



BOP

Boletín Oficial de la Provincia de Granada

Núm. 8 SUMARIO

Administración Local

Ayuntamientos

- AYUNTAMIENTO DE ALHENDÍN

concesión demanial para la colocación de una estación base de telefonía móvil

- AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

ANUNCIO NOMBRAMIENTO POLICÍA LOCAL COMISIÓN DE SERVICIOS

- AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL

APROBACIÓN DEFINITIVA PROYECTO ACTUACIÓN

- AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR TÁJAR

Nombramiento de funcionaria en comisión de servicios.

- AYUNTAMIENTO DE LA CALAHORRA

DELEGACIÓN COMPETENCIA RECOGIDA RESIDUOS DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

- AYUNTAMIENTO DE LÚJAR

Aprobación Plan Económico Financiero

APROBACION INICIAL DEL PLAN MUNICIPAL CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO

- AYUNTAMIENTO DE MARACENA

APROBACION DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PUBLICO POR PRESTACION DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICLIO

- AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Número de puestos reservados a personal eventual, primer semestre de 2026

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA

- AYUNTAMIENTO DE PINOS PUENTE



DECRETO NOMBRAMIENTOS Y PERIODICIDAD SESIONES PLENO

- AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE DON FADRIQUE

Anuncio Relación de Aprobados y Nombramiento de Personal Funcionario Plaza
Administrativo Oposición Libre

- AYUNTAMIENTO DE VALLE DEL ZALABÍ

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2026

Otras Entidades Locales

- MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS JUNCARIL

Aprobación definitiva Presupuesto ejercicio 2026

Otras Entidades

Públicas

- CONSORCIOS

- CONSORCIO SIERRA NEVADA-VEGA SUR

INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUEVA IMAGEN CORPORATIVA DEL CONSORCIO
SIERRA NEVADA-VEGA SUR.



Administración Local

NÚMERO 2026000195

AYUNTAMIENTO DE ALHENDÍN

Administración

concesión demanial para la colocación de una estación base de telefonía móvil

concesión demanial para la colocación de una estación base de telefonía móvil

Expediente 6955/2025

Procedimiento: concesión demanial para la colocación de una estación base de telefonía móvil en el inmueble con referencia catastral 3069025VG4036N0001YE.

ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 64.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y conforme a la Resolución de Alcaldía núm. 2024-0983 de fecha 30 de octubre de 2024 se somete a información pública el expediente de concesión demanial para la colocación de una estación base de telefonía móvil en el inmueble con referencia catastral 3069025VG4036N0001YE por el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Granada. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales de la Secretaría General para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, el citado expediente estará a disposición de los interesados en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alhendín <https://alhendin.sedelectronica.es/info.0>

En Alhendín a fecha de firma electrónica

Documento firmado electrónicamente

EL ALCALDE

En Alhendín, a 26 de diciembre de 2025

Firmado por: D. Jorge Rafael Sánchez Hernandez. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Alhendín.



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

Administración

ANUNCIO NOMBRAMIENTO POLICÍA LOCAL COMISIÓN DE SERVICIOS

ANUNCIO NOMBRAMIENTO POLICÍA LOCAL COMISIÓN DE SERVICIOS

DON JORGE SÁNCHEZ CABRERA, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cúllar Vega (GRANADA), HACE SABER:

Que, por el Excmo. Ayuntamiento de Cúllar Vega se ha resuelto el siguiente nombramiento, lo que se hace público de conformidad con lo previsto en el art. 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto básico del Empleado público:

Resolución de Alcaldía núm. 2025-1447, de 31 de diciembre de 2025, nombramiento en comisión de servicios para una vacante en el Ayuntamiento de Cúllar Vega, perteneciente al grupo C1, Escala de Administración Especial, subescala de servicios especiales, categoría de policía, del cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Cúllar Vega, al funcionario del Ayuntamiento de Santa Fe, D. Agustín Manuel Alonso Cuenca, con DNI **85671**

En Cúllar Vega, a 7 de enero de 2026.

Firmado por: D. Jorge Sánchez Cabrera Alcalde-Presidente P.D.



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL

Administración

APROBACIÓN DEFINITIVA PROYECTO ACTUACIÓN

APROBACIÓN DEFINITIVA PROYECTO ACTUACIÓN IMPLANTACIÓN DE CENTRO AUTORIZADO DE TRATAMIENTO DE VEHÍCULOS (CAT) AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL, CON VENTA DE PIEZAS NUEVAS Y USADAS.

APROBACIÓN DEFINITIVA PROYECTO DE ACTUACIÓN IMPLANTACIÓN DE CENTRO AUTORIZADO DE TRATAMIENTO DE VEHÍCULOS (CAT) AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL CON VENTA DE PIEZAS NUEVAS Y USADAS.

D. Julio Prieto Machado, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Dúrcal (Granada)

HACE SABER: Que por medio de Junta de Gobierno Local de fecha 19/12/2025, se adopto entre otros el siguiente acuerdo:

“PRIMERO. Aprobar la solicitud de autorización presentada por D. Rafael Yanguas Sánchez, con DNI ***3549**, acompañada de Proyecto de Actuación necesario y previo a la licencia municipal, para la implantación de centro autorizado de tratamiento de vehículos (CAT), al final de su vida útil con venta de piezas nuevas y usadas, en polígono 1, parcela 367, Los Llanos, Dúrcal, con Referencia Catastral 18073A001003670000DI.

SEGUNDO. En virtud del artículo 22.5 de la LISTA, establecer una prestación compensatoria con una cuantía del 10% del presupuesto de ejecución material de las obras que hayan de realizarse, con la finalidad de que se produzca la necesaria compensación por el uso y aprovechamiento de carácter extraordinario del suelo.

TERCERO. La licencia urbanística correspondiente deberá solicitarse en el plazo máximo de un año a partir de la aprobación del proyecto de actuación y con carácter previo deberá sufragarse la prestación compensatoria.

CUARTO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de su general conocimiento. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la LISTA en concordancia con el artículo 32.2.e) del RGLISTA.

QUINTO. Notificar a los interesados la presente Resolución con indicación de los recursos pertinentes.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Dúrcal, a 29 de diciembre de 2025

Firmado por: Julio Prieto Machado



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR TÁJAR

Administración

Nombramiento de funcionaria en comisión de servicios.

Nombramiento de funcionaria en comisión de servicios.

D. Fernando Delgado Ayén, Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Huétor Tájar (Granada),

HACE SABER: Que se ha dictado Resolución de Alcaldía n.º 2025-1900 de 29 de diciembre de 2025, del Ayuntamiento de Huétor Tájar por la que se ha nombrado en comisión de servicios por un plazo de un año prorrogable por cuatro más en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo para el desempeño del puesto de Administrativo/a, a la siguiente funcionaria del Ayuntamiento de Pulianas:

Identidad	DNI
María Natividad García Avilés	***5310**

A la funcionaria en comisión de servicios se le reservará el puesto de trabajo y percibirá la totalidad de sus retribuciones con cargo a los créditos incluidos en los programas en que figuren dotados los puestos de trabajo que realmente desempeñan.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante Representante Legal de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en otra provincia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Huétor Tájar, en fecha de la firma digital al margen.

El Alcalde

Fdo: Fernando Delgado Ayén



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LA CALAHORRA

Administración

DELEGACIÓN COMPETENCIA RECOGIDA RESIDUOS DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

DELEGACIÓN COMPETENCIA RECOGIDA RESIDUOS DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2025, aprobó el expediente relativo a la delegación de las competencias en materia de recogida de residuos municipales a la Diputación Provincial de Granada, adoptando los siguientes acuerdos:

PRIMERA.- El Ayuntamiento de La Calahorra delega en la Diputación Provincial de Granada, con vigencia temporal indefinida, la prestación del servicio público esencial de recogida y transporte de residuos municipales, según los términos de la Ordenanza reguladora de la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Municipales y de lo que establezca la normativa sectorial vigente en cada momento.

La prestación efectiva del servicio de recogida de residuos municipales se iniciará por la Diputación Provincial de Granada, una vez que hayan culminado los expedientes necesarios, especialmente el de contratación del servicio, de tal forma que la delegación no será eficaz hasta esa fecha. No obstante, esta Administración ACUERDA y SOLICITA EXPRESAMENTE que, en su caso, el servicio a este Ayuntamiento no se inicie hasta no hacerse efectivo el cese en la prestación del servicio por parte de la Mancomunidad de Municipios del Marquesado del Zenete, ya que el municipio de La Calahorra está adherido a la misma en la actualidad.

SEGUNDA.- La Diputación Provincial de Granada ejercerá las competencias que en relación a la prestación del servicio público esencial de recogida y transporte de residuos municipales contemple la normativa vigente.

TERCERA.- La delegación conferida se realiza con objeto de garantizar la prestación de un servicio público de garantía a los ciudadanos y al medio ambiente, de mejorar la eficiencia de la gestión pública del servicio de recogida y transporte de residuos, todo ello sin que se ponga en riesgo la economía y sostenibilidad financiera de la Diputación Provincial de Granada y que ésta pueda ejercer las potestades inherentes al servicio público, concretamente:

- a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.
- b) La potestad de programación o planificación.
- c) Las potestades expropiatoria y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.
- d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.
- e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.
- f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.
- g) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, las prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a la Hacienda del Estado y de las Comunidades Autónomas.

CUARTA.- La delegación acordada se refiere a las siguientes opciones, que recogen los tipos de servicios, de conformidad con el artículo 11 de la Ordenanza reguladora de la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Municipales:

Opción A: Servicio de recogida en vía pública:

- Recogida de selectiva de biorresiduos, y de recogida fracción resto.

Recogidas separadas (envases, papel-cartón, vidrio, textil, aceite y pilas).

Recogida de residuos voluminosos

Opción B: Servicio de recogida separada (envases, papel-cartón, vidrio, textil, aceite y pilas) mediante contenedores en vía pública.

La delegación aprobada conlleva la aceptación del cálculo de los costes efectivos del servicio de cada opción conforme a la cláusula 6ª, teniendo en cuenta:

Opción A: El importe por tonelada final dependerá del número de municipios a los que se les preste el servicio.

Opción B: Sin coste.

QUINTA.- El Ayuntamiento se compromete a facilitar cuanta información le sea solicitada, en relación con el objeto del presente acuerdo de delegación, así como a colaborar, mediante la aportación, en caso necesario, de los medios materiales y humanos de que disponga.

SEXTA.- Conforme al artículo 26.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, cuando la Diputación Provincial de Granada asuma la prestación de estos servicios repercutirá al Ayuntamiento el coste efectivo del servicio en función de su uso, quien se obliga mediante el presente acuerdo a abonar a Diputación el importe de las liquidaciones resultantes.

Al objeto de cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, el Ayuntamiento recaudará la tasa, sin perjuicio de la posible delegación recaudatoria en el Servicio Provincial Tributario, y abonará a la Diputación el importe íntegro de las liquidaciones indicadas en el párrafo anterior.

Por su parte, de conformidad al artículo 11.3 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, el Ayuntamiento de La Calahorra se obliga a disponer y mantener en vigor la correspondiente tasa específica, diferenciada y no deficitaria, que permita implantar sistemas de pago por generación y que incluya el coste real directo o indirecto de las operaciones de recogida y transporte de los residuos incluidos, las operaciones de mantenimiento y vigilancia de estas operaciones, así como las campañas de concienciación y comunicación que se lleven a cabo para para la correcta gestión del servicio.

SÉPTIMA.- El coste efectivo del servicio, atendiendo a los costes directos e indirectos, incluidos, entre otros, los de concienciación y vigilancia, se determinará trimestralmente por el Servicio Provincial de Recogida de Residuos con arreglo al siguiente procedimiento y mediante expediente administrativo al efecto:

1. El Ayuntamiento abonará a Diputación el coste efectivo del servicio (resultado de multiplicar las toneladas de residuos municipales recogidos y transportados por el municipio por el coste de cada tonelada), practicándose una regularización una vez se conozcan la cantidad exacta de residuos recogidos y transportados y el resto de costes asumidos en función de lo previsto en la Ordenanza reguladora del servicio. El saldo que arroje la regularización, incrementará o reducirá, en su caso, la liquidación del trimestre o trimestres siguientes.

2. Teniendo la naturaleza de ingreso público, el Ayuntamiento de La Calahorra se compromete a ingresar el coste efectivo del servicio que le sea liquidado dentro de los plazos previstos en el artículo 62.2 de la LGT, autorizando una vez concluido dicho plazo a que la Diputación Provincial de Granada compense los créditos que pudieran existir en esa entidad a favor del Ayuntamiento, con la deuda generada por la prestación del servicio objeto de delegación.

OCTAVA.- El Ayuntamiento de La Calahorra solo podrá revocar la delegación en el caso de que justifique ante la Diputación Provincial de Granada que puede prestar este servicio con un coste efectivo menor que el derivado de la forma de gestión propuesta por la Diputación Provincial de Granada, debiendo resarcir a la Diputación Provincial de Granada por los gastos ocasionados para la gestión del servicio de recogida y transporte de residuos, que serán cuantificados en expediente al efecto teniendo en cuenta las indemnizaciones que, en su caso, deba soportar o satisfacer la Diputación Provincial de Granada, en particular las indemnizaciones que

puedan corresponder al contratista del servicio como consecuencia de esta revocación, así como los daños y perjuicios que se irroguen a la Diputación.

NOVENA.- Para resolver los litigios que pudieran surgir sobre su interpretación, cumplimiento, extinción, resolución y efectos serán competentes los Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de Granada.

DÉCIMA.- La presente delegación, en lo que se refiere a la materia de protección de datos, se atenderá a lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos

digitales, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

DECIMOPRIMERA.- Facultar al alcalde para acordar los actos que resulten necesarios para la plena efectividad del presente acuerdo.

DECIMOSEGUNDA.- El presente acuerdo de delegación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.

DECIMOTERCERA.- Dar traslado a la Diputación Provincial de Granada del presente acuerdo.

En La Calahorra en fecha al margen, Firmado por: Alejandro Ramírez Pérez-Alcalde-



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LÚJAR

Administración

APROBACIÓN PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

Aprobación Plan Económico Financiero

Acuerdo de Pleno de fecha 23 de diciembre de 2025, por el que se aprueba el Plan Económico Financiero. Habiéndose aprobado el expediente de aprobación del Plan Económico financiero, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se hace pública la aprobación del mismo para su general conocimiento, el cual estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta Entidad Local <https://lujar.sedelectronica.es/board>

En Lujar, a 07 de enero de 2026

Firmado por: Alcalde-presidente de Lujar Dº José Antonio González Cabrera



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LÚJAR

Administración

APROBACION INICIAL DEL PLAN MUNICIPAL CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO

Aprobación inicial del Plan municipal contra el cambio Climático

D. Jose Antonio Gonzalez Cabrera, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lujar, HACE SABER:

Que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 23 de diciembre de 2025, acordó la aprobación inicial del Plan Municipal contra el Cambio Climático del término municipal de Lujar.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en el artículo 56 del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinado y se presenten los escritos de alegaciones, reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

El texto aprobado inicialmente estará disponible para su consulta en el portal web de transparencia de esta Entidad local.

Si, transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado escritos de alegaciones, reclamaciones y sugerencias se considerará aprobado definitivamente el Plan Municipal contra el Cambio Climático.

En Lujar, a 07 de enero de 2026

Firmado por: El Alcalde. - José Antonio González Cabrera



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MARACENA

INTERVENCION TESORERIA Y RECAUDACION

APROBACION DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PUBLICO POR PRESTACION DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICLIO

APROBACION DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PUBLICO POR PRESTACION DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICLIO

D. CARLOS PORCEL AIBAR, ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARACENA (GRANADA)

HACE SABER:

Que el Pleno del Ayuntamiento de Maracena celebrado el día 12 de agosto de 2025, acordó la aprobación provisional de la Ordenanza Reguladora del precio público por prestación del servicio de ayuda a domicilio, y publicada en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE GRANADA número 2025047150 de fecha 16 de septiembre de.

El acuerdo se ha sometido a información pública por el plazo reglamentario, no presentándose ninguna alegación, quedando aprobada definitivamente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la ley reguladora de las bases de régimen local, Ley 7/1985 de 2 de abril. La Ordenanza queda redactada de la siguiente manera:

PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41 a 47 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el precio público por la Prestación de los Servicios Integrados en el Programa de Atención Domiciliaria del Ayuntamiento de Maracena y del Servicio de Ayuda a Domicilio del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, que se registrá por la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 1º.- SERVICIOS SUJETOS AL PRECIO PÚBLICO.

Queda sujeto al devengo del precio público la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio en la modalidad de Prestación Básica (no vinculado a la Ley 39/2006), ya sea en la modalidad de acceso ordinario o urgente.

El servicio en todo caso tiene por objeto proporcionar, mediante personal especializado, atenciones preventivas, formativas, asistenciales y rehabilitadoras a personas y familias con dificultades para permanecer en su medio habitual, facilitando su autonomía personal y mantenimiento de la estructura familiar.

ARTÍCULO 2º.- OBLIGADOS AL PAGO

1. Se consideran obligados al pago, a los efectos del precio público reguladora en esta ordenanza, las personas residentes en el municipio de Maracena a quienes preste cualquiera de los servicios enumerados en el artículo anterior.
1. Están obligados al pago quienes se beneficien de la prestación del servicio de ayuda a domicilio y, en el caso de que sean menores, hayan sido declarados incapaces o se encuentren sometidos a medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad que lo requieran, conforme a lo dispuesto por el artículo 760 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, sus representantes legales. Y en todo caso los familiares que venga obligados a la prestación de alimentos en el orden establecido en el art. 144 del Código Civil.

ARTÍCULO 3º.- CUANTÍA. - DETERMINACIÓN DEUDA. –

1. El importe de la cuota a satisfacer por la persona usuaria del servicio es el porcentaje del coste de cada uno de los servicios indicados en el artículo 1 que le corresponda como aportación a la financiación del servicio, determinado en función de su capacidad económica acreditada con la base imponible del impuesto sobre la renta de las personas físicas o certificado de la Agencia Tributaria de no declarante.

GRUPO	CAPACIDAD ECONÓMICA PERSONAL	% APORTACIÓN
I	$\leq 0,87$ IPREM	0%
II	$> 0,87$ IPREM $\leq 1,38$ IPREM	10 %
III	$> 1,38$ IPREM $\leq 1,72$ IPREM	20 %
IV	$> 1,72$ IPREM $\leq 2,17$ IPREM	40 %
V	$> 2,17$ IPREM $\leq 2,58$ IPREM	60 %
VI	$> 2,58$ IPREM ≤ 3 IPREM	75 %
VII	> 3 IPREM	100%

2. Tabla para determinar la participación de la persona usuaria en el coste del servicio.

IPREM: Indicador público de renta de efectos múltiples vigente en el momento del devengo del precio.

3. En el supuesto de unidades de convivencia que en su proyecto de intervención familiar tengan prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio en la modalidad Prestación Básica (no

vinculado a la Ley 39/2006), la capacidad económica coincidirá con la renta per cápita anual, definida como la suma de la renta de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, dividida por el número de miembros de la unidad familiar. Cuando se trate de personas que vivan solas, los ingresos se dividirán por 1,5 como compensación por el sobreesfuerzo que suponen los gastos generales.

4. El importe a pagar mensualmente por la persona usuaria será el que resulte de multiplicar el número de horas prestadas efectivamente durante el mes por el precio/hora correspondiente de 16,63 €, cantidad que se actualizará automáticamente por la fijación que en cada momento realice del mismo la Administración Autonómica, y el porcentaje de aportación que corresponda en función de su capacidad económica personal.

ARTÍCULO 4º.- DEVENGO, LIQUIDACIÓN Y PAGO DEL PRECIO.

1. El precio se devengará y nacerá la obligación de contribuir desde el momento en que comience la prestación de los servicios que se incluyen en el hecho imponible.
2. El precio se liquidará mensualmente, hasta que deje de prestarse el correspondiente servicio por renuncia o fallecimiento de la persona usuaria, o por establecerlo así una resolución administrativa.
3. El pago del importe del precio sólo se suspenderá por la falta de prestación de los servicios o por ausencia de la persona usuaria, bien por vacaciones o por otros motivos justificados.

Toda ausencia que no se comunique al Ayuntamiento de forma fehaciente con una antelación mínima de una semana, no producirá la suspensión del pago del importe del precio. Si la persona usuaria no cumpliera este plazo de aviso, estará obligada al pago del precio, aunque no hubiese recibido el servicio.

4. Si, por causa no imputable a la persona usuaria del servicio, no se prestara con la intensidad o con el número de horas concedido, el importe experimentará la correspondiente deducción proporcional.
5. Al tratarse de un precio de abono mensual, se practicarán las liquidaciones de deudas de cualquier importe.
6. El pago del precio se hará efectivo a mes vencido a través de la domiciliación bancaria en la cuenta de la persona usuaria o de otra persona que haya asumido por escrito el pago del precio con cargo a su cuenta.

ARTÍCULO 5º.- CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO.

1. El incumplimiento por el usuario del deber de contribuir al coste del servicio en función de su capacidad económica durante tres mensualidades alternas o dos consecutivas dará lugar a la suspensión del servicio o, en su caso, a la extinción previa tramitación del oportuno expediente.
1. En los supuestos de suspensión, el servicio se reanudará una vez se produzca el pago de las mensualidades debidas.

2. En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria, el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y las disposiciones complementarias que se hayan dictado o dicten en desarrollo de la misma.
3. El beneficio o representantes legales vendrá obligados a comunicar a la Administración cualquier alteración o circunstancia que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la prestación del servicio, especialmente, las alteraciones económicas. Todo ello, en el plazo máximo de quince días desde que se produzcan.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Con la entrada en vigor de la presente ordenanza queda derogada la anterior. -

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. “

Se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Granada.

En Maracena en la fecha referenciada al margen
EL ALCALDE PRESIDENTE
Fdo. Carlos Porcel Aibar



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Número de puestos reservados a personal eventual, primer semestre de 2026

Número de puestos reservados a personal eventual, primer semestre de 2026

La alcaldesa de Motril, hace saber en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 104 bis Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local que dispone que 5. *Las Corporaciones locales publicarán semestralmente en su sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial el número de los puestos de trabajo reservados a personal eventual,*

Que el número de puestos de trabajo reservados a personal eventual en este Ayuntamiento es de doce, siendo el límite doce puestos.

Se cumple así el límite establecido en el artículo 104 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local que determina que e) *Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 50.000 y no superior a 75.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder de la mitad de concejales de la Corporación local.*

En Motril, a 2 de enero de 2026
Firmado por: Luisa María García Chamorro



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA

Resolución de alegaciones y aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal sobre protección de la convivencia ciudadana y prevención del vandalismo en los espacios públicos de Motril.

ÁREA DE MOVILIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA

D. Luisa María García Chamorro, Alcaldesa del Excelentísimo Ayuntamiento de Motril, hago saber que el Pleno, en su sesión del día 31 de octubre de 2025, adoptó el acuerdo de resolución de alegaciones y aprobación definitiva de la Ordenanza de Convivencia Ciudadana en los siguientes términos:

RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES Y APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PROTECCIÓN DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL VANDALISMO EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE MOTRIL

PRIMERO: En el ejercicio de la potestad reglamentaria reconocida por los artículos 128.1 LPACAP, artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), y el artículo 55 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, los municipios en su calidad de Administración Pública de carácter Territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, pueden aprobar reglamentos y ordenanzas, en tanto cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos.

El artículo 139 de la Ley de Bases, habilita a las entidades locales para "... en defecto de norma sectorial específica, establecer los tipos de infracciones e imponer sanciones por incumplimiento de deberes, prohibiciones o limitaciones contenidas en las correspondientes ordenanzas".

Mediante esta Ordenanza este municipio regula, en virtud de las facultades que le otorga en Andalucía la Ley 7/2006, de 24 de octubre, las actividades de ocio en los espacios abiertos de nuestra ciudad. Tiene así mismo competencia en materia de conservación y tutela de los bienes públicos, de protección de la seguridad en lugares públicos, de policía urbanística y de protección del medio ambiente" en virtud del artículo 25 de la LRBRL. En el desarrollo de esta potestad, se aprobó mediante Acuerdo Plenario de 14 de diciembre de 2007, la ordenanza de Protección de la Convivencia Ciudadana y Prevención que ahora es objeto de nueva regulación.

SEGUNDO: Es objetivo primordial de esta Ordenanza preservar el espacio público como un lugar de encuentro, convivencia y civismo en el que todas las personas puedan desarrollar en libertad sus actividades de libre circulación, ocio y recreo, con pleno respeto a la dignidad y a los derechos de los demás y a la pluralidad de expresiones y de formas de vida diversas.

TERCERO: Varios factores aconsejan acometer la aprobación de un nuevo texto normativo. La perspectiva que el transcurso del tiempo ofrece hace resaltar las virtudes y carencias de las normas jurídicas. Los cambios sociales y normativos operados, las nuevas demandas sociales y la necesidad de abordar la tipificación "ex novo" de conductas incívicas no recogidas hasta ahora, justifican indudablemente un cambio necesario de realizar.

Dentro de las posibles soluciones alternativas regulatorias, este Ayuntamiento ha optado por la elaboración de esta nueva ordenanza que recoge en un único texto actualizado y armonizado todas las disposiciones aplicables, regulando de forma clara y ordenada un régimen sancionador para la corrección de las conductas infractoras en la materia, potenciando, en definitiva, un régimen normativo unitario que mejore y simplifique la dispersión normativa.

CUARTO: Vista la necesidad de redactar una nueva Ordenanza de Protección de la Convivencia Ciudadana y Prevención del Vandalismo en los Espacios Públicos de Motril el Teniente de Alcalde de Seguridad Ciudadana D. José Miguel Peña Lozano acordó con fecha 19 de febrero de 2025 incoar el correspondiente expediente de aprobación de la misma, encargando a los servicios técnicos municipales la elaboración de los trabajos necesarios.

QUINTO: La Ley 39/2015, establece en su artículo 133, la necesidad de recabar, con carácter previo a la elaboración de las normas, la opinión de ciudadanos y empresas acerca de los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, la necesidad y oportunidad de su aprobación, los objetivos de la norma y las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Es por ello por lo que, se abrió una consulta pública previa sobre la necesidad o conveniencia de la aprobación de la Ordenanza de Convivencia Ciudadana en nuestro municipio, a través del portal web del Ayuntamiento durante el período que iba del 21-2-2025 al 7-3-2025

En esta fase del procedimiento el texto íntegro de la norma no se conocía. Por eso se decía que “era previa a su elaboración” y en ella se daba la oportunidad a los ciudadanos de participar recabando su opinión antes de redactar el primer texto de la norma para ver las necesidades que tiene la sociedad.

Los ciudadanos, organizaciones y asociaciones potencialmente afectados por la norma sin embargo, no presentaron en el plazo y en cualquiera de los lugares indicados en el artículo 16 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ninguna sugerencia ni opinión sobre los aspectos que se planteaban en la consulta pública.

SEXTO: El Pleno en su sesión del día 28 de marzo de 2025 adoptó el acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza de Convivencia Ciudadana, su información pública y audiencia a los interesados y ciudadanos en general.

SÉPTIMO: Mediante anuncios insertos en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada número 2025023066 de fecha 30 de abril de 2025 y en el tablón de anuncios municipal de fecha 9 de mayo de 2025 se ha sometido el expediente a esta información pública y audiencia a los interesados y ciudadanos en general, durante el plazo de treinta días para que pudieran presentar reclamaciones o sugerencias que ahora son resueltas por esta Corporación.

En este período se han presentado las siguientes alegaciones:

Única: Con fecha 3 de junio de 2025 la Sra. Inmaculada Omiste Fernández, en calidad de portavoz del Grupo Municipal de IU Verdes Equo Motril propone lo siguiente:

- Uno: Eliminar el art. 32.2.a) de la OCC que establece: “Se prohíbe el uso de electrodomésticos, aparatos de ventilación o climatización, que ocasionan molestias innecesarias entre las 23:00 horas y las 7:00 horas”.
- Dos: Modificar el art 32.2.i) de la OCC que dispone: “Queda prohibido portar mechas encendidas y disparar petardos, cohetes y toda clase de artículos pirotécnicos que puedan producir ruidos o incendios sin autorización expresa”. Adoptando para la nueva redacción del artículo el tenor de la moción aprobada por la Corporación el 31 de enero de 2020, moción para regular el uso de la pirotecnia, cohetes y petardos en la vía pública para limitar el impacto acústico de fiestas y celebraciones.

“Actos en la vía pública”. Los espectáculos pirotécnicos, sin perjuicio de las condiciones que pueda establecer la autorización específica de la Subdelegación del Gobierno de conformidad con el Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre, por el que aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería, estarán sometidos a autorización municipal.

Los espectáculos pirotécnicos organizados por el Ayuntamiento estarán exentos del cumplimiento de los límites de inmisión de ruido establecidos en la Ordenanza.

Los espectáculos pirotécnicos no organizados por el Ayuntamiento, por requerir licencia municipal, se sujetarán a las condiciones establecidas para actividades ocasionales o extraordinarias en la Ordenanza.

Respecto al uso de petardos y similares por particulares, queda prohibido en la vía pública y espacios al aire libre hacer estallar petardos, cohetes, tracas y artificios pirotécnicos, similares, incluso en manifestaciones, sin la correspondiente autorización municipal. Los días 14/25 de diciembre y 31 de diciembre / 1 de enero se autoriza de manera excepcional el uso en horario de 23:00 horas a 1:00 horas.

Por todo ello, se eleva al Pleno de la Corporación la siguiente propuesta de ACUERDO:

PRIMERO: Estimar en parte las alegaciones de la Sra. Omiste modificando el tenor literal de los siguientes apartados del art. 32.2 de la Ordenanza de Convivencia Ciudadana, quedando con la siguiente redacción:"

Art. 32.2.a)

En el interior de viviendas se evitarán los ruidos procedentes de aparatos electrodomésticos, instrumentos musicales y equipos sonoros que causen molestias a los vecinos, se evitarán también comportamientos incívicos como portazos, golpes, gritos, saltos y otros similares.

La instalación y uso de aparatos de ventilación o climatización en fachadas o en el interior de viviendas se realizará del modo que ocasionen las menores molestias a los vecinos.

Con esta redacción se permite el uso de aparatos electrodomésticos, de ventilación o climatización sin limitación horaria siempre que no se perturbe la convivencia vecinal, apreciación que se llevará a cabo mediante el oportuno informe técnico municipal. Este es el sentido que en buena lógica se desprende de la propuesta planteada por la Sra. Omiste.

Art. 32.2.c)

El estacionamiento de camiones frigoríficos, en las zonas del municipio en las que no esté restringido, habrá de realizarse respetando siempre una distancia de al menos 100 metros hasta las residencias más próximas.

La modificación de este apartado esta en concordancia con la finalidad expresada en el párrafo 2. a).

Art. 32.2.i)

Queda prohibido portar mechas encendidas, disparar petardos, cohetes y toda clase de artículos pirotécnicos que puedan producir ruidos o incendio sin la respectiva autorización municipal, en la que se detallarán las fechas y modos de su utilización.

Las referencias que se hacen en las alegaciones presentadas por la Sra. Omiste a los espectáculos pirotécnicos se entiende que no son objeto de esta Ordenanza de Convivencia Ciudadana ya que tienen su propia regulación específica.

En lo que respecta al uso de petardos y similares por los particulares en la vía pública se considera que la redacción propuesta y la que tiene la ordenanza en poco se diferencian si bien se hace ahora especial hincapié en que será necesaria la correspondiente autorización municipal en que se detallarán sus condiciones.

SEGUNDO: Aprobar definitivamente la Ordenanza Municipal sobre Protección de la Convivencia Ciudadana y Prevención del Vandalismo en los Espacios Públicos de Motril.

TERCERO: Publicar el texto íntegro del documento para su general conocimiento en el Portal de transparencia, tablón de anuncios del Ayuntamiento, en el Boletín Oficial de la Provincia y web municipal.

(Texto de la Ordenanza)

ORDENANZA SOBRE PROTECCION DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y PREVENCION DEL VANDALISMO EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE MOTRIL

ÍNDICE

PREÁMBULO

TITULO I. NORMAS DE CARÁCTER GENERAL

CAPITULO I. OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN.

- Artículo 1. Objeto de la ordenanza.
Artículo 2. Ámbito de aplicación objetivo.
Artículo 3. Ámbito de aplicación subjetivo.

CAPITULO II. PRINCIPIOS GENERALES DE CONVIVENCIA CIUDADANA

- Artículo 4. Principio de libertad individual.
Artículo 5. Derechos de la Ciudadanía.
Artículo 6. Deberes Generales de Convivencia y Civismo.

TITULO II. NORMAS DE CONDUCTA EN EL ESPACIO PUBLICO.

CAPITULO I. DEGRADACION VISUAL DEL ENTORNO URBANO.

- Artículo 7. Fundamentos de la regulación.

Sección 1ª. Grafitos, pintadas y otras expresiones graficas.

- Artículo 8. Normas de Conducta.
Artículo 9. Régimen de Sanciones.

Sección 2ª. Carteles, folletos, pancartas y otros elementos similares.

- Artículo 10. Normas de Conducta.
Artículo 11. Régimen de Sanciones.

Sección 3ª. Disposiciones comunes a las dos Secciones anteriores.

- Artículo 12. Disposiciones comunes.

Sección 4ª. Intervenciones específicas sobre las conductas descritas en este Capítulo.

- Artículo 13. Intervenciones específicas.

CAPITULO II. LIMPIEZA DEL ESPACIO PUBLICO.

- Artículo 14. Fundamentos de regulación.

Sección 1ª. Necesidades fisiológicas.

- Artículo 15. Normas de Conducta.
Artículo 16. Régimen de Sanciones.

Sección 2ª. Residuos arrojados a la vía pública y otras obligaciones.

- Artículo 17. Normas de Conducta.
Artículo 18. Régimen de Sanciones.

Sección 3ª. Animales.

- Artículo 19. Normas de Conducta.
Artículo 20. Régimen de Sanciones.

Sección 4ª. Intervenciones específicas sobre las conductas descritas en este Capítulo.

- Artículo 21. Intervenciones específicas.

CAPITULO III. ACTIVIDADES DE OCIO EN LOS ESPACIOS PUBLICOS.

- Artículo 22. Fundamentos de regulación.

Sección 1ª. Normas de conducta en relación con las actividades de ocio en los espacios públicos.

Artículo 23. Normas de Conducta.

Artículo 24. Zonas de especial protección.

Sección 2ª. Régimen de Sanciones.

Artículo 25. Régimen de Sanciones.

Sección 3ª. Intervenciones Específicas sobre las conductas descritas en este Capítulo.

Artículo 26. Intervenciones específicas.

CAPITULO IV. ACTIVIDADES Y PRESTACIONES DE SERVICIO NO AUTORIZADOS Y/O NO DEMANDADOS.

Artículo 27. Fundamentos de la regulación.

Artículo 28. Normas de Conducta.

Artículo 29. Régimen de Sanciones.

Artículo 30. Intervenciones Específicas.

CAPITULO V. ACTITUDES VANDALICAS EN EL ESPACIO PUBLICO Y OTRAS CONDUCTAS QUE PERTURBEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

Artículo 31. Fundamentos de la regulación.

Artículo 32. Normas de Conducta.

Artículo 33. Régimen de Sanciones.

Artículo 34. Intervenciones Específicas.

CAPITULO VI. USOS INADECUADOS DEL ESPACIO PUBLICO.

Artículo 35. Fundamentos de la regulación.

Artículo 36. Normas de Conducta.

Artículo 37. Régimen de Sanciones.

Artículo 38. Intervenciones Específicas.

CAPITULO VII. PUBLICIDAD QUE PERTURBE LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

Artículo 39. Fundamentos de la regulación.

Artículo 40. Normas de Conducta.

Artículo 41. Régimen de Sanciones.

Artículo 42. Intervenciones Específicas.

TITULO III. REGIMEN SANCIONADOR.**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.**

Artículo 43. Conductas constitutivas de infracción y procedimiento a seguir.

Artículo 44. Personas Responsables.

Artículo 45. Responsabilidad administrativa derivada del procedimiento sancionador.

Artículo 46. Graduaciones de las sanciones.

Artículo 47. Terminación anticipada.

Artículo 48. Prescripciones de las infracciones y sanciones.

Artículo 49. Infracción Continuada.

Artículo 50. Concurrencia de Sanciones.

Artículo 51. Concurrencia con infracción Penal.

Artículo 52. Plazo de resolución y caducidad.

CAPÍTULO II. MEDIDAS CAUTELARES Y DE POLICÍA.

Artículo 53. Medidas cautelares.
Artículo 54. Medidas de policía administrativa directas.
Artículo 55. Decomisos.

Disposición Adicional.
Disposición Derogatoria.
Disposición Final. Entrada en vigor de la Ordenanza.

ORDENANZA SOBRE PROTECCION DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y PREVENCION DEL VANDALISMO EN EL ESPACIO PUBLICO DE MOTRIL

PREÁMBULO

Es objetivo primordial de esta Ordenanza preservar el espacio público como un lugar de encuentro, convivencia y civismo en el que todas las personas puedan desarrollar en libertad sus actividades de libre circulación, ocio y recreo, con pleno respeto a la dignidad y a los derechos de los demás y a la pluralidad de expresiones y de formas de vida diversas.

La potestad reglamentaria municipal no es sino un instrumento más para encauzar las reglas del juego de la convivencia ciudadana. Así en esta Ordenanza se incluyen los principios generales de la convivencia y el civismo y se fomenta sus hábitos. Se establecen las normas de conducta en el espacio público en cuanto a limpieza de la vía pública y otros espacios de acuerdo con su naturaleza, respetando el derecho de los ciudadanos para disfrutarlos. Se protege la degradación visual del entorno urbano con grafitos, pintadas, pancartas, carteles y folletos. Se prohíben conductas como la realización de necesidades fisiológicas en la calle, el consumo de bebidas alcohólicas, las actitudes vandálicas en el uso del mobiliario urbano, espacios verdes, contaminación acústica y demás conductas que perturban la convivencia ciudadana. Se regula el régimen sancionador y su responsabilidad, tratando de sintonizar la necesaria actividad municipal de control y disciplina con la armonización de mecanismos encaminados no sólo a mitigar el coste económico de los daños sino a educar y sensibilizar.

La presente Ordenanza se dicta en virtud de la autonomía municipal reconocida por nuestra Carta Magna en su artículo 137, así como en los artículos 139 a 141 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en los que se recoge el título competencial en virtud del cual se establece la posibilidad de que los Ayuntamientos, para la adecuada ordenación de las relaciones sociales de convivencia de interés local y del uso de sus servicios, equipamientos, infraestructuras, instalaciones y espacios públicos, en defecto de normativa sectorial específica, puedan establecer los tipos de infracciones e imponer sanciones por el incumplimiento de deberes, prohibiciones o limitaciones. Se regulan en ella también materias hasta ahora no desarrolladas reglamentariamente en nuestro Municipio, ejerciéndose así las facultades que otorga en Andalucía la Ley 7/2006, de 24 de octubre, sobre potestades administrativas en materia de determinadas actividades de ocio en los espacios abiertos de los municipios andaluces.

Afecta, por tanto, esta norma a un buen número de competencias locales sobre materias diversas, que tienen su regulación específica en el corpus legislativo municipal, que mantiene su vigencia en su práctica totalidad, por entender que es en cada una de las normas sectoriales donde cada materia encuentra su desarrollo más completo y adecuado. Sobre ellas incide esta Ordenanza de manera transversal, si bien recogiendo sólo aquellos aspectos que mayor relevancia tienen al objeto de evitar todas las conductas que puedan perturbar la convivencia y minimizar los comportamientos incívicos que puedan ocurrir en el espacio público.

La redacción de esta Ordenanza se ajusta a los principios de buena regulación contenidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, en tanto que la misma persigue un interés general al pretender mejorar la regulación de la convivencia ciudadana y de la protección del espacio urbano, no introduce nuevas cargas administrativas, aclara situaciones que podían estar sujetas a diferentes interpretaciones, armoniza la normativa involucrada, resulta coherente con el ordenamiento jurídico y no existe ninguna alternativa regulatoria menos restrictiva de derechos. Del mismo modo, los objetivos generales que se persiguen con ella quedan justificados en esta exposición de motivos.

El Título I de la Ordenanza está destinado a regular una serie de disposiciones generales en las que se enmarcan las líneas maestras de la política de convivencia que desea impulsar el Ayuntamiento de Motril, desde los principios generales de convivencia y civismo, con sus inherentes derechos y obligaciones ciudadanas, hasta medidas del fomento de los hábitos de convivencia.

El Título II establece las normas de conducta en el espacio público, las infracciones, sanciones e intervenciones específicas correspondientes a cada una de ellas. Incorpora, en sus diferentes capítulos, una estructura homogénea: en primer lugar, se definen los fundamentos generales o las finalidades que se persiguen con cada regulación; a continuación, se establecen las normas de conducta que deben respetarse en cada caso y las sanciones que corresponden a cada una de ellas, y, finalmente, en los casos en que procede, se prevén las intervenciones específicas

que pueden activarse en las diferentes circunstancias. Este Título II se divide en siete capítulos, referidos, respectivamente, a la degradación visual del entorno urbano, la limpieza del espacio público, las actividades de ocio en los espacios públicos, las actividades y prestaciones de servicios no autorizados y/o no demandados, las actitudes vandálicas, los usos inadecuados de los espacios públicos y la publicidad que perturbe la convivencia ciudadana.

El Título III regula las disposiciones comunes relativas al régimen sancionador y otras medidas de aplicación, personas responsables, medidas cautelares, medidas de policía administrativa y medidas especiales sobre el cumplimiento de las sanciones, entre las que se contemplan rebajas sustanciales del importe de la sanción por reconocimiento de la responsabilidad o pago anticipado.

Finalmente, la Ordenanza se cierra con una disposición adicional, una disposición derogatoria y una disposición final.

TÍTULO I. NORMAS DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1.- Objeto.

Esta Ordenanza tiene por objeto establecer normas que favorezcan el normal desarrollo de la convivencia ciudadana y prevengan actuaciones perturbadoras, que posibiliten el buen uso y disfrute de los bienes de uso público, así como la conservación y protección de todas las instalaciones y elementos que forman parte del patrimonio urbanístico y arquitectónico, sean estos públicos o privados, cuando estos se encuentren destinados al uso público, frente a las agresiones, alteraciones y usos ilícitos de que puedan ser objeto, en el ámbito de las competencias municipales.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación objetivo.

El ámbito de aplicación de la presente ordenanza se extiende a todo el término municipal de Motril y comprende la protección de los bienes de uso o servicios públicos de titularidad municipal puestos a disposición de la ciudadanía para el libre desarrollo de sus actividades, así como de los bienes e instalaciones de titularidad de otras Administraciones Públicas y entidades públicas o privadas, en cuanto estén destinados al público o constituyan equipamientos, instalaciones, infraestructuras o elementos de un servicio público, así como a las fachadas de los edificios y cualesquiera otros elementos urbanísticos y arquitectónicos de titularidad privada, siempre que estén situados en la vía pública o sean visibles desde ella.

Artículos 3.- Ámbito de aplicación subjetivo.

1. Esta ordenanza se aplica a todas las personas que transiten o residan el término municipal de Motril, cualquiera que sea su situación jurídico-administrativa.
2. Se aplicará también a las conductas realizadas por menores de edad, en los términos y con las consecuencias previstas en la propia ordenanza y en el resto del ordenamiento jurídico. En los supuestos en que así se prevea expresamente, las personas que se encuentren legalmente a cargo de los menores también podrán ser considerados responsables de las infracciones cometidas por éstos, en los términos previstos en la presente y demás normas que resulten de aplicación.

Capítulo II. Principios Generales de Convivencia Ciudadana

Artículo 4.- Principio de libertad individual.

Todas las personas a las que se refiere el artículo anterior tienen derecho a usar libremente los espacios públicos de la ciudad y a ser respetadas en su libertad, con los únicos límites del respeto a las normas de conducta establecidas en esta ordenanza y en el resto del ordenamiento jurídico, a la libertad, la dignidad y los derechos reconocidos a las demás personas, y con el deber de mantener en todo caso el espacio público en condiciones adecuadas para la convivencia.

Los límites que definen este principio informarán el ejercicio de los derechos de la ciudadanía en las materias que regula la presente ordenanza.

Artículo 5.- Derechos de la ciudadanía.

Todas las personas tienen derecho:

- a) A usar libremente los espacios públicos de la ciudad y a ser respetados en su libertad.
- b) A ser amparadas por la Administración Municipal en el ejercicio de estos derechos conforme a la normativa en vigor y dentro de las competencias municipales.
- c) Al buen funcionamiento de los servicios públicos municipales y a su prestación en condiciones de igualdad de acceso.
- d) A ser informadas por el Ayuntamiento de los derechos y obligaciones que como ciudadanas o ciudadanos les corresponden, mediante campañas de divulgación de ésta y otras normas que los amparen y a través de la colaboración de entidades y asociaciones y de los órganos de participación de las Juntas Municipales de Distrito, que podrán plantear cuestiones en materia de convivencia y civismo, así como propuestas de acción para la mejora de la convivencia en la ciudad.
- e) A disfrutar del paisaje urbano de la ciudad como elemento integrante de la calidad de vida de las personas.
- f) A que el Ayuntamiento disponga e impulse medidas para el fomento de la convivencia ciudadana.

Artículo 6.- Deberes generales de convivencia y de civismo.

- a) Sin perjuicio de otros deberes que se puedan derivar de esta u otras ordenanzas municipales y del resto del ordenamiento jurídico aplicable, todas las personas que transiten o residan en el término municipal de Motril respetarán las normas de conducta previstas en ella.
- b) Es un deber básico de convivencia ciudadana tratar con respeto, atención, consideración y solidaridad especiales a aquellas personas que, por sus circunstancias personales, sociales, o de cualquier otra índole, más lo necesiten.
- c) Todas las personas tienen la obligación de utilizar correctamente los espacios públicos de la ciudad y los servicios, las instalaciones y el mobiliario urbano y demás elementos ubicados en ellos, de acuerdo con su propia naturaleza, destino y finalidad, y respetando en todo caso el derecho que también tienen todas las demás personas a usarlos y disfrutarlos.
- d) El uso de los espacios públicos se realizará de modo que no se causen molestias innecesarias a las demás personas y siempre con respeto al entorno medioambiental.
- e) Todas las personas tienen el deber de colaborar con las autoridades y agentes municipales en la erradicación de las conductas que alteren, perturben o lesionen la convivencia ciudadana.

TÍTULO II. NORMAS DE CONDUCTA EN EL ESPACIO PÚBLICO

Capítulo I. Degradación visual del entorno urbano

Artículo 7- Fundamentos de la regulación.

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en el derecho a disfrutar del paisaje urbano de la ciudad, como elemento integrante de la calidad de vida de las personas, que es indisociable del correlativo deber de mantenerlo en condiciones de limpieza, pulcritud y ornato.

Sección Primera: Grafitos, pintadas y otras expresiones gráficas.

Artículo 8.- Normas de Conducta.

1. Está prohibido realizar toda clase de grafitos, pintadas, manchas, garabatos, escritos, inscripciones o grafismos

con cualquier material (tinta, pintura, materia orgánica o similares) o instrumento (aerosoles, rotuladores y análogos), o rayando la superficie, sobre cualquier elemento del espacio público y, en general, en todos los bienes o equipamientos objeto de protección en esta ordenanza, de acuerdo con su artículo 2.

2. Quedan excluidos de la prohibición los murales artísticos que se realicen con autorización expresan del Ayuntamiento y, en caso de efectuarse sobre inmuebles de titularidad privada, con el consentimiento de la persona propietaria, que no supongan un menoscabo de la protección del patrimonio histórico, artístico, natural y cultural, ni del ornato de la ciudad. La autorización municipal establecerá las condiciones y requisitos a los que habrá de ajustarse la actuación.

Artículo 9.- Régimen de sanciones.

1. La realización de las conductas descritas en el artículo anterior tendrá la consideración de infracción leve y será sancionada con multa de hasta 750,00 euros, salvo que el hecho constituya una infracción más grave.
2. Tendrán la consideración de infracciones graves, sancionables con multa de 750,01 a 1.500 € las pintadas o grafitos que supongan un daño o deterioro grave del entorno y, en todo caso, las que se realicen:
 - a) En los elementos del transporte público, incluidos los vehículos, las paradas, las marquesinas y demás elementos instalados en los espacios públicos.
 - b) En los elementos de los parques y jardines públicos.
3. Las infracciones tendrán el carácter de muy graves y serán sancionadas con multa de 1.500,01 € a 3.000,00 €, cuando se atente especialmente contra el espacio urbano por realizarse sobre monumentos, inmuebles catalogados y protegidos en el plan general tanto de carácter público como privado, así como bienes históricos y artísticos.

Sección Segunda: Carteles, folletos, pancartas y otros elementos similares.

Art. 10. Normas de Conducta.

La colocación de carteles, vallas, rótulos, pancartas, adhesivos, papeles pegados o cualquier otra forma de publicidad, anuncio o propaganda deberá efectuarse únicamente en los lugares expresamente habilitados al efecto por la autoridad municipal, quedando prohibida su colocación en farolas, señalética urbana o cualquier elemento del mobiliario urbano, así como en otros lugares de la vía pública y en fachadas que den a ésta, sin perjuicio de lo dispuesto en las ordenanzas municipales reguladoras de la limpieza de los espacios públicos y de las actividades publicitarias. Asimismo, queda prohibido arrancar, rasgar y tirar al espacio público los elementos colocados.

Artículo 11.- Régimen de Sanciones.

1. Los hechos descritos en el artículo anterior serán constitutivos de infracción leve y sancionados con multa de hasta 750 €.
2. Tendrán, no obstante, la calificación de infracciones graves, sancionadas con multa de 750,01 a 1.500 €, la realización de esas mismas conductas cuando supongan un daño o deterioro grave del entorno y, en todo caso, las que se realicen:
 - a) En los elementos del transporte público, incluidos los vehículos, las paradas, las marquesinas y demás elementos instalados en los espacios públicos.
 - b) En los elementos de los parques y jardines públicos.
3. Cuando las infracciones precedentes se realicen sobre monumentos, inmuebles catalogados y protegidos en el plan general tanto de carácter público como privado, así como bienes históricos y artísticos, tendrán la consideración de muy graves y serán sancionadas con multa de 1.501 a 3.000 €.

Sección Tercera: Disposiciones Comunes a las dos Secciones anteriores.

Artículo 12.- Disposiciones Comunes.

Tendrán la consideración de actos individualizados a efectos de sanción cada actuación separada en el tiempo o en el espacio que contravenga lo dispuesto en los artículos 8 y 10 de esta ordenanza.

Sección Cuarta: Intervenciones específicas sobre las conductas descritas en este capítulo.

Artículo 13.- Intervenciones específicas.

1. En los supuestos de las conductas infractoras descritas en los artículos 8 y 10, agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales o medios empleados para realizar las actividades prohibidas.
2. Asimismo, si por las características de los materiales empleados o del bien afectado fuera posible la limpieza y restitución inmediata a su estado anterior, agentes de la autoridad solicitarán a la persona infractora que proceda a su limpieza, sin perjuicio de las sanciones que correspondan por la infracción cometida. Ello será tenido en cuenta en la propuesta de sanción como circunstancia favorable a la persona denunciada. El Ayuntamiento, subsidiariamente, podrá limpiar o reparar los daños causados por la conducta infractora, con cargo a la persona o personas responsables, sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes.

Capítulo II. Limpieza del Espacio Público

Artículo 14.- Fundamentos de la regulación.

Es fundamento de la regulación contenida en este capítulo la protección de la salubridad pública, el derecho a disfrutar de un espacio público limpio y de un medio ambiente adecuado, así como el respeto a las pautas generales aceptadas de convivencia y civismo.

Sección Primera: Necesidades fisiológicas

Artículo 15.- Normas de Conducta.

Está prohibido hacer necesidades fisiológicas, como defecar, orinar y escupir, en cualquiera de los espacios definidos en el artículo 2 de esta ordenanza.

Artículo 16.- Régimen de Sanciones.

1. Las conductas descritas en el artículo anterior serán constitutivas de infracción leve y se sancionarán con multa de hasta 300 €.
2. Constituirán infracción grave sancionada con multa de 300,01€ a 1.500€ cuando dichas conductas se realicen en espacios de concurrida afluencia de personas o frecuentados por menores o cuando se hagan en mercados de alimentos, monumentos o edificios catalogados o protegidos o en los espacios públicos contiguos a los mismos.

Sección Segunda: Residuos arrojados a la vía pública y otras obligaciones.

Artículo 17.- Normas de Conducta.

1. Queda prohibido depositar los residuos sin separar o en contenedores o puntos de recogida distintos a los identificados para cada tipo por el Ayuntamiento, así como incumplir los horarios que este establezca para su depósito o entrega.
2. Está prohibido arrojar, abandonar o dejar en la vía pública cualquier tipo de residuos tales como colillas, cáscaras, papeles, chicles, restos de comida, envases, latas, botellas, vasos, bolsas o cualquier otro desperdicio similar. Estos habrán de ser depositados en las papeleras y contenedores dispuestos al efecto.
3. Se prohíbe el abandono en la vía pública de cualquier tipo residuo generado por la venta ambulante a la finalización de dicha actividad.

4. No podrá realizarse cualquier otra actividad u operación que pueda ensuciar las vías y espacios públicos, tales como el lavado de vehículos a motor, su reparación o engrase.
5. Los titulares de quioscos y de establecimientos con terrazas, veladores y otras instalaciones en la vía pública están obligados a mantener limpio el espacio que ocupen y su entorno inmediato, así como las propias instalaciones. La limpieza de dicho espacio y entorno tendrá carácter permanente y, en todo caso, deberá ser siempre realizada en el momento de cierre del establecimiento. Por razones de estética y de higiene está prohibido almacenar o apilar productos o materiales junto a las terrazas.
6. Los propietarios de terrenos, construcciones y edificios tienen el deber de mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, estando obligados a realizar las obras y trabajos necesarios para su conservación o rehabilitación a fin de mantener las condiciones de habitabilidad y decoro, de conformidad con lo establecido en la legislación urbanística.

Artículo 18.- Régimen de Sanciones.

1. Las conductas descritas en el artículo anterior serán constitutivas de infracción leve y se sancionarán con multa de 300 hasta 750 €.
2. Cuando las conductas descritas en el artículo 17 sean realizadas desde vehículos en marcha, viviendas en altura o pongan en peligro la higiene, salubridad o seguridad de las personas que transiten por las vías públicas, serán constitutivas de infracción grave y se sancionarán con multa de 300,01 € hasta 1.500€.
3. Igualmente cuando la conducta descrita en el apartado 17.1 sea realizada en los espacios públicos del casco histórico serán constitutivas de infracción grave y se sancionará con multa de 751 € hasta 1.500 €.

Sección Tercera: Animales.

Artículo 19. Normas de conducta

1. Las personas que conduzcan animales domésticos en los espacios públicos y en general en cualquier otro dedicado al tránsito de peatones, están obligadas a la recogida inmediata de las deyecciones que estos realicen.
2. También están obligadas a portar bolsas para las deyecciones y botella de agua o similar para la limpieza de los orines.
3. Por razones de salud pública y protección del medio ambiente urbano, se prohíbe el suministro de alimentos a animales callejeros (vagabundos o abandonados) y a cualquier otro, en especial a las palomas, en los espacios públicos, así como en cualesquiera otros lugares, tales como solares o inmuebles, cuando, en este último caso, pudiera convertir los mismos en focos de insalubridad o generar suciedad o molestias.
4. Para alimentar a una colonia felina, es necesario estar autorizado por el Ayuntamiento, y solo las personas que cuenten con este permiso pueden realizar esta labor.

Artículo 20.- Régimen de sanciones.

1. La infracción de las obligaciones impuestas en los apartados 1 del artículo anterior tendrá la consideración de infracción leve, y será sancionada con multa de 75€ a 500 €, que se aplicará en su grado máximo cuando tenga lugar en parques y jardines, calles peatonales, zonas de gran afluencia de público o adyacentes a centros educativos y sanitarios.
2. Las conductas descritas en los apartados 2 y 3 del artículo anterior tendrán la consideración de leves y serán sancionadas con multa de 75 € a 500 €.

Sección Cuarta: Intervenciones específicas sobre las conductas descritas en este Capítulo

Artículo 21.- Intervenciones específicas.

1. En el caso de las conductas descritas en los artículos 17 y 19 de este Capítulo, si fuera posible la limpieza y restitución inmediata del espacio público a su estado anterior, agentes de la autoridad solicitarán a la persona infractora que proceda a su limpieza, sin perjuicio de las sanciones que correspondan por la infracción cometida. Ello será tenido en cuenta en la propuesta de sanción como circunstancia favorable a la persona denunciada.
2. El Ayuntamiento, subsidiariamente, podrá limpiar o reparar los daños causados por la conducta infractora, con cargo a la persona o personas responsables y sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes.

Capítulo III. Actividades de Ocio en los Espacios Públicos

Artículo 22. Fundamentos de la regulación

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en la protección de la salud pública y la salubridad, el respeto al medio ambiente, la protección de menores, el derecho al descanso y tranquilidad vecinal, el derecho a disfrutar de un espacio público limpio y no degradado, la ordenada utilización de la vía pública además de otros bienes como, por ejemplo, la competencia leal en el marco de una economía de mercado y los derechos de las personas consumidoras y usuarias, regulando el uso y disfrute de los espacios y de la vía pública evitando una utilización abusiva y excluyente de los mismos que perturbe la normal convivencia ciudadana garantizando la seguridad pública.

Sección Primera: Normas de conducta en relación con las actividades de ocio en los espacios públicos.

Artículo 23. Normas de conducta

1. Sin perjuicio del cumplimiento de las normas aplicables en materia de orden público y de seguridad ciudadana, así como las relativas a prevención y asistencia en materia de drogas y espectáculos públicos y actividades recreativas, queda prohibido:
 - a) El consumo de bebidas alcohólicas en las vías y zonas públicas, salvo en terrazas, veladores y espacios dedicados al ocio expresamente habilitados para ello.
 - b) La permanencia y concentración de personas que se encuentren consumiendo bebidas o realizando otras actividades que pongan en peligro la pacífica convivencia ciudadana fuera de las zonas del término municipal que el Ayuntamiento haya establecido como permitidas con ocasión de la celebración de fiestas y ferias patronales o populares que se encuentren oficialmente reconocidas por el Ayuntamiento o hayan sido expresamente autorizadas por éste. Todo ello, sin perjuicio de los derechos de reunión y de manifestación, debidamente comunicados conforme a la normativa vigente.
 - c) Las actividades comerciales de aprovisionamiento de bebidas para su consumo en los espacios públicos mediante encargos realizados por vía telefónica, mensajería, vía telemática o cualquier otro medio.
 - d) La entrega o dispensación de bebidas alcohólicas por parte de los establecimientos comerciales fuera del horario establecido normativamente para la venta, aun cuando la transacción económica o el abono del importe de las bebidas adquiridas se hubiera efectuado dentro del horario permitido.
 - e) La venta o dispensación de bebidas alcohólicas por parte de los establecimientos de hostelería o de esparcimiento, para su consumo fuera del establecimiento y de las zonas anexas a los mismos debidamente autorizadas.
2. Las personas organizadoras de cualquier acto de naturaleza cultural, lúdica, festiva, deportiva o de cualquier otra índole velarán por que no se produzcan durante su celebración las conductas descritas en los apartados anteriores, siendo responsables de ello, quedando obligadas a garantizar la seguridad de las personas y los bienes, a velar para que los espacios públicos no se ensucien ni deterioren y a la reposición de los mismos a su estado original.

Si con motivo de cualquiera de estos actos se realizaran aquellas conductas, las personas responsables de la organización lo comunicarán inmediatamente a la Policía Local que, como agentes de la autoridad, podrán optar en caso necesario por la suspensión de la actividad.

3. Los propietarios o titulares de establecimientos de pública concurrencia, además de la observancia de otras disposiciones, procurarán evitar actos incívicos o molestos de los clientes a la entrada o salida de los locales.

Cuando no puedan evitar tales conductas, deberán avisar a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad para mantener el orden y la convivencia ciudadana colaborando en todo momento con los Agentes que intervinieren.

Artículo 24.- Zonas de Especial Protección.

1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, y para evitar que se produzcan fenómenos como botellones o análogos, el Ayuntamiento, a propuesta de la Jefatura de la Policía Local, podrá declarar determinados espacios públicos como "Zonas de Especial Protección" (ZEP) en atención a alteraciones de la convivencia que hayan producido o puedan producir una grave perturbación de la convivencia ciudadana. Estas zonas una vez declaradas, serán debidamente señalizadas.
2. Se considerarán Zonas de Especial Protección las que así sean declaradas por la Alcaldía, en Junta de Gobierno Local, y las que se encuentren próximas a centros sanitarios, colegios, parques infantiles, residencias de mayores y otras de análogas características.
3. La realización de conductas que alteren la convivencia ciudadana en las zonas de especial protección servirá como circunstancia de graduación de la sanción concreta que proceda imponer.

Sección Segunda: Régimen de Sanciones.

Artículo 25.- Régimen de Sanciones.

1. Las conductas descritas en los apartados a) y b) del apartado 1 del artículo 23 tendrán la consideración de infracciones leves y serán sancionadas con multa de 200 hasta 500 €.
2. Las conductas tipificadas en los apartados c), d) y e) del apartado 1 del artículo 23 serán consideradas infracciones graves y llevarán aparejada multa de 750,01 € a 1.500€.
3. La reiteración o reincidencia en la comisión de infracciones leves en el plazo de un año tendrá asimismo la consideración de infracción grave y será sancionada con multa de 750,01 € a 1.500,00 €.
4. Se considerarán infracciones muy graves, sancionadas con multa de 1.501 € a 3.000 €:
 - a) Las infracciones tipificadas como graves cuando se produzcan situaciones de grave riesgo para los bienes, para la seguridad e integridad física de las personas o para la salud pública.
 - b) La reiteración o reincidencia en la comisión de infracciones graves en el plazo de un año.

Sección Tercera: Intervenciones específicas sobre las conductas descritas en este Capítulo.

Artículo 26.- Intervenciones específicas.

1. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente las bebidas, los envases o los demás elementos objeto de las prohibiciones, así como los materiales o los medios empleados. Las bebidas alcohólicas y los alimentos intervenidos podrán ser destruidos inmediatamente por razones higiénico-sanitarias.
2. Para garantizar la salud de las personas afectadas, así como para evitar molestias graves a la ciudadanía, agentes de la autoridad, cuando proceda, podrán facilitar a las personas en estado de embriaguez el acceso a los servicios de salud o de atención social correspondientes.

Capítulo IV.- Actividades y prestaciones de servicios no autorizados y/o no demandados

Artículo 27.- Fundamentos de la regulación

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en el uso racional, ordenado y propio de las vías y espacios públicos, el derecho de las personas a no ser molestadas o perturbadas en el ejercicio de su libertad, la salud de las personas, la salvaguarda de la seguridad pública y los derechos de personas consumidoras y usuarias.

Artículo 28.- Normas de conducta.

Se prohíbe la realización de actividades y la prestación de servicios en el espacio público que debiendo contar con autorización municipal, carecieran de ella, causando molestias innecesarias a las demás personas.

En particular, el ofrecimiento de compra y/o venta de todo tipo de bienes y servicios de manera persistente o intimidatoria, siempre que no hayan sido demandados por el/la usuario/a, tales como tarot, videncia, masajes o tatuajes, aparcamiento, ordenación y vigilancia de vehículos, u otros análogos que afecten a los derechos protegidos a los que se refiere el artículo anterior.

Artículo 29.- Régimen de sanciones.

Las conductas descritas en el artículo anterior serán constitutivas de infracción leve, y se sancionarán con multa de hasta 500 €.

Artículo 30.- Intervenciones específicas

En los supuestos recogidos en el artículo anterior el personal responsable como agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente el género o los elementos objeto de las prohibiciones, y los materiales o medios empleados.

Capítulo V. Actitudes vandálicas en espacios públicos y otras conductas que perturben la convivencia ciudadana

Artículo 31.- Fundamentos de la regulación.

Con las conductas tipificadas como infracción en este capítulo se protegen el uso racional del espacio público, el respeto a las personas y bienes, la seguridad, la salud e integridad física de las personas y la integridad del patrimonio municipal.

Artículo 32.- Normas de Conducta.

1. Queda prohibida cualquier actuación sobre el mobiliario urbano o cualesquiera otros bienes de los definidos en el artículo 2 de esta ordenanza, que sea contraria a su uso o destino o que implique su deterioro, ya sea por rotura, arranque, desplazamiento indebido, incendio, utilización de materiales o sustancias y cualquier otra actividad o manipulación que los ensucie, degrade o menoscabe su estética y su normal utilización.
2. Quedan especialmente prohibidas las conductas que a continuación se relacionan:
 - a) En el interior de viviendas se evitarán los ruidos procedentes de instrumentos musicales y equipos sonoros que causen molestias a los vecinos, se evitarán también comportamientos incívicos como portazos, golpes, gritos, saltos y otros similares.
La instalación y uso de aparatos de ventilación o climatización en fachadas o en el interior de viviendas se realizará del modo que ocasione menos molestias a los vecinos.
 - b) Se prohíbe usar los sistemas acústicos de alarma o emergencia sin causa justificada. Las personas responsables de empresas, comercios, domicilios o vehículos que tengan instalado un sistema de alarma acústico, tienen obligación de mantenerlo en perfecto estado de funcionamiento para evitar que se active por causas injustificadas y de desconectarlo inmediatamente en el caso que la activación responsada a una falsa

alarma.

- c) El estacionamiento de camiones frigoríficos, en las zonas del municipio en las que no esté restringido, habrá de realizarse respetando siempre una distancia de al menos 100 metros hasta las residencias más próximas.
- d) Se prohíbe la ejecución de obras en el interior de los edificios habitados entre las 23:00 horas y las 7:00 horas, salvo las obras urgentes, las que se realicen por razones de necesidad o peligro y aquellas que por sus características no puedan realizarse durante el día. Las obras nocturnas deben ser expresamente autorizadas por el servicio con competencias en materia de medio ambiente del Ayuntamiento.
- e) En las vías públicas y otras zonas de concurrencia pública no se podrán utilizar vehículos para lanzar mensajes publicitarios a través de megafonía sin autorización municipal.
- f) Los conductores y ocupantes de vehículos se abstendrán de poner a elevada potencia los aparatos de radio o música cuando circulen o estén estacionados y trascienda el sonido al exterior.
- g) Se prohíbe el uso de bocinas o cualquier otra señal acústica dentro del núcleo urbano, salvo en los casos de inminente peligro, atropello o colisión. Se exceptúan los vehículos en servicio de Policía Local y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Servicios de Extinción de Incendios y Salvamento y otros vehículos destinados a servicios de urgencias debidamente autorizados.
- h) Se prohíbe forzar las marchas de los vehículos a motor y producir ruidos originados por aceleraciones innecesarias, bruscas y estridentes.
- i) Queda prohibido portar mechas encendidas y disparar petardos, cohetes y toda clase de artículos pirotécnicos que puedan producir ruidos o incendios sin la respectiva autorización municipal, en la que se detallarán las fechas y modos de su utilización.
- j) Queda prohibida la emisión de humos y olores molestos o perjudiciales para las personas.
- k) Queda prohibida la instalación de cañones espantapájaros en suelo rústico a una distancia inferior a 200 metros lineales de distancia a viviendas y otras instalaciones sensibles; en cualquier caso, queda prohibido su uso entre las 21:00 horas y las 08:00 horas todo ello con el fin de evitar molestias o perturbaciones a la ciudadanía.
- l) La manipulación, alteración o modificación en las instalaciones o elementos de farolas, arquetas y cuadros eléctricos que produzcan la rotura de su luminaria, báculos, basamentos, conexiones interiores, rotura o sustracción de tapas y registros u otras similares que impliquen o impidan el normal funcionamiento de las instalaciones.
- m) La modificación y alteración en las instalaciones de juegos, zonas deportivas, duchas públicas, bancos, hornacinas, placas y elementos decorativos instalados en calles y plazas públicas de la ciudad.
- n) La modificación o alteración de señales de tráfico, báculos, quioscos, cadenas, balaustradas, casetas, soportes publicitarios, rótulos identificativos de calles y del nomenclátor y demás elementos utilizados en los espacios públicos, destinados a señalar e indicar el uso adecuado de los mismos.
- o) La modificación o alteración de paradas de bus y de bicicletas de alquiler, marquesinas, termometría, televisión y otros destinados a garantizar y utilizar los servicios de tráfico y transporte.
- p) La modificación o alteración de vehículos destinados al transporte colectivo de personas viajeras, así como de los elementos auxiliares o accesorios de los mismos.
- q) La manipulación, alteración o deterioro de monumentos y edificios públicos, así como de los basamentos, pedestales, columnas, cruces, azulejos conmemorativos y otros hitos identificativos que componen el patrimonio artístico-monumental de la ciudad.
- r) La manipulación de las papeleras y contenedores situados en la vía y espacios públicos, moverlas, arrancarlas, incendiarlas, volcarlas o vaciar su contenido en el suelo, hacer inscripciones o adherir papeles o pegatinas en las mismas y todo lo que deteriore su estética o entorpezca su uso, así como depositar petardos, colillas de cigarrillos u otras materias encendidas y materiales, instrumentos u objetos peligrosos.

- s) Talar, romper y zarandear los árboles, cortar ramas y hojas, grabar o raspar su corteza, verter toda clase de líquidos, aunque no fuesen perjudiciales, y arrojar o esparcir basuras, escombros y residuos en las proximidades de los árboles, plantas y alcorques situados en la vía pública o en parques y jardines, así como en espacios privados visibles desde la vía pública.
- t) Dañar las plantas y las instalaciones complementarias de los jardines y parques de la ciudad, causar desperfectos y suciedades y no atender las indicaciones contenidas en los letreros y avisos y las que puedan formular el personal de vigilancia de los recintos o agentes de la Policía Local.
- u) Todos los ciudadanos están obligados a respetar el descanso de los vecinos y a evitar la producción de ruidos que alteren la normal convivencia.

Artículo 33.- Régimen de Sanciones.

1. Las conductas tipificadas en el artículo 32, apartados a) a k) tendrán la consideración de infracción leve y será sancionada con multa de hasta 750 €
2. Las conductas descritas en el artículo 32, apartado l) a u) tendrán la consideración de infracciones graves y serán sancionadas con multa de 750,01 € a 1.500,00 €.
3. Tendrán también la consideración de infracciones graves y serán sancionadas con multa de 750,01 € a 1.500,00 €, cualesquiera de las conductas descritas en el apartado anterior de este precepto, cuando generen situaciones de riesgo o peligro para la salud y la integridad física de las personas.

Artículo 34.- Intervenciones específicas.

En los supuestos recogidos en el presente capítulo, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales, el género o los medios empleados en la comisión de las infracciones tipificadas los mismos.

Capítulo VI. - Usos inadecuados del espacio público

Artículo 35.- Fundamentos de la regulación.

Las conductas tipificadas como infracciones en este capítulo pretenden salvaguardar, como bienes especialmente protegidos, el derecho que tienen la ciudadanía a transitar por la ciudad sin tener que vivir situaciones molestas o perturbadoras, la libre circulación de las personas, así como el correcto uso de las vías y los espacios públicos, conforme a la naturaleza y destino de éstos.

Artículo 36.- Normas de conducta

1. Se prohíben aquellas conductas que, bajo la apariencia de mendicidad o bajo formas organizadas, representen actitudes coactivas o de acoso, u obstaculicen e impidan de manera intencionada el libre tránsito de ciudadanos por los espacios públicos.
2. Está especialmente prohibida la práctica de juegos en los espacios públicos que puedan poner en peligro la integridad física de otras personas o causar daño en los bienes, servicios e instalaciones, y, de forma concreta, la realización de acrobacias y juegos de habilidad con bicicletas, patines o monopatines, fuera de las áreas que se pudieran habilitar a tal fin.
3. Están prohibidas las actuaciones de músicos callejeros con altavoces, elementos de ampliación o reproducción sonora, sin autorización municipal.
4. Queda prohibido realizar cualquier manipulación en las instalaciones o elementos de los estanques y fuentes, así como bañarse, lavar cualquier objeto, abrevar y bañar animales, practicar juegos o introducirse en las fuentes decorativas, incluso para celebraciones especiales si, en este último caso, no se dispone de la

preceptiva autorización municipal.

5. Se prohíben las prácticas sexuales y el ofrecimiento, solicitud, negociación y aceptación directa o indirecta de servicios sexuales en la vía pública.
6. Se prohíbe el encendido de hogueras en el espacio público, así como el acopio de materiales para dicho fin, salvo en los supuestos de fiestas populares o tradicionales debidamente autorizadas.
7. Se prohíbe la instalación en la vía pública de cualquier elemento desmontable, en especial carpas, colchones hinchables, piscinas, u otros elementos que ocupen los espacios públicos, sin autorización municipal.

Artículo 37. Régimen de sanciones

1. Las conductas descritas en los apartados del artículo anterior tendrán la consideración de infracciones leves, salvo las excepciones del apartado siguiente, y serán sancionadas con multa de hasta 750 €.
2. Tendrán la consideración de infracciones graves y serán sancionadas con multa de 750,01 € a 1.500,00 € las conductas tipificadas como infracciones en el apartado 5 del artículo 36, consistentes en la realización de prácticas sexuales y la solicitud o demanda de servicios sexuales retribuidos por parte clientes, así como la del apartado 1 cuando se ejerza directa o indirectamente con acompañamiento de menores o de personas con discapacidad, sin perjuicio de lo dispuesto al respecto en el Código Penal.

Artículo 38. Intervenciones específicas

1. El importe de las sanciones que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36, apartado 5 de esta Ordenanza, se recaude por parte del excelentísimo Ayuntamiento de Motril, será destinado de forma íntegra a sufragar programas municipales de ámbito social, de formación y empleo, para aquellas personas que ejerzan el trabajo sexual en los términos previstos en esta ordenanza y en especial a aquéllas que decidan abandonar su ejercicio, atendiendo así a las víctimas de esta lacra.
2. En los supuestos en que proceda de los recogidos en el mismo precepto, agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales, el género o los medios empleados en la comisión de las infracciones tipificadas en el mismo.

Capítulo VII.- Publicidad que perturbe la convivencia ciudadana

Artículo 39.- Fundamentos de la Regulación

Con las conductas tipificadas como infracción en este capítulo se quiere evitar toda publicidad que pueda fomentar una imagen discriminatoria o vejatoria de las personas en general, y en particular de las mujeres, así como toda aquella publicidad que pueda perturbar la convivencia ciudadana.

Artículo 40.- Normas de Conducta

Tendrá la consideración de publicidad ilícita que afecta a la convivencia ciudadana la que a continuación se relaciona:

1. La publicidad que presente a cualquier persona, y en particular a las mujeres de forma vejatoria, utilizando el cuerpo o parte del mismo como mero objeto desvinculado del producto que se pretende publicitar.
2. La colocación, reparto, divulgación o difusión de publicidad que promueva cualquier tipo de violencia, el consumo de prostitución o la explotación sexual.

En ambos casos, la afectación a la convivencia se entenderá producida cuando su magnitud y trascendencia altere la pacífica convivencia concurriendo las circunstancias previstas en el Artículo 140 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 41.- Régimen de Sanciones

Los hechos que puedan constituir publicidad ilícita se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal para que, en su caso, pueda ejercer las acciones que correspondan frente a la misma. Si éste no considerase pertinente el ejercicio de tales acciones, cuando en los mismos concurren los requisitos establecidos en el artículo anterior alterando la pacífica convivencia, se calificarán como infracciones a la presente Ordenanza conforme a los siguientes criterios:

1. Las conductas descritas en el artículo anterior tendrán la consideración de infracciones leves, y serán sancionadas con multa de hasta 750 €.
2. Tendrán la consideración de infracciones graves y serán sancionadas con multa de 750,01€ a 1.500,00 € toda publicidad que fomente el consumo de prostitución y explotación sexual, cuando se lleve a cabo en:
 - a) En lugares con gran afluencia de público, y alrededores de estos, a menos de 500 metros
 - b) En espacios de centros docentes y educativos, y otros espacios con afluencia de público infantil y/o juvenil y alrededores de este, a menos de 500 metros
 - c) En lugares cercanos a vías de circulación de vehículos.
 - d) La reiteración de infracciones leves.
3. Tendrán la consideración de infracciones muy graves, la reiteración de infracciones graves, y se sancionarán con multa de 1.500 € a 3.000 €.

Artículo 42.- Intervenciones específicas

Cuando se tenga conocimiento de la publicidad descrita en el presente capítulo agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales, el género o los medios empleados en la comisión de las infracciones tipificadas en el mismo. Los gastos causados por la retirada correrán a cargo del causante de las circunstancias que lo han determinado

TÍTULO III. RÉGIMEN SANCIONADOR

Capítulo I. Disposiciones Generales

Artículo 43.- Conductas constitutivas de infracción administrativa y procedimiento a seguir.

Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones contrarias a las prohibiciones y obligaciones establecidas en esta Ordenanza.

Cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador tuviera conocimiento de que los hechos, además de poder constituir infracción administrativa pudieran ser constitutivos de una infracción penal, lo comunicará al órgano judicial competente, absteniéndose de proseguir el procedimiento sancionador una vez incoado, mientras la autoridad judicial no se haya pronunciado.

Durante el tiempo que estuviera en suspenso el procedimiento sancionador, se entenderá suspendido tanto el plazo de prescripción de la infracción como la caducidad del propio procedimiento.

Corresponde a los Agentes de la Policía Local la vigilancia en el cumplimiento de todo lo dispuesto en la presente Ordenanza. La potestad sancionadora corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de la delegación de su ejercicio que se haga en la concejalía con competencias en materia de seguridad ciudadana.

La Policía Local está facultada para investigar, inspeccionar y controlar todo tipo de locales e instalaciones a efectos de verificar el cumplimiento por sus titulares de las limitaciones y prohibiciones establecidas en esta Ordenanza.

La tramitación y resolución del procedimiento sancionador se sustanciará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los principios de la potestad sancionadora recogidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público así como en la normativa sectorial específica de aplicación.

Artículo 44.- Personas Responsables.

Sólo podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa las personas físicas y jurídicas, así como, cuando una Ley les reconozca capacidad de obrar, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes y autónomos, que resulten responsables de los mismos a título de dolo o culpa.

Las leyes reguladoras de los distintos regímenes sancionadores podrán tipificar como infracción el incumplimiento de la obligación de prevenir la comisión de infracciones administrativas por quienes se hallen sujetos a una relación de dependencia o vinculación.

Cuando el cumplimiento de una obligación establecida por una norma con rango de ley corresponda a varias personas conjuntamente, responderán de forma solidaria de las infracciones que, en su caso, se cometan y de las sanciones que se impongan. No obstante, cuando la sanción sea pecuniaria y sea posible se individualizará en la resolución en función del grado de participación de cada responsable.

En el caso de personas menores de edad, mayores de dieciséis años, salvo que se trate de obligaciones que hayan de cumplir personalmente, serán responsables solidarios del pago de las multas sus representantes legales.

La muerte o fallecimiento de la persona física sancionada extingue la responsabilidad y con ello la sanción impuesta, que no es transmisible a los/as herederos/as o legatarios/as.

Artículo 45.- Responsabilidad administrativa derivada del procedimiento sancionador.

Las responsabilidades administrativas que se deriven de la comisión de una infracción serán compatibles con la exigencia a la persona responsable de la infracción de la reposición de la situación alterada por ella misma a su estado originario, así como con la indemnización por los daños y perjuicios causados, que será determinada y exigida por el órgano municipal al que corresponda esta competencia. De no satisfacerse la indemnización en el plazo que se determine en función de su cuantía, se procederá en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para el apremio sobre el patrimonio.

Artículo 46.- Graduación de las sanciones.

1.- La imposición de las sanciones previstas en esta Ordenanza se regirá por el principio de proporcionalidad y, en todo caso, se tendrán en cuenta los criterios de graduación siguientes:

- a) La gravedad de la infracción
- b) La existencia de intencionalidad
- c) La trascendencia social de los hechos
- d) La naturaleza de los perjuicios causados
- e) La reincidencia
- f) La reiteración
- g) El grado de conocimiento de la normativa legal y de las leyes técnicas de obligatoria observancia por razón de oficio, profesión o actividad habitual.
- h) El beneficio obtenido de la infracción o, en su caso, la realización de éste sin consideración al posible beneficio económico

2.- Se entiende que hay reincidencia cuando se haya cometido en el término de un año más de una infracción a esta ordenanza, siempre que sean de la misma naturaleza y así haya sido declarado por resolución administrativa firme. Se considerará reiteración la comisión de una segunda infracción de distinta naturaleza, en el término de un año, cuando así se haya declarado por resolución administrativa firme.

3.- En la fijación de las sanciones de multa se tendrá en cuenta que, en todo caso, el cumplimiento de la sanción no resulte más beneficioso para la persona infractora que el cumplimiento de las normas infringidas.

Artículo 47.- Terminación anticipada

1. Iniciado el procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad se resolverá el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda aplicando una reducción del 25 % sobre el importe de la sanción

propuesta.

2. Asimismo, si se produce el pago voluntario de la sanción en cualquier momento anterior a la resolución (previa expedición de la correspondiente carta de pago a solicitud del infractor) se aplicará otra reducción del 25 % sobre dicho importe, lo que implicará la terminación del procedimiento.
3. Las reducciones anteriores son acumulables entre sí y estarán condicionadas al desistimiento o renuncia de cualquier acción o recurso en vía administrativa.

Artículo 48.- Prescripción de las infracciones y sanciones.

1. Las infracciones y sanciones tipificadas en el Capítulo III del Título II de esta Ordenanza, denominado Actividades de Ocio en los Espacios Públicos, prescribirán:

- Las leves, al año
- Las graves, a los tres años
- Las muy graves, a los cuatro años

A contar para las infracciones desde el día siguiente en que se hubieran cometido, para las sanciones desde el día siguiente al que adquiriera firmeza la sanción.

2. a) Las infracciones tipificadas en el resto de los capítulos del Título II de esta Ordenanza prescribirán:

- Las leves, a los seis meses
- Las graves, a los dos años
- Las muy graves, a los tres años

A contar desde el día siguiente en que se hubieran cometido.

b) Las sanciones impuestas por razón de estas infracciones prescribirán:

- Las leves, al año.
- Las graves, a los dos años
- Las muy graves, a los tres años

A contar desde el día siguiente al que adquiriera firmeza la sanción.

Artículo 49.-Infracción Continuada.

Será sancionable, como infracción continuada, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo o semejantes preceptos administrativos, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión, sin perjuicio de su consideración como actos individualizados en los supuestos previstos en el artículo 12 de esta ordenanza.

Artículo 50.- Concurrencia de Sanciones.

Iniciado un procedimiento sancionador por dos o más infracciones entre las cuales haya relación de causa a efecto, se impondrá sólo la sanción que resulte más elevada; cuando no exista tal relación, a las personas responsables de dos o más infracciones se les impondrán las sanciones correspondientes a cada una de las infracciones cometidas, a no ser que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento, en cuyo caso se aplicará el régimen que sancione con mayor intensidad, gravedad o severidad la conducta de que se trate.

Artículo 51.- Concurrencia con Infracción Penal.

1. En cualquier momento del procedimiento sancionador en que los órganos competentes estimen que los hechos también pudieran ser constitutivos de ilícito penal, lo comunicarán al Ministerio Fiscal, solicitándole testimonio sobre las actuaciones practicadas respecto de la comunicación.

2. En el caso de que se tenga conocimiento de la existencia de un proceso penal sobre los mismos hechos, se solicitará la oportuna comunicación.
3. Recibida la comunicación, en caso de identidad, el órgano competente ordenará la suspensión del procedimiento hasta que recaiga resolución judicial, con interrupción de los plazos de prescripción y de caducidad, resolviendo después sobre la exigencia o no de responsabilidad administrativa, y estableciéndose la vinculación a los hechos declarados probados por sentencia judicial firme respecto de los procedimientos sancionadores que se sustancien.

Artículo 52. Plazo de resolución y caducidad.

El plazo máximo para resolver y notificar los procedimientos sancionadores por infracción a la presente ordenanza será el establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en la normativa sectorial específica de aplicación.

El vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado Resolución expresa, no exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver, produciéndose la caducidad. En este caso, la Resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones con los efectos previstos en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Capítulo II. Medidas cautelares y de policía.

Artículo 53.- Medidas Cautelares.

1. En aquellos supuestos tipificados como infracciones por la presente Ordenanza, y siempre que los agentes de la autoridad lo consideren oportuno a efectos de evitar peores consecuencias del hecho infractor, podrá incautar, como medida cautelar las posesiones materiales del presunto infractor utilizadas para cometer la supuesta infracción o recibidas a cambio de la misma hasta que finalice el procedimiento sancionador.
2. Para ello los agentes actuantes, tendrán que requerir expresamente a los presuntos infractores la entrega de los materiales citados en el párrafo anterior.
3. En estos casos, los agentes de la autoridad harán constar en acta o atestado el material incautado, para que así conste en el expediente sancionador.

Artículo 54. Medidas de policía administrativa directa.

1. Los agentes de la autoridad exigirán en todo momento el cumplimiento inmediato de las disposiciones previstas en esta ordenanza, y, sin perjuicio de proceder a denunciar las conductas antijurídicas, podrán requerir verbalmente a las personas que no respeten las normas para que desistan en su actitud o comportamiento, advirtiéndoles de que en caso de resistencia pueden incurrir en responsabilidad penal por desobediencia.
2. Cuando la infracción cometida provoque, además de una perturbación de la convivencia ciudadana y el civismo, un deterioro del espacio público se requerirá a su causante para que proceda a su reparación, restauración o limpieza inmediatas, cuando sea posible.
3. En caso de resistencia a estos requerimientos, y sin perjuicio de lo que se dispone en el apartado 1 de este artículo, las personas infractoras podrán ser desalojadas de los espacios públicos, cumpliendo en todo caso con el principio de proporcionalidad.
4. A efectos de poder incoar el correspondiente procedimiento sancionador, los agentes de la autoridad requerirán a la persona presuntamente responsable para que se identifique.
5. De no conseguirse la identificación por cualquier medio de la persona que ha cometido una infracción, los y las agentes de la autoridad podrán requerirla para que, al objeto de formular la correspondiente denuncia sobre la presunta infracción cometida, les acompañe a dependencias próximas que cuenten con medios adecuados

para realizar las diligencias de identificación, a estos únicos efectos y por el tiempo imprescindible, informando a la persona infractora de los motivos del requerimiento de acompañamiento.

Artículo 55. Decomisos

1. Además de los supuestos en que así se prevé expresamente en esta ordenanza, los agentes de la autoridad podrán, en todo caso, decomisar los utensilios y el género objeto de la infracción o que sirvieron, directa o indirectamente, para la comisión de aquella, los cuales quedarán bajo la custodia municipal mientras sea necesario para la tramitación del procedimiento sancionador o, a falta de éste, mientras perduren las circunstancias que motivaron el decomiso.
2. Los gastos ocasionados por el decomiso correrán a cargo del causante de las circunstancias que lo han determinado.

Disposición adicional.

Lo establecido en esta Ordenanza no impedirá la aplicación del régimen sancionador previsto en las disposiciones sectoriales que califiquen como infracción las acciones u omisiones contempladas en la misma.

En todo caso no podrán ser sancionados los hechos que hayan sido sancionados penal o administrativamente en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento.

Disposición derogatoria.

Queda derogada la Ordenanza sobre protección de la convivencia ciudadana y prevención del vandalismo en espacios públicos de Motril aprobada por el Pleno municipal el 17 de diciembre de 2007 así como cuantas determinaciones se establezcan en otras Ordenanzas municipales que resulten disconformes con la presente Ordenanza.

Disposición Final. Entrada en vigor de la Ordenanza.

Esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada de conformidad con lo preceptuado en los artículos 65.2 y 70 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Motril a 8 de enero de 2026

Firmado por: La Alcaldesa Luisa María García Chamorro.



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PINOS PUENTE

Administración

DECRETO NOMBRAMIENTOS Y PERIODICIDAD SESIONES PLENO

DECRETO NOMBRAMIENTO MIEMBROS JGL, TENIENTES DE ALCALDÍA, DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES Y NOMBRAMIENTOS PERSONAL EVENTUAL

De conformidad con lo establecido en el art. 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y sin perjuicio de la decisión final que adopte el órgano competente, se eleva la siguiente propuesta de resolución

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA EN MATERIA DE NOMBRAMIENTOS DE MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO, TENENCIAS DE ALCALDÍA, REPRESENTANTES DE LA ALCALDÍA EN LOS ANEJOS Y DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS.

NOMBRAMIENTOS MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Habiendo tomado posesión como nuevo alcalde en la sesión de Pleno extraordinaria celebrada el día 18 de diciembre de 2025, y siendo preceptiva la constitución de la Junta de Gobierno Local, por ser municipio superior a cinco mil habitantes, corresponde a esta Alcaldía nombrar los miembros que la integran en un número no superior a un tercio del número legal de miembros de la Corporación, que es de trece.

Vistos los artículos 20.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como los artículos 35 y 52 del R.O.F y R.J.E.L, R.D. 2568/86, de 28 de noviembre.

RESUELVO:

1º Nombrar miembros de la Junta de Gobierno Local a los siguientes Concejales/as:

Dña. CRISTINA MARTÍNEZ ESCOBAR

Dña. MARÍA DEL CARMEN ZAFRA ROMÁN

Dña. MARGARITA ÁLVAREZ ORTIZ

Dña. CRISTINA GUZMÁN CARVAJAL

Sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno, todos los miércoles, estableciéndose el horario de celebración a discreción de la Alcaldía.

2º Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre y notificar personalmente a los designados, publicando esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de la efectividad de estos nombramientos desde el día siguiente de la firma de esta Resolución.

NOMBRAMIENTOS TENIENTES DE ALCALDE.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como el artículo 46.1 del R.O.F y R.J.E.L, R. D. 2568/86, de 28 de noviembre.

RESUELVO:

1º Nombrar Teniente de Alcaldía, a los siguientes miembros de la Junta de Gobierno Local, siendo la relación por orden de nombramiento, como a continuación se detalla:

1. Dña. CRISTINA GUZMÁN CARVAJAL

2,- Dña. CRISTINA MARTÍNEZ ESCOBAR

2º En los casos de sustitución de la Alcaldía, se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del R.O. F y R.J.E.L, R.D. 2568/86, de 28 de noviembre.

NOMBRAMIENTO DE ALCALDES Y ALCALDESAS EN PEDANÍAS

En uso de las facultades que me confiere el art.122 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 noviembre,

RESUELVO:

Nombramiento Alcaldías en Pedanías Casanueva y Zujaira: D. FRANCISCO MIGUEL HARO MARTÍN Fuensanta y Tramulas: Dña. MARÍA LÓPEZ PINEDA

DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES

Atendiendo a las atribuciones que me confieren los artículos 43 y 44 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

RESUELVO:

1º. Asumir la gestión de los servicios correspondientes a las áreas que a continuación se detallan:

- ÁNGEL IVÁN FERNÁNDEZ REY

Personal y Recursos Humanos.

Economía y Hacienda.

Cultura.

Deportes.

2º. Delegar la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes de los siguientes departamentos en los concejales y las concejalas que se detallan:

- CRISTINA GUZMÁN CARVAJAL

Urbanismo.

Agricultura.

Subvenciones.

Salud.

- CRISTINA MARTÍNEZ ESCOBAR

Seguridad Ciudadana.

Contratación.

Fiestas.

Comunicación.

- MARIA DEL CARMEN ZAFRA ROMÁN

Educación

Formación.

Empleo.

- MARGARITA ÁLVAREZ ORTÍZ

Obras y Servicios.

Medio Ambiente.

Servicios Sociales e Igualdad.

- NURIA FERNÁNDEZ NIEVAS

Asociaciones.

Turismo.

Mayores.

- MARÍA JESÚS PEÑA CARMONA

Mantenimiento y limpieza.

Juventud.

Todas estas Delegaciones abarcan tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general.

El Concejal Delegado o Concejala Delegada queda obligado/a a informar a esta Alcaldía de su gestión y, previamente, de las decisiones de trascendencia en los términos previstos en el art. 115 del ROF.

Esta Alcaldía podrá avocar, mediante acuerdo motivado, la competencia delegada cuando circunstancias de índole técnica, económica, social y jurídica lo hagan conveniente.

NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL EVENTUAL

En uso de las facultades que me confiere el artículo 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

RESUELVO:

Nombrar a las personas que se relacionan a continuación como personal eventual, en los puestos que se especifican, desempeñados mediante los correspondientes nombramientos con los efectos que en la presente se relacionan:

Nombramiento Personal Eventual

D. FRANCISCO MIGUEL HARO MARTÍN

Asesor en materia de coordinación de los anejos de Casanueva y Zujaira

La presente Resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada a los efectos pertinentes.

Que se dé cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación en la próxima sesión que celebre.

PERIODICIDAD DE LAS SESIONES DE PLENO:

Siendo necesario establecer la periodicidad de las sesiones ordinarias a celebrar por el Pleno de este Excmo. Ayuntamiento y teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el art. 46.2 a) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, según redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, el Pleno celebrará sesión ordinaria cada dos meses en los Ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 habitantes y 20.000 habitantes, por tal motivo

Que el Ayuntamiento Pleno, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 46.2 de la Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 78.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, celebre sus sesiones ordinarias cada dos meses, y concretamente el último miércoles del primer mes del año, a las 19:00 horas, en el Salón de Plenos del antiguo Ayuntamiento, sin perjuicio de cuantos plenos extraordinarios se tengan que realizar, cuyo día y hora de celebración serán comunicados en la pertinente convocatoria.

Inclúyase este asunto en el orden del día de la próxima sesión a celebrar por el Ayuntamiento Pleno.”

En Pinos Puente a 23 de diciembre de 2025

Firmado por: Ángel Iván Fernández Rey]



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE DON FADRIQUE

Administración

Anuncio Relación de Aprobados y Nombramiento de Personal Funcionario Plaza Administrativo Oposición Libre

Anuncio Relación de Aprobados y Nombramiento de Personal Funcionario Plaza Administrativo Oposición Libre

Jesús Fernández Soriano, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Puebla de Don Fadrique

HACE SABER:

Visto el procedimiento que se está llevando a cabo en esta corporación municipal, para la provisión de una plaza de funcionario de carrera, administrativo, mediante oposición libre, de conformidad con las bases reguladoras que fueron aprobadas mediante decreto de alcaldía 2025-0165, de fecha 19 de junio 2025, publicadas en B.O.P nº 120 de fecha 27/06/2025; y una vez finalizado el sistema de selección y desarrollo del proceso de oposición libre, esta alcaldía en virtud de las competencias atribuidas por el art 21 de la Ley 7/1985 LRBRL, de conformidad con la base novena de las bases que regulan la convocatoria, ha aprobado resolución de alcaldía nº 2026-0004 :

PRIMERO. Aprobar y publicar en el Boletín Oficial de la Provincia la relación de aprobados, requiriendo al candidato propuesto para el nombramiento, D. Carlos Rodríguez Venteo, la documentación justificativa de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, debiendo aportarla en el plazo de diez días hábiles desde su publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento, conforme a la base novena.

Nº de identificación Fiscal	Nombre	Código de Identificación	Nota del 1º Ejercicio	Código de Identificación	Nota del 2º Ejercicio	NOTA FINAL
****552**	CARLOS RODRIGUEZ VENTEO	C1M05	57,67	V1A41	36,7	94,4
****286**	RUBEN JOSÉ CANO DELGADO	C1M11	53,68	V1A34	30.4	84,08
****860**	TAMARA MARTINEZ IBAÑEZ	C1M02	37,38	V1A40	22,5	59,88
****273**	MIRIAM GONZALEZ GARCIA	C1M27	32,06	V1A32	20,00	52,06

SEGUNDO. Aprobar y publicar la relación de Bolsa de Trabajo de Administrativo, en el que figuran los/las aspirantes que servirán a efectos de posibles interinidades y/o sustituciones siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente.

Orden de llamamiento	Nombre	Código de Identificación	Nota del 1º Ejercicio	Código de Identificación	Nota del 2º Ejercicio	NOTA FINAL
1	RUBEN JOSÉ CANO DELGADO	C1M11	53,68	V1A34	30,4	84,08
2	TAMARA MARTINEZ IBAÑEZ	C1M02	37,38	V1A40	22,5	59,88
3	MIRIAM GONZALEZ GARCIA	C1M27	32,06	V1A32	20,00	52,06

TERCERO. Asimismo, publicar en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://puebladedonfadrique.sedelectronica.es> y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión.

Vista la documentación acreditativa de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Convocatoria de Selección de Personal Funcionario por Oposición Libre de una plaza de Administrativo aportada por el aspirante que superó las pruebas de selección mediante el sistema de oposición

Esta alcaldía en virtud de las competencias atribuidas por el art 21.1.h) de la Ley 7/1985 LRBRL, el artículo 136 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y el artículo 7 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; así como de conformidad con la base novena de las bases que regulan la convocatoria, ha aprobado resolución de alcaldía nº 2026-0005:

PRIMERO. Realizar el nombramiento a favor de D. Carlos Rodriguez Venteo con DNI ****552**

SEGUNDO. Disponer la cantidad de 30.045,26 euros a la que asciende la retribución al nombrado.

TERCERO. Notificar la presente resolución al aspirante nombrado, comunicándole que deberá tomar posesión en el plazo de diez a contar desde el día siguiente a aquel en que se le notifique el nombramiento. Asimismo, se le informará acerca del tratamiento de sus datos personales y del compromiso de confidencialidad con ocasión de la relación que se entabla con el Ayuntamiento.

CUARTO. Publicar el nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://puebladedonfadrique.sedelectronica.es> y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión.

QUINTO. Comunicar al Registro de Personal, a los efectos oportunos

En Puebla de Don Fadrique, a 8 de enero de 2025.

Firmado por: Alcaldía- Presidencia



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VALLE DEL ZALABÍ

Administración

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2026

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2026

Exp. Moad 2025/PIR_02/000162

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2026

Edicto:

Dº. MANUEL SÁNCHEZ MESA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DEL ZALABÍ, GRANADA.
Exp. Moad: 2025/PIR_02/000162

Hago saber: Que en la Intervención de este Ayuntamiento y conforme establece el artículo 112 de la Ley 7/85 y los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo, 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el Presupuesto General, Plantilla de Personal y Bases de Ejecución, para esta Corporación correspondiente al ejercicio de 2026, aprobado inicialmente por la Corporación en Pleno, en sesión celebrada el día 30/12/2025. Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo, 2/2004, de 5 de marzo y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 171, podrán presentar reclamación con arreglo a los siguientes trámites.

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el B.O.P.

b) Oficina de presentación: Registro General.

c) Órgano ante el que se reclama: Al Ayuntamiento Pleno.

En Valle del Zalabí a fecha de firma electrónica. El Alcalde

En Valle del Zalabí, a ...fecha de firma electrónica ...

Firmado por:... El Alcalde ,D.Manuel Sánchez Mesa



Administración Local

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS JUNCARIL

Administración

Aprobación definitiva Presupuesto ejercicio 2026

Aprobación definitiva Presupuesto ejercicio 2026

Que la Asamblea en sesión ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2025, se aprobó inicialmente el Presupuesto para el ejercicio de 2026, publicándose el acuerdo en el BOP nº 235 de 10/12/2025. No habiéndose presentado alegaciones, el Presupuesto queda aprobado definitivamente publicándose resumido a nivel de los capítulos que lo integran:

PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD

GASTOS

CAP. DENOMINACIÓN IMPORTE

1.GASTOS DE PERSONAL -----	125.204,37 €
2.GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS-----	1.010.541,28 €
3.GASTOS FINANCIEROS -----	19.500,00 €
4.TRANSFERENCIAS CORRIENTES-----	68.000,00 €
5.FONDO DE CONTINGENCIA-----	7.500,00 €
6.INVERSIONES REALES -----	70.000,00 €
7.TRANSFERENCIAS DE CAPITAL -----	237.312,00 €
8.ACTIVOS FINANCIEROS -----	0,00 €
9.PASIVOS FINANCIEROS -----	55.000,00 €
=====	
TOTAL -----	1.593.057,65 €

INGRESOS

CAP. DENOMINACIÓN IMPORTE

1. IMPUESTOS DIRECTOS -----	0,00 €
2. IMPUESTOS INDIRECTOS -----	0,00 €
3. TASAS Y OTROS INGRESOS -----	0,00 €
4. TRANSFERENCIA CORRIENTES----	1.207.995,65 €
5. INGRESOS PATRIMONIALES -----	22.750,00 €
6. ENAJENAC. INVERSIONES REALES -----	0,00 €
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL -----	362.312,00 €

8. ACTIVOS FINANCIEROS ----- 0,00 €

9. PASIVOS FINANCIEROS ----- 0,00 €

=====

TOTAL -----1.593.057,65 €

Todo ello en aplicación de lo dispuesto en el artículo 169 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto los interesados podrán interponer recurso contencioso -administrativo en el plazo de dos meses a partir de la publicación del presente en el B.O.P., ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia con sede en Granada, conforme a lo dispuesto en el art. 46 de la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, y ello sin perjuicio de cualquier otro que se estimen pertinente.

Seguidamente y a fin de dar cumplimiento a lo regulado en el artículo 127 del R.D.L. 781/86 se publica íntegramente la plantilla de personal.

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PERSONAL FUNCIONARIO

Escala	Denominación	Nº plazas	Subgrupo
Administración General	Secretario-Interventor	1	A1
Administración General	Auxiliar Administrativo	1	C2
Administración Especial	Arquitecto	1	A1

B) PERSONAL LABORAL

En la sede de la Mancomunidad, a 7 de enero de 2026
Firmado por: El Presidente, Roberto Carlos García Jiménez



Otras Entidades

CONSORCIOS

CONSORCIO SIERRA NEVADA-VEGA SUR

ADMINISTRACIÓN

INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUEVA IMAGEN CORPORATIVA DEL CONSORCIO SIERRA NEVADA-VEGA SUR.

INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUEVA IMAGEN CORPORATIVA DEL CONSORCIO SIERRA NEVADA-VEGA SUR.

D. JOSÉ JOAQUÍN PRIETO MORA, Presidente del Consorcio Sierra Nevada-Vega Sur

HACE SABER que en sesión ordinaria de la Asamblea General del Consorcio Sierra Nevada Vega-Sur, celebrada el 18 de diciembre de 2025, se aprobó la nueva imagen corporativa del Consorcio Sierra Nevada-Vega Sur, de conformidad con lo recogido en la Memoria de Identidad Gráfica y Manual de identidad corporativa obrantes en el expediente.

Mediante el presente se abre trámite de información pública por plazo de veinte días para la presentación de alegaciones o sugerencias. Transcurrido este plazo si no hay objeciones, la aprobación se considerará definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo de la Asamblea, llevándose a cabo la tramitación pertinente.

El expediente podrá consultarse en la sede electrónica a través del enlace <https://sierranevada-vegasur.sedelectronica.es/transparency>

En Granada, a 2 de enero de 2026
Firmado por D. José Joaquín Prieto Mora.