



## Administración Local

### AYUNTAMIENTO DE CALICASAS

Administración

## ANUNCIO PRESUPUESTO 2026 DEFINITIVO CALICASAS

ANUNCIO PRESUPUESTO 2026 DEFINITIVO CALICASAS

Germán Medina Talero, Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Calicasas(Granada).

HACE SABER:

Que aprobado inicialmente en la pasada sesión celebrada el 13 de abril de 2026 por el Ayuntamiento Pleno, el Presupuesto General correspondiente al ejercicio de 2026, junto a las Bases que han de regir su ejecución, así como la Plantilla que comprende la relación de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios y demás personal que presta servicio en esta Corporación, el Plan de Recursos Humanos, que establece la tasa de reposición de efectivos para este ejercicio y los Estatutos de la Agrupación de los Municipios de Nívar y Calicasas para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría Intervención, no se ha presentado reclamación alguna, por lo que el mismo queda aprobado de forma definitiva.

Se transcribe a continuación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169, párrafo 3º del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la reguladora de las Haciendas Locales y artículo 20, apartado 1º del R.D. 500/1990, el resumen por capítulos de cada uno de los estados del presupuesto que lo integran:

### 1.- PRESUPUESTO GENERAL

#### A) ESTADO DE INGRESOS

| CAPÍTULO                            | DENOMINACIÓN                             | IMPORTE/EUROS        |
|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| Capítulo 1                          | Impuestos directos                       | 179.222,21€          |
| Capítulo 2                          | Impuestos indirectos                     | 750.100,00€          |
| Capítulo 3                          | Tasas, precios públicos y otros ingresos | 476.260,00€          |
| Capítulo 4                          | Transferencias corrientes                | 917.522,71€          |
| Capítulo 5                          | Ingresos patrimoniales                   | 16.146,00€           |
| <b>A.1</b>                          | <b>OPERACIONES CORRIENTES</b>            |                      |
| Capítulo 6                          | Enajenación de inversiones reales        | 500,00€              |
| Capítulo 7                          | Transferencia de capital                 | 137.855,25€          |
| <b>A.2</b>                          | <b>OPERACIONES DE CAPITAL</b>            |                      |
| <b>A)</b>                           | <b>OPERACIONES NO FINANCIERAS</b>        |                      |
| Capítulo 8                          | Activos financieros                      |                      |
| Capítulo 9                          | Pasivos financieros                      | 300,00€              |
| <b>B)</b>                           | <b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>           |                      |
| <b>TOTAL DEL ESTADO DE INGRESOS</b> |                                          | <b>2.477.906,17€</b> |

## B) ESTADO DE GASTOS

| CAPÍTULO   | DENOMINACIÓN                            | IMPORTE/EUROS        |
|------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Capítulo 1 | Gastos del Personal                     | 697.235,14€          |
| Capítulo 2 | Gastos corrientes en bienes y servicios | 575.910,97€          |
| Capítulo 3 | Gastos financieros                      | 5.331,58€            |
| Capítulo 4 | Transferencias corrientes               | 82.886,67€           |
| <b>A.1</b> | <b>OPERACIONES CORRIENTES</b>           |                      |
| Capítulo 6 | Inversiones reales                      | 578.900,00€          |
| Capítulo 7 | Transferencias de capital               |                      |
| <b>A.2</b> | <b>OPERACIONES DE CAPITAL</b>           |                      |
| <b>A)</b>  | <b>OPERACIONES NO FINANCIERAS</b>       |                      |
| Capítulo 8 | Activos financieros                     |                      |
| Capítulo 9 | Pasivos financieros                     |                      |
| <b>B)</b>  | <b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>          |                      |
|            | <b>TOTAL DEL ESTADO DE GASTOS</b>       | <b>1.986.750,31€</b> |

## 2.- PLANTILLA

### RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO

| DENOMINACION<br>FUNCION. | NÚMERO<br>DE EJERCICIO | NIVEL | GRUPO | CONDICIONES | DEL PUESTO | PLAZAS | DESTINO |
|--------------------------|------------------------|-------|-------|-------------|------------|--------|---------|
|--------------------------|------------------------|-------|-------|-------------|------------|--------|---------|

#### A) PERSONAL FUNCIONARIO

I) Con habilitación de Carácter Nacional:

1.- Secretario-Interventor 1 30 A1 Agrupación 50%

II) Escala de Administración General:

1.- Subescala Técnica 0

2.- Subescala Administrativa. 1 22 C1 Cubierta  
TESORERO

3.- Subescala Auxiliar.

3.1- Subescala Auxiliar Admva. 0

Auxiliar de Estadística y Atención al público.

3.2- Subescala Auxiliar Admva. 1 17 C2 Cubierta

Auxiliar de Secretaría y Tesorería.

|                                         |   |    |                         |
|-----------------------------------------|---|----|-------------------------|
| 4.- Subescala Subalterna.               | 0 |    |                         |
| III) Escala de Administración Especial: |   |    |                         |
| 1.1.- Subescala Técnica                 | 0 |    |                         |
| 1.2.- Técnico medio ambiente            | 1 | 22 | A2 Interinidad programa |
| 1.3.- Técnico Urbanismo                 | 1 | 18 | A2 Vacante 20%          |

## 2.- Subescala Servicios Especiales

|                               |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|
| 2.1.- Subinspector Local.     | 0 |  |  |
| 2.1.- Oficial Local.          | 0 |  |  |
| 2.1.- Policía Local.          | 0 |  |  |
| 2.2.- Aux. Guardia Municipal. | 0 |  |  |

### B) PERSONAL LABORAL:

#### 1.- Con carácter indefinido/temporal:

|                                  |   |                                                                        |  |
|----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1.1.- Aux. Administrativo.     | 0 |                                                                        |  |
| 1.2.- Operario de Uso Múltiples. | 1 | Cubierto a tiempo completo<br>Operario de Usos Múltiples Oficial de 2ª |  |
| 1.2.1.- Peón de Limpieza.        | 0 |                                                                        |  |
| 1.2.2.- Peón Cementerio.         | 0 |                                                                        |  |
| 1.2.3.- Peón Mantenimiento.      | 0 |                                                                        |  |
| 1.2.4.- Limpiadora.              | 1 | Cubierto A tiempo completo (Peón)                                      |  |
| 1.2.5.- Monitor de música        | 1 | a tiempo parcial 10% cubierta<br>con contrato temporal                 |  |
| 1.2.6.- Dinamizador Guadalinfo   | 1 | a T. Parc. 50% Vacante<br>cubierta en Interinidad                      |  |
| 1.2.7.- Monitor deportivo        | 1 | a tiempo parcial 50% cubierta<br>con contrato temporal                 |  |

#### 2.- Con carácter temporal:

|                                       |   |                                  |  |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 2.1.- Auxiliar Admvo.                 | 0 |                                  |  |
| 2.2.- Operarios Servicios Operativos. | 0 |                                  |  |
| 2.4.1.- Peón Mantenimiento externo.   | 0 |                                  |  |
| 2.4.2.- Peón Mantenimiento interno.   | 0 |                                  |  |
| 2.4.3.- Peón Abastecimiento agua.     | 0 |                                  |  |
| 2.5.- Limpiadora Colegio.             | 0 |                                  |  |
| 2.6.- Auxiliar Ayuda a domicilio.     | 4 | cubierta a tiempo parcial (Peón) |  |
| 2.7.- Auxiliar Consultorio Médico.    | 0 |                                  |  |

2.8.- Técnico Sociocultural 1 Convenio Mpal. 50%

C) PERSONAL EVENTUAL

Func. Eventual. 0

1.- Contratos PFEA según subvenciones recibidas.

(Desempleados régimen especial agrario.).

(Autorizado en función del servicio por el SPEE y Bases de Ejecución del presupuesto).

2.- Contratos de Colaboración Social y Becarios Universitarios y municipales.

3.- Contratos de Solidaridad, Inclusión Social y Activa y EmpleaT y programas autonómicos.

(Según subvenciones concedidas de conformidad con los Convenios celebrados con la Consejería de Trabajo de la Junta de Andalucía y Diputación de Granada).

4.- Nuevos contratos rotativos en las aplicaciones presupuestarias.

**3.- RETRIBUCIONES MIEMBROS CORPORATIVOS**

Asimismo, y en base al art. 75 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como las indemnizaciones y asistencias a Plenos:

- Alcalde. Dedicación parcial al 25% con unas retribuciones anuales brutas: 8.712 euros, distribuidas en doce pagas mensuales.
- Tte. Alcalde 1ª: dedicación parcial al 25% con unas retribuciones anuales brutas: 8.000,00 euros, distribuidas en doce pagas mensuales.
- Tte. Alcalde 3ª: dedicación parcial al 25% con unas retribuciones anuales brutas: 8.000,00 euros, distribuidas en doce pagas mensuales.
- Indemnizaciones por razón de servicio: Conforme a lo previsto para los funcionarios y con iguales cuantías que quedan reguladas en Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.
- Por asistencia a sesiones de órganos colegiados: 50,00 euros, para todos los integrantes de dichos órganos, a excepción de los miembros con dedicación parcial.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto General del ejercicio de 2026, podrá interponerse directamente Recurso Contencioso Administrativo, en los plazos y formas que establecen las normas de dicha jurisdicción, de conformidad con lo dispuesto en el número primero, del artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la reguladora de las Haciendas Locales.

En Calicasas, a fecha de la firma electrónica

Firmado por: Germán Medina Talero