



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VEGAS DEL GENIL

Administración

NÚMERO 2026041457

Rectificación de bases

Rectificación de bases

Dña. María del Carmen Ros Moreno, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Vegas del Genil (Granada) Hace Saber:

Que con fecha 24 de julio de 2026 ha dictado la siguiente Resolución n.º 2026-0900, cuyo texto íntegro se expone a continuación:

PRIMERO: b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto por desempeñar.

SEGUNDO: Se suprime bases 4.4 el requisito:

- Certificado colegial que constate que se encuentra de alta colegial y desde que fecha sin interrupción
-

TERCERO: PRIMER EJERCICIO TEÓRICO: *Cuestionario tipo test (Máximo 15 puntos)*. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder un cuestionario tipo test compuesto por 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una de ellas, propuesto por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de la prueba, siendo sólo una la correcta, sobre los temas incluidos en los bloques de materias del Anexo I.

CUARTO: 10.10.- FASE DE CONCURSO (Máximo 20 puntos) En la fase concurso se valorará la experiencia profesional, formación y otros méritos, de acuerdo con la siguiente escala de valoración:

- Experiencia profesional (máximo 10 puntos)
- Se computarán los servicios prestados en la Administración Local, en puesto igual o similar a la plaza por la que se opta, tanto en régimen de funcionario o laboral: Por cada mes completo 0,20 puntos/mes. Y con un máximo de 5 puntos. En el caso, de jornadas a tiempo parcial se valora de forma proporcional a la jornada realmente efectuada.
- Se computarán los servicios prestados a favor de la administración local o cualquier administración pública, bajo cualquier modalidad contractual, en igual grupo y con funciones similares, a la plaza objeto de la convocatoria. Por cada mes completo, 0,10 puntos por mes completo. Y con un máximo de 5 puntos. En el caso, de jornadas a tiempo parcial se valora de forma proporcional a la jornada realmente efectuada.
- Acreditación experiencia. En la Administración Pública: certificado de servicios prestados expedida por la Administración correspondiente en la que se contenga mención expresa del puesto desempeñado, naturaleza jurídica de la relación (funcionario, laboral, prestación servicios...), el grupo y subgrupo, escala o similar clase dentro del grupo profesional, el tiempo exacto de la duración con indicación del tiempo permanecido en situaciones administrativas que no conlleve el desempeño efectivo de las funciones.

2.- Formación y especialización (Máximo 2 puntos)

2.1.- Por estar en posesión de un título superior al exigido

El máximo de puntuación en este apartado será de 1 puntos.

Acreditación: Fotocopia compulsada del título o del abono de los derechos para su expedición.

2.2.- Participación en cursos de formación y/o de perfeccionamiento

2.2. Cursos de perfeccionamiento.

Por asistencia a jornadas o cursos relacionados con las funciones del puesto con una duración mínima de 16 horas impartidos por Centros Públicos Oficiales o incluidos en Planes de Formación.

Por cada hora 0,010 puntos.

Hasta un máximo de 1 puntos.

Acreditación: Mediante fotocopia compulsada del diploma de asistencia o título.

3.- Otros méritos (máximo 8 puntos).

- Por experiencia profesional y donde se justifique intervención a favor de la administración local u otra administración con un máximo de 5 puntos con la siguiente valoración:

	Jurisdicción Administrativa	Contencioso Jurisdicción Penal, Civil y Social
Juzgados de Primera Instancia	0,10	0,05
Instrucción, Audiencias Provinciales, TSJ	0,15	0,10
Audiencia Nacional , Tribunal Supremo	0,20	0,15

Acreditación: Mediante certificado del órgano competente de la Entidad Local, debiendo figurar en aquel los extremos señalados en el apartado correspondiente.

- Los del segundo apartado (litigios), se aportará copia del nombramiento como letrado para dicha función o bien copia de las sentencias donde figure el nombre y apellidos del aspirante como director legal, o certificado expedido por la administración.

-Colaboración en planeamiento urbanístico(máximo 3 puntos).Dada la exigencia de la plaza de conocimientos en materia urbanística local y de planeamiento municipal, se valorará por haber formado parte del equipo redactor de un Plan de Ordenación Urbanística de un Municipio de Andalucía aprobado definitivamente, en calidad de asesor jurídico, o bien de alguno otro instrumento de planeamiento municipal que se encuentre también aprobado definitivamente.

Acreditación:

mediante certificado acreditativo correspondiente. Por cada justificación de intervención en algún instrumento de ordenación 1 puntos y hasta un máximo de 3 puntos.-

CUARTO: Se sustituye por el siguiente ANEXO I

MATERIAS COMUNES: BLOQUE I .

Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Características y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. La Corona. El poder legislativo, el poder ejecutivo y el poder judicial.

Tema 2. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía. La Junta de Andalucía: Organización y competencias.

Tema 3. Las administraciones públicas. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes. El Reglamento: Sus clases. El Derecho Comunitario.

Tema 4. Régimen local español. Principios constituciones y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales. Especial referencia al régimen de organización del Ayuntamiento de Vegas del Genil como Municipio de régimen común.

Tema 5. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 6. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados locales. Clases de sesiones. Requisitos y procedimientos de constitución y celebración. Clases y forma de los acuerdos. Actas y certificaciones.

Tema 7. Las competencias municipales: Sistema de determinación. Los servicios mínimos. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y la prestación de servicios municipales.

Tema 8. Otras Entidades Locales y fórmulas asociadas para la gestión de los servicios. Regulación estatal y autonómica. Especial referencia a los convenios de cooperación.

Tema 9. La iniciativa económica de las entidades locales y la reserva de servicios en favor de las Entidades locales. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales.

Tema 10. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El servicio público en la esfera local. La actividad de fomento: Las subvenciones. La actividad de policía: La autorización administrativa previa, y otras técnicas autorizatorias: Licencia, declaración responsable y comunicación. Ordenes de ejecución.

Tema 11. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas I: El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez.

Tema 12. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas II: Revisión, anulación y revocación de actos administrativos. Recursos Administrativos. Recurso contencioso-administrativo.

Tema 13. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas III: El procedimiento Administrativo común. Regulación. Recepción y registro de documentos. El interesado y su representación, derechos. Comunicaciones y notificaciones. Las fases del procedimiento administrativo.

Tema 14. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: Clases de Administraciones. Tipos de Administración institucional. Órganos administrativos. Relaciones interadministrativas. Responsabilidad patrimonial de la administración pública local

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. La Función Pública Local. Organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral y su régimen actual. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de seguridad social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 16. Contratos del Sector Público. Elementos del Contrato. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: Expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. Procedimientos de adjudicación. Garantías. Prerrogativas de la Administración. Efectos de los contratos. Ejecución, modificaciones y extinción. Tipos de contrato.

Tema 17. Haciendas locales. Clasificación de los recursos. Conceptos generales. Potestad tributaria de los Entes locales. Fases de la potestad tributaria. Fiscalidad de las Haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. Tramitación de las Ordenanzas y acuerdos. Contenido. Entrada en vigor.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. El ciclo presupuestario. Gastos plurianuales. Modificaciones presupuestarias. Liquidación presupuestaria. Control y fiscalización.

Tema 19. El patrimonio de las Administraciones públicas. Las propiedades públicas: Tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales. El patrimonio privado de las Administraciones públicas. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación. La cesión de bienes y derechos patrimoniales.

Tema 20. La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. Principios y procedimiento. El régimen sancionador en las entidades locales.

Tema 21. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Principios y procedimiento. La responsabilidad de autoridades y personal. Especial referencia a la responsabilidad por actos de construcción con intervención de contratista privado.

Tema 22. La potestad expropiatoria: Principios generales. Titulares de la potestad y beneficiarios de la expropiación. El objeto de la potestad expropiatoria. La causa. Requisitos y procedimiento expropiatorio. Garantías jurisdiccionales.

Tema 23. Nociones generales de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública y límites al derecho de acceso. Referencia a la Ley 1/2014, de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía.

Tema 24. La Ley de Protección de Datos de Carácter Personal. El Reglamento general de protección de datos. Principios. Derechos del interesado. Responsable del tratamiento y encargado del tratamiento. Recursos, responsabilidad y sanciones. Disposiciones relativas a situaciones específicas del tratamiento.

Tema 25. Políticas de Igualdad de Género. Normativa vigente.

Tema 26. Prevención de Riesgos Laborales: Normativa vigente. Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Tema 27. El proceso de modernización en las administraciones públicas. Modernización y calidad en la administración local. Sistemas de gestión de calidad: La norma ISO 9001:2015. Instrumentos de gestión: Cuadro de mandos, indicadores de gestión.

Tema 28. La Transformación Digital del Sector Público y la Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a las Administraciones Públicas. Herramientas y aplicaciones de e-administración; sistemas de identificación y firma electrónica; comunicaciones y notificaciones al ciudadano; expediente, documento y archivo electrónico. La Sede Electrónica. La Carpeta Ciudadana. El Punto de Acceso General. El Sistema de Información Administrativa. El Registro Electrónico. La Plataforma de Intermediación

MATERIAS ESPECIFICAS : RÉGIMEN LOCAL.

BLOQUE I : URBANISMO

TEMA 1 .- Los instrumentos de ordenación urbanística detallada e instrumentos complementarios de la ordenación urbanística. Antecedentes. Tipos, objeto, ámbito y determinaciones. Criterios de programación. Los Planes Especiales. Concepto y función. Determinaciones. Ámbito territorial. Dialéctica Plan Especial- Plan General. Los estudios de detalle. Los Catálogos. Las Ordenanzas Municipales de Edificación y de Urbanización. Las Normas Directoras.

Tema 2. El procedimiento de aprobación de los instrumentos de ordenación urbanística:

Tema 3. Régimen de las actuaciones de transformación urbanística y de las actuaciones urbanísticas. Estatuto básico de la iniciativa y la participación en la actividad urbanística. Estatuto básico de la promoción de las actuaciones urbanísticas. Actuaciones de transformación urbanística: principios generales, actuaciones en suelo urbano y en suelo rústico. Actuaciones urbanísticas.

Tema 4.- La ejecución de las actuaciones sistemáticas. Los sistemas de actuación. La elección del sistema de actuación. La ejecución de las actuaciones asistemáticas. El sistema de compensación y sus características, el sistema de cooperación y sus características. Y el sistema de expropiación y sus características. Elección y sustitución de los sistemas.

Tema 5.- Las técnicas de control administrativo en la actividad de edificación y uso del suelo. Actos sujetos a licencia urbanística municipal. Actos sujetos a declaración responsable o comunicación previa. Actos promovidos por las Administraciones Públicas.

Tema 6.- El Régimen de la licencia urbanística, declaración responsable y comunicación previa. Eficacia temporal y caducidad de los medios de intervención administrativa. Acceso a los servicios por las empresas suministradoras. Información y publicidad en obras.

Tema 7.-La conservación y rehabilitación de las edificaciones. Deber de conservación y rehabilitación. Las órdenes de ejecución. Inspección técnica de construcciones y edificaciones. Situación legal de ruina urbanística.

Tema 8.- La disciplina territorial y urbanística. Potestades administrativas. Carácter y naturaleza.

Tema 9.-Régimen sancionador. Principio de legalidad y tipicidad. Principio de «non bis in ídem». Requisitos de infracciones y sanciones. Consecuencias legales. Procedimiento sancionador.

Tema 10.- Las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía y de los municipios en materia sancionadora. Órganos competentes. Y Las infracciones urbanísticas y contra la ordenación del territorio. Clases y tipos. Prescripción. Responsables. Responsabilidad penal y civil. Responsabilidad de la Administración.

Tema 11.- Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental: objeto y finalidad. Instrumentos de prevención y control ambiental. El trámite de Calificación Ambiental. Ley 3/2015, de 29 de diciembre, de Medidas en Materia de Gestión Integrada de Calidad Ambiental, de Aguas, Tributaria y de Sanidad Animal e Incidencia de la Ley GICA en el planeamiento urbanístico, las evaluaciones ambientales estratégicas ordinarias y simplificadas, contenido, alcance y procedimiento de tramitación.

TEMARIO: BLOQUE II: Derecho Civil y Derecho Penal.

Tema 1.- Las fuentes del derecho. La ley. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia. La Jurisprudencia emanada del Tribunal de Justicia de la Unión Europea.

Tema 2.- Influencia del tiempo en el derecho: Su cómputo. La prescripción: concepto y clases. Examen de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 3.- El derecho de propiedad. La función social de la propiedad. Limitaciones de utilidad pública y utilidad privada. Acciones que protegen el dominio. La acción reivindicatoria.

Tema 4.- El contrato: concepto y función. El principio de la autonomía de la voluntad. Sus limitaciones. Clases. Referencia a los contratos típicos y atípicos; contratos mixtos; contratos normativos y de adhesión. Capacidad para contratar. Incapacidades y prohibiciones. El consentimiento y sus vicios: error, violencia, intimidación y dolo. Perfección y consumación del contrato.

Tema 5.- Obligaciones nacidas de la culpa extracontractual. Diferenciación y delimitación respecto de la contractual. El daño indemnizable. Daño emergente y lucro cesante. El daño moral.

Tema 6.- La relación causal en la responsabilidad extracontractual. La culpa. La inversión de la carga de la prueba sobre la culpa. La concurrencia de culpas. El caso fortuito y la fuerza mayor.

Derecho Penal

Tema 7.- Los principios informadores del Derecho Penal; en especial, los principios de intervención mínima, legalidad, culpabilidad y no discriminación. El principio non bis in idem. La interpretación en el Derecho Penal. La analogía.

Tema 8.- El dolo. Clases de dolo. La delimitación del dolo eventual de la culpa consciente. Los elementos subjetivos del tipo. El delito imprudente. Elementos. La incriminación de la imprudencia en el Código penal español.

Tema 9.- Antijuridicidad. Las causas de justificación: legítima defensa; estado de necesidad; obrar en cumplimiento de un deber o en el ejercicio legítimo de un derecho, oficio o cargo. Imputabilidad, culpabilidad y causas que las excluyen. Anomalía o alteración psíquica. Intoxicación plena. Alteraciones en la percepción. La menor edad. El miedo insuperable.

Tema 10.- La punibilidad. Las excusas absolutorias. Las condiciones objetivas de punibilidad. Las condiciones de perseguibilidad. Circunstancias atenuantes. Análisis de las eximentes incompletas. Circunstancias agravantes. Circunstancia mixta de parentesco.

Tema 11.- La autoría. Autoría directa y mediata. La coautoría. La participación: fundamento; la accesoriedad. Inducción, cooperación necesaria y complicidad. Referencias doctrinales sobre la responsabilidad penal de las personas jurídicas, régimen de incriminación: análisis del artículo 31 bis del Código Penal, penas y criterios de determinación, responsabilidad civil.

Tema 12.- La pena: concepto, fundamento y fines. Clases de penas. Las penas privativas de libertad. La pena de multa. Las penas privativas de derechos. Las penas accesorias. La individualización de la pena. Reglas generales y especiales para la aplicación de la pena.

Tema 13.- La responsabilidad civil derivada del delito. Las costas procesales.

Tema 14.- Delitos sobre la ordenación del territorio y el urbanismo. Delitos sobre el patrimonio histórico.

Tema 15.- Las falsedades. Falsedades documentales. Usurpación de funciones públicas. Intrusismo.

Tema 16.- Delitos contra la Administración Pública. Prevaricación de los funcionarios públicos y otros comportamientos injustos. Abandono de destino y de la omisión del deber de perseguir delitos. Desobediencia y denegación de auxilio. Infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho. Tráfico de influencias. Malversación. Fraudes y exacciones ilegales. Negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos y de los abusos en el ejercicio de su función.

Tema 17.- Delitos contra el orden público: Atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos, resistencia y desobediencia.

BLOQUE III. Derecho Procesal Civil

Tema 1.- Competencia de los tribunales civiles. Clases de competencia. Competencia objetiva. Competencia funcional. Tratamiento procesal de esas clases de competencia. Competencia territorial. Declinatoria.

Tema 2.- Las partes del proceso civil. Capacidad para ser parte. Capacidad procesal. Representación; sus clases. Tratamiento procesal. La legitimación en el proceso civil. Concepto y clases de legitimación. La legitimación por sustitución. Pluralidad de partes. El litisconsorcio; clases. La intervención procesal. Litisdenunciación. La sucesión procesal: el cambio de partes.

Tema 3.- Tipos de procesos declarativos: Ordinarios y especiales. Cuestiones incidentales. Concepto. Clases. Procedimiento. Determinación del proceso que corresponde. Especial consideración de las cuestiones prejudiciales y sus clases.

Tema 4.- La demanda. Concepto. Requisitos. Efectos. La admisión de la demanda. La contestación a la demanda y otras actitudes del demandado. Excepciones y sus clases. Reconvención. Rebeldía.

Tema 5.- La audiencia previa al juicio. Momento. Sujetos y finalidades. El Juicio y su desarrollo.

Tema 6.- La prueba. Concepto de prueba. Carga de la prueba. Proposición y admisión de la prueba: licitud de la prueba; pertinencia y utilidad. Anticipación y aseguramiento de la prueba. Valoración de la prueba. Los medios de prueba. Documentos: aportación al proceso. Clases. Valor probatorio.

Tema 7.- El interrogatorio de las partes. Reconocimiento judicial. Las presunciones. Testigos. Peritos. Diligencias finales.

Tema 8.- La sentencia. Concepto y clases. Motivación. Requisitos internos de la sentencia: claridad, precisión y exhaustividad o congruencia. Estructura externa de la sentencia. La cosa juzgada y las resoluciones que la producen. Cosa juzgada formal y cosa juzgada material. Naturaleza y efectos de la cosa juzgada material (función positiva y función negativa de la cosa juzgada). Límites subjetivos, objetivos y temporales de la cosa juzgada. Tratamiento procesal de la cosa juzgada.

Tema 9.- El juicio verbal. Demanda y contestación. Reconvención y acumulación de acciones. Vista oral, supuestos de celebración. Inasistencia de las partes a la vista. Desarrollo de la vista. La resolución sobre los defectos procesales y su subsanación. Recursos frente a las resoluciones interlocutorias. Problemas que se plantean en materia de prueba. Juicios verbales de carácter plenario y sumario. El verbal de desahucio. El precario.

Tema 10.- El proceso monitorio. Concepto y características. Naturaleza. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento: Petición inicial y documentos. Admisión. La transformación del procedimiento. La cosa juzgada.

Tema 11.- Los recursos. Concepto. El derecho a recurrir en casos especiales. Presupuestos de admisibilidad de los recursos. Clases de recursos. Efectos de los recursos y de su desistimiento. Recursos no devolutivos: Reposición. Características. Resoluciones y diligencias contra las que procede. Procedimiento. Recurso de revisión. Recurso de queja.

Tema 12.- El recurso de apelación. Apelación y segunda instancia; el derecho a la segunda instancia. Resoluciones contra las que procede apelación. Ámbito del recurso. Sustanciación del recurso; la prueba en la apelación. Adhesión a la apelación.

Tema 13.- La nulidad de actuaciones. Regulación legal: principios fundamentales a los que responde. Los vicios o motivos que la determinan. La conservación de los actos. La regla de la subsanación de los defectos y sus límites. El incidente de nulidad. El incidente excepcional de nulidad de actuaciones.

Tema 14.- La ejecución forzosa. Concepto y naturaleza. El título ejecutivo y sus clases. Las partes en el proceso de ejecución. La demanda ejecutiva. Competencia. El despacho de la ejecución. Oposición a la ejecución. Suspensión de la ejecución. Derecho Procesal Penal

Tema 15.- La jurisdicción como presupuesto del proceso; límites de la jurisdicción penal ordinaria. Competencia objetiva y funcional. Aforamientos y privilegios procesales. Inmunidad de jurisdicción. La competencia territorial. La competencia por conexión. Tratamiento procesal de la jurisdicción y de la competencia: inhibición espontánea; requerimientos de inhibición; cuestiones de competencia.

Tema 16.- Las partes del proceso penal. El Ministerio Fiscal. El acusador particular; la acusación popular. El acusador privado. El actor civil. El perjudicado. El investigado. El responsable civil. Representación y defensa de las partes: persona física y persona jurídica. Costas del proceso penal.

Tema 17.- El objeto del proceso penal. El hecho punible y el objeto del proceso. Delimitación del objeto. Unidad y pluralidad de objetos: conexión de delitos. Acción penal y pretensión punitiva. La llamada acción civil «ex delicto». Régimen procesal de la responsabilidad civil en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Las cuestiones prejudiciales.

Tema 18.- El proceso por delitos graves. El proceso penal tipo; sus fases; carácter supletorio de su regulación. Incoación del proceso: denuncia; querrela; atestado; incoación de oficio. El sumario. Comprobación del delito: cuerpo del delito. Identificación del presunto delincuente y sus circunstancias personales. La inspección ocular. Declaraciones testificales y actos de pericia en el sumario. Aportación de documentos y otras piezas de convicción.

Tema 19.- El denominado periodo intermedio; auto de conclusión del sumario, eventual revocación del auto y nuevas diligencias y resoluciones. El sobreseimiento y sus clases. El auto de apertura del juicio oral.

Tema 20.- Los artículos de previo pronunciamiento. Las calificaciones provisionales de las partes: adhesión víctimas y perjudicados. Conformidad del acusado.

Tema 21.- La prueba. Concepto; objeto; medios de prueba. Proposición, admisión o denegación; prueba anticipada; proposición en el acto del juicio; prueba acordada ex officio. Las pruebas obtenidas con violación de derechos fundamentales. La prueba producida irregularmente. Valor probatorio de lo actuado en el sumario; análisis de los artículos 714 y 730 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal. La prueba preconstituida. La declaración del acusado. Pruebas testifical, pericial y de inspección ocular. La prueba documental. La prueba por indicios. La declaración de la víctima del delito.

Tema 22.- El juicio oral. Preparación. Comienzo del juicio oral; desarrollo y conclusión. La suspensión del juicio oral: causas y consecuencias.

Tema 23.- La sentencia: estructura y contenido; exhaustividad y motivación. Valoración de la prueba. La presunción de inocencia. El principio in dubio pro-reo. La congruencia. La doble instancia: recursos contra las sentencias de la Audiencia Provincial

Tema 24.- El procedimiento abreviado. Ámbito y competencia. Peculiaridades en cuanto a la iniciación. La intervención del Ministerio Fiscal. Diligencias y prevenciones judiciales. Las diligencias previas. Información de derechos, prueba anticipada. Conclusión de la fase instructora, la conformidad por reconocimiento de hechos.

Tema 25.- La fase intermedia. Petición de ampliación de prueba. El sobreseimiento y sus peculiaridades. Los escritos de acusación. La apertura del juicio oral. Los escritos de defensa. La fase de juicio oral: Admisión de pruebas, señalamiento del juicio e información a la víctima. Celebración del juicio oral, especialidades: a) juicio en ausencia del acusado y del responsable civil; b) alegaciones previas, c) conformidad. Desarrollo del juicio. La sentencia; especialidades: a) sentencia oral; b) conformidad de las partes sobre la firmeza inicial de la sentencia; c) principio acusatorio, d) notificación. La impugnación de la sentencia; apelación y anulación. Ejecución de sentencias.

Tema 26.- El procedimiento por delitos leves. Competencia. Ámbito de aplicación. Ejercicio del principio de oportunidad por el Ministerio Fiscal (art. 963.1 LECrim.). Régimen ordinario. Celebración del juicio. Sentencia y su impugnación.

Tema 27.- Régimen general de recursos en el proceso penal. Los recursos contra las resoluciones de los Jueces y Tribunales: los recursos no devolutivos: reforma y súplica. El recurso de apelación en el proceso ordinario y en el procedimiento abreviado establecido contra las resoluciones interlocutorias. El recurso de queja contra la inadmisión

de otro recurso y como sustitutivo de la apelación. El recurso de casación penal. Resoluciones recurribles, motivos, admisión y sustanciación. La revisión penal.

BLOQUE IV.- Derecho del Trabajo, Seguridad Social y jurisdicción social.

Tema 1.- Derecho del Trabajo. Concepto y fines. Sistema de fuentes. La constitucionalización del Derecho del Trabajo. La aplicación de las normas laborales. Derecho social de la Unión Europea. El principio de igualdad y tutela en el ámbito laboral.

Tema 2.- Convenios colectivos. La fuerza vinculante de los convenios. Los conflictos colectivos.

Tema 3.- El contrato de trabajo. Notas definitorias. Relación laboral común y relaciones laborales especiales. Modalidades de contrato laboral. Contrato indefinido, contratos temporales, formativos, a tiempo parcial, fijo discontinuo y de relevo.

Tema 4.- Prestaciones del trabajador. Derechos y deberes. Clasificación profesional. Prestaciones del empresario. Ocupación efectiva. Salario y garantías salariales. El Fondo de Garantía Salarial. Obligaciones de Seguridad Social y prevención de riesgos laborales. Obligaciones y responsabilidades en el sistema de trabajo por contratas.

Tema 5.- Vicisitudes de la relación laboral: movilidad funcional, movilidad geográfica, modificación sustancial de las condiciones de trabajo, sucesión de empresa, suspensión del contrato de trabajo y excedencias. La extinción del contrato de trabajo. Despido disciplinario. Despido colectivo. Extinción por causas objetivas. Extinción por voluntad del trabajador.

Tema 6.- Los sindicatos. Derecho de libertad sindical. La mayor representatividad sindical. Tutela de la libertad sindical. La representación de los trabajadores en la empresa. Comité de empresa y delegados de personal. Secciones y delegados sindicales. Conflictos colectivos: formalización y resolución. La negociación colectiva.

Tema 7.- Empleados públicos locales: El régimen específico del personal laboral: regulación jurídica. La legislación laboral. El contrato de trabajo. Concepto, clases y modalidades. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

Tema 8.- Las partes en el Proceso Social. Capacidad, legitimación y postulación. La acumulación de acciones procesales, recursos y ejecuciones.

Tema 9.- El Proceso ordinario: Actos preparatorios, diligencias preliminares, anticipación y aseguramiento de la prueba. La demanda. Conciliación y Juicio. La prueba. La sentencia.

Tema 10.- Modalidades Procesales: Despidos. Sanciones. Extinción del contrato de trabajo por causas objetivas, por despido colectivo y otras causas de extinción. Vacaciones, materia electoral, movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo y derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral reconocidos legal o convencionalmente.

Tema 11.- Modalidades Procesales II. El procedimiento de oficio. Conflictos colectivos. Impugnación Convenios Colectivos. La Tutela de Derechos Fundamentales y Libertades Públicas.

Tema 12.- Medios de impugnación. Recursos contra providencias, autos diligencias de ordenación y decretos. El recurso de suplicación. El recurso de casación ordinario. El recurso de casación para la unificación de doctrina. La revisión de sentencias y el error judicial.

Bloque V.- Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tema 1.- El proceso contencioso-administrativo. Naturaleza, extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa. Órganos y competencias.

Tema 2.- Las partes: capacidad y legitimación. Representación y defensa de las partes.

Tema 3.- Objeto del recurso contencioso-administrativo. Actividad administrativa impugnada. Pretensiones de las partes. Acumulación. Cuantía del recurso.

Tema 4.- El procedimiento en primera o única instancia: Interposición del Recurso. Emplazamiento de los demandados y admisión del recurso. La demanda y contestación. El procedimiento abreviado.

Tema 5.- Alegaciones previas. Prueba. Vista y conclusiones.

Tema 6.- La sentencia. Otros modos de terminación del procedimiento.

Tema 7.- Recursos contra resoluciones procesales. Recursos contra providencias y autos. El recurso ordinario de apelación. El recurso de casación. La revisión de sentencias.

Tema 8.- Los plazos en la Jurisdicción. Las medidas cautelares. Incidentes e Invalidez de actos procesales. Las Costas.

Bloque VI.- Función y Empleo Públicos

Tema 1. El Real Decreto Legislativo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ámbito de aplicación. El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases y régimen jurídico.

Tema 2. Los instrumentos de organización del personal, Las plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos, la oferta de empleo pública, los planes de ordenación del personal y otros sistemas de racionalización.

Tema 3. El personal al servicio de las Corporaciones Locales: clases y régimen jurídico. El funcionariado y sus clases. Personal directivo en la Corporaciones locales. La relación estatutaria. Régimen disciplinario de los

empleados públicos. Código de Conducta. Incompatibilidades.

Tema 4. Los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional. Régimen jurídico.

Tema 5. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Las Situaciones Administrativas. Derechos retributivos. Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión. Jornada, permisos y vacaciones.

Tema 6. El régimen de Seguridad Social. Derechos colectivos. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva. Especial referencia a la Administración Local.

Tema 7. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Personal laboral fijo, temporal e indefinido no fijo. El contrato de trabajo. Modalidades. Extinción. Suspensión. El despido. Los convenios Colectivos.

Tema 8. El acceso a los empleos locales: Principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. Adquisición y pérdida de la relación de servicios de los empleados públicos. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Situaciones Administrativas de los funcionarios públicos.

Tema 9. Los derechos de los funcionarios locales: individuales, sociales, profesionales y retributivos. Derechos colectivos: a Sindicación y Representación. La huelga y la negociación colectiva. El régimen de la Seguridad Social.

ANEXO II

PARA CUBRIR PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, UNA PLAZA DE LETRADO DEL AYUNTAMIENTO DE VEGAS DEL GENIL Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

NOMBRE	APELLIDOS
DNI	

La persona interesada declara que todos los datos cumplimentados a continuación en la presente ficha de autobaremación son ciertos, acreditando los mismos en la forma indicada en la base 4 de las que rigen la convocatoria para cubrir en propiedad, como personal funcionario de carrera, una plaza de letrado municipal y constitución de Bolsa de empleo. En Vegas del Genil a ____ de ____ de ____

Firma de la persona interesada.

ANEXO III FASE CONCURSO. MÉRITOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL :		
FORMACIÓN ESPECIALIZACIÓN :		
OTROS MÉRITOS:		

En Vegas del Genil , a 24 de julio de 2026

Firmado por: María del Carmen Ros Moreno