



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE DÓLAR

Administración

Rectificación de errores detectados en las bases para cubrir la plaza de Administrativo/a por promoción interna

Resolución de Alcaldía nº 2024-0251 del Ayuntamiento de Dólar por la que se rectifican los errores detectados en las bases para cubrir la plaza de Administrativo/a por promoción interna, mediante concurso-oposición, incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2024.

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía N.º 2024-0189 de fecha 25 de septiembre de 2024 la rectificación de errores de las bases para cubrir la plaza de Administrativo/a por promoción interna, mediante concurso-oposición, incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2024. Se publica el texto íntegro de la misma para su general conocimiento.

“RECTIFICACIÓN DE ERRORES DETECTADOS EN LAS “BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA, DENOMINADA ADMINISTRATIVO/A, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA. VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2024”.

Que advertidos errores en la Resolución de la Alcaldía de este Ayuntamiento número 2024/189 de fecha de 06 de agosto de 2024, publicada en el BOP número 158 de 16 de agosto de 2024, por la que se aprobó las “BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA, DENOMINADA ADMINISTRATIVO/A, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA. VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2024”.

Visto el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, establece que “Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”.

Por todo ello y considerando las funciones atribuidas a esta Alcaldía en el artículo 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. Rectificar la citada Resolución por la que se aprobó las referidas bases, de conformidad con el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el sentido siguiente:

En el siguiente sentido:

1º Donde dice:

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de las presentes bases cubrir en propiedad la plaza que se incluye en la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio del año 2024, aprobada por Resolución de Alcaldía N.º 2024 de fecha 04 de marzo de 2024, y publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía N.º 55, de fecha 19 de marzo de 2024, cuyas características son:

Debe decir:

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de las presentes bases cubrir la plaza de funcionario/a de carrera que se incluye en la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio del año 2024, aprobada por Resolución de Alcaldía N.º 2024 de fecha 04 de marzo de 2024, y publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía N.º 55, de fecha 19 de marzo de 2024, cuyas características son:

2º Donde dice:

CUARTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Asimismo, las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en la sede electrónica de este, dirección <https://dolar.sedelectronica.es>.

Debe decir:

CUARTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Asimismo, las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y en la sede electrónica de este, dirección <https://dolar.sedelectronica.es>.

3º Donde dice:

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que será objeto de publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento, dirección <https://dolar.sedelectronica.es>. En esta misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de selección. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento, dirección <https://dolar.sedelectronica.es>. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del Tribunal.

Debe decir:

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, dirección <https://dolar.sedelectronica.es>. En esta misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de selección. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento, dirección <https://dolar.sedelectronica.es>. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del Tribunal.

4º Donde dice:

SEPTIMA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

FASE DE OPOSICIÓN (80 puntos):

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba de aptitud eliminatoria y obligatoria para los aspirantes. Los/as aspirantes serán convocados/as en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no

comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los/as aspirantes para que acrediten su personalidad.

Los candidatos/as deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

El ejercicio de la prueba será obligatorio y eliminatorio, calificándose hasta un máximo de 100 puntos, siendo eliminados los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 50 puntos.

*- **Primer ejercicio:** Consistirá en contestar por escrito un **test de 40 preguntas** con tres respuestas alternativas relacionadas con las materias que constan en el Anexo I, en un tiempo máximo de 60 minutos.*

El cuestionario contendrá varias preguntas de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde la comisión de selección, que sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva sólo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación. El examen se calificará de 0 a 80 puntos. Las preguntas en blanco no descontarán y las contestadas erróneamente descontarán 0,50 puntos. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 40 puntos.

Tras la realización del ejercicio el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas, otorgando un plazo de tres días hábiles para posibles impugnaciones y reclamaciones contra la plantilla correctora.

Debe decir:

SEPTIMA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

FASE DE OPOSICIÓN (80 puntos):

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba de aptitud eliminatoria y obligatoria para los aspirantes. Los/as aspirantes serán convocados/as en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los/as aspirantes para que acrediten su personalidad.

Los candidatos/as deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

El ejercicio de la prueba será obligatorio y eliminatorio, calificándose hasta un máximo de 100 puntos, siendo eliminados los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 50 puntos.

*- **Primer ejercicio:** Consistirá en contestar por escrito un **test de 40 preguntas** con tres respuestas alternativas relacionadas con las materias que constan en el Anexo I, en un tiempo máximo de 60 minutos.*

El cuestionario contendrá varias preguntas de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde la comisión de selección, que sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva sólo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación. El examen se calificará de 0 a 40 puntos. Las preguntas en blanco no descontarán y las contestadas erróneamente descontarán 0,25 puntos. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 20 puntos.

*- **Segundo ejercicio:** Consistirá en la resolución de un **supuesto práctico** elegido por el aspirante, de entre los propuestos por el tribunal y de los temas que se adjuntan a las siguientes Bases. El tiempo de duración será de 45 minutos. Se calificará de 0 a 40 puntos. Los aspirantes deberán alcanzar, al menos, 20 puntos para superar esta parte, quedando excluidos de la convocatoria los candidatos que no obtengan dicha puntuación mínima.*

Tras la realización del ejercicio, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas y la puntuación provisional obtenida por los candidatos, otorgando un plazo de tres días hábiles para posibles impugnaciones y reclamaciones. La resolución de estas reclamaciones se hará pública junto con la lista definitivo de calificaciones obtenidas.

La calificación global de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de los dos partes obligatorias.

5º Donde dice:

SEPTIMA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

FASE CONCURSO (20 puntos):**b) Experiencia (15 puntos):**

- b.1 Por servicios prestados en cualquier Administración pública, en plaza o puesto de inmediata inferior categoría al que se opta: 0,2 puntos por cada mes completo o fracciones superiores a quince días de servicios prestados. Los méritos relativos a la experiencia profesional en cualquier Administración se acreditarán mediante certificado de servicios prestados en el que conste el tiempo de permanencia, acreditado por el órgano correspondiente.

Debe decir:

SEPTIMA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.**FASE CONCURSO (20 puntos):****b) Experiencia (15 puntos):**

- b.1 Por servicios prestados en cualquier Administración pública, en grupo inmediatamente inferior al que se opta (C2): 0,2 puntos por cada mes completo o fracciones superiores a quince días de servicios prestados. Los méritos relativos a la experiencia profesional en cualquier Administración se acreditarán mediante certificado de servicios prestados en el que conste el tiempo de permanencia, acreditado por el órgano correspondiente.

- b.2 Por servicios prestados en cualquier Administración pública en otros grupos, diferente del establecido en el apartado b.1: 0,1 puntos por cada mes completo o fracciones superiores a quince días de servicios prestados. Los méritos relativos a la experiencia profesional en cualquier Administración se acreditarán mediante certificado de servicios prestados en el que conste el tiempo de permanencia, acreditado por el órgano correspondiente.

SEGUNDO. Dar cuenta de la misma al Pleno de la Corporación en la próxima sesión que se celebre.

TERCERO. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.

CUARTO: Publicar un extracto de las Bases en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.”

En Dólar, a 25 de septiembre de 2024
Firmado por EL ALCALDE, Rafael Martínez Tudela

