NÚMERO 2025059423

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE NIGÜELAS

Administración

BASES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL, AGENTE SOCIOCULTURAL

Bases que han de regir el proceso selectivo para la cobertura en interinidad de una plaza de agente sociocultural en la agrupación de trabajo del Ayuntamiento de Nigüelas y la ELA de Carchuna-Calahonda.

María Olga Gómez Ortega, Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Nigüelas, HACE SABER:

Que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 4 de noviembre de 2025, aprobó las bases que han de regir el proceso selectivo para la cobertura en interinidad de una plaza de agente sociocultural en la agrupación de trabajo del Ayuntamiento de Nigüelas y la ELA de Carchuna-Calahonda, para la ejecución del programa 2401 incluido dentro de la concertación de la Diputación Provincial de Granada, con el siguiente texto:

"BASES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL

1. NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA/S PLAZA/S

Denominación:	*AGENTE SOCIOCULTURAL*
Número de plazas convocadas:	*1*
Vinculación:	*FUNCIONARIO/A INTERINO*
SUBGRUPO:	*C1*
Titulación exigida:	*Bachiller o Título de Técnico de FP (grado medio),*
Agrupación de Trabajo Sociocultural:	*Ayuntamientos de Nigüelas y ELA de Carchuna-Calahonda*
Entidad que efectúa el nombramiento:	*Ayuntamiento de Nigüelas.*
Jornada:	*Completa*

Méritos específicos adecuados a las características del puesto:

Conocimientos:

- *En el ámbito de la Animación Sociocultural.*
- *En la elaboración y desarrollo de proyectos para jóvenes e igualdad.*
- *En asociacionismo, participación y desarrollo comunitario.*
- *En el ámbito de la Igualdad de género.*
- *En el ámbito de la Juventud y su transversalidad*
- *En gestión cultural.*

Página 42 de un total de 78
Página 1 de 12
CVE: BOP-GRA-2025-215020
Nº 215 - martes 11 de noviembre de 2025
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Página 43 de un total de 78
Página 2 de 12
CVE: BOP-GRA-2025-215020
Nº 215 - martes 11 de noviembre de 2025
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

2. REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS/AS ASPIRANTES

a) Tener la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en el art. 57 TRLEBEP.
b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones correspondientes a la plaza convocada.
c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
d) Conforme a lo establecido en el art. 76 TRLEBEP, estar en posesión del titulo de bachiller o técnico de formación profesional (u otro equivalente u homologado cuando no hubiese sido cursado en España) o el título homologado equivalente en el supuesto de nacional de Estado miembro de la Unión Europea, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias. Se entiende que se está en condiciones de obtener el título académico cuando se han abonado los derechos por su expedición.
e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado de forma absoluta para el ejercicio de funciones públicas o de forma especial para obtener el empleo público objeto de la convocatoria u otro análogo.
f) Disponer de medio de transporte que le permita desplazarse entre los municipios que conforman la Agrupación de Trabajo Sociocultural.

Los requisitos establecidos en esta Base deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

3.1 Solicitudes

*Los/as aspirantes presentarán su solicitud, ajustada al modelo que se une como Anexo I, en el plazo de **10 días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP y exposición de la misma en el Tablón de Anuncios de las Entidades que integran la Agrupación, sede electrónica (o página Web en su defecto) y portal de transparencia.*

.

La solicitud de participación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Nigüelas. Podrá remitirse también en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la instancia, bastará que el/la o quien aspire manifieste que reúne las condiciones exigidas en la Base 2ª de la presente convocatoria, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que enumere los documentos que justifiquen los méritos a tener en cuenta de acuerdo con el baremo contenido en estas Bases.

3.2 Documentación

Para la valoración de los méritos de la fase de concurso, los/as aspirantes acompañarán a la solicitud los documentos justificativos que estimen oportunos y el Anexo II de auto baremación. Dicha documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadernada, ordenada y numerada según el orden en que se citan los requisitos exigidos y méritos valorables, según el anexo II de auto baremación.

*Para acreditar **los servicios prestados** deberá aportarse el informe de vida laboral detallado.*

*Para acreditar **los servicios prestados en la Administración Pública** deberá aportarse la correspondiente certificación expedida por el organismo competente.*

*Para acreditar **los servicios prestados en el sector privado** deberán presentarse, en su caso, los contratos laborales correspondientes visados por el Servicio de Empleo. En el caso de **servicios prestados por cuenta propia,** deberá aportarse documentación acreditativa de alta en Actividades Económicas y en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente.*

No se admitirá la presentación de documentos justificativos de méritos no alegados una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

En cualquier momento del proceso, la Comisión de Selección podrá solicitar a los/as candidatos/as que acrediten la veracidad de los méritos alegados.

La justificación documental relativa a méritos formativos consistirá en la aportación de copia auténtica electrónica, o en su caso, de fotocopia con el texto <<es copia del original>> suscrito por el/la solicitante, que se responsabiliza de su veracidad.

4. PRIMERA FASE: CONCURSO (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS)

***4.1** Expirado el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Selección se constituirá y procederá a la valoración de los méritos y servicios alegados por los aspirantes admitidos, conforme al siguiente baremo:*

A) <u>Méritos Profesionales (máximo 3 puntos)</u>

***a.1)** Por cada mes completo (acumulable en contratos diversos), 30 días el mes de servicios prestados en el sector público en plaza o puesto de igual o similar contenido y de la misma área de conocimientos, **0,050 puntos**.*

a.2)** Por cada mes completo de servicios prestados en el sector privado en plaza o puesto de igual o similar contenido en las funciones a desarrollar (Igualdad, Cultura y Juventud) y de la misma área de conocimientos, **0, 025 puntos.

A estos efectos se reducirán proporcionalmente los servicios prestados a tiempo parcial. Sin embargo, en los casos establecidos en el artículo 56 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (régimen de excedencias, reducciones de jornada, permisos u otros beneficios con el fin de proteger la maternidad y facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, así como el permiso de paternidad), se computará en todo caso como jornada completa.

*La puntuación máxima por méritos profesionales será **de 3 puntos**.*

Página 44 de un total de 78
Página 3 de 12
CVE: BOP-GRA-2025-215020
Nº 215 - martes 11 de noviembre de 2025
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 45 de un total de 78
Página 4 de 12
CVE: BOP-GRA-2025-215020
Nº 215 - martes 11 de noviembre de 2025
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

B) <u>Méritos formativos (máximo 2 puntos)</u>

Se valorarán aquellas titulaciones académicas distintas a la exigida para la participación en el proceso selectivo, con una puntación máxima de acuerdo con la siguiente escala:

b.1) Tener titulación en Pedagogía, Psicopedagogía, Psicología, Antropología Social y Cultural, Magisterio, Educación Social, Trabajo Social, Técnico de Grado Medio o Superior en Animación Sociocultural y Turística, Técnico Superior de Integración Social: *0,5 puntos por titulación (con un máximo de 1 puntos).*

b.2) Por la participación en cursos formativos y de perfeccionamiento como asistente o alumno a cursos, seminarios, congresos o jornadas relacionados con las funciones del puesto de trabajo se valorará con la siguiente escala:

- *Hasta 14 horas de duración: 0,10 puntos*
- *De 15 a 40 horas: 0,20 puntos*
- *De 41 a 70 horas: 0,40 puntos*
- *De 71 a 100 horas: 0,50 puntos*
- *De 101 a 200 horas: 0,75 puntos*
- *De 201 a 250 horas: 1 punto*

b.3) Por la participación en Máster o cursos de Expertos en Igualdad de Género, Gestión Cultural, Juventud y su transversalidad (Mediación Juvenil, Prevención Drogodependencias, Formación Juvenil…) se valorará con la siguiente escala:

- *De 250 horas a 600 horas: 1 puntos (cursos de expertos)*
- *De 600 horas en adelante: 2 puntos (máster)*

b.4) Por la participación como Ponente, director o Coordinador en cursos, seminarios, congresos o jornadas anterior se incrementará en 0,10 puntos siempre y cuando estén relacionados con las características del puesto.

Se valorarán aquellos cursos, seminarios, congresos y jornadas de formación y perfeccionamiento, máster y cursos impartidos por instituciones públicas u homologadas oficialmente para la impartición de actividades formativas, incluidas todas las acciones formativas realizadas al amparo de los Acuerdos de Formación Continua de las Administraciones Públicas, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo (Juventud, Igualdad y Animación Cultural).

La puntuación máxima por este apartado B) será ***de 2 puntos.***

4.2 La relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en esta primera fase será expuesta en el Tablón de Anuncios del <u>Ayuntamiento de Nigüelas,</u> determinándose para los aspirantes excluidos la causa de su exclusión con indicación de si resulta o no subsanable, y para los aspirantes admitidos, la puntuación global obtenida en la fase además de la puntuación por cada tipo de méritos.

En el anuncio se indicará el plazo de 10 días hábiles que se ofrece a los/as aspirantes para poder subsanar, en su caso, los defectos que hayan motivado su exclusión o formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Transcurrido dicho plazo, se aprobará de forma inmediata la lista definitiva de aspirantes que pasarán a la Segunda Fase. Si no se recibieren solicitudes de subsanación o reclamaciones, la lista expuesta de aspirantes admitidos/as con sus puntuaciones se entenderá aprobada definitivamente, no admitiéndose ningún tipo de reclamación posterior, sin perjuicio de los supuestos de rectificación previstos en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La lista definitiva será expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Nigüelas, sede electrónica (o página Web en su defecto) y portal de transparencia.

.

En el anuncio se indicará la fecha, lugar y hora de realización de la segunda fase por los convocados a la misma, con una antelación mínima de 48 horas.

5. SEGUNDA FASE: SUPUESTO PRÁCTICO (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS)

Las personas aspirantes convocadas para la segunda fase dispondrán de una hora para la realización de un supuesto práctico a propuesta de la Comisión de Selección, relacionado con el puesto al que se opta.

A continuación, se procederá a la lectura del supuesto práctico con un tiempo máximo de 20 minutos.

*El supuesto será valorado por cada miembro de la Comisión hasta un máximo de **5 puntos**. La valoración por la Comisión deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada miembro, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.*

Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Para superar la segunda fase del proceso selectivo será necesario que la persona aspirante obtenga, al menos, el 50% de la puntuación máxima prevista en las Bases de la Convocatoria para el supuesto práctico, declarándose desierta la convocatoria si ningún aspirante reuniese tal condición.

6. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Una vez finalizada la valoración de la segunda fase, la Comisión hará pública la propuesta de nombramiento. La propuesta, en número igual al de puestos convocados, deberá recaer sobre las personas aspirantes que, habiendo superado la segunda fase, haya/n obtenido mayor puntuación final, sumados los resultados totales de las dos fases.

Junto a la propuesta figurará la relación de aspirantes por orden de puntuación, en la que constarán las puntuaciones obtenidas en cada fase y el resultado final sumados los resultados totales de las dos fases. Sólo podrá ser seleccionado el número de candidatos que coincida con el número de plazas ofertadas para la Agrupación de Trabajo Sociocultural.

En caso de empate se resolverá a favor de quien haya obtenido mayor puntuación en la segunda fase. De persistir el empate se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada a los méritos profesionales enunciados en la Base 4.1.a) por el orden expresado. En su defecto, se acudirá al sorteo.

La Comisión deberá elaborar una relación complementaria (Bolsa de trabajo) donde figurarán los/as aspirantes aprobados/as no seleccionados/as, que servirá para cubrir los supuestos de cese, baja, renuncia o sustitución respecto de la Agrupación de que se trate, y hasta tanto se resuelva el nuevo proceso de selección que se iniciará para tal fin.

La gestión de la bolsa de trabajo constituida corresponderá al Ayuntamiento contratante de la Agrupación, se publicará en la página Web del Ayuntamiento contratante o en el tablón de anuncios del mismo. Además, se enviará una copia de la misma a la Diputación Provincial a objeto de ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública.

7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

La persona aspirante dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, a contar del día siguiente a aquel en que se haga pública la propuesta de la Comisión, para presentar en la Entidad que vaya a efectuar el nombramiento la documentación que a continuación se indica y tomar posesión, quedando constancia de la comparecencia:

a) *Fotocopias del D.N.I. y del permiso de conducir en su caso, acompañadas del original para su compulsa.*

b) *Fotocopia del título académico exigido (o del documento oficial de solicitud del mismo y abono de los derechos de su expedición), acompañada del original para su compulsa, o en su caso, copia electrónica correspondiente.*

c) *Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado/a de forma absoluta para el ejercicio de funciones públicas o de forma especial para obtener el empleo público objeto de la convocatoria u otro análogo.*

d) *Informe o Certificado médico sobre la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto a que se aspira.*

e) *Declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa de incapacidad específica conforme al artículo 56.1c) del TRLEBEP.*

f) *Declaración jurada o promesa de no tener otro empleo público en el momento de la toma de posesión del puesto, así como de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la ley 53/1984, de 26 de diciembre.*

8. COMISIÓN DE SELECCIÓN

De conformidad con el artículo 60 TRLEBEP:

Página 48 de un total de 78
Página 7 de 12
CVE: BOP-GRA-2025-215020
Nº 215 - martes 11 de noviembre de 2025
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

1.- Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

2.- El personal de elección o de designación política, el funcionariado interino y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3.- La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los/as vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. En el caso de selección de personal funcionario/a interino/a deberán ser funcionarios/as de carrera.

Quienes componen/forman la Comisión deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, o hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso al empleo público en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo a la autoridad que los haya designado. El/la Presidente/a de la Comisión podrá exigir de los miembros del mismo declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias anteriormente previstas.

Los/as aspirantes podrán recusar a miembros de la Comisión en cualquier momento del proceso selectivo cuando concurran las anteriores circunstancias.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del/de la Presidente/a, Secretario/a y de la mitad al menos de los/as vocales, pudiendo acudir indistintamente a cada sesión que se produzca el titular o bien su suplente.

La Comisión podrá disponer la incorporación a los trabajos en que se estime pertinente de asesores/as especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección, actuando por tanto con voz y sin voto en las sesiones.

La comisión de selección estará formada por cinco miembros:

- *Una presidencia*
- *Tres vocalías,*
- *Un/a secretario/a de la Entidad Contratante, que tendrá voz, pero sin voto.*

Dos miembros del tribunal serán, como mínimo, personal funcionario de la Delegación de Juventud.

BASE FINAL

El Tribunal de Selección queda autorizado para resolver cuantas cuestiones se susciten referentes a la interpretación de las presentes Bases y su desarrollo.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrán interponer las personas interesadas recurso potestativo de reposición ante la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Nigüelas, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación (Arts. 123 y 124 Ley 39/2015). Si no estima oportuno la presentación de este recurso podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados en la misma forma, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada (Arts. 8.1, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998), sin perjuicio de que podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente."

Página 50 de un total de 78
Página 9 de 12
CVE: BOP-GRA-2025-215020
Nº 215 - martes 11 de noviembre de 2025
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ANEXO 1

SELECCIÓN DE PERSONAL **SOLICITUD DE ADMISIÓN**

1. PLAZA A LA QUE SE ASPIRA: AGENTE SOCIOCULTURAL AYUNTAMIENTO DE……		
2. CONVOCATORIA: **Fecha de publicación del anuncio en el B.O.P:……**		
3. DATOS PERSONALES		
Apellidos:	**Nombre:**	
DNI:	**Fecha de nacimiento:**	**Nacionalidad:**
Domicilio a efectos de notificaciones (Obligatorio en caso de que ese opte por la notificación en papel):		
Población:	**Provincia:**	**C.P:**
Teléfono de contacto:	**Correo electrónico: (Obligatorio si opta por la notificación electrónica):**	
4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
○ Anexo II Anexo de Autobaremación. ○ **Fe de Vida laboral.** ○ **Fotocopia del DNI.** ○ **Fotocopia Título exigido para el ingreso o documento oficial de su solicitud.** ○ **Fotocopia compulsada de las titulaciones que se aporten.** ○ **Fe de Vida laboral.**		

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Nigüelas le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados en fichero automatizado para su tratamiento con la finalidad de la gestión del presente proceso selectivo, pudiendo ejercerse ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la normativa vigente.

El/la abajo firmante, solicita su admisión para la selección a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos y condiciones señalados en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que **figuran en esta solicitud.**

En _____ , a ___ de _____ de 2025

Página 51 de un total de 78
Página 10 de 12
CVE: BOP-GRA-2025-215020
Nº 215 - martes 11 de noviembre de 2025
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

ANEXO II (AUTOBAREMACIÓN)

DATOS PERSONALES

NOMBRE:

APELLIDOS:

DNI:

Rellenar en cada apartado, los meritos profesionales o formativos y puntuar, añadiendo las filas necesarias y eliminando las no necesarias.

A) Méritos Profesionales máximo 3 puntos

a.1) Por cada mes completo sector público, 0,050 puntos.

Contrato/nombramiento	Entidad/duración	Puntos

Total a.1):

a.2) Por cada mes completo de servicios prestados en el sector privado, 0,025 puntos.

Contrato	Entidad/duración	Puntos

Total a.2):

TOTAL, A:

B) Méritos formativos máximo 2 puntos

b.1) Tener titulación en Pedagogía, Psicopedagogía, Psicología, Magisterio, Educación Social, Trabajo Social, Técnico de grado Medio o Superior en Animación Sociocultural y Turística, Técnico Superior de Integración Social : **0,5 puntos por titulación (con un máximo de 1 puntos).**

Titulaciones/académicas:	Puntos

Total b.1):

b.2) Por la participación en cursos formativos y de perfeccionamiento como asistente o alumno a cursos, seminarios, congresos o jornadas relacionados con las funciones del puesto de trabajo según la escala de la Base 4.

Curso/seminario/etc...	Entidad/duración	Puntos

Total b.2):

b.3) Por la participación en Máster o Cursos de Expertos en Igualdad de Género, Gestión Cultural, Juventud y su transversalidad (Mediación Juvenil, Prevención Drogodependencias, Formación Juvenil…) se valorará según la escala de la Base 4.

Máster/Curso de Expertos	Entidad/duración	Puntos

Total b.3):

Página 52 de un total de 78
Página 11 de 12
CVE: BOP-GRA-2025-215020
Nº 215 - martes 11 de noviembre de 2025
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

b.4) Por la participación como Ponente, director o Coordinador en cursos, seminarios, congresos o jornadas anterior se incrementará: **0,10 puntos.**

Curso/seminario/etc...	**Entidad/duración**	**Puntos**	

Total b.3):

TOTAL, B:

C) TOTAL MÉRITOS:

Firma

En Nigüelas, a 4 de Noviembre de 2025
Firmado por: Dª. Mª Olga Gómez Ortega