



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Bases específicas y convocatoria selección 1 técnico de Igualdad, Proyecto Motril Corresponsable. Plan Corresponsables 2025

Bases específicas y convocatoria selección 1 técnico de Igualdad, Proyecto Motril Corresponsable. Plan Corresponsables 2025

Doña Luisa María García Chamorro, alcaldesa de Motril, hace saber que en resolución 2026001600 de fecha 6/03/2026 se ha acordado:

<<PRIMERO. Aprobar las bases específicas, que se recogen en el siguiente ANEXO, que regirán la convocatoria para la selección de un funcionario/a interino/a, de 1 plaza **DE TÉCNICO/A DE IGUALDAD** para el Proyecto Motril Corresponsable, en el Marco del Plan Corresponsables 2025.

SEGUNDO. Aprobar la convocatoria que se publicará en el tablón de anuncios electrónico, apartado Oferta pública de empleo de este Ayuntamiento, en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, abriendo plazo de presentación de solicitudes desde el día siguiente a su publicación, y en la web municipal www.motril.es.

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL, CON TITULACIÓN DE DIPLOMATURA O GRADO, COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A, EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A DE IGUALDAD PARA EL PROYECTO MOTRIL CORRESPONSABLE EN EL MARCO DEL PLAN CORRESPONSABLES 2025.

Esta convocatoria se regula además de por estas Bases Específicas, por las Bases Generales para la selección de funcionarios interinos y personal laboral temporal en el Ayuntamiento de Motril, aprobadas mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 noviembre de 2015, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada de 16 de noviembre de 2015 y en la página web www.motril.es.

DENOMINACIÓN: TÉCNICO/A DE IGUALDAD.

Nº. DE PLAZAS: 1

GRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL: A, Subgrupo A2.

JORNADA: 35/h/semana, turno partido.

DURACIÓN: desde la toma de posesión hasta el 30 de septiembre de 2026.

PROGRAMA PROYECTO MOTRIL CORRESPONSABLE EN EL MARCO DEL PLAN CORRESPONSABLES 2025.

SISTEMA SELECCIÓN: concurso-oposición.

RELACIÓN: funcionario interino para la ejecución de programa de carácter temporal.

1. Contenido funcional: Funciones

Este proyecto irá dirigido especialmente a facilitar la conciliación personal, familiar y laboral de mujeres y familias con especiales dificultades y sobrecargas en el cuidado de menores y personas dependientes, teniendo una atención específica las mujeres en situación de violencia de género y familias monoparentales.

Los objetivos que se persiguen en este proyecto son:

OBJETIVOS GENERALES:

1. Favorecer la conciliación de las familias con niñas, niños y jóvenes de hasta dieciséis años, desde un enfoque de igualdad entre mujeres y hombres.
2. Crear empleo de calidad en el sector de los cuidados.
3. Dignificar la experiencia profesional de cuidado no formal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Realizar actividades de refuerzo educativo dirigidas a menores de 16 años, mediante la ampliación de conocimientos y competencias. El fomento de los valores de igualdad y corresponsabilidad, el desarrollo de capacidades y talentos propios y la corrección de la segregación de género en las opciones formativas y profesionales.
2. La realización de actividades lúdicas, culturales y deportivas dirigidas a menores de 16 años, desarrolladas en horarios no escolares, así como en periodos vacacionales.
3. Reforzar y dar continuidad a los servicios prestados a las familias en Motril Corresponsable iniciado en 2023 y 2024.

FUNCIONES:

- Recoger información y atender a las demandas de las mujeres y familias que van a participar en el programa Corresponsables.
- Asegurar el correcto cumplimiento de los servicios de conciliación que se presenten con un seguimiento específico de los casos activos durante el programa.
- Favorecer la captación de mujeres y familias que sean susceptibles de acogerse a los servicios del programa.
- Informar del seguimiento del programa y de las posibles incidencias favoreciendo su resolución.
- Incorporar en archivos ordenados y clasificados correctamente toda la información del desarrollo del programa de acuerdo con los objetivos del mismo y a los datos que para su memoria de ejecución sean necesarios.
- Coordinación de las actuaciones del resto del personal del programa.
- Coordinación con el área de Igualdad y recursos existentes.

2. Titulación exigida y otros requisitos:

2.1. Estar en posesión del título universitario de grado o equivalente.

En caso de titulación obtenida en el extranjero deberá acreditarse su homologación.

2.2. Requisito: Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

El/la aspirante que quede seleccionado/a cuando sea llamado para realizar el nombramiento como funcionario/a interino/a objeto de esta convocatoria se le requerirá el certificado negativo de delitos de naturaleza sexual actualizado; en el caso de que el trabajador sea extranjero con otra nacionalidad además de la española, además de certificado negativo del Registro Central de Delincuentes sexuales deberá aportar un certificado negativo de antecedentes penales de su país de origen o de donde es nacional, traducido y legalizado de acuerdo con los Convenios Internacionales existentes, respecto de los delitos a los que se refiere el art.13.5 de la Ley Orgánica 1/1996. En el supuesto de no aportar este requisito quedará excluido/a de la selección.

3.Tasa por Acceso al Empleo Público, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por acceso al empleo público:

- 3.1 Tarifa general: 40 euros.
- 3.2 Tarifa para personas con discapacidad: 15 euros. Debe aportar documentación acreditativa.
- 3.3 Tarifa para desempleados:

Se les aplicarán las siguientes correcciones de la cuota:

a) Del 100 por cien a los sujetos pasivos que, en la fecha de la publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el correspondiente Boletín Oficial, figuren como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de seis meses.

b) Del 50 por cien a los sujetos pasivos que, en la fecha de la publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el correspondiente Boletín Oficial, figuren como demandantes de empleo con una antigüedad inferior a seis meses.

Los documentos necesarios para acreditar la inscripción como demandante de empleo con una antigüedad igual o inferior a 6 meses son los siguientes:

- Informe de inscripción, o
- Informe de situación administrativa.

Ambos documentos deberán ser expedidos por el SAE (Servicio Andaluz de Empleo), debiendo constar en ellos los periodos de tiempo durante los que ha permanecido inscrito como demandante de empleo.

La carta de pago para el abono de la tasa puede obtenerse accediendo a la dirección <https://sede.motril.es>, en la sección "Trámites tributarios", opción: "Liquidaciones" y "Crear nueva liquidación", seleccionando la liquidación denominada "Tasa por Acceso al Empleo Público".

El abono de la tasa deberá realizarse dentro del plazo establecido, en las formas expuestas en la propia carta de pago.

4. Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles desde el siguiente a la publicación de estas bases específicas en el Boletín Oficial de la provincia de Granada.

5. Lugar de presentación de solicitudes: En la sede electrónica del Ayuntamiento de Motril <https://sede.motril.es>/seleccionando en el catálogo de trámites "Solicitud de acceso a empleo público".

6. Orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas: De conformidad con la Resolución de 13 de febrero de 2026, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año 2026, se iniciará por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra "Ñ".

7. Composición del Órgano de Selección:

PRESIDENTA:

Titular: D. ^a Paula Reyes Cano, Asesora Jurídica.

Suplente: D. ^a María Cristina Olivares Barbero, jefa de Sección de Servicios Sociales

VOCALES:

Titular: D. ^a Marina González de la Blanca, Trabajadora Social.

Suplente: D. ^a Mercedes Fernández Ruiz-Cabello, Trabajadora Social.

Titular: D. José Ignacio Márquez Jiménez, Técnico en Prevención de Drogodependencias.

Suplente: D. Alfredo Ortega Tovar, jefe de servicio de Secretaría.

Titular: D. ^a Ana Isabel Herrero Torrecillas, jefa servicio de participación ciudadana.

Suplente: D. ^a Antonia Milagrosa Sánchez Merino, Coordinadora centros de mayores.

Titular: D. Francisco Fermín Jiménez Lacima, jefe de servicio de Medio Ambiente.

Suplente: D. Antonio Huertas Ochoa, jefe de servicio de Informática.

SECRETARIA:

Titular: D.ª María Jesús Gutiérrez Rubiño, Auxiliar Administrativa.

Suplente: D.ª Concepción Pérez Bonilla, jefa de Grupo de Servicios Sociales.

ASESORA:

D.ª María Pilar García Fajardo, Psicóloga CIMM.

8. TEMARIO:

Temario general:

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantía y suspensión.

Tema 2. Las Cortes Generales: composición y funciones. El Gobierno: composición, organización y funciones. La Administración Pública en la Constitución. Organización territorial del Estado. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. Los estatutos de autonomía.

Tema 3. El Poder Judicial: regulación constitucional de la justicia. El Tribunal Constitucional en la Constitución. La Corona: atribuciones según la Constitución.

Tema 4. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura y contenido. Derechos y deberes. Principios rectores de las políticas públicas. Garantías. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Organización territorial e institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tema 5. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales. Organización municipal. Las competencias municipales.

Tema 6. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. Jerarquía de las fuentes del Derecho. Las leyes formales: orgánicas y ordinarias. Disposiciones y normativas con fuerza de ley.

Tema 7. El acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. La motivación. La notificación. El procedimiento administrativo y sus fases. El silencio administrativo. Regulación del expediente electrónico. Regulación del documento electrónico: digitalización y copiado de documentos. Actuación administrativa automatizada. El archivo de documentos.

Tema 8. El administrado: Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los sistemas de identificación de los interesados en el procedimiento. La representación en el procedimiento administrativo. Registro electrónico de apoderamientos.

Tema 9. Personal al servicio de la Entidad Local: Clases y régimen jurídico. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Situaciones administrativas. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 10. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

Tema 11. Haciendas locales. Clasificación de ingresos. Las Ordenanzas fiscales. Procedimiento de elaboración y aprobación. Tutela financiera de los entes locales.

Tema 12. La transparencia en la actividad pública. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.

Temario específico:

Tema 13. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Principios de protección de datos.

Tema 14. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.

Tema 15. La igualdad: la conceptualización del término y teorías explicativas.

Tema 16. La igualdad de género en la Constitución Española.

Tema 17. Legislación autonómica en materia de igualdad: Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la Ley 12/2007, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

Tema 18. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 19. Plan Corresponsables.

Tema 20. Corresponsabilidad en el ámbito privado.

Tema 21. Mecanismos para integrar las medidas de corresponsabilidad en el ámbito público.

Tema 22. Recursos educativos para la conciliación y la ayuda a la dependencia.

Tema 23. Estrategias de coeducación en la enseñanza.

Tema 24. Recursos y programas específicos en la Comunidad Autónoma de Andalucía en conciliación.

Tema 25. Recursos del Instituto Andaluz de la Mujer.

Tema 26. Actuaciones municipales en política de mujer.

Tema 27. Factores que conviven en situaciones de dependencia y violencia de género.

Tema 28. Los Centros Municipales de Información a la Mujer. Organización y competencias.

Tema 29. Enfoque de género en el desarrollo de proyectos.

Tema 30. La perspectiva de género en la educación.

Tema 31. Ley andaluza 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.

Tema 32. Aplicaciones de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género en el ámbito de la educación y la psicología.

Tema 33. Pacto de Estado contra la violencia de género.

Tema 34. El origen de la desigualdad y la violencia de género: teoría y fundamentación.

Tema 35. Violencia de género y malos tratos hacia las mujeres: definición y características generales. Etiología y contexto social.

Tema 36. Formas de violencia hacia las mujeres.

Tema 37. Aspectos teóricos de la violencia de género: concepto y causas.

Tema 38. Indicadores de violencia. Tipos y formas de identificación.

Tema 39. La violencia sexual. Indicadores de detección.

Tema 40. Impacto de la violencia de género en menores.

Tema 41. Recomendaciones para la prevención de la violencia de género en jóvenes.

Tema 42. La ciber violencia en las redes, incidencia especial en jóvenes.

Tema 43. Acoso sexual y otros tipos de discriminación por razón de sexo.

Tema 44. Intervención en situaciones de violencia tras una agresión.

Tema 45. La intervención en crisis.

Tema 46. La entrevista de exploración y detección.

Tema 47. La mujer inmigrante víctima de violencia de género: circunstancias específicas.

Tema 48. Programas de atención a mujeres en situación de especial vulnerabilidad.

Tema 49. Conceptos para entender e identificar las desigualdades en la participación ciudadana.

Tema 50. Brechas de género: tipos y características.

Tema 51. Conceptos generales sobre igualdad de género: género, discriminación, desigualdad, acción positiva, roles y estereotipos.

Tema 52. Socialización de los roles de género. El proceso de aprendizaje.

Tema 53. La educación en el marco de la igualdad y como agente socializador.

Tema 54. El lenguaje como elemento socializador y educativo. El uso del lenguaje de manera sexista.

Tema 55. La coeducación en España: marco normativo.

Tema 56. Qué es la coeducación y formas de aplicarla. La coeducación en el ámbito familiar y escolar: teoría y práctica.

Tema 57. Recursos para educar en igualdad. Educación en igualdad desde la gestión de grupos humanos.

Tema 58. La conciliación familiar y laboral. Legislación y aplicabilidad. Gestión de grupos, dinámicas y estrategias de cohesión.

Tema 59. Liderazgo y habilidades directivas.

Tema 60. Buenas prácticas de conciliación familiar y laboral. Reparto de cuidados en el ámbito doméstico: características y equidad.>>

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Motril a 6 de marzo de 2026

Firmado por: Luisa María García Chamorro