LA SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO/A DE URBANISMO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE ORCE

D. José Ramón Martínez Olivares, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Orce, **HACE SABER:**

Que, mediante Resolución de Alcaldía nº 2026-0192 de fecha 08/10/2026 se han aprobado las bases para la selección de un/a técnico/a de urbanismo como funcionario/a interino/a en el Ayuntamiento de Orce (Granada)

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.1 Es objeto de la presente convocatoria la selección, mediante el sistema de concurso-oposición, de un/a Técnico/a de Urbanismo, y la constitución de bolsa de trabajo. La persona seleccionada será nombrada funcionario/a interino/a para el desempeño de las funciones legalmente establecidas para un/a Técnico/a de Urbanismo.

La urgencia en la provisión se justifica en la necesidad de poder ejercer las competencias en materia urbanística mpuestas por la normativa en vigor, ya que se prevé la jubilación del personal funcionario especializado en la materia.

La duración del nombramiento interino será la prevista en el artículo 10 del TREBEP:

a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4 del citado precepto.

b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.

c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.

d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.

El horario y las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo se realizarán en el horario establecido.

1.2 En lo no previsto en las presentes bases regirá la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía; el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las aplicación.

SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir, antes de que termine el último día de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

Página 49 de un total de 77
Página 2 de 7
CVE: BOP-GRA-2026-203029
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

a) Ser español o estar incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

e) Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo, del título de Arquitecto Técnico o del título de Grado en Arquitectura Técnica, Grado en Edificación, Grado en Ciencias y Tecnologías de la Edificación, Grado en Ingeniería de la Edificación o equivalentes verificados por el Consejo de Universidades a través del cauce procedimental previsto en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de su calidad. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente homologación del título.

A estos efectos, se entenderá por estar en condiciones de obtener los títulos el haber abonado los derechos correspondientes a su expedición.

Los requisitos establecidos en la presente Base deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

TERCERA. SOLICITUDES.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia dirigida al Sr. Icalde, y las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, en su sede electrónica o conforme a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Junto a la solicitud deberá aportarse copia del Documento Nacional de Identidad, copia del título habilitante y la documentación acreditativa de los méritos alegados para su valoración en la fase de concurso, no valorándose los méritos no acreditados en dicho plazo.

Se establece un plazo de presentación de solicitudes de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.

Las personas con discapacidad deberán adjuntar a la solicitud de participación en las pruebas selectivas la acreditación de tal condición, así como el tipo de discapacidad que posee, conjuntamente con la declaración de las adaptaciones de tiempo, medios y de otra naturaleza que considere necesarias para la realización de dichas pruebas.

CUARTA. ADMISIÓN.

Finalizado el plazo de presentación de instancias y comprobado que los aspirantes reúnen los requisitos necesarios para acceder a la convocatoria, la Alcaldía aprobará la relación provisional de admitidos y excluidos, junto con la causa de exclusión, que se publicará en el Tablón Municipal de Edictos y en la sede electrónica, a efectos de reclamaciones y subsanación de errores, por un plazo de cinco días hábiles.

Las reclamaciones y subsanaciones, si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será publicada en la forma antes indicada. En el caso de que no se presenten reclamaciones ni subsanaciones, la lista provisional será elevada automáticamente a definitiva.

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, y los sucesivos actos que requieran de publicidad se anunciarán en el Tablón Municipal de Edictos y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización. En la solicitud de participación, los interesados deberán formular la petición correspondiente, especificando en qué consiste concretamente la adaptación. Corresponderá a los interesados, en el momento de solicitar tomar parte en las pruebas selectivas, acreditar documentalmente, a

través del organismo competente, su condición de persona con discapacidad y poseer una discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, debiendo aportar además dictamen técnico facultativo. La compatibilidad para el esempeño de las tareas y funciones propias de la plaza a la que se opta habrá de acreditarse por certificación médica oficial.

QUINTA. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal Calificador estará constituido por un Presidente, tres Vocales y un Secretario, y de todos ellos se nombrará un suplente:

a) Presidente: un funcionario de carrera a designar por la persona titular de la Alcaldía.
b) Vocales: tres funcionarios de carrera a designar por la persona titular de la Alcaldía.
c) Secretario: el de la Corporación o funcionario de carrera en quien delegue, que actuará con voz y voto.

No podrán formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Su composición deberá cumplir lo estipulado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. El Presidente y los Vocales del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel a la exigida para el ingreso en la plaza convocada.

El Tribunal podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases, para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas, para incorporar especialistas en aquellas pruebas cuyo contenido requiera el asesoramiento técnico de los mismos, así como para establecer la realización de pruebas diferentes para los aspirantes que concurran por el turno de personas con discapacidad en función de las distintas discapacidades que estas presenten, siempre y cuando dichas pruebas permitan demostrar los conocimientos teórico-prácticos necesarios y suficientes para el desempeño del puesto convocado, contando para ello con el asesoramiento de personal técnico y especializado en orden a la confección y desarrollo de las pruebas a que se les podrá someter, pudiendo fijar asimismo fechas diferentes para la realización de las mismas.

SEXTA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

El procedimiento de selección de los/as aspirantes será el de concurso-oposición. La valoración del proceso selectivo se efectuará sobre una puntuación de 100 puntos, distribuidos de la siguiente forma: la fase de oposición supondrá un máximo de 60 puntos y la fase de concurso un máximo de 40 puntos.

La fase de concurso se llevará a cabo con carácter posterior a la fase de oposición y consistirá en la valoración de los méritos alegados.

La fase de oposición, de carácter previo, consistirá en la realización del ejercicio que se indica a continuación, que será de carácter obligatorio y eliminatorio. La puntuación final será la suma de ambas fases.

A) FASE DE OPOSICIÓN (máximo 60 puntos)

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores que acrediten su personalidad. Los candidatos deberán acudir provistos del DNI.

EJERCICIO ÚNICO: Consistirá en la realización de uno o varios supuestos prácticos determinados por el Tribunal, relacionados con el temario del Anexo (materias específicas), que sean concernientes a la función correspondiente al puesto de Técnico de Urbanismo y que pongan de manifiesto las aptitudes y capacidad profesional del aspirante, durante un periodo máximo de sesenta minutos.

En esta parte se valorará el análisis, conocimiento, planteamiento y resolución práctica de los supuestos teados al aspirante. Para la realización de este ejercicio se podrán utilizar textos legales no comentados, que serán llevados por los aspirantes al ejercicio. El Tribunal no facilitará, en ningún caso, textos legales a los

aspirantes. Cuando las características del ejercicio lo aconsejen, será leído por los aspirantes en sesión ante el Tribunal.

El ejercicio será calificado de 0 a 60 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 30 puntos.

B) FASE DE CONCURSO (máximo 40 puntos)

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio. Se valorará el tiempo de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas y la experiencia en el puesto de trabajo objeto de esta convocatoria, con una puntuación máxima de 30 puntos, así como la formación acreditada, con un máximo de 10 puntos.

B.1 Méritos profesionales (máximo 30 puntos). La valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

1. Por cada mes completo de servicios prestados como técnico de urbanismo, en sus distintas modalidades, en cualquiera de las entidades que integran la Administración Local: 0,50 puntos/mes.

2. Por cada mes completo de servicios prestados como técnico de urbanismo en cualquier otra Administración Pública: 0,20 puntos/mes.

3. Por cada mes completo de servicios prestados como técnico de urbanismo en la empresa privada: 0,10 puntos/mes.

La experiencia profesional en el sector privado se acreditará mediante informe de vida laboral y copia de los contratos y, en los supuestos de prestación de servicios en una Administración Pública en régimen estatutario o laboral, mediante certificado de la Administración correspondiente, expresando el periodo de prestación de servicios y la categoría profesional.

B.2 Méritos académicos (máximo 10 puntos). Por la participación como alumno en cursos, jornadas y seminarios de formación y perfeccionamiento impartidos por organismos públicos y privados, corporaciones de derecho público y organizaciones sindicales, con la correspondiente homologación, que versen exclusivamente sobre materias directamente relacionadas con las actividades a desarrollar en la plaza a la que se opta, acreditados mediante el correspondiente diploma, certificado o título expedido, con especificación de horas: 0,01 ntos/hora, hasta un máximo de 10 puntos.

Las puntuaciones del aspirante en cada una de las pruebas serán la media aritmética de las calificaciones otorgadas por los miembros del Tribunal.

Publicadas las calificaciones de cada fase en el Tablón de Edictos y en la sede electrónica, los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles para formular alegaciones.

En caso de empate en la puntuación final, se resolverá a favor del aspirante con mayor puntuación en la fase de oposición; de persistir, a favor de quien tenga mayor puntuación en el apartado B.1 y, en su defecto, en el B.2; y, de mantenerse el empate, mediante sorteo público.

SÉPTIMA. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.

El resultado final del proceso selectivo será la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

Se formulará propuesta de nombramiento a favor del candidato que haya obtenido la mayor puntuación, que será elevada a la Alcaldía para que ordene el nombramiento como funcionario interino del candidato propuesto.

El resto de candidatos que, habiendo superado el concurso-oposición, hubiesen obtenido menor puntuación que el propuesto, serán propuestos igualmente, en orden decreciente, para la creación de una bolsa de trabajo temporal, en atención a las posibles necesidades e incidencias que los servicios del Ayuntamiento pudiesen equerir.
Dicha propuesta, en tanto acto de trámite, servirá para que se acuerde mediante Resolución de Alcaldía la creación de la bolsa de trabajo temporal de Técnico de Urbanismo de este Ayuntamiento.

OCTAVA. NOMBRAMIENTO.

Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos y en la sede electrónica de la Corporación la relación de aspirantes aprobados por orden de puntuación.

Con el fin de asegurar la cobertura, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados antes de su nombramiento o toma de posesión, o cuando la persona inicialmente propuesta no sea nombrada o, de serlo, no

Página 51 de un total de 77
Página 4 de 7
CVE: BOP-GRA-2026-203029
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

tomase posesión en forma, se entenderá hecha la propuesta a favor del aspirante que, habiendo superado la fase de oposición, hubiese alcanzado la segunda mejor puntuación total, y así sucesivamente.

Del mismo modo se actuará en el supuesto de que algún aspirante fuera excluido por no presentación o falsedad en la documentación, o cesase por cualquiera de las causas previstas en derecho, sin que tenga que reunirse nuevamente el Tribunal para la propuesta.

El aspirante propuesto por el Tribunal aportará ante el Ayuntamiento, dentro del plazo de cinco días hábiles contados desde la fecha en que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de la capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, así como declaración jurada de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. El requisito de la letra c) de la Base Segunda habrá de acreditarse mediante certificación médica oficial.

Si dentro del plazo establecido, y salvo causa de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara la documentación exigida, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la instancia.

Una vez presentada la documentación por el candidato propuesto, si esta se hallase conforme a lo establecido en las bases, será nombrado por el Alcalde-Presidente funcionario interino.

NOVENA. RECURSOS.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Servicio Común General del Tribunal de Instancia, Área contencioso-administrativa de Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. No obstante, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos e intereses.

Página 53 de un total de 77
Página 6 de 7
CVE: BOP-GRA-2026-203029
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ANEXO I. TEMARIO

MATERIAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales. La reforma constitucional.

Tema 2. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno. El Poder Judicial. Tema
3. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas.
Tema 4. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 5. El Municipio: concepto, organización municipal y competencias. El régimen en la Ley de Autonomía Local de Andalucía.

Tema 6. Sometimiento de la administración a la ley y al derecho. Fuentes del derecho público. La ley. Clases de leyes.

Tema 7. El acto administrativo: concepto, eficacia y validez.

Tema 8. El procedimiento administrativo. Concepto. Contenido y ámbito de aplicación. Los sujetos. Las fases del procedimiento.

Tema 9. Patrimonio público del suelo. Clases y constitución. Naturaleza, registro y gestión. Bienes y recursos integrantes de los patrimonios. Destino y disposición.

Tema 10. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención y su desarrollo reglamentario.

Tema 11. Preparación, ejecución, modificación y extinción del contrato de obras en la Ley de Contratos del Sector Público. Recepción de las obras. Medición general y certificaciones de obra. Liquidación del contrato de obras. Ejecución de obras por la Administración. El contrato menor.

Tema 12. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen jurídico de las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

TERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1. Evolución de la legislación sobre ordenación territorial y urbanística. Antecedentes históricos. Ámbito competencial para la regulación de la ordenación territorial, urbanística y ambiental. La Ley del Suelo. La Ley de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas.

Tema 2. Clasificación y categorías de suelo según la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía. Tipos.

Tema 3. Principios y directrices generales de la ordenación territorial en Andalucía.

Tema 4. Instrumentos de ordenación territorial en Andalucía: el Plan de Ordenación del Territorio de Andalucía, los planes de ordenación del territorio de ámbito subregional e instrumentos de desarrollo y gestión territorial.

Tema 5. Planes y actuaciones con incidencia en la ordenación del territorio: los planes con incidencia en la ordenación del territorio. De las actuaciones de interés autonómico y de las actuaciones con incidencia en la ordenación del territorio.

Tema 6. Efectos y vigencia de los instrumentos de ordenación territorial: efectos de los instrumentos de ordenación del territorio. De la vigencia de los instrumentos de ordenación territorial.

Tema 7. Los instrumentos de ordenación urbanística general.
ema 8. Los instrumentos de ordenación urbanística detallada.
Tema 9. Los instrumentos complementarios.

Tema 10. Los sistemas de compensación, cooperación y expropiación en la ejecución del planeamiento.

Tema 11. El régimen del suelo rústico. Las actuaciones en terrenos de suelo rústico. Usos y actuaciones según la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

Tema 12. Contenido urbanístico de la propiedad del suelo. Derechos y deberes generales según la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

Tema 13. Ley de Ordenación de la Edificación: ámbito de aplicación. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes de la edificación: definición y obligaciones.

Tema 14. Intervención en la edificación y usos del suelo: licencia urbanística. Naturaleza y régimen jurídico. Actos sujetos a licencia urbanística municipal. Competencia y procedimiento de otorgamiento. Eficacia y caducidad. Licencias urbanísticas disconformes con la nueva ordenación urbanística. Las comunicaciones previas y las declaraciones responsables.

Tema 15. La contratación con las compañías suministradoras y las licencias urbanísticas. Licencia e inscripción en el Registro de la Propiedad de la declaración de obra nueva. El concepto de obra terminada. Licencia de parcelación y el Registro de la Propiedad. Publicidad de las obras.

Tema 16. La protección de la legalidad urbanística y el restablecimiento del orden jurídico perturbado. Reposición de la realidad física alterada.

Tema 17. Las situaciones de fuera de ordenación y asimilado a fuera de ordenación. Tema
18. El deber de conservación y rehabilitación. Las órdenes de ejecución.
Tema 19. La ruina urbanística: supuestos de declaración y procedimiento. La ruina física inminente.

Tema 20. Estudio de Seguridad y Salud. Contenido. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Elaboración y aprobación del Plan.

Tema 21. Accesibilidad en los edificios, establecimientos e instalaciones en Andalucía.

Tema 22. Fomento de las energías renovables, el ahorro y la eficiencia energética en los edificios y su incidencia en la normativa de las entidades locales.

Tema 23. Calificación de eficiencia energética, obligatoriedad, procedimiento y registro del Certificado Energético Andaluz.

Tema 24. El Programa de Fomento de Empleo Agrario: objetivos, fundamentos para su desarrollo y órganos de participación. Proyectos del PFEA: tipología, tramitación, ejecución y cierre del programa.

Tema 25. Código Técnico de la Edificación: marco reglamentario, estructura y contenidos. Documentos Básicos.

En Orce, a 9 de Octubre de 2026
Firmado por: D. José Ramón Martínez Olivares Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Orce

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054838

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PADUL

Administración

CONVOCATORIA A LOS PROPIETARIOS DE FINCAS DE LA VEGA DE PADUL

CONVOCATORIA A LOS PROPIETARIOS DE FINCAS DE LA VEGA DE PADUL

Convocatoria a los propietarios de fincas de la Vega de Padul
El Concejal de Agricultura del Ayuntamiento de Padul convoca a las personas propietarias de las fincas relacionadas en el siguiente enlace https://ayuntamientodepadul.sedelectronica.es/preview-document/6975bd17-fffd-4c7b-b407-70db64b70fdf/), a una reunión para la constitución de la Junta Directiva de la Comunidad de Regantes de la Vega de Padul.
Fecha: 23 de octubre de 2026
Hora: 20:00 horas
Lugar: Centro cultural García Lorca (Nave FEVE), Padul
Objeto: Constitución de la Junta Directiva de la Comunidad de Regantes de la Vega de Padul
ORDEN DEL DÍA
1. Constitución de la reunión de propietarios de las fincas convocadas.
2. Constitución de la Junta Directiva de la Comunidad de Regantes de la Vega de Padul.
3. Elección y nombramiento de los cargos de Presidencia, Secretaría y Vocalías.
4. Ruegos y preguntas.
Personas convocadas: las personas propietarias de las parcelas catastrales identificadas por polígono y parcela en el siguiente enlace https://ayuntamientodepadul.sedelectronica.es/preview-document/6975bd17-fffd-4c7b-b407-70db64b70fdf/
Se ruega la asistencia de las personas interesadas, dada la importancia de los asuntos que se tratarán.

En Padul, a 15 de octubre de 2026
Firmado por: Celia Villena de Francisco

NÚMERO 2026054794

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE POLOPOS - LA MAMOLA

Administración

Bases reguladoras 5 plazas de operarios de limpieza viaria, por concurso-oposición

Bases reguladoras 5 plazas de operarios de limpieza viaria, por concurso-oposición

D. Matías González Braos, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Polopos - La Mamola, **HACE SABER**:

Que por Resolución de Alcaldía de fecha 16 de octubre de 2026, se han aprobado las bases reguladoras de la selección, por concurso-oposición, de 5 plazas de operarios de limpieza viaria, 3 a jornada completa y 2 a jornada parcial, vacante, incluida en la OEP 2023 del Ayuntamiento de Polopos – La Mamola, con el siguiente tenor literal:

BASES PARA LA SELECCIÓN DE CINCO PLAZAS DE LIMPIADOR/A, PERSONAL LABORAL FIJO, GRUPO AP

PRIMERA. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión de cinco plazas de Limpiador/a, de personal laboral fijo, Grupo AP, incluidas en la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio de 2023 aprobada por Resolución de Alcaldía n.º 0351 de fecha 26/12/2023 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 246 de fecha 29/12/2023 y, en su caso, modificada mediante Resolución de Alcaldía n.º 0487 de fecha octubre publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 198 de fecha 13/10/2026

Las características de las plazas son las siguientes:

Característica	Descripción
Grupo profesional	AP
Naturaleza	Personal laboral fijo
Categoría	Limpiador/a
Número de plazas	5
Jornada	3 plazas a jornada completa y 2 plazas a jornada parcial (50%)
Funciones	Las previstas en la Relación de Puestos de Trabajo, convenio colectivo y demás instrumentos de ordenación aplicables
Sistema de selección	Concurso-oposición libre

Las plazas se proveerán mediante el sistema de concurso-oposición, con arreglo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

La jornada correspondiente a cada plaza será la establecida en la Relación de Puestos de Trabajo, plantilla, convenio colectivo o demás instrumentos municipales aplicables.

La presente convocatoria comprende conjuntamente las cinco plazas, efectuándose posteriormente la adjudicación de las mismas conforme al orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en el proceso selectivo y de acuerdo con lo establecido en estas bases.

SEGUNDA. Condiciones de admisión de aspirantes

Para poder participar en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza convocada.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Solo por ley podrá establecerse otra edad máxima distinta de la edad de jubilación forzosa para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al empleo público o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No se exigirá titulación académica específica, al corresponder las plazas convocadas al Grupo AP, sin perjuicio de los requisitos que, en su caso, pudieran resultar exigibles por la normativa específica para el desempeño de alguna de las funciones concretas del puesto.

Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo y hasta la formalización del correspondiente contrato de trabajo.

TERCERA. Presentación de instancias

La reducción de los plazos previstos para la tramitación del presente procedimiento selectivo se fundamenta en los principios de eficacia, celeridad y buana administración, así como en la necesidad de garantizar la ejecución efectiva de las plazas convocadas , correspondiente a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento del ejercicio 2023.De acuerdo con el artículo 70.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legisltivo 5/2015, de 30 de octubre, la ejecución de la Oferta de Empleo Público debe desarrollarse dentro del plazso improrrogable de tres años.

En consecuencia, resulta necesario adoptar las medidas organizativas oportunas para agilizar la tramitación y resolución del proceso selectivo, evitando dilaciones que puedan comprometer su finalización dentro del plazo legalemente establecido y la efectiva cobertura definitiva de las plazas

Las solicitudes, conforme al modelo que figura como Anexo II, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se acompañara a la solicitud:

*Anexo II SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y HOJA DE AUTOBAREMACIÓN, acompañando la documentación acreditativa de los méritos alegados

**Resguardo acreditativo de haber abonado la tasa en concepto de derechos de examen*

Página 57 de un total de 77
Página 2 de 13
CVE: BOP-GRA-2026-203031
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**DNI, o en su caso, pasaporte*

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anunc io de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las personas aspirantes harán constar en su solicitud que reúnen todos los requisitos exigidos en las presentes bases.

Las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica y tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en aquellos otros medios cuya publicación resulte exigible legalmente.

La participación en el proceso selectivo implica la aceptación íntegra de las presentes bases.

CUARTA. Protección de datos

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, incluida la práctica de las pruebas de selección, valoración de méritos, comunicaciones y demás actuaciones administrativas derivadas del procedimiento.

Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales, se realizará en los términos establecidos por la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El Ayuntamiento será responsable del tratamiento de los datos personales.

QUINTA. Tasa por derechos de examen

Las personas que deseen participar en el proceso selectivo deberán presentar, además de la solicitud de participación, resguardo de abono de la tasa por derechos de examen.

El importe de la tasa es el fijado en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por documentos de que entienda y expida el Ayuntamiento de Polopos-La Mamola

Constituye el hecho imponible de la tasa, la solicitud para concurrir como aspirante a estas pruebas, resultando la cuota a abonar de 10 euros.

El pago se efectuará en el plazo de presentación de la solicitud, mediante ingreso en la cuenta de titularidad municipal: ES82 3023 0079 5807 9100 8204

Todos los aspirantes deberán aportar el resguardo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

SEXTA. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

Dicha resolución se publicará en la sede electrónica *dirección* https://polopos.sedelectronica.es y tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para que las personas interesadas puedan formular alegaciones o subsanar, en su caso, los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión.

Las alegaciones presentadas serán resueltas por la Alcaldía mediante la correspondiente resolución.

Vista la documentación presentada, se procederá a la aprobación definitiva de la lista de personas admitidas y excluidas, que será objeto de publicación en la sede electrónica y, en su caso, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Página 58 de un total de 77
Página 3 de 13
CVE: BOP-GRA-2026-203031
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

En la misma resolución se hará constar la designación nominal del Tribunal Calificador y se determinarán el día, hora y lugar de celebración del primer ejercicio.

El llamamiento para posteriores ejercicios se efectuará mediante publicación en la sede electrónica y, en su caso, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, con la antelación legalmente procedente.

SÉPTIMA. Tribunal calificador

El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, procurando asimismo la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario, o quienes legalmente les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor de asesores especialistas para aquellas pruebas o aspectos concretos que requieran especialización técnica. Su función será exclusivamente de asesoramiento, actuando con voz y sin voto.

Asimismo, podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal se regirá por los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

OCTAVA. Admisión de medios, tiempos y otros ajustes razonables

Para garantizar la igualdad de condiciones en la participación en el proceso selectivo se establecerán las adaptaciones de medios, tiempos y otros ajustes razonables necesarios para las personas aspirantes con discapacidad que así lo soliciten y acrediten.

Las adaptaciones podrán consistir en la puesta a disposición de los medios materiales y humanos, asistencias, apoyos, ayudas técnicas y tecnologías asistidas que precise la persona aspirante para la realización de las pruebas, así como en la garantía de accesibilidad de la información, comunicación y espacios en los que se desarrollen.

También podrá concederse tiempo adicional para la realización de los ejercicios y efectuarse los ajustes razonables que resulten necesarios.

El Tribunal resolverá sobre las adaptaciones solicitadas atendiendo a la discapacidad acreditada y a los informes o dictámenes técnicos que procedan.

NOVENA. Sistema de selección y desarrollo de los procesos

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

1. Fase de oposición.

2. Fase de concurso.

La puntuación máxima total del proceso selectivo será de 100 puntos, correspondiendo:

- 60 puntos a la fase de oposición.
- 40 puntos a la fase de concurso.

FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba de capacidad y aptitud, obligatorias y eliminatorias. Se adopta esta medida por razones de celeridad, eficacia y buena administración y siendo de aplicación la argumentación aludida en la reducción de plazos.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a las personas opositoras para que acrediten su personalidad.

Las personas candidatas deberán acudir provistas del DNI o, en su defecto, pasaporte o permiso de conducción.

La fase de oposición se calificará hasta un máximo de 60 puntos, siendo eliminadas las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 30 puntos.

El orden de actuación de las personas aspirantes será el establecido por la resolución vigente aplicable al momento de celebración de las pruebas.

EJERCICIO UNICO TEORICO-PRACTICO: Cuestionario tipo test

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 60 preguntas sobre las materias comprendidas en el temario, durante un tiempo máximo de noventa minutos.

Cada pregunta tendrá cuatro respuestas alternativas, siendo únicamente una de ellas correcta.

Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, de forma que cuatro preguntas erróneas penalizarán una respuesta correcta.

Las preguntas no contestadas no tendrán valoración negativa.

El ejercicio se calificará de 0 a 60 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 30 puntos para superarlo.

En este ejercicio se valorará en su parte práctica cuestiones como la utilización adecuada de productos, herramientas y útiles de limpieza, organización de tareas, limpieza de distintas superficies y dependencias, utilización y mantenimiento básico de equipos y maquinaria, manipulación y almacenamiento de productos, prevención de riesgos laborales, gestión de residuos y resolución de situaciones prácticas propias del puesto, todo ello relacionado directamente con las funciones habituales de la categoría de Limpiador/a, y que podrán versar sobre las materias comprendidas en el temario.

FASE DE CONCURSO

A las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les valorarán los méritos alegados y acreditados de acuerdo con el siguiente baremo.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 40 puntos.

A) Experiencia profesional: hasta 30 puntos

1. Por haber prestado servicios como Limpiador/a en una Administración Local: 2.5 punto por mes, hasta un máximo de 30 puntos.

Página 60 de un total de 77
Página 5 de 13
CVE: BOP-GRA-2026-203031
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

La puntuación correspondiente a los servicios prestados a jornada parcial será proporcional al porcentaje de jornada.

2. Por haber prestado servicios en otras Administraciones Públicas en puestos o categorías cuyas funciones guarden similitud con las propias de la plaza convocada: 1.50 puntos por mes, hasta un máximo de 20 puntos.

La puntuación correspondiente a los servicios prestados a jornada parcial será proporcional al porcentaje de jornada.

3. Por haber prestado servicios como Limpiador/a o en categoría equivalente en el sector privado: 0,50 puntos por mes, hasta un máximo de 10 puntos.

La puntuación correspondiente a los servicios prestados a jornada parcial será proporcional al porcentaje de jornada.

Los servicios prestados en Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificación expedida por el órgano competente de la Administración correspondiente, en la que consten las funciones desempeñadas, categoría y periodo de prestación de servicios.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social acompañado del correspondiente contrato de trabajo y vida laboral, o mediante documentación equivalente que permita acreditar de forma suficiente la categoría y periodo de prestación de servicios.

B) Formación: hasta 10 puntos

Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las funciones de Limpiador/a o con las materias comprendidas en el temario:

- De 10 a 20 horas: 1 punto.
- De 21 a 50 horas: 2 puntos.
- De 51 a 80 horas: 3 puntos.
- De 81 a 150 horas: 4 puntos.
- De 151 a 250 horas: 5 puntos.
- Más de 250 horas: 6 puntos.

La puntuación máxima por formación será de 10 puntos.

Los méritos deberán alegarse y acreditarse dentro del plazo y en la forma establecidos en las presentes bases.

DÉCIMA. Calificación

A las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

La puntuación final será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en ambas fases, una vez efectuadas las correspondientes valoraciones.

La puntuación máxima será de 100 puntos, correspondiendo 60 puntos a la fase de oposición y 40 puntos a la fase de concurso.

El resultado de la suma de ambas fases determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

Publicado la relación de aspirantes con la puntuación de la fase de concurso y oposición los interesados podrán presentar alegaciones a las baremaciones efectuadas por el tribunal en el plazo de tres días naturales.

Adjudicación de las plazas

Las cinco plazas objeto de la presente convocatoria se adjudicarán a las personas aspirantes que obtengan mayor puntuación total en el procedimiento de concurso-oposición, de acuerdo con el orden de prelación resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso.

La adjudicación se efectuará atendiendo al orden de puntuación definitiva, asignándose en primer lugar las tres plazas a jornada completa y, una vez adjudicadas estas, las dos plazas a jornada parcial.

Por tanto, las tres personas aspirantes que ocupen los primeros puestos de la relación definitiva con derecho a plaza serán adjudicatarias de las plazas a jornada completa, correspondiendo las dos plazas a jornada parcial a las siguientes personas aspirantes que, conforme al mismo orden de puntuación, tengan derecho a plaza.

La asignación de la jornada no alterará el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo.

Criterios de desempate

En caso de empate en la puntuación final, la prioridad para establecer el orden de las personas aspirantes se determinará mediante la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación total obtenida en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso en su conjunto.
3. Mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional.
4. Mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.

Si tras la aplicación de los anteriores criterios persistiera el empate, este se resolverá atendiendo al orden alfabético de actuación de las personas aspirantes, de conformidad con la letra resultante del sorteo público vigente que resulte aplicable a la convocatoria.

UNDÉCIMA. Relación de aprobados, acreditación de requisitos exigidos y contratación

Una vez terminada la calificación de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, ordenadas de mayor a menor puntuación, y elevará a la Alcaldía la correspondiente propuesta de contratación de las cinco personas aspirantes que hayan obtenido las mayores puntuaciones, con indicación de la plaza que corresponde adjudicar a cada una conforme a lo establecido en la base anterior.

Las tres primeras personas aspirantes con derecho a plaza serán propuestas para las plazas a jornada completa y las dos siguientes para las plazas a jornada parcial.

La propuesta del Tribunal no podrá contener un número de personas aspirantes superior al de plazas convocadas.

Las personas propuestas deberán acreditar ante la Administración, dentro del plazo de diez días hábiles desde la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas y de la propuesta del Tribunal, las condiciones de capacidad y los requisitos exigidos en la convocatoria.

La documentación acreditativa comprenderá, en su caso:

a) Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.

b) Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones del puesto, cuando resulte exigible o declaración responsable.

d) Cualquier otra documentación que resulte necesaria para acreditar los requisitos exigidos en las presentes bases.

Quienes, dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor debidamente acreditados, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

En tal caso, el Tribunal podrá formular propuesta a favor de la siguiente persona aspirante que, habiendo superado todas las pruebas y cumpliendo los requisitos exigidos, siga en orden de puntuación.

La Alcaldía formalizará los correspondientes contratos de trabajo como personal laboral fijo, de acuerdo con la propuesta del Tribunal y con la distribución de jornadas establecida en estas bases.

La formalización de los contratos se realizará dentro del plazo que corresponda conforme a la normativa laboral y administrativa aplicable.

DUODÉCIMA. Funcionamiento de la bolsa de empleo

Las personas aspirantes que hayan superado la fase de concurso oposición y no hayan obtenido plaza podrán integrar una bolsa de empleo temporal de Limpiador/a, de acuerdo con las necesidades de personal que puedan surgir.

El orden de la bolsa vendrá determinado por la puntuación total obtenida en el proceso selectivo, una vez aplicados, en su caso, los criterios de desempate establecidos en estas bases.

Las personas integrantes de la bolsa serán llamadas siguiendo el orden establecido en la misma, respetándose los principios de igualdad, mérito, capacidad y no discriminación.

El orden de llamamiento será el correspondiente al primer aspirante disponible de la lista.

La renuncia inicial a un nombramiento o contratación, o la renuncia durante la vigencia de la misma, no dará lugar necesariamente a la exclusión de la bolsa, pero podrá ocasionar el desplazamiento al último lugar de la lista, salvo que concurra causa justificada.

Serán causas justificadas, entre otras, las siguientes:

— Estar prestando servicios en el Ayuntamiento.

— Encontrarse en situación de incapacidad temporal, accidente, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de riesgo o cualquier otra situación debidamente acreditada que imposibilite temporalmente la prestación de servicios.

— Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la prestación de servicios.

— Cualquier otra causa debidamente acreditada que sea apreciada como justificada por el Ayuntamiento conforme a la normativa aplicable.

Las personas integrantes de la bolsa deberán proporcionar datos personales suficientes que permitan su pronta localización y serán responsables de mantenerlos actualizados.

Una vez realizado el intento de localización mediante comunicación telefónica o correo electrónico, y no siendo posible contactar con la persona interesada en el plazo de veinticuatro horas, se podrá acudir a la siguiente persona disponible de la lista.

Cuando se opte por comunicación telefónica, se realizarán un mínimo de tres intentos de contacto entre las 9:00 y las 14:00 horas, con un intervalo aproximado de treinta minutos entre cada llamada.

Página 63 de un total de 77
Página 8 de 13
CVE: BOP-GRA-2026-203031
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

De las actuaciones de llamamiento se dejará constancia escrita en el expediente correspondiente.

La persona integrante de la bolsa que reciba una propuesta deberá proceder a su aceptación o rechazo en un plazo máximo de veinticuatro horas, salvo circunstancias excepcionales o de fuerza mayor debidamente acreditadas.

La bolsa tendrá una vigencia máxima de cuatro años, salvo que resulte sustituida por una nueva bolsa derivada de un posterior proceso selectivo.

La bolsa debidamente actualizada podrá publicarse en la sede electrónica municipal, con respeto a la normativa de protección de datos personales.

DÉCIMO TERCERA. Incompatibilidades

Las personas que resulten contratadas quedarán sujetas, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

DÉCIMOCUARTA. Incidencias

Las presentes bases y la convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En lo no previsto expresamente en las presentes bases será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en lo que resulte aplicable al personal laboral; la Ley 39/2015, de 1 de octubre; la Ley 40/2015, de 1 de octubre; el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa laboral y de empleo público que resulte aplicable.

No será de aplicación supletoria el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, a efectos de reducción o cómputo de los plazos establecidos expresamente en estas bases.

En particular, los plazos de diez días naturales para la presentación de solicitudes, cinco días hábiles para la subsanación o alegaciones frente a la lista provisional y diez días hábiles para la presentación de la documentación por las personas propuestas, son los establecidos directamente por las presentes bases.

ANEXO I. TEMARIO

I. MATERIAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Igualdad y no discriminación.

Tema 2. El municipio. Organización municipal. El Ayuntamiento. Alcalde, Pleno y demás órganos municipales. Los servicios públicos locales.

Tema 3. El personal al servicio de las Entidades Locales. Derechos y deberes. Obligaciones del personal. Régimen disciplinario. Atención y trato adecuado a la ciudadanía.

Tema 4. Prevención de riesgos laborales. Conceptos básicos. Derechos y obligaciones. Riesgos específicos en trabajos de limpieza. Equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.

Página 64 de un total de 77
Página 9 de 13
CVE: BOP-GRA-2026-203031
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Tema 5. Igualdad de género. Principios de igualdad y no discriminación. Prevención del acoso y trato respetuoso en el entorno laboral.

II. MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 6. Funciones del personal de limpieza. Organización del trabajo. Planificación de las tareas. Limpieza y mantenimiento básico de edificios y dependencias municipales.

Tema 7. Conceptos generales de limpieza. Limpieza, higiene, desinfección y mantenimiento. Métodos y técnicas de limpieza. Frecuencia y organización de las tareas.

Tema 8. Productos de limpieza. Tipos, características, aplicación y propiedades. Etiquetado. Pictogramas de peligro. Manipulación, dilución, trasvase y almacenamiento. Normas básicas de seguridad.

Tema 9. Útiles y elementos de limpieza. Escobas, cepillos, fregonas, mopas, bayetas, cubos, palas y recogedores, carros de limpieza, pulverizadores y demás utensilios. Utilización correcta, limpieza, conservación y mantenimiento.

Tema 10. Maquinaria de limpieza. Aspiradores, fregadoras, abrillantadoras y otros equipos. Normas de utilización, seguridad, conservación y mantenimiento básico.

Tema 11. Limpieza de suelos, escaleras, paredes y techos. Tipos de superficies. Procedimientos y productos adecuados. Prevención de daños en los materiales.

Tema 12. Limpieza de baños, aseos públicos y urinarios. Productos y procedimientos. Desinfección. Prevención de riesgos y medidas higiénico-sanitarias.

Tema 13. Limpieza de ventanas, cristales, espejos y superficies acristaladas. Útiles, productos y procedimientos de limpieza.

Tema 14. Limpieza de muebles, puertas, elementos de madera, superficies metálicas, plásticas y otros materiales presentes en edificios públicos.

Tema 15. Limpieza de oficinas, dependencias administrativas, centros públicos y espacios de uso común. Organización del trabajo y atención a las incidencias.

Tema 16. Residuos. Tipos de residuos. Separación, recogida, almacenamiento, evacuación y reciclaje. Gestión de residuos generados en las tareas de limpieza.

Tema 17. Manipulación y almacenamiento de materiales y productos de limpieza. Riesgos derivados de mezclas incompatibles. Actuación ante derrames y accidentes.

Tema 18. Prevención de riesgos laborales en los trabajos de limpieza. Riesgos químicos, biológicos, ergonómicos y de caídas. Equipos de protección individual. Actuación ante accidentes.

Tema 19. Limpieza y mantenimiento básico de patios, zonas exteriores, accesos y elementos comunes de los edificios municipales.

Tema 20. Organización práctica del servicio de limpieza. Preparación del material. Uso y disposición del carro de limpieza. Distribución de tareas. Control de consumos. Comunicación de incidencias y conservación de los espacios municipales. Edificios e instalaciones del ayuntamiento de Polopos Mamola, callejero del municipio.

ANEXO II. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

PROCESO SELECTIVO: CINCO PLAZAS DE LIMPIADOR/A, PERSONAL LABORAL FIJO, GRUPO AP, DEL AYUNTAMIENTO DE POLOPOS MAMOLA, POR CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE

Página 65 de un total de 77
Página 10 de 13
CVE: BOP-GRA-2026-203031
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

1. DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE

Apellidos: .....

Nombre: .....

DNI/NIE: .....

Domicilio: .....

Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

2. SOLICITUD

EXPONE:

Que reúne todos los requisitos exigidos en las bases reguladoras del proceso selectivo para la provisión de cinco plazas de Limpiador/a, personal laboral fijo, Grupo AP, del Ayuntamiento de _____, mediante concurso-oposición libre.

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo.

Asimismo, declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en la hoja de autobaremación, que dispone de la documentación acreditativa de los méritos alegados y que se compromete a aportarla cuando sea requerida conforme a las bases de la convocatoria.

En _____, a ____ de _____ de 20.

Firma:

3. AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL — MÁXIMO 30 PUNTOS

N.º	Mérito alegado	Asignación de puntos	Puntuación
1	Servicios como Limpiador/a en una Administración Local	1 punto por mes, hasta 30 puntos	
2	Servicios en otras Administraciones Públicas en puestos o categorías similares	0,60 puntos por mes, hasta 20 puntos	
3	Servicios como Limpiador/a o categoría equivalente en el sector privado	0,30 puntos por mes, hasta 10 puntos	
	TOTAL A		……

La puntuación por jornada parcial será proporcional al porcentaje de jornada.

B) FORMACIÓN — MÁXIMO 10 PUNTOS

N.º	Mérito alegado	Asignación de puntos	Puntuación
1	Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las funciones de la plaza o el temario	De 10 a 20 horas: 1 punto. De 21 a 50 horas: 2 puntos. De 51 a 80 horas: 3 puntos. De 81 a 150 horas: 4 puntos. De 151 a 250 horas: 5 puntos. Más de 250 horas: 6 puntos.	
	TOTAL B		……

4. RESUMEN DE AUTOBAREMACIÓN

Apartado	Puntuación máxima	Puntuación declarada
A. Experiencia profesional	30	……
B. Formación	10	……
TOTAL	40	……

La puntuación consignada por la persona aspirante tiene carácter provisional y no vincula al Tribunal Calificador, que efectuará la valoración definitiva de los méritos conforme a las bases de la convocatoria.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a la persona interesada de que los datos personales facilitados mediante la presente solicitud serán tratados por el Ayuntamiento de Polopos-Mamola, en calidad de responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar y tramitar el proceso selectivo, incluida la comprobación del cumplimiento de los requisitos, la valoración de los méritos, la realización de las pruebas selectivas y la gestión de las actuaciones administrativas derivadas del procedimiento.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos atribuidos al Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 6.1.c) y e) del Reglamento (UE) 2016/679 y la normativa reguladora del empleo público y de los procesos selectivos.

Los datos podrán ser comunicados o resultar accesibles a las Administraciones, órganos, entidades y terceros que legalmente corresponda, cuando sea necesario para la tramitación del procedimiento o exista una obligación legal de publicidad o comunicación. Asimismo, podrán ser objeto de publicación en los términos establecidos por la normativa aplicable a los procesos selectivos, respetando en todo caso la normativa sobre protección de datos personales.

Las personas interesadas podrán ejercer, cuando proceda, los derechos reconocidos por la normativa de protección de datos mediante solicitud dirigida al Ayuntamiento, en los términos establecidos en la normativa vigente.

La información adicional y detallada sobre el tratamiento de datos personales, incluidos los datos de contacto del responsable y, en su caso, del Delegado de Protección de Datos, así como los derechos que pueden ejercerse y la forma de hacerlo, estará disponible en la sede electrónica y en la página web del Ayuntamiento.

DECLARACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

Declaro haber sido informado/a del tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la presente cláusula y en la información adicional sobre protección de datos correspondiente al presente proceso selectivo.

En Polopos La Mamola

Documento Firmado Digitalment

Fdo. Matias González Braos. Alcalde-Presidente

NÚMERO 2026053943

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DEL COMERCIO

Administración

Aprobación inicial suplemento de créditos 6/2026.

Aprobación inicial suplemento de créditos 6/2026.

El Pleno de esta entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 8 de octubre de 2026 acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos en su modalidad de suplemento de créditos financiado con cargo al remanente líquido de tesorería y con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente.

Aprobado inicialmente el expediente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada y estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta entidad [http://santacruzdelcomercio.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Santa Cruz del Comercio, a 13 de octubre de 2026.

La Alcaldesa.

Fdo. Ángeles Jiménez Martín

Página 69 de un total de 77
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-203032
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026053472

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VALLE DEL ZALABÍ

Administración

Emplazamiento interesados procedimiento abreviado 315/2026 sección de lo Contencioso Administrativo plaza nº 2.

Emplazamiento interesados procedimiento abreviado 315/2026 sección de lo Contencioso Administrativo plaza nº 2.

D. Manuel Sánchez Mesa, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Valle de Zalabí. Granada.

Exp. Moad: 2026/PIR_02/000150

Emplazamientos interesados **Procecimiento Abreviado: 315/2026,** Sección de lo JUZGADO DE lo CONTENCIOS ADMINISTRATIVO del Tribunal de Instancia de Granada, Plaza nº. 2

Hago saber: Que ante la Sección de lo JUZGADO DE lo CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO del Tribunal de Instancia de Granada, Plaza nº. 2, N.I.G.:N.I.G.:1808745320260001501, **ProcedimientoAbreviado 315/2026**. **Actuación recurrida:** DESESTIMACIÓN POR SILENCIO ADMINISTRATIVO DE LA RECLAMACIÓN CANTIDAD POR DAÑOS PERSONALES Y MATERIALES.

Grupo Trabajo; 47

De: Ismael Fernández Cruz y Ana María Cruz Casas.

Procurador/a: Carlos Carvajal Ballesteros,

Letrado/a: Pedro Francisco de la Casa Cano.

Contra: Ayuntamiento de Valle del Zalabí

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 49 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, 29/1998, de 13 de julio, se emplaza a los posibles interesados en el referido procedimiento, para que en el plazo de nueve días a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente, puedan comparecer y personarse como demandados en el recurso de referencia, ante el la Sección de lo JUZGADO DE lo CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO del Tribunal de Instancia de Granada, Plaza nº. 2, N.I.G.:N.I.G.:1808745320260001501, **ProcedimientoAbreviado 315/2026**.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Valle del Zalabí a fecha de firma electrónica
Firmado por: D. Manuel Sánchez Mesa. Alcalde Presidente ……

NÚMERO 2026054074

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VILLA DE OTURA

Administración

APROBACIÓN INICIAL DEL PROYECTO DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVO COLECTOR DE SANEAMIENTO PARA LA EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL TANQUE DE TORMENTAS DE LA URBANIZACIÓN SUSPIRO DEL MORO. (EXPTE. 3763/2026).

Anuncio de información pública

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 9 de octubre de 2026 acordó lo que a continuación se transcribe extraído literalmente del borrador del acta de la sesión:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el proyecto de obras para la construcción de nuevo colector de saneamiento para la evacuación de aguas pluviales del tanque de tormentas de la Urbanización Suspiro del Moro, por importe de 104.628,63 euros más 21.972,01 euros correspondientes al IVA haciendo un total de 126.600,64 euros, financiado con cargo a las ayudas de la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática, previstas en el artículo 7 del Real Decreto-ley 5/2026, de 17 de febrero.

SEGUNDO. Someter el Proyecto de Obras a información pública mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de Provincia, y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, por un plazo de 20 días hábiles a los efectos de que se produzcan las alegaciones que se estimen pertinentes.

El Proyecto estará a disposición de los interesados en la sede electronica municipal dirección https://ayuntamientodeotura.sedelectronica.es.

TERCERO. Que por los Servicios de Urbanismo se proceda a obtener las autorizaciones sectoriales referidas “Up supra”

CUARTO. Realizado lo anterior emítase Informe-Propuesta de Secretaría y dese traslado del expediente a la Junta de Gobierno Local para resolver lo que proceda.

En Villa de Otura (Granada) a 13 de octubre de 2026
Firmado por el Alcalde – Presidente Nazario Montes Pardo

NÚMERO 2026053808

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ZAFARRAYA

Administración

Aprobación definitiva suplemento de crédito.

Aprobación definitiva suplemento de crédito.

Dª. Rosana Molina Molina, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Zafarraya. HACE SABER:
Que aprobado el expediente de modificación de créditos nº 19/2026, suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados y bajas por anulación, del presupuesto de esta Corporación, por acuerdo plenario de 11 de septiembre de 2.026, se expuso al público en el B.O.P. de Granada nº 182 de 21 de septiembre de 2.026, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zafarraya, http://zafarraya.sedelectronica.es.
En el acuerdo de aprobación inicial se hacía constar que, de no presentarse reclamaciones, durante el periodo de exposición pública, el expediente se entendería aprobado definitivamente. De este modo, al no haberse presentado reclamación alguna, se eleva a definitivo en virtud de lo dispuesto en los arts. 177, 2º en relación con el art. 169, 1º del R.D.L. 2/2.004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Partidas de gastos que aumentan:

- 312/212.00: Edificios y Otras Construcciones: 1.500,00 euros.
- 312/221.00: Edificios y Otras Construcciones: 1.300,00 euros.
- 320/212.00: Edificios y Otras Construcciones: 3.700,00 euros.
- 320/220.00: Edificios y Otras Construcciones: 1.200,00 euros.
- 320/221.00: Edificios y Otras Construcciones: 600,00 euros.
- 320/221.10: Productos limpieza y aseo: 1.500,00 euros.
- 3321/221.00: Energía eléctrica: 500,00 euros.
- 334/489.06: Cultura: 50.000,00 euros.
- 337/210.00: Infraestructuras y bienes naturales: 800,00 euros.
- 338/210.10: Feria: 51.746,86 euros.
- 342/210.00: Infraestructuras y bienes naturales: 1.500,00 euros.
- 459/619.02: Otras Infraestructuras (cajón de sastre): 12.500,00 euros.
- 459/625.00: Mobiliario y enseres: 5.000,00 euros.

- **TOTAL GASTOS: 131.846,86 euros.**

Página 73 de un total de 77
Página 2 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-203035
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026

Alta en Partidas de ingresos:

- Alta en Partida de Ingresos:
- 870.00 Remanente de Tesorería para Gastos Generales: 15.000,00 euros.
- 420.00 PIE (mayor ingreso PIE): 24.946,86 euros.
- 290.00 ICIO (mayor ingreso): 2.500,00 euros.
- 321.00 licencias urbanísticas (mayor ingreso):15.500,00 euros.
- 322.00 licencias primera ocupación (mayor ingreso): 1.400 euros.
- Total altas: 59.346,86 euros.

- Bajas de los siguientes créditos:

- 130.00/1610: Retribuciones peón depuradora: 15.000,00 euros.
- 160.00/1610: S. social: 5.000,00 euros.
- 210.00/1621: Recogida residuos: 3.000,00 euros.
- 210.00/1622: Gestión residuos: 2.500,00 euros.
- 220.00/920: Ordinario no inventariable: 3.500,00 euros.
- 221.03/150: Combustibles: 5.000,00 euros.
- 600.00/133: Compra solar: 38.500,00 euros.
- Total bajas: 72.500 euros.

- **TOTAL RECURSOS: 131.846,86 euros.**

Siendo coincidentes los importes de la modificación de crédito y de los recursos financieros utilizados se mantiene el equilibrio del presupuesto, tal y como exige el art. 16,2º del R.D. 500/90, de 20 de abril.

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2.024, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1.998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción. La interposición de dicho recurso, no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado, de conformidad con el artículo 113, 3º de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

En Zafarraya, a 13 de octubre de 2026.
Firmado por: Rosana Molina Molina.

NÚMERO 2026053946

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ZAGRA

Administración

APROBACION INICIAL MODIFICACION PRESUPUESTARIA, MODALIDAD TRANSFERENCIA DE CREDITOS

APROBACION INICIAL MODIFICACION PRESUPUESTARIA, MODALIDAD TRANSFERENCIA DE CREDITOS

Dª María Josefa Gámiz Guerrero, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Zagra (Granada),

HACE SABER:

Que esta Corporación Municipal en sesión Plenaria Ordinaria celebrada el 9 de octubre de 2026 aprobó inicialmente la modificación del presupuesto, modalidad transferencia de créditos entre aplicaciones pertenecientes a distintas áreas de gastos.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento. Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Zagra, a 13 de octubre de 2026

Firmado por: MARIA JOSEFA GÁMIZ GUERRERO

Página 74 de un total de 77
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-203036
Nº 203 - martes 20 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Administración de Justicia

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

NÚMERO 2026053833

EDICTO CONVOCATORIA JUEZ DE PAZ SUSTITUTO DE BUBION (GRANADA)

EDICTO CONVOCATORIA JUEZ DE PAZ SUSTITUTO DE BUBION (GRANADA)

EDICTO

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Por el presente se hace saber que, por Acuerdo de la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de Justicia, en sesión celebrada el día 06/10/2026, se acuerda conceder un plazo de QUINCE DIAS, para que los interesados en cubrir la plaza de JUEZ DE PAZ SUSTITUTO DE BUBIÓN (GRANADA), Partido de ÓRGIVA, puedan presentar su solicitud ante este Tribunal Superior de Justicia, debiendo hacerse constar en la misma, sus datos de identificación completos, (en especial la PROFESIÓN U OFICIO a que se dedique en la actualidad, y el nº D.N.I.) así como declaración jurada de no hallarse incursos en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad, pudiendo acompañar documentación acreditativa de méritos.

Publíquese el presente Edicto, en el Boletín Oficial de la Provincia respectiva y fíjese en el Tablón de Anuncios de este Tribunal, así como en los de los Juzgados de 1ª Instancia y de Paz y Ayuntamiento correspondientes.

En Granada a 13 de octubre de 2026.
Firmado por: D. PEDRO JESÚS CAMPOY LÓPEZ.

Administración de Justicia

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

NÚMERO 2026053816

EDICTO NOMBRAMIENTO JUEZ DE PAZ SUSTITUTO DE OTURA (GRANADA)

EDICTO NOMBRAMIENTO JUEZ DE PAZ SUSTITUTO DE OTURA (GRANADA)

EDICTO

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Por el presente se hace saber que, por Acuerdo de la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de Justicia, en sesión celebrada el 06/10/2026, han sido nombrados los señores que se indican, para desempeñar los cargos que a continuación se expresan:

PARTIDO JUDICIAL DE SANTA FE

Dª. GEORGINA LOPEZ LOPEZ, Juez de Paz SUSTITUTO de VILLA DE OTURA (GRANADA)

Contra el expresado Acuerdo, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo General del Poder Judicial, en el plazo de un mes, contado de fecha a fecha desde la notificación, o publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente.

En Granada a 13 de octubre de 2026.

Firmado por: D. PEDRO JESÚS CAMPOY LÓPEZ.

Administración de Justicia

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

NÚMERO 2026053882

EDICTO NOMBRAMIENTO JUEZ DE PAZ TITULAR DE JUN (GRANADA)

EDICTO NOMBRAMIENTO JUEZ DE PAZ TITULAR DE JUN (GRANADA)

EDICTO

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Por el presente se hace saber que, por Acuerdo de la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de Justicia, en sesión celebrada el 06/10/2026, han sido nombrados los señores que se indican, para desempeñar los cargos que a continuación se expresan:

PARTIDO JUDICIAL DE GRANADA

D. FRANCISCO CASTELLANO BEIRO, Juez de Paz TITULAR de JUN (GRANADA)

Contra el expresado Acuerdo, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo General del Poder Judicial, en el plazo de un mes, contado de fecha a fecha desde la notificación, o publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente.

En Granada a 13 de octubre de 2026.

Firmado por: D. PEDRO JESÚS CAMPOY LÓPEZ.